



Herend Város Önkormányzat
Polgármestere
8440 Herend, Kossuth u.97.
Tel: (88) 513-701 Fax: (88) 513-705

Ikt.sz: H/46-10/2020.

MEGHÍVÓ

Tisztelt Képviselő Asszony/Úr!
Herend Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2020. augusztus 28-án (pénteken) 10.30-kor rendkívüli ülést tart,
melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Herendi Polgármesteri Hivatal tanácssterme

Napirend:

1. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátások térítési díjáról szóló önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Jánszky Lajos László polgármester
2. A Herend, Pipacs u. 22/C. szám alatti ingatlan átmeneti bérbeadása
Előadó: Jánszky Lajos László polgármester
3. A Herendi Városüzemeltetési Közzolgáltatató Intézmény módosított Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása
Előadó: Jánszky Lajos László polgármester
4. A Herendi Városüzemeltetési Intézmény Közzolgáltatató Intézmény alapító okiratának módosítása
Előadó: Jánszky Lajos László polgármester
5. Óvodai csoport létszámkeret növelésének engedélyezése a 2020/2021. nevelési évre vonatkozóan
Előadó: Jánszky Lajos László polgármester
6. TOP-1.4.1-19-VE1-2019-00008 azonosítószámú „Bölcsődei férőhelybővítés Herenden” című közbeszerzési eljárása eredménytelenné nyilvánítása
Előadó: Jánszky Lajos László polgármester
7. TOP-1.4.1-19-VE1-2019-00008 azonosítószámú „Bölcsődei férőhelybővítés Herenden” című közbeszerzési eljárása ajánlattételi felhívásának és közbeszerzési dokumentációjának jóváhagyása
Előadó: Jánszky Lajos László polgármester
8. TOP-1.4.1-19-VE1-2019-00008 azonosítószámú „Bölcsődei férőhelybővítés Herenden” című projekt közbeszerzési eljárásában ajánlattételre felhívandó, szolgáltatás tárgyának teljesítésére alkalmas gazdasági szereplők kiválasztása (zárt ülésen tárgyalandó)
Előadó: Jánszky Lajos László polgármester

Vegyes ügyek

Megjelenésére ***feltétlenül*** számítunk!

Herend, 2020. augusztus 27.

Tisztelettel:

Jánszky Lajos László sk.
polgármester



HEREND VÁROS ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

8440 Herend, Kossuth u.97.

Tel: (88) 513-703 Fax: (88) 513-705

Ikt.sz.: /2020.

Tárgy: A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátások térítési díjáról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Készítette: Princzes Györgyi

Előterjesztés

amely készült a Képviselő-testület 2020. augusztus 27-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Herend Város Önkormányzata a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátások térítési díjáról szóló 5/2011.(IV.13.) önkormányzati rendeletében állapította meg az óvodai és bölcsődei ellátások vonatkozásában a gyermekétkeztetésre vonatkozó térítési díjakat.

A gyermekétkeztetési intézményi térítési díjjal kapcsolatos rendelkezéseket a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) szabályozza az alábbiak szerint:

146. § (1) Ha e törvény másként nem rendelkezik, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért és gyermekek átmeneti gondozásáért, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátás keretében biztosított utógondozói ellátásért, valamint a gyermekétkeztetésért térítési díjat kell fizetni.

147. § (1) A fenntartó jogszabályban meghatározottak szerint megállapítja a 146. § (1) bekezdése szerinti ellátások intézményi térítési díját, amely - a gyermekétkeztetés kivételével - a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözete.

151. § (2f) Ha a 21/A. § (1), (4) és (6) bekezdése szerinti gyermekétkeztetést a települési önkormányzat biztosítja, úgy az intézményi térítési díjat a települési önkormányzat állapítja meg.

(3) A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege.

(3a) Ha a fenntartó vagy a települési önkormányzat a gyermekétkeztetést vásárolt szolgáltatás útján biztosítja, az intézményi térítési díj megállapítása érdekében az étkeztetést biztosító szolgáltató köteles elkülönítetten kimutatni a gyermekétkeztetéssel összefüggésben felmerülő nyersanyagköltséget.

A fentiek értelmében a gyermekétkeztetés térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege (nyersanyagnorma).

A Herendi Hétszínvilág Óvoda és Bölcsődében a gyermekétkeztetést a Herendi Porcelánmanufaktúra Zrt. Paletta Étterme biztosítja, akivel évente köt szerződést az Önkormányzat. A szolgáltató megküldte ajánlatát a 2020/2021. nevelési évre vonatkozó étkezési szolgáltatási díjakról. Az önkormányzat elfogadta az ajánlatot és megkötésre került a megállapodás a Herendi Porcelánmanufaktúra Zrt-vel a gyermekétkeztetés biztosítására vonatkozóan 2020.09.01.-2021.08.31. napjáig történő időszakra.

A megállapodás 1. melléklete szerint a bölcsődés és óvodás gyermekek étkeztetésének önköltsége 830,- Ft/fő/nap+Áfa. A gyermekétkeztetés nyersanyagnormája (önköltség 50%-a), amely mind a bölcsődés, mind az óvodai étkezés esetén nettó 415,- Ft. A nyersanyagnorma változás miatt módosítani kell a rendeletben meghatározott térítési díjakat.

A Herendi Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskolában a gyermekétkeztetésről a Rozmaring Intézményi Étterem gondoskodik. A Rozmaring Intézményi Étterem élelmezésvezetője tájékoztatta az önkormányzatot, hogy emelkedtek a gyermekétkeztetéshez kapcsolódó nyersanyagköltségek, ezért kérte a térítési díjak emelését. A gyermekélelmezés térítési díja az iskola vonatkozásában legutoljára 2016. évben lett emelve.

Az élelmezésvezető számítása szerint a gyermekétkeztetés nyersanyagnormái az alábbiak szerint alakulnak: ebéd: 339,- Ft, napközi: 583,- Ft.

A 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet 5. §-a szerint az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat ellátási napra és az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.

A kerekítés szabálya a következő:

- a) 0,01 forinttól 2,49 forintig végződő összegeket lefelé, a legközelebbi 0;
- b) a 2,50 forinttól 4,99 forintig végződő összegeket felfelé, a legközelebbi 5;
- c) az 5,01 forinttól 7,49 forintig végződő összegeket lefelé, a legközelebbi 5;
- d) a 7,50 forinttól 9,99 forintig végződő összegeket felfelé, a legközelebbi 0

forintra végződő összegre kell kerekíteni.

A nettó térítési díjak a kerekítés szabályait figyelembe véve:

A Herendi Hétszínvilág Óvoda és Bölcsődében a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjai:

Bölcsőde: 415,- Ft

Óvoda: 415,- Ft

A Herendi Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskolában a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjai:

ebéd: 340,- Ft

napközi: 585,- Ft

Az Áfa tartalmat a helyi rendeletben nem lehet szabályozni.

Az intézményi alkalmazottak, valamint a vendégétkezők térítési díjának megállapítása az intézményvezető hatásköre. A Képviselő-testület a munkahelyi (vendég) étkeztetés és az Egyesített Szociális Intézmény által szolgáltatott szociális étkeztetés biztosításához a térítési díj megállapításához a nyersanyagnormát határozza meg, melynek figyelembevételével az intézmény vezetője az intézményi rezszi költség ismeretében megállapítja a felnőtt étkeztetés térítési díját.

Az élelmezésvezető által kimutatott számítás szerint a felnőtt étkezés nyersanyag költsége 421,- Ft. A Pénzügyi Csoport 2019. évi tényadatok figyelembevételével számítást végzett a munkahelyi vendéglátás esetében a rezszi költség meghatározására. Az adagszámot figyelembe véve az egy adagra jutó nettó rezszi költség 421,- Ft. A munkahelyi vendéglátás önköltsége nettó 772,- Ft.

Az Áfa tartalmat a helyi rendeletben nem lehet szabályozni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelet módosítást megtárgyalni és elfogadni szíveskedjék.

Határozati javaslat

1. Herend Város Önkormányzat Képviselő-testülete a fenntartásában működő Rozmaring Intézményi Étterem által biztosított felnőttétkeztetés (munkahelyi vendéglátás, vendégétkeztetés, más szervezeteknek végzett ételkészítés) nyersanyagköltségét (nyersanyagnormáját) nettó 421,- Ft/adag összegben állapítja meg.

2. A Képviselő-testület felkéri az intézményvezetőt, hogy gondoskodjon a megállapított nyersanyagnorma és az intézményi rezszi költség alapján a felnőttétkeztetés intézményi térítési díjának megállapításáról.

Felelős: polgármester, intézményvezető

Határidő: azonnal

Herend, 2020. augusztus 24.

Tisztelettel:

Jánszky Lajos László
polgármester



**Herend Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.. /2020. (.....) önkormányzati rendelete**

**A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátások térítési díjáról szóló
5/2011. (IV.13.) önkormányzati rendelet módosításáról**

T E R V E Z E T

Herend Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében biztosított feladatkörében eljárva, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) – (2) bekezdésében és a 151. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. § „A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátások térítési díjáról” szóló 5/2011. (IV.13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.
2. § „A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátások térítési díjáról” szóló 5/2011. (IV.13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.

2. § Ez a rendelet 2020. szeptember 1-jén lép hatályba.

Jánszky Lajos László
polgármester

Dr. Jáger György
jegyző

1. melléklet a .../2020. (...) önkormányzati rendelethez

1. melléklet az 5/2011. (IV.13.) önkormányzati rendelethez

Gyermekétkeztetés intézményi térítési díja
a Herendi Hétszínvilág Óvoda és Bölcsődében

gyermek étkeztetés	térítési díj Ft/adag/nap
bölcsőde (napi négyszeri étkezés)	415 Ft
óvoda (napi háromszori étkezés)	415 Ft

(Az árak az ÁFÁT nem tartalmazzák.)

2. melléklet a/2020. (...) önkormányzati rendelethez

2. melléklet az 5/2011. (IV.13.) önkormányzati rendelethez

Gyermekétkeztetés intézményi térítési díja

a Herendi Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskolában

gyermek étkeztetés	térítési díj Ft/adag/nap
ebéd	340 Ft
napközi	585 Ft

(Az árak az ÁFÁT nem tartalmazzák.)

RÉSZLETES INDOKLÁS

1. § A Herendi Hétszínvilág Óvoda és Bölcsődében alkalmazandó gyermekétkeztetési térítési díjakat tartalmazza a rendelet 1. melléklete.
2. § A Herendi Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskolában alkalmazandó módosított gyermekétkeztetési térítési díjakat tartalmazza a rendelet 2. melléklete.
3. § A rendelet hatályba lépését szabályozza. A rendelet 2020. szeptember 1-jén lép hatályba.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

**a pénzübeli és természetben nyújtott szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól
szóló/2020. (....) önkormányzati rendelethez**

1. A társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A rendeletmódosítás elsősorban a gyermekétkeztetési térítési díjakat fizetőkire lesz hatással. A Herendi Hétszínvilág Óvoda és Bölcsődében fizetendő térítési díj emelkedése nagyobb anyagi terhet ró a térítési díjat fizető szülőkire. A térítési díjból befolyt összeg az Önkormányzat éves költségvetésének bevételi oldalán szerepel. Az étkeztetést biztosító intézmény folyamatos működéséhez szükséges kiadásokat az állami támogatás és az ellátottak által fizetett személyi térítési díj nem fedezi. A kiadásokra fordítandó hiányzó pénzösszeget az Önkormányzat biztosítja, amely az éves költségvetésének kiadási oldalán jelenik meg. A térítési díj emelése az Önkormányzat kiadásait csökkenti minimális mértékben, de egyben növeli az ingyen étkezők miatt jelentkező költségekkel.

2. Környezeti és egészségi következményei

nem releváns

3. A rendelet-tervezet adminisztratív terheket befolyásoló hatása

Jelen rendelet-tervezettel az adminisztratív terhek nem nőnek, mivel azokat nem érinti.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége

A Gyvt. 29. § felhatalmazása alapján az Önkormányzat megalkotta a gyermekétkeztetés térítési díját szabályozó önkormányzati rendeletét. A Herendi Hétszínvilág Óvoda és Bölcsődében nyújtott gyermekétkeztetésre vonatkozó nyersanyagnorma emelkedett, ezért az önkormányzati rendelet módosítása szükségessé vált.

5. A jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendelet módosítás elmaradása esetén az Önkormányzat törvénysértést követ el. A térítési díjat a nyersanyagnorma alapján lehet megállapítani.

6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

Tekintettel arra, hogy plusz adminisztratív terhekkal a rendelet alkalmazása nem jár, az ehhez szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek továbbra is fennállnak.

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről a **Herendi Hétszínvilág Óvoda és Bölcsőde** (8440 Herend, Fasor u. 2/a-4/a., adószám: 15589875-2-19), mint **Megrendelő**, másrészről a **Herendi Porcelánmanufaktúra Zrt.** (8440 Herend, Kossuth L. u. 140. cégjegyzékszám: Cg.19-10-500050), mint **Szolgáltató** között az alábbi feltételekkel:

- 1) Megrendelő reggelit, ebédet és uzsonnát tartalmazó étkezést igényel az óvoda, bölcsődés gyermekek részére.
- 2) A Szolgáltató vállalja, hogy a Megrendelő – jelen szerződésben meghatározott – igénye alapján étkezést biztosít az óvoda, bölcsődés gyermekek részére a **Herendi Hétszínvilág Óvoda és Bölcsőde** intézményében. Az étkezést igénybevevők pontos létszámát a tárgynapot megelőző napon 12,00-ig közli a Megrendelő a Szolgáltatóval. Az ár egy főre vetítetten az alábbi napi ellátásokat tartalmazza:
 - bölcsődés gyermekek esetén 2 főétkezés + 2 kisétkezés
 - óvoda gyermekek esetén 1 főétkezés + 2 kisétkezés
- 3) Az étel kiszállítását a Szolgáltató saját szállítóeszközével és szállítóedényeivel végzi.
- 4) Szolgáltató – a hatályos jogszabályok és ajánlások figyelembe vételével - két hétre előre menü tervezetet készít, amit írásban eljuttat a Megrendelőnek. A menü tervezettel kapcsolatban Megrendelő a Szolgáltatóval - szükség esetén - egyeztetéseket folytat.
- 5) A Szolgáltató a szállítással egyidejűleg köteles az étellel kísérőjegyzéket küldeni, amely tartalmazza mindazon kötelező elemeket, amelyeket Szolgáltató minőségbiztosítási rendszere erre vonatkozóan előír.
- 6) Az étkezés térítési díjait a szerződés 1. számú melléklete tartalmazza. Szolgáltató az alábbi esetekben egyoldalúan jogosult a szolgáltatás díjának emelésére:
 - az étkezést érintő ajánlásokból és jogszabályokból kifolyólag a Szolgáltatónak költségnövekedése származik, vagy
 - energia árak/nyersanyag árak növekedése, vagy a szolgáltatási díjat érintő egyéb költségnövekedés következik be, vagy
 - Megrendelő részéről olyan – az ajánlás, jogszabály alapján nem indokolt és a Szolgáltató ez irányú jelzése ellenére is fenntartott – minőségi és mennyiségi igények jelentkeznek, amelyek a Szolgáltatónál költségnövekedést idéznek elő.

Szolgáltató egyoldalú díjemelése esetén Megrendelő jogosult a díjemelés közlésétől számított 30 napon belül a szerződést felmondani.

- 7) Amennyiben az ételek minősége tekintetében vita merülne fel, úgy a felek kölcsönösen elfogadják Veszprémi Járási Hivatal Agrárügyi Főosztály Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály (8200 Veszprém, Dózsa Gy. u. 33.) szakvéleményét.
- 8) A Felek megállapodása alapján a Szolgáltató által nyújtott étkezési szolgáltatásról a Felek havonta számolnak el. Az elszámolási időszak a tárgyhónap első napjától a tárgyhónap utolsó napjáig tart. A Szolgáltató által a tárgyhónapot követően kiállított

11/3 R 104

számlát a Megrendelő köteles a számla kiállításától számított 8 napon belül átutalással kiegyenlíteni.

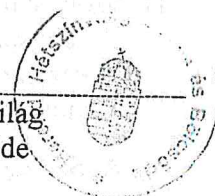
- 9) Szolgáltató kijelenti, hogy jogosult gyermekélelmezés ellátására (az ételek szállítására), és tevékenységét a vonatkozó jogszabályoknak, hatósági előírásoknak megfelelően végzi.
- 10) Szolgáltató – Megrendelővel egyeztetve, Herend Város Önkormányzatának tájékoztatása mellett – alvállalkozó bevonására jogosult, akinek tevékenységéért, mint sajátjáért felel.
- 11) Jelen Megállapodás 2020. szeptember 01-jétől 2021. augusztus 31-ig határozott időre jön létre. Megrendelő a jelen szerződés szerinti szolgáltatás nyújtására a jelen szerződés lejártát követően előszállítási jogot biztosít Szolgáltató részére.
- 12) A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk-ban foglaltak az irányadók.

Herend, 2020. augusztus 24.

Herendi Porcelánmanufaktúra Zrt.

Herendi Porcelánmanufaktúra Zrt.

Herendi Hétszínvilág
Óvoda és Bölcsőde



Herend Város Önkormányzata



Handwritten initials and date: 5. 11. 2020

1. MELLÉKLET

Az étkezés térítési díjai 2020. szeptember 1-jétől a következők:

- bölcsődés gyermekek esetén: 830 Ft/fő/nap + Áfa
- óvodás gyermekek esetén: 830 Ft/fő/nap + Áfa

A gyermekétkeztetés céljából megrendelt ételadagok kizárólag a gyermekétkeztetést szolgálják.

A nyersanyaghányad az étkezés nettó adagárának 50%-a.

10/1

10/1

Herend Város Önkormányzata
Képviselő-testület
Jánszky Lajos László Polgármester Úr

Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Polgármester Úr!

Vételi szándékkal éltünk a Herend, Pipacs u. 22/C szám alatt található 57 m2 alapterületű társasházi lakásra az önkormányzat által meghirdetett 14.000.000. Ft + Áfa vételáron.

A lakás megvásárlásához igénybe szeretnénk venni a Családi Otthonteremtési Kedvezményt (CSOK) valamint a Babaváró hitelt. A hitel előminősítése megtörtént, jogosultak vagyunk a CSOK és a hitel felvételére. A hitel felvételéhez szükséges volt, hogy férjem a magyar állampolgárságot megszerezze. Alkotmányos alapismeretekből sikeres vizsgát tett, azonban a honosítási okirat kiállítása a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal részéről a COVID-19 járvány miatt elhúzódik, így a hitel felvétel is.

Az Önkormányzat a lakást 2020. augusztus 31-ig albérletként biztosítja számunka. Kérjük az Önkormányzatot, hogy lehetőség szerint a lakás megvásárlásáig továbbra is albérletként lakhassunk az ingatlanban. Vételi szándékunk továbbra is fennáll, így előlegként és vásárlási szándékunk biztosításaként a lakás árának 10%-át (1.778.000 Ft-ot) be szeretnénk fizetni, a fennmaradó összeget pedig az állampolgársági eskü és a hitelfelvételt követően.

Segítő támogatásukban és pozitív döntésükben bízva!

Herend, 2020. július 10.

Tisztelettel:

Soós Zsuzsanna sk.
Herend, Rózsa u. 6/2



Cachiguango Pineda Carlos Ramiro sk.
Herend, Rózsa u. 6/2

az igazolás sorszáma
VII. 028340

iggyiratszám
BP/1208/00001-10/2020.

IGAZOLÁS

alkotmányos alapismeretek vizsgáról

Cachiguango Pineda Carlos Ramiro

(név)
Ibarra (Ecuador) 1973. 06. 24.

(születési hely, idő)
Pineda Chiza Maria Lucila

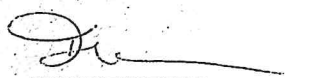
(anyja neve)
8440 Herend, Rákóczi utca 33.

(lakhelye)
részköre, aki
2020. január 23-án

(vizsga időpontja)
„Alkotmányos alapismeretek”-ből
vizsgát tett, és azon
Megfelelt
(minősítés)

Budapest, 2020. január 23.

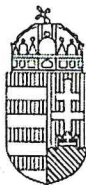
(igazolás kiállításának kelte)


vizsgabizottság tagja


Kirádi Mária
vizsgabizottság tagja


vizsgabizottság tagja





VESZPRÉM MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Veszprémi Járási Hivatala

Ügyiratszám: VE-09/KAB/56-29/2020
Ügyintéző: Kanczler Alíz
Telefon: 88/550296

Tárgy: Honosítási Kérelem
Hív. szám:
Melléklet:

ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

A mai napon (2020.02.14.) megjelent **Cachiguango Pineda Carlos Ramiro 8440 Herend, Rákóczi utca 33** szám alatti lakos (ügyfél), aki **honosítási kérelem** ügyében az alábbi iratot, valamint annak mellékleteit nyújtotta be.

Beadvány címzettje:	Budapest Főváros Kormányhivatala Állampolgársági és Anyakönyvi Főosztály Honosítási Osztály Budapest XIII kerület Kőrösi Csoma Sándor utca 53 1105
Csatolt mellékletek listája	
• eredetben:	kérelem 1db, adatlap 1db, Szig adatlap 1db, lakhatás igazolás 2db, házassági ak.1db, alkotmányos alapismeretek vizsga 1db, jövedelem igazolás, 3 db fénykép 2db, munkaviszony igazolás 1db
• másolatban:	Születési ak. 2db, személyi okmányok 4 db

Tájékoztatjuk, hogy a benyújtott kérelem és iratok alapján az eljárás a kérelemnek az eljárás - hatáskörrel és illetékességgel rendelkező – hatósághoz történő megérkezését követő napon indul. (Ákr. 37. § (2) bekezdés).

.....
ügyfél

Veszprém, 2020. február 14.

.....
Kanczler Alíz
ügyintéző

Kormányablak Főosztály
Kormányablak Osztály 1.

8200 Veszprém, Mindszenty József utca 3-5., Levelezési cím: 8210 Veszprém, Pf. 2042
telefon: 88/550-461, fax: 88/550-700, e-mail: veszprem.kormanyablak@veszprem.gov.hu



REPÚBLICA DEL ECUADOR

Dirección General de Registro Civil, Identificación y Cedulación



REPÚBLICA DEL ECUADOR
Dirección General de Registro Civil, Identificación y Cedulación



Dirección General de Registro Civil,
Identificación y Cedulación

CERTIFICADO DE IDENTIDAD Y ESTADO CIVIL



Número único de identificación: 1001900685

Nombres del ciudadano: CACHIGUANGO PINEDA CARLOS RAMIRO

Condición del cedulaado: CIUDADANO

Lugar de nacimiento: ECUADOR/IMBABURA/IBARRA/SAN FRANCISCO

Fecha de nacimiento: 24 DE JUNIO DE 1973

Nacionalidad: ECUATORIANA

Sexo: HOMBRE

Instrucción: BACHILLERATO

Profesión: COMERCIANTE

Estado Civil: SOLTERO

Cónyuge: No Registra

Fecha de Matrimonio: No Registra

Nombres del padre: CACHIGUANGO LUIS ENRIQUE

Nacionalidad: ECUATORIANA

Nombres de la madre: PINEDA CHIZA MARIA LUCILA

Nacionalidad: ECUATORIANA

Fecha de expedición: 5 DE SEPTIEMBRE DE 2017

Condición de donante: SI DONANTE

Información certificada a la fecha: 26 DE SEPTIEMBRE DE 2017

Emisor: TATIANA MIREYA MALES PINEDA - AGENCIA IBARRA (Z1)

Nota: Este certificado sustituye a los certificados Biométricos y de Filiación.

N° de certificado: 174-056-97756



174-056-97756

Ing. Jorge Troya Fuertes

Director General del Registro Civil, Identificación y Cedulación

Documento firmado electrónicamente





CERTIFICADO DE NACIMIENTO

La Dirección General de Registro Civil, Identificación y Cedulación, en base a la información que tiene registrada, emite el presente certificado:



CACHIGUANGO PINEDA CARLOS RAMIRO

NUI/Pasaporte: 1001900685 Sexo: HOMBRE

Fecha de nacimiento: 24 DE JUNIO DE 1973

Lugar de nacimiento (país/provincia/cantón/parroquia):

ECUADOR/IMBABURA/IBARRA/SAN FRANCISCO

Fecha de registro de nacimiento: 1973

Lugar de registro de nacimiento (país/provincia/cantón/parroquia):

ECUADOR/IMBABURA/IBARRA/SAGRARIO

Nacionalidad: ECUATORIANA

Tomo / Página / Acta: 2 / 193 / 997

Datos del padre: CACHIGUANGO LUIS ENRIQUE

NUI/Pasaporte: 1000086361 Nacionalidad: ECUATORIANA

Datos de la madre: PINEDA CHIZA MARIA LUCILA

NUI/Pasaporte: 1000650299 Nacionalidad: ECUATORIANA

Información certificada a la fecha: 26 DE SEPTIEMBRE DE 2017
Emisor: TATIANA MIREYA MALES PINEDA - AGENCIA IBARRA (Z1)

Nota: El presente certificado reemplaza a las partidas computarizadas o cualquier documento anterior de ésta índole.

N° de certificado: 173-056-97686



173-056-97686

Ing. Jorge Troya Fuertes

Director General del Registro Civil, Identificación y Cedulación
Documento firmado electrónicamente





REPÚBLICA DEL ECUADOR

Dirección General de Registro Civil, Identificación y Cedulación

- ☐ SERVICIO DEL EXTERIOR
- ☐ ADOPCIONES
- ☐ INSCRIPCIÓN EXTRAORDINARIA
- ☐ OTROS SERVICIOS
- ☐ NATURALIZACIÓN
- ☐ SUBINSCRIPCIÓN
- ☒ LEGALIZACIONES

[Firma]

0000465966



Dirección General de Registro Civil,
Identificación y Cedulación

COORDINACIÓN ZONAL 1 DEL REGISTRO CIVIL
IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN
CERTIFICACIÓN N° 465966



LA FIRMA DEL SERVIDOR ES LA AUTORIZADA
TATIANA MALES PINEDA
FECHA 26/01/2017 LEGALIZACIÓN

[Firma]



**HEREND VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

8440 Herend, Kossuth u.97.

Tel: (88) 513-701 Fax: (88) 513-705

Ikt.sz.: 48-9/2020.

Tárgy: A Herendi Városüzemeltetési Közzolgáltató Intézmény módosított Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása

Előterjesztés

amely készült a Képviselő-testület 2020. augusztus 28-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Herendi Városüzemeltetési Közzolgáltató Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát a Képviselő-testület az 5/2015.(II.3.) számú határozatával fogadta el. Időközben az alapító okiratban történő változások miatt 2016. évben az intézmény SZMSZ-e módosítása került, melyet Herend Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 177/2016. (XII.22.) számú önkormányzati határozatával jóváhagyott.

Az elmúlt években az intézményt érintő feladatkör és jogszabályváltozások miatt szükségessé vált az SZMSZ felülvizsgálata, a felülvizsgálat során megállapításra került, hogy az intézményben történt működési változások, valamint az intézmény által ellátandó feladatokban bekövetkezett változások szükségessé tették a Herendi Városüzemeltetési Közzolgáltató Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának aktualizálását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékletét képező módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatot szíveskedjék megtárgyalni és jóváhagyni.

Határozati javaslat

Herend Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Herendi Városüzemeltetési Közzolgáltató Intézmény módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatát a betérjesztés szerint jóváhagyja.

Felelős: polgármester, intézményvezető, jegyző

Határidő: azonnal

Herend, 2020. augusztus 25.

Tisztelettel:



Jánszky Lajos László
polgármester

Herendi Városüzemeltetési Közszolgáltató Intézmény

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATA**

tervezet

Érvényes: 2020. szeptember 1-től

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) célja, hogy rögzítse a Herendi Városüzemeltetési Közzolgáltató Intézmény, mint költségvetési szerv alapvető adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, továbbá a működési folyamatokat, figyelembe véve az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban Ávr.) 13. § (1) bekezdésében meghatározottakat.

1.1.A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya

A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya kiterjed a Herendi Városüzemeltetési Közzolgáltató Intézmény (továbbiakban: intézmény) vezetőire és dolgozóira, számukra a jogszabályokban, képviselő-testületi döntésekben megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírások alkalmazására.

2. A költségvetési szerv működési rendjét meghatározó dokumentumok

Az intézmény létrehozásáról a Képviselő-testület a 161/2014. (XI.13.) számú határozatában döntött. Ebben meghatározta, hogy a 2015. január 1. napjától az intézmény- és városüzemeltetési feladatok hatékonyabb és eredményesebb ellátása érdekében Herendi Városüzemeltetési Közzolgáltató Intézmény elnevezéssel önkormányzati intézményt hoz létre. Az intézmény fenntartója és irányító szerve Herend Város Önkormányzata (8440 Herend, Kossuth u. 97.)

Az intézmény:

Törzskönyvi azonosító száma: 829579

Alapítói okirat kelte: 2014. november 13.

Alapítói okirat száma: 4-516/1/2014.

Alapítás időpontja: 2015. január 1.

2.1. Egyéb dokumentumok

Az intézmény működését a szakmai munka vitelét az *intézményvezető* által kiadott szabályzatok, utasítások, munkaköri leírások határozzák meg.

3. Az intézmény tevékenységének meghatározása

A költségvetési szerv neve: Herendi Városüzemeltetési Közzolgáltató Intézmény

A költségvetési szerv adószám: 15829573-2-19

A költségvetési szerv székhelye: 8440 Herend, Kültelek 11.

Rövid neve: VÜKI

A költségvetési szerv jogelődje: -

Intézményegységek, telephelyek:

8440 Herend, Kossuth u. 125. (Kiszolgáló helyiség)

8440 Herend, Kossuth u. 2. (034/30 hrsz.) (Új temető)

8440 Herend, Kossuth u. 1. (381/2. hrsz.) ((Régi temető)

8440 Herend, Iskola u. 8. (Rozmaring Intézményi Étterem helyiségei)

A költségvetési szerv kormányzati funkciók szerint besorolt alaptevékenységei:

013320 Köztemető-fenntartás és működtetés

- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 042180 Állat-egészségügy
- 045120 Út, autópálya építése (út, utca, jármű- és gyalogosközlekedésre szolgáló egyéb úttest és járda építésével összefüggő feladatok ellátása)
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
- 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
- 051050 Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
- 066010 Zöldterület-kezelés
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 096015 Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben
- 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
- 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

Az intézmény bélyegzőinek hivatalos szövege: Herendi Városüzemeltetési Közzszolgáltató Intézmény

Az intézmény kiadmányozási joga: A kiadmányozási jog az ügyben történő intézkedésre, közbenső intézkedésre, döntésre ad felhatalmazást. A kiadmányozás magában foglalja: az érdemi döntést, a döntés kialakításának, valamint az ügyirat irattárba helyezésének jogát. A kiadmányozott irat tartalmáért és alakiságáért a kiadmányozó felelős. Külső szervhez vagy személyhez küldendő iratot kiadmányként csak az SZMSZ-ben, vagy annak gyakorlati végrehajtását segítő szabályozásban, egyedi intézkedésben meghatározott, kiadmányozási joggal rendelkező személy írhat alá.

A kiadmányozási jog jogosultja az intézmény vezetője, aki a kiadmányozási jogkörét részben, vagy egészben átruházhatja, az átruházott kiadmányozási jogot visszavonhatja.

Az intézmény gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv. Pénzügyi-, gazdasági, és munkaügyi feladatait az alapító kijelölése alapján a Herendi Polgármesteri Hivatal látja el.

Fizetési számla száma: 11748007-15829573

Az irányító szerv által kijelölt pénzforgalmi számlavezető pénzintézet: OTP Bank Nyrt.

3.1. A feladat ellátását szolgáló vagyon

Az alapító okiratban meghatározott feladat ellátására az Önkormányzat az intézmény rendelkezésére bocsátja a (8440 Herend, Kossuth u. 125.-kiszolgáló helyiség, 8440 Herend, Kossuth u. 1 (381/2). – Régi temető, 8440 Herend, Kossuth u. 2.(034/30) – Új temető, 8440 Herend, Iskola u. 8. - Rozmaring Intézményi Étterem helyiségei) ingatlan(ok)at, illetve az abban található, leltárral alátámasztott tárgyi eszközöket.

3.2. A vagyon feletti rendelkezés joga

A rendelkezésre bocsájtott vagyon feletti rendelkezési jog gyakorlása az Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 17/2011.(XII.19.) önkormányzati rendeletben és az alapító okiratban foglaltak alapján történhet.

3.3. Az intézmény vezetőjének kinevezési rendje

Az intézmény vezetőjét a Képviselő-testület nyilvános pályázat útján határozott időre – öt évre – bízza meg.

3.4. Az intézmény foglalkoztatási jogviszonyai

A foglalkoztatottakat az intézmény vezetője közalkalmazotti jogviszony, illetve megbízási jogviszony, valamint közfoglalkoztatási jogviszony keretében alkalmazza.

4. Az éves munkaterv

Az intézmény vezetője az intézmény feladatainak végrehajtására intézményi munkatervet készít. Az éves munkaterv összeállításához, annak tervezésekor javaslatot kell kérni a feladatellátással érintett önkormányzati intézmények vezetőitől.

A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a feladatok konkrét meghatározását,
- a feladat végrehajtásáért felelős(ök) megnevezését,
- a feladat végrehajtásának határidejét,
- a végrehajtásra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségeket.

Az intézmény munkatervét a polgármester hagyja jóvá. A jóváhagyott munkatervet meg kell küldeni az érintett intézmények vezetőinek és az irányító szervnek. Az intézmény vezetője a munkaterv végrehajtását folyamatosan ellenőrzi és értékeli.

II. FEJEZET AZ INTÉZMÉNY FELADATAI

1. Az intézmény feladatai és hatásköre

Az intézmény számára meghatározott feladatoknak és hatásköröknek az intézmény szervezeti egységei, dolgozói közötti megosztásáról az intézmény vezetője gondoskodik.

A feladatok és hatáskörök megosztása nem lehet ellentétes a jogszabályok és az alapító, irányító szerv által az intézmény egyes szervezeti egységeire, vezetőire és dolgozóira kötelezően előírt feladatokkal, hatáskörökkel.

A költségvetési szerv költségvetésének tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos sajátos előírásokat, feltételeket a Pénzügyminisztérium által közzétett költségvetési tervezési köriratban foglaltak szerint kell végrehajtani.

1.1. Az intézmény alaptevékenységei és az azt meghatározó jogszabályok:

Az intézmény tevékenységét alapvetően

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13.§ (1) bekezdés 1.pont: településfejlesztés, településrendezés

Mötv. 13.§ (1) bekezdés 2. pont: településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása)

Mötv. 13.§ (1) bekezdés 5. pont: környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágszálóirtás)

Mötv. 13.§ (1) bekezdés 9. pont: lakás- és helyiséggazdálkodás

Mötv. 13.(1) bekezdés 11. pont: helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás

Mötv. 13.§ (1) bekezdés 12. pont: polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás

Mötv. 13.§ (5) bekezdés 19. pontja: hulladékgazdálkodás

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21. §-a és a 151. §-a alapján az intézményi és szünidei gyermekétkeztetés.

1.2. Az intézmény rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenysége(i):

Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytat.

1.3. Gazdálkodó szervezetek felett gyakorolt alapítói, illetve tulajdonosi jogok

Az intézmény, mint költségvetési szerv alapítói, illetve tulajdonosi (tagsági, részvényesi, szavazatsöbbségi) jogokat nem gyakorol.

Az alapító Herend Város Önkormányzata gyakorolja a költségvetési szerv felett az alapítói, illetve tulajdonosi jogokat.

1.4. Az intézmény vállalkozási tevékenységei:

Az intézmény az alapító okiratban előírtaknak megfelelően vállalkozási tevékenységet nem folytat. A szakmai alaptevékenység (közfeladat) mellett szabad kapacitása terhére végezhet nem haszonszerzési célú tevékenységet is.

III.

AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS MŰKÖDÉSI RENDSZERE

1. Az intézmény szervezeti felépítése

Az intézmény szervezeti felépítését az **1. számú melléklet** (szervezeti ábra) tartalmazza.

Az intézmény létszámkeretét Herend Város Önkormányzata tárgyévi költségvetési rendelete tartalmazza.

Az intézmény gazdasági szervezettel nem rendelkezik, így az ezzel összefüggő feladatok ellátásával az irányító szerv a gazdasági szervezettel rendelkező Herendi Polgármesteri Hivatal költségvetési szervet jelölte ki.

Az intézmény ellátja a közfoglalkoztatás szervezési feladatokat.

Az intézmény a következő szervezeti egységekre tagolódik:

I. Városgondnokság

II. Rozmaring Intézményi Étterem

2. Az intézmény szervezeti egységeinek feladatai

Az intézmény belső szervezeti egységeinek, vezetői szintjeinek meghatározásánál elsődleges cél, hogy az intézmény feladatait zavartalanul és zökkenőmentesen láthassa el a követelményeknek megfelelően.

I. Városgondnokság

A Városgondnokság szervezeti egység – a városüzemeltetéssel kapcsolatban – különösen az alábbi feladatokat látja el:

Köztisztaság, park- és zöldterületek-, temetők-, helyi közutak-, műtárgyak-, vízügyi létesítmények-, közterületek, dögtér fenntartása, üzemeltetése, köztéri létesítmények karbantartása, üzemeltetése, utcanév-táblák kihelyezése, karbantartása. Közreműködik a katasztrófa-elhárítás körében végzendő feladatok ellátásában. Részt vesz az önkormányzati

fejlesztések, és különösen az önkormányzati ingatlanvagyonot érintő felújítások, rekonstrukciók, karbantartási munkák végrehajtásában.

A Városgondokság – az intézményüzemeltetéssel kapcsolatban – különösen az alábbi feladatokat látja el: Önkormányzati fenntartású és üzemeltetésű intézmények karbantartása, üzemeltetése, *nyári diákmunka*, közfoglalkoztatás-szervezése.

II. Rozmaring Intézményi Étterem

A Rozmaring Intézményi Étterem különösen az alábbi feladatokat látja el:

- Feladatait 1/2013. (I.24.) nyilvántartási számú Szentgál Község Jegyzője által kiadott kereskedelmi nyilvántartásba vételről szóló igazolás, illetve 2014.04.10-én kelt külön engedély alapján a HACCP előírásainak figyelembevételével végzi. Kereskedelmi üzletnek minősül.
- Főzőkonyhát üzemeltet, helyben fogyasztást és az étel éthordóban történő elszállíthatóságát biztosítja.
- Herendi Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola tanulóinak, alkalmazottainak étkeztetését (gyermekélelmezés, munkahelyi vendéglátás) végez és külön megrendelés alapján meleg étel biztosításával közreműködik a szociális étkeztetésben. Alkalmanként „vendégbéd”-et is biztosít.
- Az ebéd mellett az iskolai tanulóinak tízórait és uzsonnát készít.
- Gondoskodik – szolgáltatási szerződés útján- a nyári napközis tábor időtartama alatt a gyermekétkeztetés biztosításáról.
- Közreműködik – megállapodás alapján – az iskolatej, iskolagyümölcs tárolásában és elosztásában

3. A szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendje

A kapcsolattartás módja: irányultsága szerint lehet szervezeten belüli és szervezeten kívüli. Jellege szerint megkülönböztetünk funkcionális és tanácskozási kapcsolattartást. Az intézménynél a kapcsolattartás rendje a következők szerint működik.

3.1. Az intézményen belüli kapcsolattartás módja:

Funkcionális:

belső szervezeti egységekkel történő kapcsolattartás:

A szervezeti egységeknek a munkavégzésük során olyan munkakapcsolatot kell kialakítani, amely segíti az egymásra épülő feladatok költségtakarékos, magas színvonalú megoldását. Az együttműködés során a szervezeti egységeknek minden olyan intézkedésnél, amelyik másik szervezeti egység működési területét érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési kötelezettségük van.

vezetők és alkalmazottak közötti kapcsolattartás:

A vezetők (intézményvezető, szervezeti egység vezetésével megbízott dolgozó) és az intézmény állományába tartozó, vagy egyéb módon foglalkoztatott dolgozók a folyamatos kapcsolattartásért azonos felelősséggel tartoznak. A folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés során a vezető napi kapcsolatban áll a dolgozóval, bármikor információt kérhet személyesen, telefonon, e-mailban.

Tanácskozási:

- vezetői értekezlet:

Az intézmény összehangolt működése érdekében az intézményvezető az általa indokoltnak tartott rendszerességgel, de legalább hetente értekezletet (egyeztetést) tart. Az értekezleten a szervezeti egységek vezető megbízatást ellátó személyek vesznek részt.

A vezetői értekezlet feladata, hogy tájékozódjon a belső szervezeti egységek, munkájáról, továbbá az aktuális és konkrét tennivalók áttekintése. Az intézményvezető mást is meghívhat, akinek a részvétele a napirendre tekintettel indokolt. b.)

– dolgozói értekezlet:

Az intézményvezető szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal összdolgozói munkaértekezletet tart. Az értekezletre meg kell hívni az intézmény valamennyi fő- és részfoglalkozású dolgozóját. Az intézményvezető az összdolgozói értekezleten beszámol az eltelt időszak alatt végzett munkáról, értékeli az intézmény programjának, munkatervének teljesítését, a dolgozók élet- és munkakörülményeinek alakulását, ismerteti a következő időszak feladatait. Az értekezlet napirendjét az intézményvezető állítja össze. Az értekezleten lehetőséget kell adni, hogy a dolgozók véleményüket, észrevételeiket kifejtthessék, kérdéseket tegyenek fel és azokra választ kapjanak.

3.2. Az intézményen kívüli kapcsolattartás módja:

Az intézményvezető képviseli az intézményt.

Funkcionális:

– adatszolgáltatás külső szervezetek részére:

Az intézmény belső szabályzataiban meghatározott módon és időben, az erre felhatalmazott dolgozó útján köteles a jogszabályok betartása mellett adatszolgáltatást teljesíteni. Amennyiben az adatszolgáltatás eseti jellegű, abban az esetben az intézményvezető jelöli ki az adatszolgáltató személyét, aki köteles ennek eleget tenni, illetve beszámolni az adatszolgáltatás tartalmáról.

4. A szervezeti egységek vezetőinek jogosítványai

Az intézményvezető akadályoztatása (távollét), vagy a vezetői munkakör betöltetlensége esetén az intézményt a Rozmaring Intézményi Étterem vezetője képviseli. Az intézményvezető és a Rozmaring Intézményi Étterem vezetője együttes akadályoztatása esetén az intézmény képviselőre a Városgondnokság szervezeti egység csoportvezetője jogosult.

Az intézmény dolgozói (közalkalmazotti) feladat- és hatáskörét, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét, az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat a munkaköri leírások tartalmazzák.

A munkaköri leírásoknak tartalmazniuk kell a foglalkoztatott dolgozók jogállását, a szervezetben elfoglalt munkakörnek megfelelően feladatait, jogait és kötelezettségeit névre szólóan.

A munkaköri leírásokat a szervezeti egység módosulása, személyi változás, valamint feladat változása esetén azok bekövetkezésétől számított 15 napon belül módosítani kell.

A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásáért felelős:

- intézményvezető helyettes és munkahelyi vezetők (csoportvezetők) esetében az intézményvezető,
- beosztott dolgozók esetében valamennyi munkahelyi vezető (csoportvezető) az irányítása alatt munkát végzők tekintetében.

5. Az intézmény dolgozóinak munkaköri feladatai

Az intézményvezető a hatáskörébe utalt munkáltatói jogokat a szervezeti egységek vezetői felé nem ruházza át, azt a jogszabályokban előírtaknak megfelelően gyakorolja.

Az intézmény szervezeti és működési szabályzatában nevesített valamennyi munkakörhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét, az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat, a következők szerint határozom meg:

5.1. Az intézményvezető feladatai

Az intézményvezető helyettese: a Rozmaring Intézményi Étterem szervezeti egység vezetője.

Az intézményvezető a költségvetési szerv egyszemélyi felelős vezetője, aki képviseli az intézményt és e minőségében teljes körű aláírási jogosultsággal rendelkezik.

- vezeti az intézményt, felelős az intézmény működéséért és gazdálkodásáért,
- ellátja a kötelezettségvállalási, utalványozási feladatokat,
- biztosítja az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket,
- képviseli az intézményt külső szervek előtt,
- tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény szakmai és gazdasági működésének valamennyi területét,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- ellátja az intézmény működését érintő jogszabályokban, önkormányzati rendeletekben és döntésekben a vezető részére előírt feladatokat,
- elkészíti, elkészítteti az intézmény SZMSZ-ét és más, kötelezően előírt szabályzatait, rendelkezéseit,
- kapcsolatot tart a társintézményekkel, helyi szervezetekkel, intézményekkel,
- támogatja az intézmény munkáját segítő testületek, szervezetek, közösségek tevékenységét,
- folyamatosan értékeli a vezetés, a szervezeti egységek, az intézmény tevékenységét, munkáját.
- ellátja az intézmény működését érintő jogszabályokban, önkormányzati rendeletekben és döntésekben a vezető részére előírt feladatokat.

5.2. A Városgondnokság szervezeti egység csoportvezetője

- ellátja a Városgondnoksági csoport irányítását
- ellenőrzi az intézményüzemeltetési körben foglalkoztatottak munkáját,
- az intézményvezető megbízása alapján gépkocsivezetői, anyagbeszerzési és munkavédelmi feladatokat lát el.

5.2.1. Intézményüzemeltetés körében foglalkoztatottak:

a) temető-gondnok munkaköri feladatai különösen:

- ravatalozó, hűtő üzemeltetése, takarítása
- sírhely kijelölése, kimérése
- temetés előkészítése, hangosítás,
- helyileg működő közvilágítási lámpák ki-be kapcsolása,

A temető-gondnoki feladatok részletes leírását a névre szóló munkaköri leírás tartalmazza.

A helyettesítéséről a csoportvezető gondoskodik.

b) takarító munkaköri feladati különösen:

- az Autóbuszváró, valamint a csoportvezető által meghatározott épületek takarítási feladatainak ellátása, többek között:

- a rendeltetésszerű használathoz szükséges napi szintű takarítás, fertőtlenítés,
- időszakonként nagytakarítás,

A takarítási feladatok részletes leírását a névre szóló munkaköri leírás tartalmazza.

A helyettesítésről a csoportvezető által kijelölt másik foglalkoztatott gondoskodik.

c) anyagmozgató gép kezelője (betanított szakipari munkás) munkaköri feladatai különösen:

- Herend Város Önkormányzata tulajdonában lévő munkagépek üzemeltetése,
- Herend Város Önkormányzata tulajdonában lévő ingatlanok és különösen az önkormányzat intézményeinek feladatellátását szolgáló tárgyi eszközök javítása, karbantartása,
- kisebb felújítási munkák elvégzése,
- önkormányzat tulajdonában lévő gépek, berendezések javítása, karbantartása,
- szükség esetén közterület karbantartási, kármegelőzési feladatok, (pld.: belvízvédekezés, hóeltakarítás, síkosságmentesítés, fűnyírás, parlagfűirtás)

Az anyagmozgató gép kezelői feladatok részletes leírását a névre szóló munkaköri leírás tartalmazza.

A helyettesítésről a csoportvezető által kijelölt másik azonos munkakörű személy gondoskodik.

d) **Általános karbantartó (szakmunkás végzettség) munkaköri feladatai különösen:**

- Herend Város Önkormányzata és intézményei fenntartásában lévő épületek állagmegóvási munkáinak elvégzése,
- szükség szerint javítási, karbantartási feladatok, hibaelhárítás,
- kisebb felújítási munkák, stb.

Az általános karbantartó feladatok részletes leírását a névre szóló munkaköri leírás tartalmazza.

A helyettesítésről a csoportvezető rendelkezik.

e) segédmunkás munkaköri feladatai különösen:

- Herend Város közterületeinek (parkok, terek, vízelvezető árkok) rendben tartása,
- Fűnyírás, szemétyűjtés, síkosságmentesítés, hóeltakarítás,

A segédmunkás feladatainak részletes leírását a névre szóló munkaköri leírás tartalmazza.

A helyettesítésről a csoportvezető által kijelölt másik azonos munkakörű személy gondoskodik.

4.3 Rozmaring Intézményi Étterem

A Rozmaring Intézményi Étterem szervezeti egység csoportvezetője az intézményvezető távolléte (akadályoztatása) esetén, illetve az intézményvezető megbízása alapján ellátja a vezetői feladatokat

- Az intézményvezető távolléte esetén a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult.
- az intézményvezető megbízása alapján képviseli az intézményt külső szervek előtt.

a) **élelmezésvezető (távollétében helyettesítését a szakács látja el) munkaköri feladatai különösen:**

- irányítja és ellenőrzi az élelmezési üzem munkáját,
- étlapot tervez, biztosítja az életkoroknak megfelelő étrendet,
- árurendelést végez, raktárkészletet kezel,
- elvégzi az előírt ügyviteli, dokumentációs feladatokat,
- őrzi a dolgozók egészségügyi igazolásait,
- érvényesíti a HACCP rendszer követelményeit,
- a gépek, eszközök rendeltetésszerű használatát, stb.

Az élelmezésvezetői feladatok részletes leírását a névre szóló munkaköri leírás tartalmazza.

b) szakács munkaköri feladati különösen:

- átveszi az élelmezésvezetőtől a főzéshez szükséges nyersanyagokat,
- az étlapnak megfelelően elkészíti az ételeket,
- napi rendszerességgel kezeli az ételmintákat,
- végzi az étkeztetéssel kapcsolatos feladatokat (pld.: adagolás, higiénikus tárolás)
- biztosítja a konyha rendjét, stb.

A szakács munkaköri feladatainak részletes leírását a névre szóló munkaköri leírás tartalmazza.

Helyettesítéséről a csoportvezető gondoskodik.

c) konyhai kisegítő/konyhai raktáros munkaköri feladati különösen:

- munkáját a szakácsnő közvetlen irányításával végzi,
- előkészíti a főzéshez a nyersanyagokat,
- részt vesz a tálalásban,
- mosogat a higiéniai előírásoknak megfelelően,
- végzi a konyha és az egyéb helyiségek napi szintű takarítását,

A konyhai kisegítő feladatainak részletes leírását a névre szóló munkaköri leírás tartalmazza.

Helyettesítéséről a csoportvezető által kijelölt másik azonos munkakörű személy gondoskodik.

IV. FEJEZET AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK RENDJE

1. Az intézmény munkavégzéssel kapcsolatos szabályai

1.1. A munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létrejötte

Az intézmény az alkalmazottak esetében a belépéskor munkaszerződésben, vagy határozatlan idejű kinevezéssel határozza meg, hogy az alkalmazottat milyen munkakörben, milyen feltételekkel és milyen mértékű alapbérrel foglalkoztatja.

Az intézmény feladatainak ellátására megbízási jogviszony keretében is foglalkoztathat külsős személyeket.

Az intézmény megbízási szerződést köthet saját dolgozójával munkakörén kívül eső feladatra, határozott időre, átmeneti időszakra. A minőségi vagy mennyiségi többletmunkát végző dolgozók jutalomban, vagy kereset kiegészítésben- részesíthetők. Ennek részletes szabályait Munkaügyi Szabályzatban kell rögzíteni.

1.2. Az intézménnyel munkaviszonyban álló dolgozók díjazása

A munka díjazására vonatkozó megállapodásokat munkaszerződésben, vagy kinevezési okiratban kell rögzíteni.

A minőségi vagy mennyiségi többletmunkát végző dolgozók jutalomban részesíthetők.

1.3. A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, intézményi titkok megőrzése

A munkavégzés teljesítése az intézményvezető által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok és a munkaszerződésben vagy a kinevezési okmányban leírtak szerint történik. A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani.

Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomásra és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.

Amennyiben adott esetben jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek intézményi titoknak minősülnek és amelyek nyilvánosságra kerülése az intézmény és az Önkormányzat érdekeit sértené.

Intézményi titoknak minősülnek a következők:

- a dolgozók személyes adatvédelmével, bérezésével kapcsolatos adatok,
- a tanulók (ellátottak, gondozottak) személyiségi jogaihoz fűződő adatok.

Az intézményi titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a tudomásra jutott titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettesétől engedélyt nem kap.

1.4. A munkaidő beosztása

A munkarendet az irányító szerv engedélyével a munkáltató állapítja meg. A munkaviszonyra vonatkozó belső szabályok kialakításánál a munkatörvénykönyvről szóló, a közalkalmazottakról és a közfoglalkoztatási jogviszonyról szóló jogszabályi előírások az irányadók. Az intézmény munkarendje, mely a munkaidőt és a pihenőidőt (ebédidő) tartalmazza a következő:

- hétfőtől péntekig 6.30 órától – 14.30 óráig
(törzsidő)

A hivatalos munkarendtől eltérő munkarend:

A feladatellátás jellegéhez igazodóan (intézményi konyha) az egyes munkaköröknél ettől a munkarendtől a heti 40 órás munkaidő figyelembevételével el lehet térni.

1.5. Szabadság

Az éves rendes és rendkívüli szabadság kivételéhez előzetesen a munkahelyi vezetővel egyeztetett tervet kell készíteni. A rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben csak a munkáltatói jogkör gyakorlója jogosult.

A dolgozók éves rendes szabadságának mértékét a közalkalmazottak jogállásáról szóló, valamint a Munka Törvénykönyvében foglalt előírások szerint kell megállapítani. A dolgozókat megillető és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni.

Az intézményben a szabadság nyilvántartás vezetéséért a Herendi Polgármesteri Hivatal munkaügyi ügyintézője a felelős.

1.6. A helyettesítés rendje

Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja.

A dolgozók távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása az intézményvezető feladata.

A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat az SZMSZ tartalmazza, amit a munkaköri leírásokban rögzíteni kell.

1.7. Munkakörök átadása

Az intézmény vezető állású dolgozói, valamint a beosztott dolgozók munkakörének átadásáról, illetve átvételéről személyi változás esetén jegyzőkönyvet kell felvenni.

Az átadásról és átvételről készült jegyzőkönyvben fel kell tüntetni:

- az átadás-átvétel időpontját,
- a munkakörrel kapcsolatos tájékoztatást, fontosabb adatokat,
- a folyamatban lévő konkrét ügyeket,
- az átadásra kerülő eszközöket,
- az átadó és átvevő észrevételeit,
- a jelenlévők aláírását.

Az átadás-átvételi eljárást a munkakörváltozást követően legkésőbb 15 napon belül be kell fejezni.

A munkakör átadás-átvételével kapcsolatos eljárás lefolytatásáról az intézményvezető gondoskodik.

1.8. A munkába járás, a munkavégzés költségeinek megtérítése

A munkáltató köteles a munkába járás költségeit, annak meghatározott százalékát a vonatkozó rendelkezések értelmében megtéríteni.

Ha a dolgozónak alkalmazása után a munkába járás körülményeiben változás állt be, azt az intézményvezető részére azonnal be kell jelenteni. A jogosultságot évenként felül kell vizsgálni.

1.9. Egyéb szabályok

1. Kártérítési kötelezettség

A közalkalmazott a munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Szándékos és a súlyosan gondatlan károkozás esetén a munkavállaló a teljes kárt köteles megtéríteni. Az enyhébb gondatlanságból okozott károk esetén a közalkalmazott kártérítési felelőssége négy havi távolléti díja erejéig áll fenn.

A közalkalmazott vétkességére tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ vagy kezel, és azokat jegyzék vagy elismervény alapján vette át.

A pénztárost e nélkül is terheli felelősség az általa kezelt pénz, értékpapír és egyéb értéktárgy tekintetében.

2. Anyagi felelősség

Az intézmény a dolgozó ruházatában, használati tárgyaiban a munkavégzés folyamán bekövetkezett kárért vétkességre tekintet nélkül felel, ha a kár a dolgozó munkahelyén vagy más megőrzésre szolgáló helyen elhelyezett dolgokban keletkezett.

A dolgozó a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati értékeket csak a munkáltató engedélyével hozhat be munkahelyére, illetve vihet ki onnan.

Az intézmény valamennyi dolgozója felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök, stb. megóvásáért.

3. Az intézmény ügyfélfogadása

Az intézmény ügyfélfogadást tart. Annak rendjét az Önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

Az ügyfélfogadást tartó dolgozók kijelölése a fogadás rendjének szabályozása az intézményvezető feladata. Az intézmény ügyfélfogadásának szabályai nyilvánosak.

4. Az intézmény ügyiratkezelése

Az intézményben az ügyiratok kezelése központosított rendszerben történik. Az ügyiratkezelés irányításáért és ellenőrzéséért az intézményvezető felelős. Az ügyiratkezelést az Iratkezelési szabályzatban foglalt előírások alapján kell végezni.

5. A kiadmányozás rendje

A kiadmányozás rendjét az intézményvezető szabályozza.

6. Bélyegzők használata, kezelése

Valamennyi cégszerű aláírásnál hivatalos bélyegzőt kell használni. A bélyegzőkkel ellátott, cégszerűen aláírt iratok tartalma érvényes kötelezettségvállalást, jogszerzést, jogról való lemondást jelent.

Az intézményben cégbélyegző használatára a következők jogosultak:

- intézményvezető
- intézményvezető-helyettes
- csoportvezetők

Az intézményben használatos valamennyi bélyegzőről, annak lenyomatáról nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell, hogy a bélyegzőt ki és mikor vette használatba, melyet az átvevő személy a nyilvántartásban aláírásával igazol.

A nyilvántartás vezetéséért a Herendi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Humánpolitikai Csoportja a felelős.

Az átvevők személyesen felelősek a bélyegzők megőrzéséért. A bélyegzők beszerzéséről, kiadásáról, nyilvántartásáról, cseréjéről és évenkénti leltározásáról a Herendi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Humánpolitikai Csoportja gondoskodik.

7. Az intézmény gazdálkodásának rendje

Az intézmény gazdálkodásával, ezen belül kiemelten a költségvetés tervezésével, végrehajtásával, az intézmény kezelésében lévő vagyon hasznosításával összefüggő feladatok, hatáskörök szabályozása - a jogszabályok és a fenntartó rendelkezéseinek figyelembevételével – az intézményvezető feladata.

A gazdálkodási és ellenőrzési feladatokat a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási szabályzatban meghatározott módon kell végezni.

7.1. A gazdálkodás vitelét elősegítő belső szabályzatok

A Polgármesteri Hivatal gazdálkodásra vonatkozó szabályzatainak a hatálya kiterjed az intézményre is.

7.2. Bankszámlák feletti rendelkezés

A pénzforgalmi számlavezető pénzintézetnél vezetett számla feletti rendelkezésre jogosultakat a pénzkezelési szabályzat rögzíti. Nevüket és aláírásukat be kell jelenteni az érintett pénzintézethez.

Az aláírás-bejelentési kartonok egy-egy másolati példányát az intézmény pénzügyi-gazdálkodási feladatait ellátó Polgármesteri Hivatal köteles őrizni.

7.3 A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendje

A kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, a szakmai teljesítés igazolása, az érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módja, eljárási és dokumentációs részletszabályai, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendje a Polgármesteri Hivatal gazdálkodásról szóló szabályzatában kerültek előírásra.

8. Az intézmény létesítményeinek és helyiségeinek használati, hasznosítási rendje

Az intézmény saját bevételeinek növelése érdekében – ha az nem sérti az alapfeladatok ellátását – szabad helyiségeit, berendezéseit bérbe adhatja.

A bérbeadás szabályait a Polgármesteri Hivatal Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésnek szabályzata tartalmazza.

9. Belső ellenőrzés

Az intézmény belső ellenőrzésének megszervezéséért, rendszerének kialakításáért a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglalt előírások szerint az intézményvezető felelős. Az intézménynél a belső ellenőrzést Herend Város Önkormányzata döntése alapján megbízott belső ellenőr látja el.

A belső ellenőrzés feladatköre magában foglalja az intézményben folyó

- szakmai tevékenységgel összefüggő
- gazdálkodási tevékenységgel kapcsolatos

ellenőrzési feladatokat.

A belső ellenőr tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutatók és kézikönyv minta alapján, a belső ellenőrzési vezető által kidolgozott és a jegyző által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzi.

A belső ellenőrzést a Belső ellenőrzési kézikönyvben foglaltak szerint kell megszervezni és elvégezni.

Az ellenőrzések tapasztalatait az intézményvezető folyamatosan értékeli és azok alapján a szükséges intézkedéseket megteszi, illetve kezdeményezi.

10. Az intézményi óvó, védő előírások

Az intézmény minden dolgozójának alapvető feladatai közé tartozik, hogy az egészségük és testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, baleset, vagy ennek veszélye esetén a szükséges intézkedéseket megtegye.

Minden dolgozónak ismernie kell a Munkavédelmi szabályzatot és Tűzvédelmi szabályzatot, valamint tűz esetére előírt utasításokat, a menekülés útját.

V. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az intézmény módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szervezeti és működési szabályzata 2020 szeptember 1. napján lép hatályba.

Az intézményvezető köteles gondoskodni arról, hogy a szervezeti és működési szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék és annak tényét megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják.

Az érintett dolgozók munkaköri leírásában szerepeltetni kell a szervezeti és működési szabályzatban nevesített felelősségi, hatás és jogköröket, melyek elkészítéséért az intézmény vezetője a felelős.

Herend, 2020. augusztus 25.

Hegy Gábor
mb. intézményvezető

Záradék:

Herend Város Önkormányzat Képviselő-testülete a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatot/2020. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Herend, 2020. augusztus 28.

Jánszky Lajos László
polgármester

Az intézményvezető köteles gondoskodni arról, hogy a szervezeti és működési szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék és annak tényét megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják.

Az érintett dolgozók munkaköri leírásában szerepeltetni kell a szervezeti és működési szabályzatban nevesített felelősségi, hatás és jogköröket, melyek elkészítéséért az intézmény vezetője a felelős.

Herend, 2020. augusztus 25.

Hegyi Gábor
mb. intézményvezető

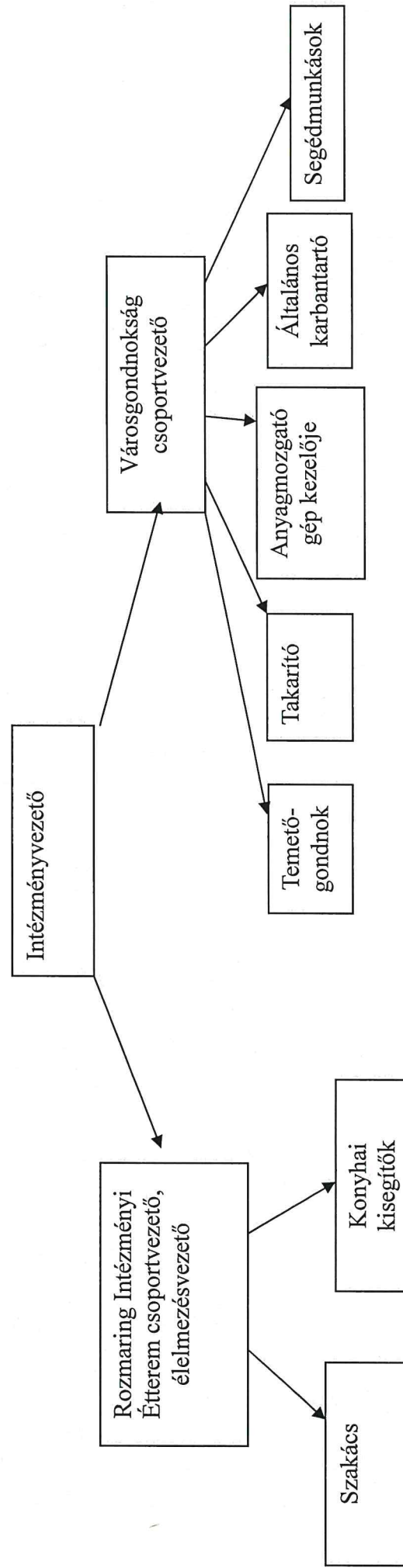
Záradék:

Herend Város Önkormányzat Képviselő-testülete a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatot/2020. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Herend, 2020. augusztus 28.

Jánszky Lajos László
polgármester

Herendi Városüzemeltetési Közzolgáltató Intézmény
szervezeti ábrája







HEREND VÁROS ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

8440 Herend, Kossuth u.97.

Tel: (88) 513-703 Fax: (88) 513-705

Ikt. sz.: 46-10/2020.

Tárgy: A Herendi Városüzemeltetési Közzszolgáltató Intézmény alapító okiratának módosítása

Készítette: Princzes Györgyi

Előterjesztés

amely készült a Képviselő-testület 2020. augusztus 27-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Herendi Városüzemeltetési Közzszolgáltató Intézmény alapító okirat módosítását 176/2016. (XII.22.) számú önkormányzati határozatával 2017. január 1-ji hatállyal fogadta el a Képviselő-testület.

Az intézmény alapító okiratának módosítása az SZMSZ módosításával egyidejűleg szükségessé vált. Az intézmény alapító okiratának áttekintése során töröltük a kormányzati kódok közül a 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése, valamint a 086020 Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése tevékenységre vonatkozó kódokat, mivel ilyen közfeladatokat már nem lát el az intézmény. Törlésre került az intézmény közfadatai közül a Mötv. 13. § (1) bekezdés 14. pontja szerinti a helyi kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik- értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is, és az Mötv. 13. § (1) bekezdés 15. pontja szerinti sport, ifjúsági ügyek-ekben közreműködés közfeladat. Továbbá az alaptevékenységek közül előző közfeladatokhoz kapcsolódóan a 4.3.15 és a 4.3.16 pont.

A fenti változásokat figyelembe véve elkészítettük a VÜKI alapító okiratának módosítását tartalmazó és egységes szerkezetű okiratát.

Az Ávr. 167/C. § (1) bekezdés d) pontja szerint a költségvetési szerv létesítő okiratát érintő módosítást az alapítói jogokat gyakorló szerv az alapító okirat módosítását tartalmazó okirat, valamint az egységes szerkezetű alapító okirat csatolásával, a változás-bejelentési kérelem benyújtásával kérheti. A 167/C. § (5) bekezdése értelmében a kérelmet az adat keletkezésétől, illetve megváltoztatásától számított nyolc napon belül kell a Kincstárnak benyújtani.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Határozati javaslat

Herend Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Herendi Városüzemeltetési Közzszolgáltató Intézmény H/4–193-1/2020. Okiratszámú alapító okiratának módosítását az 1. melléklet szerint jóváhagyja, és a H/4-193-2/2020. okiratszámú egységes szerkezetű alapító okiratot a 2. melléklet szerinti formában és tartalommal elfogadja.

Felkéri a Polgármesteri Hivatal Jegyzőjét, hogy a módosítást tartalmazó és az egységes szerkezetű alapító okiratot a MÁK Törzskönyvi Nyilvántartása és az intézmény részére küldje meg.

Határidő: azonnal, 8 nap

Felelős: jegyző

Herend, 2020. augusztus 27.

Tisztelettel:



Módosító okirat

A Herendi Városüzemeltetési Közszolgáltató Intézmény Herend Város Önkormányzat Képviselő-testülete által 2016. december 29. napján kiadott 4-545-2/2016. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – Herend Város Önkormányzat Képviselő-testülete .../2020. (VIII.....) számú határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 4.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 1. pont: településfejlesztés, településrendezés;

Mötv. 13. § (1) bekezdés 2. pont: településüzemeltetés (Köztetmetők kialakítása és fenntartása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása);

Mötv. 13. § (1) bekezdés 5. pont: környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágszálóirtás);

Mötv. 13. § (1) bekezdés 9. pont: lakás-és helyiséggazdálkodás;

Mötv. 13. § (1) bekezdés 11. pont: helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;

Mötv. 13. § (1) bekezdés 12. pont: polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás

Mötv. 13. § (5) bekezdés 19. pont: hulladékgazdálkodás;

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21. §-a és a 151. §-a alapján az intézményi és szünidei gyermekétkeztetés.

2. Az alapító okirat 4.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

4.3.1 Köztetmető-fenntartás és -működtetés: a köztetmetők fenntartásával és működtetésével összefüggő feladatok ellátása.

4.3.2 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok: az önkormányzati vagyon- ingatlanok és más vagyontárgyak, vagyoni értékű jogok- üzleti célú használatba, haszonbérbe adásával, állagmegóvásával, felújításával, adás-vételével és más módon történő hasznosításával, kezelésével összefüggő feladatok ellátása.

4.3.3 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások: a más költségvetési szerv részére az irányító szerv kijelölése vagy megállapodás alapján végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési vagy egyéb szolgáltatásokkal összefüggő feladatok ellátása.

4.3.4 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás: a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet 3. §-a alapján FHT-ra jogosult személy, vagy rehabilitációs ellátásban részesülő személy legfeljebb 4 hónap időtartamra szóló, határozott idejű közfoglalkoztatási jogviszony keretében, napi 4 órás munkaidőben történő foglalkoztatásával összefüggő feladatok ellátása.

4.3.5 Start-munka program- Téli közfoglalkoztatás: a Start-munka program- Téli közfoglalkoztatás keretében- külön kormányrendelet alapján- szervezett foglalkoztatással összefüggő feladatok ellátása.

4.3.6 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás: a közfoglalkoztatáshoz nyújtható

támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet 4. §-a alapján FHT-ra jogosult személy, a munkaügyi kirendeltség által közvetített álláskereső, vagy rehabilitációs ellátásban részesülő személy legfeljebb 11 hónap időtartamra szóló, határozott idejű közfoglalkoztatási jogviszony keretében, napi 6-8 órás munkaidőben történő foglalkoztatásával összefüggő feladatok ellátása.

4.3.7 Állat-egészségügy: a mezőgazdasági haszonállatokkal, hobbiállatokkal és egyéb állatokkal kapcsolatos állatgyógyászati és betegségmegelőző tevékenységgel összefüggő feladatok ellátása.

4.3.8 Út, autópálya építése: az autópálya (autópálya-csomópont), út, utca, jármű- és gyalogosközlekedésre szolgáló egyéb úttest és járda építésével összefüggő feladatok ellátása.

4.3.9 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása: közutak, hidak, alagutak üzemeltetésével, fenntartásával összefüggő feladatok ellátása.

4.3.10 Ár- és belvízvédellemmel összefüggő tevékenységek: ár-és belvízvédelmi tevékenységekkel összefüggő kifizetések teljesítése.

4.3.11 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása: a háztartásokból, beleértve a hulladékbegyűjtést az utcán és a lakásokból keverten gyűjtött hulladék, valamint az egyéb nem veszélyes hulladék rendszeres vagy időszakos begyűjtésével összefüggő feladatok ellátása.

4.3.12 Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása: az olyan veszélyes hulladék (beleértve az egészségügyi és a biológiai hulladék), amely veszélyt jelenthet az emberi egészségre vagy a környezetre, és amelynek kezelése törvényben vagy rendeletben előírt speciális módszert igényel összegyűjtésével összefüggő feladatok ellátása.

4.3.13 Zöldterület-kezelés: a lakóházaknál, középületeknél, közterületen, sportpályákon parkok és kertek sportolási és hasonló célú zöldterületek és zöldfelületek telepítésével, kiépítésével és kezelésével, gondozásával, az álló és folyóvizek (medencék, locsolók, mesterséges tavak, úszómedencék, csatornák, vízforgatók, szennyvízelvezető rendszerek) parkosításával, a zaj, szél, erózió és napsütés elleni növénytelepítéssel, a környezet- és természetvédelmi tájkertészettel és annak karbantartásával, az arborétum-kultúrák kialakításával, gondozásával összefüggő feladatok ellátása.

4.3.14 Város-, községgazdálkodási egyéb feladatok: a város- és községgazdálkodás más funkcióba nem sorolható, egyéb feladataival összefüggő feladatok ellátása.

4.3.15 Gyermekekétketés köznevelési intézményben: az óvodai ellátottak és a köznevelési intézményben tanuló ellátottak részére biztosított étkezéssel összefüggő feladatok ellátása.

4.3.16 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben: a köznevelési intézményben a pedagógusok és más munkavállalók részére biztosított étkezéssel összefüggő feladatok ellátása.

4.3.17 Intézményen kívüli gyermekétketés: a rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének biztosításával összefüggő feladatok ellátása.”

3. Az alapító okirat 4.4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013320	Köztemető-fenntartás és működtetés
2	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
3	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
4	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
5	041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
6	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

7	042180	Állat-egészségügy
8	045120	Út, autópálya építése
9	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
10	047410	Ár-és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
11	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
12	051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
13	066010	Zöldterület-kezelés
14	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb feladatok
15	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
16	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
17	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Herend, „időbélyegző szerint”

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Herendi Városüzemeltetési Közszolgáltató Intézmény alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. **megnevezése:** Herendi Városüzemeltetési Közszolgáltató Intézmény

1.1.2. **rövidített neve:** VÜKI

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. **székhelye:** 8440 Herend, Kültelek 11. (0144/4 hrsz.)

1.2.2. **telephelye(i):**

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Kiszolgáló helyiség	8440 Herend, Kossuth u. 125.
2	Régi temető	8440 Herend, 381/2 hrsz.
3	Új temető	8440 Herend, 034/30 hrsz.
4.	Rozmaring Intézményi Étterem helyiségei	8440 Herend, Iskola u. 8.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2015. január 1.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. **megnevezése:** Herend Város Önkormányzat Képviselő-testülete

3.1.2. **székhelye:** 8440 Herend, Kossuth utca 97.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 1. pont: településfejlesztés, településrendezés;

Mötv. 13. § (1) bekezdés 2. pont: településüzemeltetés (Közütemetők kialakítása és fenntartása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása);

Mötv. 13. § (1) bekezdés 5. pont: környezet-egészségügy (közúztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcálóirtás);

Mötv. 13. § (1) bekezdés 9. pont: lakás-és helyiséggazdálkodás;

Mötv. 13. § (1) bekezdés 11. pont: helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;

Mötv. 13. § (1) bekezdés 12. pont: polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás

Mötv. 13. § (5) bekezdés 19. pont: hulladékgyazdálkodás;

A gyermekek védelméről és a gyámmügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21. §-a és a 151. §-a alapján az intézményi és szünidei gyermekétkeztetés.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841218	Lakás-, kommunális szolgáltatások igazgatása

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

4.3.1 Köztemető-fenntartás és -működtetés: a köztemetők fenntartásával és működtetésével összefüggő feladatok ellátása.

4.3.2 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok: az önkormányzati vagyon- ingatlanok és más vagyontárgyak, vagyoni értékű jogok- üzleti célú használatba, haszonbérbe adásával, állagmegóvásával, felújításával, adás-vételével és más módon történő hasznosításával, kezelésével összefüggő feladatok ellátása.

4.3.3 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások: a más költségvetési szerv részére az irányító szerv kijelölése vagy megállapodás alapján végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési vagy egyéb szolgáltatásokkal összefüggő feladatok ellátása.

4.3.4 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás: a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet 3. §-a alapján FHT-ra jogosult személy, vagy rehabilitációs ellátásban részesülő személy legfeljebb 4 hónap időtartamra szóló, határozott idejű közfoglalkoztatási jogviszony keretében, napi 4 órás munkaidőben történő foglalkoztatásával összefüggő feladatok ellátása.

4.3.5 Start-munka program- Téli közfoglalkoztatás: a Start-munka program- Téli közfoglalkoztatás keretében- külön kormányrendelet alapján- szervezett foglalkoztatással összefüggő feladatok ellátása.

4.3.6 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás: a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet 4. §-a alapján FHT-ra jogosult személy, a munkaügyi kirendeltség által közvetített álláskereső, vagy rehabilitációs ellátásban részesülő személy legfeljebb 11 hónap időtartamra szóló, határozott idejű közfoglalkoztatási jogviszony keretében, napi 6-8 órás munkaidőben történő foglalkoztatásával összefüggő feladatok ellátása.

4.3.7 Állat-egészségügy: a mezőgazdasági haszonállatokkal, hobbiállatokkal és egyéb állatokkal kapcsolatos állatgyógyászati és betegségmegelőző tevékenységgel összefüggő feladatok ellátása.

4.3.8 Út, autópálya építése: az autópálya (autópálya-csomópont), út, utca, jármű- és gyalogosközlekedésre szolgáló egyéb úttest és járda építésével összefüggő feladatok ellátása.

4.3.9 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása: közutak, hidak, alagutak üzemeltetésével, fenntartásával összefüggő feladatok ellátása.

4.3.10 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek: ár-és belvízvédelmi tevékenységekkel összefüggő kifizetések teljesítése.

4.3.11 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása: a háztartásokból, beleértve a hulladékbegyűjtést az utcán és a lakásokból keverten gyűjtött hulladék, valamint az egyéb nem veszélyes hulladék rendszeres vagy időszakos begyűjtésével összefüggő feladatok ellátása.

4.3.12 Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása: az olyan veszélyes hulladék (beleértve az egészségügyi és a biológiai hulladék), amely veszélyt jelenthet az emberi egészségre vagy a környezetre, és amelynek kezelése törvényben vagy rendeletben előírt speciális módszert igényel összegyűjtésével összefüggő feladatok ellátása.

4.3.13 Zöldterület-kezelés: a lakóházaknál, középületeknél, közterületen, sportpályákon parkok és kertek sportolási és hasonló célú zöldterületek és zöldfelületek telepítésével, kiépítésével és kezelésével, gondozásával, az álló és folyóvizek (medencék, locsolók, mesterséges tavak, úszómedencék, csatornák, vízforgatók, szennyvízelvezető rendszerek) parkosításával, a zaj, szél, erózió és napsütés elleni növénytelepítéssel, a környezet- és természetvédelmi tájkertészettel és annak karbantartásával, az arborétum-kultúrák kialakításával, gondozásával összefüggő feladatok ellátása.

4.3.14 Város-, községgazdálkodási egyéb feladatok: a város- és községgazdálkodás más funkcióba nem sorolható, egyéb feladataival összefüggő feladatok ellátása.

4.3.15 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben: az óvodai ellátottak és a köznevelési intézményben tanuló ellátottak részére biztosított étkezéssel összefüggő feladatok ellátása.

4.3.16 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben: a köznevelési intézményben a pedagógusok és más munkavállalók részére biztosított étkezéssel összefüggő feladatok ellátása.

4.3.17 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés: a rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének biztosításával összefüggő feladatok ellátása

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
1	013320	Köztemető-fenntartás és működtetés
2	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
3	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
4	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
5	041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
6	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
7	042180	Állat-egészségügy
8	045120	Út, autópálya építése
9	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
10	047410	Ár-és belvízvédellemmel összefüggő tevékenységek
11	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
12	051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
13	066010	Zöldterület-kezelés
14	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb feladatok
15	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
16	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

17	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
----	--------	--------------------------------------

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Herend város közigazgatási területe

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

Az intézményvezetőt Herend Város Önkormányzat Képviselő-testülete – nyilvános pályázat alapján- határozatlan időre bízta meg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben meghatározottak alapján. Az intézményvezető felett az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	Közalkalmazotti jogviszony	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	Munkavállalói jogviszony	A Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	Közfoglalkoztatási jogviszony	A közfoglalkoztatásról szóló 2011. évi CVI. törvény
4	Megbízási jogviszony	A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény



**HEREND VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

8440 Herend, Kossuth u.97.

Tel: (88) 513-701 Fax: (88) 513-705

Ikt.sz.: 46-10/2020.

Tárgy: Óvodai csoport létszámkeret növelésének engedélyezése a 2020/2021. nevelési évre vonatkozóan

***Előterjesztés
amely készült a Képviselő-testület 2020. augusztus 28-i ülésére***

Tisztelt Képviselő-testület!

A csoportlétszám túllépésével kapcsolatos szabályokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 25. § (7) bekezdése és az Nkt. 4. számú melléklete határozza meg.

Az óvodai csoportra, iskolai osztályra, kollégiumi csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év, illetőleg a tanítási év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, továbbá függetlenül az indított osztályok, csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év, tanítási év során az új gyermek, tanuló átvétele, felvétele miatt indokolt.

Az Nkt.4. számú mellékletében meghatározottak alapján az óvodai csoportok minimális létszáma 13 fő, maximális létszáma 25 fő, átlag létszáma 20 fő lehet.

Az óvodai beiratkozási adatok, a családok igényei (pl. testvérek egy óvodába kerüljenek), a sajátos nevelési igényű gyermekek egyenletes elosztása és hatékonyabb ellátása miatt a Herendi Hétszínvilág Óvoda és Bölcsődében szükségessé vált a maximális csoportlétszám túllépés fenntartói engedélyezése, ezért kérem a Képviselő-testülettől, hogy engedélyezze a 2020/2021-es nevelési évben, hogy az óvodai csoportokban a maximális létszám 25 fő helyett maximum 30 főben legyen megállapítva.

Oktatásszervezési szempontból és a jogszabályok alapján az óvodavezető kérése engedélyezhető, a gyermekek biztonságos, megszokott színvonalú ellátását a fenti létszámtúllépés nem veszélyezteti. A fenntartó saját hatáskörben az óvodai csoportokra megállapított maximális létszám legfeljebb húsz százalékkal történő átlépését engedélyezheti (összesen: 30 fő).

Fentiek alapján javaslom, hogy a Tisztelt Képviselő-testület az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen:

Határozati javaslat

Herend Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Herendi Hétszínvilág Óvoda és Bölcsőde (Herend, Fasor u. 2/A-4/A.; OM azonosító: 200981) részére engedélyezi a 2020/2021-es nevelési évre a 25 főben meghatározott óvodai csoportlétszámok maximum 20%-kal történő átlépését annak érdekében, hogy a településen minden óvodaköteles korú gyermek felvételi kérelme teljesíthető legyen.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: azonnal

Herend, 2020. augusztus 27.

Tisztelettel:



Jánszky László
polgármester

Bírálóbizottsági Jegyzőkönyv

I. Általános információk

1. Az ajánlatkérőre vonatkozó információk

Herend Város Önkormányzata (8440 Herend, Kossuth utca 97.)

2. Az eljárás típusa

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Harmadik Rész szerinti Kbt. 115. § szerinti nyílt eljárás.

3. Az eljárás tárgya

Meglévő óvoda és bölcsőde épület bölcsődei csoportszobával és kiszolgáló helyiségekkel való bővítése (TOP-1.4.1-19-VE1-2019-00008) (EKR000765732020)

4. Eljárási cselekmény

Bírálóbizottsági ülés: ajánlatok bírálata, érvényességi döntés előterjesztése, eljárást lezáró döntés előterjesztése.

6. Helyszín

8440 Herend, Kossuth utca 97., tárgyaló

7. Időpont

2020. augusztus 28. napján 9:00 órai kezdettel.

8. A jegyzőkönyv felvételekor jelenlévő személyek

A bírálóbizottság alulírott tagjai

II. Előzmények

Ajánlatkérő közbeszerzési eljárást indított 2020. július 29. napján az ajánlattételi felhívás és közbeszerzési dokumentumok ajánlattételre felkért gazdasági szereplők részére történő, EKR-en keresztül közvetlen megküldésével.

Kiegészítő tájékoztatáskérés az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően nem érkezett.

Az ajánlattételi felhívás és a közbeszerzési dokumentumok módosítására nem került sor.

Az ajánlattételi határidő nem módosult.

Az ajánlattételi határidő lejártáig (2020. augusztus 17. napján 11:00 óra) **2 ajánlattevő nyújtott be ajánlatot:**

Ajánlattevő neve	Ajánlattevő székhelye	Ajánlat benyújtásának időpontja
"KAZAMATA-BAU" Építőipari Kivitelező és Szolgáltató	8200 Veszprém Rozmaring Utca 28/1	2020.08.15 15:07:37

Ajánlattevő neve	Ajánlattevő székhelye	Ajánlat benyújtásának időpontja
Korlátolt Felelősségű Társaság		
LAYER KFT	8200 Veszprém Házgyári Út 1	2020.08.16 08:45:51

A megajánlások részleteit a bontási jegyzőkönyv tartalmazza.

Előzetes vitarendezési kérelem jelen bírálóbizottsági ülés időpontjáig nem érkezett.

2020. augusztus 27. napján mindkét ajánlattevő visszavonta ajánlatát.

III. Eljárást lezáró döntési javaslat

A bírálóbizottság a következő döntési javaslatokat terjeszti elő a döntéshozó, Herend Város Képviselőtestülete részére.

- 1) A bírálóbizottság a javasolja a **LAYER Kft. ajánlattevő ajánlatának érvénytelenné nyilvánítását a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pont alapján**, azaz egyéb módon nem felel meg az ajánlati, ajánlattételi vagy részvételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve a részvételi jelentkezés és az ajánlat ajánlatkérő által előírt formai követelményeit.

Az érvénytelenség indoka: Ajánlattevő ajánlatát az ajánlati kötöttség alatt, az eljárás bírálati szakaszában 2020. augusztus 27. napján visszavonta. A Kbt. 53. § (8) bekezdés alapján az ajánlattevő ajánlatát az ajánlati kötöttség beálltaig vonhatja vissza. A Kbt. 81. § (11) bekezdés alapján a nyílt eljárásban az ajánlattevő az ajánlatához az ajánlattételi határidő lejártától kötve van. A Kbt. 73. § (6) bekezdés a) pont szerint a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen különösen az ajánlat, ha azt az ajánlati kötöttség fennállása ellenére az ajánlattevő visszavonta.

- 2) A bírálóbizottság a javasolja a **KAZAMATA-BAU Kft. ajánlattevő ajánlatának érvénytelenné nyilvánítását a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pont alapján**, azaz egyéb módon nem felel meg az ajánlati, ajánlattételi vagy részvételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve a részvételi jelentkezés és az ajánlat ajánlatkérő által előírt formai követelményeit.

Az érvénytelenség indoka: Ajánlattevő ajánlatát az ajánlati kötöttség alatt, az eljárás bírálati szakaszában 2020. augusztus 27. napján visszavonta. A Kbt. 53. § (8) bekezdés alapján az ajánlattevő ajánlatát az ajánlati kötöttség beálltaig vonhatja vissza. A Kbt. 81. § (11) bekezdés alapján a nyílt eljárásban az ajánlattevő az ajánlatához az ajánlattételi határidő lejártától kötve van. A Kbt. 73. § (6) bekezdés a) pont szerint a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján

érvénytelen különösen az ajánlat, ha azt az ajánlati kötöttség fennállása ellenére az ajánlattevő visszavonta.

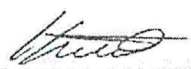
- 3) A bírálóbizottság javasolja a közbeszerzési eljárást eredménytelennek nyilvánítani a Kbt. 75. § (1) bekezdés b) pont alapján, mely szerint eredménytelen az eljárás, ha kizárólag érvénytelen ajánlatot vagy részvételi jelentkezést nyújtottak be.

Az eredménytelenség indoka: A közbeszerzési eljárás bírálati szakaszában, az ajánlati kötöttség alatt mindkét ajánlat visszavonásra került, melyre figyelemmel az eljárásban kizárólag érvénytelen ajánlat érkezett.

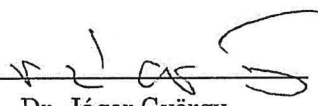
Jegyzőkönyv lezárva.



Henger Zsuzsanna



Kiss Gergely



Dr. Jäger György



Nemes Krisztina

Ajánlattételi felhívás

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1) Név és címek (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név	Herend Város Önkormányzata
Kapcsolattartó személy	Dr. Jáger György jegyző
E-mail	jegyzo@herend.hu
Lebonyolító szerv(ek) adatai	
Hivatalos név	Goodwill Consulting Kft.
Kapcsolattartó személy	Nemes Krisztina
E-mail	nemes.krisztina@gwconsulting.hu

I.2) Közös közbeszerzés

A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg	IGEN/ <u>NEM</u>
Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés	IGEN/ <u>NEM</u>
A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda	IGEN/ <u>NEM</u>

I.3) Az ajánlatkérő típusa

Ajánlatkérő típusa	KÖZJOGI SZERVEZET/KÖZPONTI SZINTŰ/KÖZSZOLGÁLTATÓ/ <u>REGIONÁLIS, HELYI SZINTŰ</u> /TÁMOGATOTT SZERVEZET
--------------------	---

I.4) Fő tevékenység (klasszikus ajánlatkérők esetében)

Fő tevékenység	<u>ÁLTALÁNOS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK</u> /EGÉSZSÉGÜGY/EGYÉB TEVÉKENYSÉG/GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYEK/HONVÉDELEM/KÖRNYEZETVÉDELEM/KÖZREND ÉS BIZTONSÁG/LAKÁSSZOLGÁLTATÁS ÉS KÖZÖSSÉGI REKREÁCIÓ/OKTATÁS/SZABADIDŐ, KULTÚRA ÉS VALLÁS/SZOCIÁLIS VÉDELEM
----------------	---

II. szakasz: Tárgy

II.1) Meghatározás

II.1.1) A szerződés típusa:	SZOLGÁLTATÁS-MEGRENDELÉS/ÉPÍTÉSI BERUHÁZÁS/ÁRUBESZERZÉS
II.1.2) Fő CPV-kód:	45000000-7 Építési munkák 45200000-9 - Teljes vagy részleges magas- és mélyépítési munka
II.1.3) A szerződés tárgya:	„Meglévő óvoda és bölcsőde épület bölcsődei csoportszobával és kiszolgáló helyiségekkel való bővítése (TOP-1.4.1-19-VE1-2019-00008)”
II.1.4) A közbeszerzés mennyisége (max. 1000 karakter):	Meglévő óvoda és bölcsőde épület felújítása és bölcsődei csoportszobával és kiszolgálóhelyiségekkel való bővítése Herenden. A közbeszerzés a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés b) pont szerint építmény kivitelezésére és tervezésére együtt irányul. Az építési beruházás kivitelezőjének kell gondoskodnia a kiviteli tervek elkészítéséről és az Ajánlatkérő általi jóváhagyatásáról. Az óvodaépület bővítményeként épül a bölcsődei épületrész, melynek a kivitelezése során takart szerkezetekkel (szennyvízcsatorna, csapadékvíz-elvezetés) lehet számolni, emellett a meglévő tetőszerkezet palafedése alatti szerkezete is ismeretlen.
II.1.5) A szerződés időtartama, vagy a teljesítés határideje	
Időtartam hónapban	szerződéskötéstől számított ...
vagy napban	
vagy a teljesítés határideje	
II.1.6) A teljesítés helye (max. 200 karakter):	Herend 655/26 hrsz.-ú ingatlan
II.1.7) Részekre bontás	
Részajánlat tételre lehetőség van	IGEN/NEM
Ajánlatok benyújthatók	CSAK EGY RÉSZRE/LEGFELJEBB A KÖVETKEZŐ SZÁMÚ RÉSZRE/ VALAMENNYI RÉSZRE
Az egy ajánlattevőnek odaítélhető részek maximális száma:	
Az ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a következő részek vagy részesoportok kombinációjával ítéljen oda szerződéseket:	
A részajánlat tételének kizárásának indoka(i):	Részajánlat tételére nincsen lehetőség , tekintettel arra, hogy a közbeszerzés tárgya szerinti munkák és feladatok - jellegük, összetettségük, előírt műszaki paramétereik, időbeli tartamaik alapján - szorosan kapcsolódnak egymáshoz, egymásra épülnek, amelyet több ajánlattevő egyidőben nem tudna teljesíteni. A kivitelezési feladatban foglalt munkarészek kivitelezés-szervezésben és műszakilag is összefonódnak. A kivitelezésre átadott munkaterületek (illetve rész-

	munkaterületek) további almunkaterületekre – mely lehetővé tenné a különböző vállalkozók részére történő önálló munkaterület biztosítását – nem oszthatók, az Ajánlatkérő nincs felkészülve különböző alvállalkozók egyazon munkaterületen történő munkavégzése esetén a jogszabályokban előírt munkavédelmi koordinátori feladatok ellátására, melyek miatt valamennyi kivitelezési feladat egy projektként való kezelése a célszerű és egyetlen lehetséges megoldás, ellenkező esetben jelentős többletkiadással járna ajánlatkérő részére, ebből eredően a projekt részajánlatokra bontása nem biztosítható. A tervezési és a kivitelezési munkálatok megkezdése egyidejűleg is történhet, a feladatok egy része egymással párhuzamosan is végezhető, így azok egymáshoz viszonyított ütemezése egy ugyanazon vállalkozó által hatékonyabban szervezhető. Az építési beruházás kivitelezőjének kell gondoskodnia a kiviteli tervek elkészítéséről és az Ajánlatkérő általi jóváhagyatásáról. Az óvodaépület bővítményeként épül a bölcsődei épületrész, melynek a kivitelezése során takart szerkezetekkel (szennyvízcsatorna, csapadékvíz-elvezetés) lehet számolni, emellett a meglévő tetőszerkezet palafedése alatti szerkezete is ismeretlen.
--	---

II.2) A közbeszerzés ismertetése

II.2.1) Rész száma, elnevezése:	„Meglévő óvoda és bölcsőde épület bölcsődei csoportszobával és kiszolgáló helyiségekkel való bővítése (TOP-1.4.1-19-VE1-2019-00008)”
II.2.2) További CPV-kód(ok)	
Fő CPV-kód	45000000-7 Építési munkák 45200000-9 - Teljes vagy részleges magas- és mélyépítési munka 71245000-7 - Jóváhagyási és kiviteli tervek, specifikációk
II.2.3) A teljesítés helye	
NUTS-kód	HU213
A teljesítés helye (max. 200 karakter)	Herend 655/26 hrsz.-ú ingatlan

II.2.4) A közbeszerzés mennyisége (max. 4000 karakter):	Építető: Herend Város Önkormányzata. Herend, 655/26 hrsz.-ú meglévő óvoda és bölcsőde épület bölcsődei csoportszobával és kiszolgáló helyiségekkel való bővítése. A bővítés engedélyezési eljárás köteles. Az épület eredeti, óvodai és bölcsődei funkciója bővülne egy 12 férőhelyes bölcsődei csoporttal. A bővítés célja, hogy a városban és vonzáskörzetében élő családok a munkaerőpiacra történő visszatérés érdekében a gyermekeiket elhelyezhessék napközben. A bővítés az akadálymentesség figyelembe vételével valósul meg. A meglévő épület és a bővítmény között az átjárás zárt, fűtött téren keresztül biztosított Az új bővítés az épület Dél-nyugati irányában valósul meg. Az épület a település belterületének központi részén fekszik. A Herendi Hétszínvilág Óvoda és Bölcsőde intézmény jelenleg 8 db foglalkoztató szobával, tornateremmel, irodával, 2 db konyhával, és orvosi szobával rendelkezik. A tervezett bővítményi épületrészben helyet kap egy új bölcsődei foglalkoztató öltöztetővel és vizesblokkal, melyeket zárt közlekedő köt össze az óvodával. Az épület kiegészül egy terasszal, mely részben tetővel, részben pergolával fedett. Akadálymentes mosdó is készül, illetve a bejárat megközelítése akadálymentes rámpával is megoldott. Beépítés módja: szabadon álló (meglévő) Telek területe: 4580 m2 Meglévő beépített alapterület: 1104,28 m2 Tervezett beépített alapterület: 1299,86 m2 Építménymagasság: 3,70 m A nyertes ajánlattevő feladata a fent leírtak megtervezése és kivitelezése. A tervezési feladatok: kiviteli tervdokumentáció elkészítése. Az építési kivitelezési dokumentáció tartalma minimum feleljen meg a vonatkozó 312/2012.(XI.8.) Kormányrendeletben előírtaknak. Ennek keretében építész, tartószerkezet, épületgépészet, épületvillamosság, külső gáz, víz, csatorna közműkiváltások, és útügyi szakági egyesített tervek elkészítése. Engedélyezési tervdokumentáció rendelkezésre áll. Részletes információk a műszaki leírásban.
II.2.5) Értékelési szempontok:	
Az alábbiakban megadott szempontok	<u>IGEN</u>/NEM
Minőségi kritérium	<u>IGEN</u>/NEM
Megnevezés	2. Az M2.b alkalmassági követelmény körében megjelölt felelős műszaki vezető szakembernek az alkalmasság tekintetében előírt építőipari kivitelezési szakmai gyakorlatát meghaladó szakmai gyakorlata (hónapban, min. 0, maximum 60 hónap)
Súlyszám / Jelentések	10
Megnevezés	3. Porzó anyagok szállítása kizárólag ponyvával fedetten történik (igen/nem)

Súlyszám / Jelentések	10
Megnevezés	4. Vállalja, hogy éjszaka nem végez kivitelezési munkát 22:00-06:00 óra között (igen/nem)
Súlyszám / Jelentések	10
Költség kritérium	<u>IGEN/NEM</u>
Megnevezés	
Súlyszám / Jelentések	
Ár kritérium	<u>IGEN/NEM</u>
Megnevezés	1. Tartalékkeret nélkül számított nettó ajánlati ár (HUF) 1.1 Tervezésre vonatkozó nettó vállalkozói díj (HUF) 1.2. Kivitelezésre vonatkozó nettó vállalkozói díj (HUF)
Súlyszám / Jelentések	70 (5+65)
II.2.6) Becsült érték:	
Érték-áfa nélkül	
Pénznem	
II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama	
Időtartam hónapban	szerződéskötéstől számított ...
Napokban kifejezett időtartam	szerződéskötéstől számított ...
Kezdet dátuma — Befejezés dátuma	
A szerződés meghosszabbíth ató	<u>IGEN/NEM</u>
A meghosszabbítá sra vonatkozó lehetőségek ismertetése (max. 400 karakter)	
II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ (nyílt eljárás kivételével)	
A gazdasági szereplők	

tervezett száma (keretszáma)	
Tervezett minimum	
Maximális szám	
A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok (max. 4000 karakter)	
II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk	
Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok)	IGEN/ <u>NEM</u>
II.2.10) Opciókra vonatkozó információ	
Opciók	IGEN/ <u>NEM</u>
Opciók leírása (max. 4000 karakter)	
II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról	
Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk	IGEN/ <u>NEM</u>
II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információ	
A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos	<u>IGEN</u> /NEM
Projekt száma vagy hivatkozási száma	TOP-1.4.1-19-VE1-2019-00008

II.2.13) További információ (max. 400 karakter):	Értékelési szempont a legjobb ár-érték arány. Pontszám 0-10 pont. Módszer: 1. szempont: fordított arányosítás, 2. szempont: egyenes arányosítás, 3. szempont: pontozás, 4. szempont: pontozás.
--	--

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) Részvételi feltételek

III.1.1) Kizáró okok és a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság	
Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása (max. 4000 karakter)	Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontban felsorolt kizáró okok bármelyike fennáll. Ajánlatkérő kizárja az eljárásból azon ajánlattevőt, kapacitást nyújtót, alvállalkozót, akivel szemben a kizáró okok az eljárás során következnek be. A megkövetelt igazolási mód: Ajánlattevő vonatkozásában: a 321/2015. (X. 30.) Korm. Rendelet 17. §-a alapján az ajánlattevőnek ajánlata részeként nyilatkozatot kell benyújtania, hogy nem tartozik a fenti kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját a 8. § i) pont ib) alpontja és a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia. Az egységes európai közbeszerzési dokumentum nem alkalmazandó, azonban az ajánlatkérő köteles elfogadni, ha az ajánlattevő a 321/2015. (X. 30.) Korm. Rendelet 7. § szerinti – korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált – egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok és az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel. Az ajánlattevő vonatkozásában folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén az ajánlathoz csatolandó a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás is. Amennyiben az ajánlattevő vonatkozásában nincs folyamatban változásbejegyzési eljárás, úgy kérjük, nemleges tartalmú változásbejegyzési nyilatkozatot szíveskedjenek az ajánlat részeként benyújtani. Az EKR-ben az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumok között elektronikus űrlapként létrehozta a Változásbejegyzésre vonatkozó nyilatkozat mintáját, amelyet az ajánlattevő az elektronikus űrlap formájában köteles kitölteni. Alvállalkozó (ill. kapacitást rendelkezésre bocsátó gazdasági szereplő) vonatkozásában: Ajánlattevő a Kbt. 67. § (4)

	bekezdésében foglaltaknak megfelelően ajánlatában csak nyilatkozni köteles arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a fenti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, kapacitást rendelkezésre bocsátó gazdasági szereplőt, figyelemmel a 321/2015. (X. 30.) Korm. Rendelet 17. §-ra. Öntisztázás a Kbt. 64. § szerint. A kizáró okokra vonatkozóan a közbeszerzés megkezdését megelőzően kiállított igazolások is benyújthatóak (felhasználhatóak) mindaddig, ameddig az igazolásokban foglalt tény, illetve adat tartalma valós. Az ajánlatkérő - ellenkező bizonyításig - az adat valóságtartalmát az ajánlattevő erre vonatkozó külön nyilatkozata nélkül vélelmezi. A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdése értelmében a kizáró okok fenn nem állása igazolásának körében nem kérhető a gazdasági szereplőtől olyan igazolás benyújtása, amelyet az ajánlatkérő részére a gazdasági szereplő korábbi közbeszerzési eljárásban az EKR-ben elektronikus úton már benyújtott. Ebben az esetben a gazdasági szereplő nyilatkozik arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálathoz.
Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pont] (max. 4000 karakter)	Az ajánlatkérő az alkalmasság vizsgálata körében a Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pontja alapján előírja az építési beruházáshoz kapcsolódó tervezői szolgáltatás tárgya szerint illetékes országos szakmai kamara névjegyzékében szereplés követelményét, illetve a nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők esetén a letelepedés szerinti ország nyilvántartásában szereplés, vagy a letelepedés szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal vagy szervezeti, kamarai tagsággal való rendelkezés követelményét. SZ1. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem szerepel a teljesítéshez kapcsolódó tervezői szolgáltatás tárgya szerint illetékes országos szakmai kamara céges névjegyzékében, vagy ha nem rendelkezik a letelepedés szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal vagy szervezeti, kamarai tagsággal.
Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása (max. 4000 karakter)	Ajánlattevőnek a Kbt. 114. § (2) bekezdése szerint nyilatkoznia szükséges, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat azonban nem köteles megadni. A Kbt. 69. § (4)-(7) bekezdés szerint ajánlatkérő erre vonatkozó felhívása alapján csatolandó igazolások: SZ1. A Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pont szerinti alkalmasság igazolásához a 321/2015. (XI. 30.) Korm. rendelet 26. § (3) bekezdés alapján az építési beruházáshoz kapcsolódó tervezői szolgáltatás tárgya szerint illetékes országos szakmai kamara névjegyzékében szereplésigazolását szükséges csatolni.

	Az SZ1. alkalmassági feltételnek való megfelelést ajánlatkérő az online elérhető nyilvántartásból is ellenőrzi. A Kbt. 65. § (6) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelménynek a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek, elegendő, ha közülük egy megfelel. Kapacitást rendelkezésre bocsátó gazdasági szereplő igénybevétele a Kbt. 65. § (7), (9) bekezdés alapján. Az alkalmassági feltétel a minősített ajánlattevők jegyzékéhez képest szigorúbban kerültek meghatározásra.
III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság	
Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása (max. 1000 karakter)	Ajánlatkérő a Kbt. 115. § (2) bekezdése alapján nem ír elő pénzügyi alkalmassági feltételt.
Az alkalmassági minimum követelmények (max. 4000 karakter)	Ajánlatkérő a Kbt. 115. § (2) bekezdése alapján nem ír elő pénzügyi alkalmassági feltételt.
III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság	
Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása (max. 4000 karakter)	M1. Ajánlattevő csatolja a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § 2) bekezdés a) pontja alapján az eljárást megindító felhívás megküldésének napjától visszafelé számított 5 év legjelentősebb építési beruházásainak ismertetését a 321/2015.(X. 30.) Korm. Rendelet 22. § (3) bekezdésben meghatározott módon igazolva. Az igazolásnak a következőket kell tartalmaznia: — teljesítés idejét (kezdési és befejezési dátum év-hónap-nap pontossággal megadva); — a teljesítés helyét; — a szerződést kötő másik fél (név, cím, telefonszám, e-mail cím, kapcsolattartó személy); — az építési beruházás tárgyát és mennyiségét (olyan részletességgel, hogy abból az alkalmassági követelménynek való megfelelés megállapítható legyen); — annak megjelölése, hogy az általa elvégzett építési beruházás teljesítésének alapján az ellenszolgáltatásból milyen arányban részesült; — nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e. A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (2a) bekezdés alapján ajánlatkérő a vizsgált időszak alatt befejezett, de legfeljebb 8 éven belül megkezdett építési beruházásokat veszi figyelembe. A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21/A. § irányadó. M2. A 321/2015.(X. 30.) Korm. Rendelet 21. (2) bekezdés b) pontja alapján az ajánlattevő csatolja az alábbiakat:

	— az ajánlattevő nyilatkozata a szerződés teljesítésébe bevonni tervezett szakemberekről (benn: a szakemberek név szerinti megnevezése, az alkalmassági követelmény, melynek a szakemberrel meg kíván felelni); — a szakember által aláírt szakmai önéletrajz, — a szakember végzettségét, képzettségét igazoló okiratok másolata; — a szakember rendelkezésre állási és arra vonatkozó nyilatkozata, hogy az eljárásba történő bevonásáról tudomással bír.
Az alkalmassági minimum követelmények (max. 4000 karakter)	M1. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított 5 évben az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően teljesített alábbi referenciával: legalább 1 db építési referenciával, amely legalább 90 m² alapterületű épület építésére és/vagy felújítására és/vagy bővítésére vonatkozott. Ajánlattevő a minimumkövetelményt több szerződéssel is igazolhatja, amennyiben a bemutatott teljesítések együttesen megfelelnek a felhívás jelen pontjában meghatározott feltételnek. M2. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt alábbi szakemberekkel: a) a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. melléklet szerinti É jelű (Építész tervezési terület) tervezési jogosultsággal, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges, fenti rendelet szerinti végzettséggel és tapasztalattal rendelkező tervező szakember. b) a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. melléklet szerinti MV-É jelű (építési szakterület) felelős műszaki vezető, jogosultsággal, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges, fenti rendelet szerinti végzettséggel és tapasztalattal rendelkező felelős műszaki vezető szakember. Ajánlatkérő a megjelölt jogosultsággal egyenértékű jogosultságot is elfogad.
Ha alkalmassági minimumkövetelmény nem került meghatározásra, ennek indokolása (max. 4000 karakter)	

III.1.4) A szerződés biztosítékai (max. 1000 karakter):	Nyertes Ajánlattevő késedelmes teljesítés esetén – amennyiben azért felelős - késedelmi kötbér - fizetési kötelezettség terheli. A kötbér alapja a szerződés szerinti, ÁFA és tartalékkeret nélkül számított ellenszolgáltatás, mértéke a késedelem minden naptári napja után napi 1%. 20 napot meghaladó késedelem esetén Ajánlatkérő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Nyertes Ajánlattevő meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles (Ptk. 6:186. §), ha olyan okból, amiért felelős a szerződés teljesítése meghiúsul. Meghiúsulási kötbér mértéke a tartalékkeret nélkül számított teljes nettó ellenszolgáltatás (vállalkozói díj) 30%-a. Ajánlattevő a szerződés hibátlan teljesítésének biztosítására valamennyi beépített dolog, ill. elvégzett munka vonatkozásában a műszaki átadás-átvételt követő naptól számítva 24 hónap jóállást köteles vállalni. A részletes leírást a szerződéstervezet tartalmazza.
III.1.5) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és / vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre (max. 1000 karakter):	Az ellenszolgáltatást Ajánlatkérő a TOP-1.4.1-19-VE1-2019-00008 azonosítószámú projekt vonatkozásában elnyert támogatásból finanszírozza. Előleg: max. 5% a Kbt. 135. § (7) bekezdés alapján. Az előleg igénybevétele biztosíték nyújtásához nem kötött. Részszámlázás biztosított: Vállalkozó a teljesítés során 5 darab számlát (ideértve a végszámlát is, de az előlegszámlát nem) nyújthat be: 1 db számla a tervezési feladatokra vonatkozóan, 4 darab számla pedig a kivitelezési feladatokra vonatkozóan. Kifizetés az igazolt szerződésszerű teljesítést követően átutalással, forintban (HUF) teljesíti 30 napos fizetési határidő alkalmazásával, az alábbiak szerint: - alvállalkozó igénybevétele hiánya esetén a Kbt. 135. § (1)-(2) és (5)-(6) bekezdései szerint; továbbá a Ptk. 6:130. § (1)-(3) bekezdései szerint; - alvállalkozó igénybevétele esetén a fentiek figyelembevételével, de a Ptk. 6:130. § (1)-(3) bekezdésétől eltérően a Kbt. 135. § (3) bekezdése alapján a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32/A. és 32/B. § szerint. A tárgyi építési munkálatok az ÁFA törvény szerint a fordított adózás körébe tartoznak. A tartalékkeret mértéke 2.010.307 Ft + ÁFA. A tartalékkeret terhére csak az építési beruházás teljesítéshez, a rendeltetésszerű és biztonságos használathoz szükséges munkák számolhatóak el. A részletes feltételeket a szerződéstervezet tartalmazza.

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Meghatározás

IV.1.1) Az eljárás fajtája	
Nyílt eljárás	<u>IGEN</u> /NEM
Gyorsított eljárás	<u>IGEN</u> /NEM

Indokolás (max. 1000 karakter)	
Meghívásos eljárás	IGEN/ <u>NEM</u>
Gyorsított eljárás	IGEN/ <u>NEM</u>
Indokolás (max. 1000 karakter)	
Tárgyalásos eljárás	IGEN/ <u>NEM</u>
Gyorsított eljárás	IGEN/ <u>NEM</u>
Indokolás (max. 1000 karakter)	
Versenypárbeszéd	IGEN/ <u>NEM</u>
Innovációs partnerség	IGEN/ <u>NEM</u>
IV.1.2) Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk	
A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul	IGEN/ <u>NEM</u>
Keretmegállapodás egy ajánlattevővel	IGEN/NEM
Keretmegállapodás több ajánlattevővel	IGEN/NEM
A keretmegállapodás résztvevőinek tervezett maximális létszáma	
A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer létrehozására irányul	IGEN/NEM
A dinamikus beszerzési rendszert további beszerzők is alkalmazhatják	IGEN/NEM
Keretmegállapodás esetében – a négy évet meghaladó időtartam indoklása	
IV.1.3) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk	
Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni	IGEN/ <u>NEM</u>
További információk az elektronikus árlejtésről (max. 50 karakter)	

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel	
A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben	
IV.2.2) Ajánlattételi határidő	
Dátum, helyi idő	...

IV.2.3) Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok benyújthatók:	magyar
IV.2.4) Az ajánlati kööttség minimális időtartama: (ajánlati felhívás esetében)	
Az ajánlati kööttség végső dátuma	
vagy Az időtartam hónapban	
vagy napban	60
IV.2.5) Az ajánlatok felbontásának feltételei	
Dátum, helyi idő	...

V. szakasz Kiegészítő információk

V.1) Az ajánlati biztosíték

Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötött	IGEN/ <u>NEM</u>
Az ajánlati biztosíték mértéke	
A befizetés helye	
vagy az ajánlatkérő fizetési számlaszáma	
Az ajánlati biztosíték befizetése (teljesítése) igazolásának módja	

V.2) További információk (max. 4000 karakter):

1. Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokat elektronikusan, korlátlanul, teljeskörűen és térítésmentesen hozzáférhetővé teszi az EKR-ben.
2. A kiviteli tervek elkészítésének határideje: folyamatos tervszállítás, de legkésőbb a szerződéskötéstől számított ... napon/hónapon belül. A kivitelezési munkák teljesítésének határideje: a szerződéskötéstől számított ... napon/hónapon belül.
3. Az ajánlat részeként csatolandó: a Kbt. 66. § (6) bekezdés szerinti nyilatkozat (nemleges tartalommal is), a Kbt. 66. § (2) és (4) bekezdése, Kbt. 67. § (4) bekezdése, Kbt. 114. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat, árazott költségvetés (pdf és szerkeszthető xls formátumban is), felolvasólap a Kbt. 66. § (5) bekezdés szerint, nyilatkozat változásbejegyzésről, nyilatkozat felelősségbiztosításról, szakemberről és kivitelezői nyilvántartásról, nyilatkozat Kbt. 65. § (7) bekezdése és Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében, aláírási címpéldány.
4. Kiegészítő tájékoztatás esetében ésszerű időnek tekintendő az ajánlattételi határidő lejártát megelőző második munkanap (tájékoztatás megküldésére), feltéve, hogy a kérdések és kérések az ajánlattételi határidő lejártát megelőző negyedik munkanapon megérkeznek.
5. Valamennyi órában megadott határidő közép-európai helyi idő szerint értendő (CET).
6. Ajánlatkérő nem él a Kbt. 114. § (11) bekezdésében foglalt lehetőségével.
7. Ajánlatkérő helyszíni bejárást nem tart.
8. Ajánlatkérő az eljárásban alkalmazza a Kbt. 75.§ (2) bekezdés e) pontját.
9. A szerződéskötés feltétele, hogy a nyertes ajánlattevő a szerződéskötés időpontjában rendelkezzen a jelen közbeszerzés tárgyának megfelelő építési-szerelési munkákra vonatkozó felelősségbiztosítással, amelynek mértéke legalább 50.000.000,- HUF/év, és 15.000.000,- HUF/káresemény. Nyertes ajánlattevőnek a fenti felelősségbiztosítással a szerződés teljes időtartama alatt rendelkeznie kell. Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell, hogy

nyertessége esetén a szerződéskötés időpontjában a fenti tartalmú felelősségbiztosítással rendelkezni fog. Amennyiben nyertes ajánlattevő a szerződéskötés időpontjára nem rendelkezik a jelen pont szerinti felelősségbiztosítással, az a szerződéskötéstől való visszalépést jelenti a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján és az ajánlatkérő a második legkedvezőbb ajánlattevővel köt szerződést.

10. A szerződéskötés feltétele, hogy a nyertes ajánlattevő a szerződéskötés időpontjában rendelkezzen a jelen közbeszerzés tárgyának megfelelő tervezési munkákra vonatkozó felelősségbiztosítással, amelynek mértéke legalább 10.000.000,- HUF/év, és 5.000.000,- HUF/káresemény. Nyertes ajánlattevőnek a fenti felelősségbiztosítással a szerződés teljes időtartama alatt rendelkeznie kell. Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell, hogy nyertessége esetén a szerződéskötés időpontjában a fenti tartalmú felelősségbiztosítással rendelkezni fog. Amennyiben nyertes ajánlattevő a szerződéskötés időpontjára nem rendelkezik a jelen pont szerinti felelősségbiztosítással, az a szerződéskötéstől való visszalépést jelenti a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján és az ajánlatkérő a második legkedvezőbb ajánlattevővel köt szerződést.
11. A szerződéskötés feltétele, hogy a nyertes ajánlattevő a szerződéskötés időpontjában szerepeljen az MKIK kivitelezői nyilvántartásban. Nyertes ajánlattevőnek a nyilvántartásban a szerződés teljes időtartama alatt szerepelnie kell. Amennyiben nyertes ajánlattevő a szerződéskötés időpontjára nem szerepel a nyilvántartásban, az a szerződéskötéstől való visszalépést jelenti a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján és az ajánlatkérő a második legkedvezőbb ajánlattevővel köt szerződést.
12. Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: Nemes Krisztina 00124.
13. Az eljárástípus alkalmazásának indoka: Jelen eljárás becsült értéke nem éri el a 300 millió Ft-ot és nem Magyarország országhatárán átnyúló projekttel kapcsolatos.
14. Ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 81. § (4) és (5) bekezdését.

V.3) Ajánlattételi felhívás megküldésének dátuma:

--

HEREND VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

***„Meglévő óvoda és bölcsőde épület bölcsődei csoportszobával
és kiszolgáló helyiségekkel való bővítése (TOP-1.4.1-19-VE1-
2019-00008)”***

Kbt. Harmadik rész, 115. § szerinti nyílt

közbeszerzési eljárás

2020.

Tisztelt Ajánlattevő!

Tájékoztatjuk, hogy az ajánlatkérő a 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 57. § (1) bekezdése alapján jelen közbeszerzési dokumentációban (a továbbiakban: dokumentáció) bocsátja Ajánlattevők rendelkezésére a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat.

Kérjük, hogy a felhívás részletes áttanulmányozását követően, annak kiegészítéseként jelen dokumentáció tartalmát is gondosan szíveskedjenek feldolgozni a megfelelő ajánlattétel érdekében.

A közbeszerzési dokumentáció felépítése:

ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐKNEK

Tartalmazza az általános leírásokat a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatban az Ajánlattevők részére, melyek segítik az ajánlat megfelelő elkészítésére és a bírálat, értékelés folyamatának megismerésére vonatkozó információkat.

SZERZŐDÉSTERVEZET

Eredményes közbeszerzési eljárás alapján ajánlatkérő a kiadott tervezet szerinti szerződést a nyertes ajánlattevővel írásban köti meg.

MŰSZAKI LEÍRÁS

Azoknak az előírásoknak az összessége, amelyek meghatározzák azokat a közbeszerzés tárgya tekintetében megkövetelt jellemzőket, amelyek alapján a közbeszerzés tárgya olyan módon írható le, hogy az megfeleljen az ajánlatkérő által igényelt rendeltetésnek.

AJÁNLOTT IGAZOLÁS- ÉS NYILATKOZATMINTÁK

Az ajánlat elkészítésének megkönnyítése érdekében tartalmazza azokat a formanyomtatványokat, amelyek használata javasolt.

Kérjük, a közbeszerzési törvény és a vonatkozó végrehajtási rendeletek szerint készítsék el ajánlatukat, amelynek összeállításához sok sikert kívánunk, reméljük, hogy hozzájárultunk jelen dokumentációval a megfelelő ajánlat elkészítéséhez!

ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐKNEK

1. Általános tudnivalók

A jelen dokumentáció a közbeszerzési dokumentumok szerves részét képezi, a közbeszerzési dokumentumok magába foglalják a jogszabályban foglalt egyéb dokumentumokat is.

Az ajánlattevő kötelessége, hogy teljes körű ismeretet szerezzen a közbeszerzési eljárás minden vonatkozásában az ajánlat benyújtása előtt. Ajánlatkérő feltételezi, hogy az ajánlattevő minden olyan információt beszerzett, amely az EKR rendszer használatához, az ajánlat elkészítéséhez és a szerződéskötéshez szükséges. Ajánlatkérő ajánlattevőtől elvárja, hogy az összes tájékoztatást, követelményt, meghatározást, amelyet a közbeszerzési dokumentumok tartalmaznak, átvizsgáljon. Bármely, az ajánlat által tartalmazott hiba, hiányosság az ajánlattevő kockázatára történik, és az ajánlat érvénytelenségét eredményezheti.

Az Ajánlattevő kötelessége, hogy meggyőződjön a közbeszerzési dokumentumokban és az Ajánlatkérő által a munkákkal kapcsolatban szolgáltatott bármilyen információ pontosságáról.

Az Ajánlattevőnek teljes körű ajánlatot kell adnia a feladat megvalósítására. Az Ajánlatkérő nem fogad el semmiféle kifogást azon az alapon, hogy az Ajánlattevő elmulasztotta a közbeszerzési dokumentumok valamely részének elektronikus úton történő elérését (átvételét), tartalmának vizsgálatát.

Az Ajánlatkérő feltételezi, hogy Ajánlattevők ismerik a jelen közbeszerzési eljárásra, illetve a nyertessel kötbendő szerződésre vonatkozó hatályos közösségi és hazai jogi előírásokat, különös tekintettel Kbt.-ben foglaltakra. Az Ajánlattevő ajánlata benyújtásával elismeri, hogy tisztában van a hatályos, valamint az ajánlat megítételekor ismert jogszabályokkal, - kiemelten a teljesítéssel összefüggésben lévőkkel, - és ajánlatát mindezekre is figyelemmel állítja össze.

Ajánlattevő köteles viselni ajánlatának elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget. Ajánlatkérő semmilyen esetben sem tehető felelőssé e költségek felmerüléséért, függetlenül a közbeszerzési eljárás lefolyásától vagy kimenetelétől.

Ajánlattevő részéről tilos a közbeszerzési dokumentumok harmadik félnek történő továbbadása, kivéve a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt gazdasági szereplő részére szükséges információk biztosítását, továbbá tilos a közbeszerzési dokumentumok közzététele és a jelen közbeszerzési eljáráson kívüli egyéb felhasználása.

Az eljárásban Ajánlatkérő köteles biztosítani, a gazdasági szereplő pedig köteles tiszteletben tartani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát.

Irányadó idő: a felhívásban és dokumentációban valamennyi órában megadott határidő magyarországi helyi idő szerint értendő.

Irányadó jog: jelen közbeszerzési eljárás során az eljárás megindításának napján hatályos Kbt. és kapcsolódó végrehajtási rendeletek rendelkezései az irányadók.

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó:

FAKSZ neve:	Nemes Krisztina
lajstromszáma:	00124
FAKSZ levelezési címe:	2132 Göd, Vadvirág utca 25.
FAKSZ e-mail címe:	nemes.krisztina@outlook.com
FAKSZ telefonszáma:	+36 30 211 9205

2. Ajánlattevő, közös ajánlattevők, alvállalkozó, kapacitást nyújtó gazdasági szereplő

Ajánlattevő: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be.

Az ajánlattevő ugyanabban a közbeszerzési eljárásban – részajánlat-tételi lehetőség biztosítása esetén ugyanazon rész tekintetében –

- a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen,
- b) más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
- c) más ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja [Kbt. 65. § (7) bekezdés].

Amennyiben az ajánlatkérő az adott közbeszerzési eljárás során a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Tptv.) 11. §-a, vagy az EUMSZ 101. cikke szerinti rendelkezések nyilvánvaló megsértését észleli vagy azt alapos okkal feltételezi, köteles azt – a Tptv. bejelentésre vagy panaszra vonatkozó szabályai szerint – jelezni a **Gazdasági Versenyhivatalnak**.

Jelen eljárásban ajánlatkérő nem írja elő, hogy bizonyos alapvető fontosságú feladatokat maga az ajánlattevő vagy – közös ajánlattétel esetén – a közös ajánlattevők egyike végezzen el.

Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot. A közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a **közös ajánlattevők** nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni. Az ajánlatban csatolni kell az erre való meghatalmazást tartalmazó okiratot. A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviselőjére jogosult gazdasági szereplő az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviselőjében eljárhat. A közös ajánlattevők csoportjának képviselőjében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését. A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek. A közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők személyében az ajánlattételi határidő lejártá után változás nem következhet be. Az alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelehetnek. Azon követelményeknek, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatók a gazdasági szereplőkre, az együttes megfelelés lehetősége értelmében elegendő, ha közülük egy felel meg. A közös ajánlattétel részletes szabályait a Kbt. 35. § tartalmazza.

Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban történő részvételt nem köti gazdálkodó szervezet alapításához és a nyertes ajánlattevőtől sem követeli meg azt (**projekttársaság**).

A szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve közösen ajánlatot tevőknek vagy – ha az ajánlatkérő gazdálkodó szervezet létrehozásának kötelezettségét előírta vagy azt lehetővé tette – a nyertes ajánlattevő (ajánlattevők), vagy az ajánlatkérő és a nyertes ajánlattevő (ajánlattevők) kizárólagos részesedésével létrehozott gazdálkodó szervezetnek (a továbbiakban: projekttársaság) kell teljesítenie.

Alvállalkozó: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

- a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
- b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját,
- c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót.

Ajánlatkérő nem írja elő a Kbt. 66. § (6) bekezdés szerinti adatok ajánlatban történő feltüntetését.

A nyertes ajánlattevő a szerződés megkötésének időpontjában, majd – a később bevont alvállalkozók tekintetében – a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen az ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és – ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg – a bejelentéssel együtt nyilatkozni vagy az érintett alvállalkozó nyilatkozatát benyújtani arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.

Kapacitást nyújtó (alkalmasság igazolására bevont) **gazdasági szereplő:** Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelehetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell

jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik.

Csatolni kell az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt **kötelezettségvállalását** tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt. Az alkalmasság igazolásához igénybe vett más szervezet részéről a kötelezettségvállalást tartalmazó okiratnak tartalmaznia kell az ajánlattevő részére szóló meghatalmazást arra, hogy az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az adott szervezet képviselőjében eljárhat.

Az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő a **gazdasági és pénzügyi alkalmasság** igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

A **szakemberek** – azok végzettségére, képzettségére – rendelkezésre állására vonatkozó követelmény, valamint a releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására a gazdasági szereplő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitásait, ha az adott szervezet olyan mértékben részt vesz a szerződés, vagy a szerződés azon részének teljesítésében, amelyhez e kapacitásokra szükség van, amely – az ajánlattevő saját kapacitásával együtt – biztosítja az alkalmassági követelményben elvárt szaktudás, illetve szakmai tapasztalat érvényesülését a teljesítésben. A kötelezettségvállalásnak ezt kell alátámasztania.

A kötelezettségvállalásnak a **referenciákra** vonatkozó követelmény teljesítését igazoló más szervezet tekintetében azt kell alátámasztania, hogy ez a szervezet ténylegesen részt vesz a szerződés teljesítésében, az ajánlatkérő a szerződés teljesítése során ellenőrzi, hogy a teljesítésbe történő bevonás mértéke e bekezdésekben foglaltaknak megfelel.

A kapacitást nyújtó gazdasági szereplők igénybevételeének részletes szabályait a Kbt. 65. § tartalmazza.

Az ajánlattevőként szerződő fél a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint az eljárásban bemutatott kötelezettségvállalásnak megfelelően, valamint a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket. E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha az ajánlattevő e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel – amennyiben a közbeszerzési eljárásban az adott alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott adatok alapján az ajánlatkérő szűkítette az eljárásban részt vevő gazdasági szereplők számát, az eredeti szervezetekkel vagy szakemberrel egyenértékű módon megfelel – azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek az ajánlattevőként szerződő fél a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg.

A szerződés teljesítésében részt vevő szereplőkkel kapcsolatos részletes információk a Kbt. 138. §-ban.

3. Kommunikáció az eljárás során

Az eljárás nyelve **magyar**, az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők közötti mindennemű kommunikáció magyar nyelven történik. A nem magyar nyelven benyújtott dokumentumhoz minden esetben magyar nyelvű fordítást kell mellékelni, az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi fordítását is elfogadja.

Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos minden nyilatkozat vagy más információ közlése írásban, elektronikus úton történik.

A közbeszerzési eljárást a közbeszerzésekért felelős miniszter által üzemeltetett egységes **elektronikus közbeszerzési rendszer**, az EKR igénybevételeével kell lebonyolítani. Az elektronikus kommunikáció az EKR-ben történik.

Ha az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható az EKR-ben kitöltött **elektronikus űrlap** alkalmazásával, vagy – amennyiben az adott dokumentumra a nyilatkozattétel nyelvén elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre – a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában. Amennyiben az EKR-ben az adott dokumentumra vonatkozó elektronikus űrlap a nyilatkozattétel nyelvén nem áll rendelkezésre, a nyilatkozat csatolható az EKR-ben legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumként is.

Ha **közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara által hitelesített nyilatkozat** benyújtása szükséges, a dokumentum benyújtható a papíralapon hitelesített dokumentum egyszerű elektronikus másolataként, vagy olyan formában is, ahol a papíralapon vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással elektronikus úton megtett nyilatkozatot közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara – legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel – elektronikusán látta el hitelesítéssel.

Az ajánlatkérő előírja, hogy az olyan nyilatkozat, amely közvetlenül valamely **követelés érvényesítésének alapjául** szolgál (különösen garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat), elektronikus okiratként feleljen meg a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek.

Amennyiben valamely nyilatkozatminta az EKR-ben **elektronikus űrlapként** a nyilatkozat megtételének nyelvén rendelkezésre áll, a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat részeként megtenni. Ha az adott nyilatkozatra az EKR-ben elektronikus űrlap áll rendelkezésre, azt akkor is ki kell tölteni, ha az ajánlatkérő az adott nyilatkozat más nyelven történő benyújtását is lehetővé teszi az ajánlatban, és az ajánlattevő eltérő nyelvű nyilatkozatot csatol a rendszerben. Ebben az esetben, ha az elektronikus űrlap magyar nyelven kerül kitöltésre, azt a csatolt nyilatkozat fordításának kell tekinteni.

Nem kötelező az elektronikus úton történő kommunikáció és az EKR alkalmazása, ha az ajánlatkérő olyan fizikai vagy méretarányos modellek benyújtását írja elő, amelyek elektronikus úton nem továbbíthatók (a beadandó modell vonatkozásában). Ez esetben az eljárási cselekményekről készült dokumentumok és írásbeli nyilatkozatok teljesíthetők: postai vagy közvetlen kézbesítés útján, vagy faxon.

4. A kiegészítő tájékoztatás és a helyszíni bejárás

Bármely gazdasági szereplő, aki az adott közbeszerzési eljárásban ajánlattevő lehet – a megfelelő ajánlattétel érdekében – a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban **kiegészítő tájékoztatást** kérhet az ajánlatkérőtől vagy az általa meghatározott szervezettől.

Ha a tájékoztatást az ajánlatkérő nem tudja határidőben megadni, vagy a kiegészítő tájékoztatással egyidejűleg a közbeszerzési dokumentumokat módosítja, az ajánlattételi határidőt el kell halasztania.

A kiegészítő tájékoztatás megadása során az ajánlatkérő nem jelöli meg, hogy a kérdést melyik gazdasági szereplő tette fel, valamint, hogy válaszát az ajánlatkérő mely gazdasági szereplőknek küldte még meg.

Kiegészítő tájékoztatás nyújtható konzultáció formájában is, ugyanakkor ajánlatkérő kiköti, hogy jelen eljárás során **konzultációt** nem tart.

Ajánlatkérő **helyszíni bejárást** az eljárásban nem tart.

A további részleteket a felhívás és a Kbt. 56. § tartalmaz.

5. Az ajánlattal kapcsolatos formai előírások

Az ajánlatkérő annak érdekében, hogy a gazdasági szereplők által benyújtott dokumentumok tartalmát meg tudja jeleníteni, előírja, hogy a rendszerben csatolt dokumentumok fájlformátuma **.pdf** legyen.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy az elektronikus példány tekintetében olvasható dokumentumok benyújtása szükséges, így például az elektronikus példány esetén a dokumentumok felbontására **szkennelési** módjára ügyelni szükségesnek.

6. Az üzleti titok

A gazdasági szereplő az ajánlatban, hiánypótlásban vagy felvilágosításban, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. § tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni. Az üzleti titokká nyilvánítás és az üzleti titokként levédett információk kezelésének szabályait részletesen a Kbt. 44. § tartalmazza.

7. Az ajánlati biztosíték

Az ajánlatkérő az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötheti, amit az ajánlattevőnek az ajánlati köztéttség beálltáig a felhívásban meghatározott mértékben kell az ajánlatkérő rendelkezésére bocsátania. Az ajánlattevőnek igazolnia kell, hogy a biztosítékot az ajánlatkérő rendelkezésére bocsátotta. Az ajánlati biztosíték az ajánlati köztéttség megtartását biztosítja.

Az ajánlati biztosíték az ajánlattevő választása szerint teljesíthető

- a) az előírt pénzüsszegnek az ajánlatkérő fizetési számlájára történő befizetésével,
- b) pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy
- c) biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel.

A befizetés helyét, az ajánlatkérő fizetési számlaszámát, továbbá a befizetés igazolásának módját a felhívás tartalmazza.

Az ajánlati biztosítékkal kapcsolatos további szabályokat a Kbt. 54. § tartalmazza.

8. Többváltozatú és részekre történő ajánlattétel

Ajánlatkérő jelen eljárás során nem teszi lehetővé többváltozatú ajánlat benyújtását, azaz az alternatív ajánlattétel nem megengedett. Változat benyújtásának esetén az ajánlat érvénytelen.

Az ajánlatkérő **nem biztosítja** a részekre történő ajánlattételt.

A részleteket a Kbt. 61. § tartalmazza.

9. Egyenértékűség

Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy a közbeszerzési műszaki leírásban meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozás csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, a megnevezés mellett a „vagy egyenértékű” kifejezést minden esetben érteni kell.

10. A Kbt. 73. § (4) bekezdésére tekintettel a Kbt. 73. § (5) bekezdése szerinti szervezetek neve

Ajánlatkérő az alábbiakban rögzíti azon központi szervezeteknek (hatóságoknak) a nevét és címét (elérhetőségét), amelyektől Ajánlattevő megfelelő tájékoztatást kaphat azokról a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni. Kérjük, hogy legyenek figyelemmel a teljesítés helyén illetékes szervezetre is, melyekkel kapcsolatos tájékoztatást a központi szervezetektől kérjenek:

- Pénzügyminisztérium: Székhely: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4. Postafiók címe: 1369 Budapest Pf.: 481. Telefex: +36-1-795-0716. Telefonközpont: +36 1 795 1400. Ügyfélszolgálat e-mail: ugyfelszolgalat@pm.gov.hu. <http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-minisztrium/elerhetosegek>
- Egészségvédelem: Országos Közegészségügyi Intézet (OKI), Központi telefonszám: +36 1 476 1100. Titkárság e-mail címe: oki.titkarsag@oki.antsz.hu. Az intézet levelezési címe: 1437

Budapest, Pf. 777. Az intézet címe: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6. <https://www.oki.hu/kapcsolat>

- Magyar Bányászati és Földtani Szolgálat: Cím: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23. Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95. Tel.: +36-1-301-2900. Fax: +36-1-301-2903. E-mail: info@mbfsz.gov.hu. <https://mbfsz.gov.hu/>
- Nemzeti Adó- és Vámhivatal: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2. - Telefon: +36 (1) 428-5100 - Fax: +36 (1) 428-5509. www.nav.gov.hu
- Agrárminisztérium: Székhely: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11. Postai cím: 1860 Budapest Pf. 1. Telefon: 06-1-795-2000. Telefax: 06-1-795-0200. E-mail: info@am.gov.hu. <http://www.kormany.hu/hu/foldmuvelesugyi-miniszterium/elerhetosegek>

11. Az ajánlat benyújtása

Ajánlattevőknek az ajánlatot az EKR rendszerben kell benyújtania.

Az elektronikus megküldött dokumentum beérkezésének tényéről, az EKR - valamint ahol a rendelet lehetővé teszi, az alkalmazott más informatikai rendszer - haladéktalanul automatikus elektronikus visszaigazolást küld. Az elektronikus dokumentum beérkezésének ideje az automatikus visszaigazolásban szereplő időpont. Ajánlatkérő nem vállal felelősséget az informatikai rendszeren történő dokumentumok megküldésének időben történő elmulasztásáért.

Az elektronikus benyújtott ajánlatok felbontását az EKR végzi akként, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé váljanak.

Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülnek. Az ajánlatok bontásakor ismertetendő a rendelkezésére álló fedezet összege is.

Az ajánlatok bontásával kapcsolatos részletes információkat a Kbt. 68. § tartalmazza.

12. Az ajánlatok elbírálása

Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérőnek meg kell vizsgálnia, hogy az ajánlatok megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek. Az ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely ajánlat érvénytelen, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni.

Ha az ajánlatkérőnek az ajánlatok bírálata során alapos kétsége merül fel valamely gazdasági szereplő nyilatkozatának valóságtartalmára vonatkozóan, bármikor öt munkanapos határidő tűzésével kérheti az érintett ajánlattevőt, hogy nyújtsa be a Kbt. 69. (4) bekezdés szerinti igazolásokat.

Az ajánlatkérő jogosult az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben benyújtott igazolás, nyilatkozat tartalmának ellenőrzése érdekében más állami vagy önkormányzati szervtől, hatóságtól vagy gazdasági szereplőtől információt kérni.

Ha az ajánlatkérő az elbírálást nem tudja olyan időtartam alatt elvégezni, hogy az ajánlattevőknek az eljárást lezáró döntésről való értesítésére az ajánlati kööttség fennállása alatt sor kerüljön, felkérheti az ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további fenntartására, az ajánlati kööttség kiterjesztése azonban nem haladhatja meg az ajánlati kööttség lejártának eredeti időpontjától számított hatvan napot. Ha az ajánlattevő az ajánlatkérő által megadott határidőben nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy ajánlatát az ajánlatkérő által megjelölt időpontig fenntartja. Ha valamelyik ajánlattevő az ajánlatát nem tartja fenn, az ajánlati kööttség lejártának eredeti időpontját követően az eljárás további részében az értékelés során ajánlatát figyelmen kívül kell hagyni.

A bírálat folyamatának részletes leírását Kbt. 69. § tartalmazza.

Ajánlatkérő a bírálat során **alkalmazza** a Kbt. 81. § (4) és (5) bekezdését.

13. Hiánypótlás, felvilágosítás kérés és a számítási hiba javítása

Az ajánlatkérő köteles az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatban található, nem egyértelmű kijelentés, nyilatkozat, igazolás tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőtől felvilágosítást kérni. Amíg bármely ajánlattevő számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására határidő van folyamatban, az ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra. A korábban megjelölt hiány a későbbi hiánypótlás során már nem pótolható.

Ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel – a hiba és a javítandó érték, valamint a javítás eredményeként meghatározott érték megjelölésével –, felhívja az ajánlattevőt annak javítására. A számítási hiba javításának az eredményét az ajánlatkérő akként állapítja meg, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételenként meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve kiszámítja az összesített ellenértéket vagy más – az ajánlatban megtalálható számításon alapuló – adatot. Ha a számítási hiba javítását nem, vagy nem az előírt határidőben, vagy hibásan teljesítették, az ajánlat érvénytelen.

A részletes szabályokat a Kb. 71. § tartalmazza.

14. Aránytalanul alacsony ár és egyéb aránytalan vállalások

Az ajánlatkérő az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében.

Ha az ajánlati ár megalapozottságáról a döntés meghozatalához az szükséges, az ajánlatkérő összehasonlítás céljából a többi ajánlattevőtől is kérhet be meghatározott ajánlati elemeket megalapozó adatokat.

A részletes szabályokat a Kb. 72. § tartalmazza.

15. A nyertes ajánlattevő kiválasztása

Az ajánlatkérő köteles az eljárást megindító felhívásban meghatározni azt a szempontot vagy szempontokat, amelyek alapján a számára – az adott esetben szociális, társadalmi és környezetvédelmi szempontból is – gazdaságilag legelőnyösebb ajánlatot kiválasztja (a továbbiakban: **értékelési szempontok**).

Ajánlatkérő a bírálat alapján megfelelőnek talált (nem érvénytelen) ajánlatokat az értékelési szempontok szerint értékeli.

Az ajánlatkérő jelen eljárásban nem alkalmaz **elektronikus árlejtést**.

Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az értékelési szempontok szerint a legkedvezőbb ajánlatot tette és ajánlata érvényes.

16. Az értékelési szempontok

A beérkezett ajánlatokat Ajánlatkérő a Kbt. 76. § (2) bekezdésének c) pontjában foglaltaknak megfelelően, a legjobb ár-érték arány értékelési szempontja szerint értékeli.

Szempont	Súlyszám
1. Tartalékkeret nélkül számított nettó ajánlati ár (HUF):	70
1.1 Tervezésre vonatkozó nettó vállalkozói díj (HUF)	5
1.2. Kivitelezésre vonatkozó nettó vállalkozói díj (HUF)	65
2. Az M2.b alkalmassági követelmény körében megjelölt felelős műszaki vezető szakembernek az alkalmasság	10

tekintetében előírt építőipari kivitelezési szakmai gyakorlatát meghaladó szakmai gyakorlata (hónapban, min. 0, maximum 60 hónap)	
3. Porzó anyagok szállítása kizárólag ponyvával fedetten történik (igen/nem)	10
4. Vállalja, hogy éjszaka nem végez kivitelezési munkát 22:00-06:00 óra között (igen/nem)	10

Értékelési ponttartomány:

Az adható pontszám a szempontok mindegyike esetén 0 -10 pont, ahol a 0 pont a legrosszabb, a 10 pont a legjobb érték.

Ajánlatkérő minden esetben 2 tizedesjegyre kerekítve számolja ki a pontokat.

Értékelési módszer:

Ajánlatkérő az 1. értékelési szempont esetében a **fordított arányosítás** elvét alkalmazza az alábbiak szerint: a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb.

Az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre (legalacsonyabb ár) a maximális pontot adja (10 pont), a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordított arányosítással számolja ki a pontszámokat az alábbi képlet alapján.

$$P = (A \text{ legjobb} / A \text{ vizsgált}) \times (P \text{ max} - P \text{ min}) + P \text{ min}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P max: a pontskála felső határa

P min: a pontskála alsó határa

A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ha e módszer alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedes jegyre kell kerekíteni, kivéve, ha pontazonosságot eredményezne (ehhez Ajánlatkérő Microsoft Excel programot fog használni a pontszámítás során).

A módszert lásd részletesen a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló Közbeszerzési Hatóság által kiadott útmutatóban (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.).

Az 1. értékelési szempont szerinti megajánlás alátámasztására ajánlattevőknek az ajánlathoz **árazott költségvetést** kell csatolni.

Az árazott költségvetés elkészítése során az alábbiakat szükséges figyelembe venni:

- Az árazatlan költségvetés tételeinek tartalmát elsődlegesen úgy kell értelmezni, hogy azok a megnevezésük szerinti munka minden közvetlen és közvetett munkaműveleti és dologi elemét magukban foglalják az előkészítéstől a Szerződésben megfogalmazott és az egyéb vonatkozó előírásokat mindenben kielégítő módon történő teljes elkészítésig, azaz a tételekhez tartozó egységárakat ÁFA (Általános Forgalmi Adó) nélkül kell megadni, de tartalmazniuk kell minden egyéb járulékos költséget is (biztonsági elkorlátozások, terelőelemek, lezárások, lerakóhelyi díjak, előírt ellenőrző mérések és vizsgálatok, mintavételek, minősítések, minőség tanúsítások, segédanyagok, kifizetések, geodéziai munkák, stb.), valamennyi szükséges munka elvégzését teljesen készen, továbbá minden vámtól adót és egyéb illetéket, ami a Vállalkozónak a Szerződés alapján vagy bármely más okból kell fizetnie.

- Ha egy munkafázis tétele nem került külön kiírásra, de az abban foglalt tevékenységre szükség van, akkor azok költségeit a munkatételek egységárában kell figyelembe venni.
- A megadott egységáraknak a műszaki tartalom megvalósításához szükséges ráfordítás összegén túl a munkák teljes befejezéséig várható árváltozásból eredő költségeket is tartalmaznia kell, ezért az egységárak rögzítettek és nem változtathatók a Szerződés időtartama alatt.
- A költségvetés(ek) Microsoft Office Excel formátumban áll(nak) az Ajánlattevők rendelkezésére, amelyet kitöltve kell az ajánlatukhoz csatolniuk, valamint elektronikus formátumban (Microsoft Office Excel formátumban) is!

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét a Kbt. 71. § (8) bekezdés b) pontjára, mely szerint átalánydíjas szerződés esetén az árazott költségvetés (részletes árajánlat) valamely tétele és egységára pótolható, módosítható, kiegészíthető vagy törölhető, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét és az Ajánlattevők között az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja.

Ajánlatkérő az ajánlatokat a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelennek nyilváníthatja az alábbi esetekben, amennyiben a következő változtatások bármelyike esetén Ajánlatkérő nem lenne képes az ajánlatok közbeszerzési dokumentumokban foglaltaknak megfelelő értékelésére:

- Ajánlattevő nem nyújt be árazott költségvetést,
- Ajánlattevő a költségvetés sorait Ajánlatkérő erre vonatkozó jóváhagyása nélkül (pl. kiegészítő tájékoztatás) új sorral egészíti ki, vagy
- Ajánlattevő a költségvetés sorait Ajánlatkérő erre vonatkozó jóváhagyása nélkül összevonja, vagy
- Ajánlattevő Ajánlatkérő erre vonatkozó jóváhagyása nélkül a költségvetés tételeit, mennyiségi adatait módosítja, vagy
- egyéb módon olyan módosítást eszközöl Ajánlattevő az árazatlan költségvetésen, mely alapján az nem felel meg a közbeszerzési dokumentumokban és a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak.

Ajánlatkérő a 2. értékelési szempont esetében az **egyenest arányosítás** elvét alkalmazza az alábbiak szerint: a legmagasabb érték a legkedvezőbb.

Az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre (legtöbb hónapnyi többlettapasztalat) a maximális pontot adja (10 pont), a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva egyenest arányosítással számolja ki a pontszámokat az alábbi képlet alapján.

$$P = (A \text{ vizsgált} / A \text{ legjobb}) \times (P \text{ max} - P \text{ min}) + P \text{ min}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P max: a pontskála felső határa

P min: a pontskála alsó határa

A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ajánlatkérő 60 hónapban határozza meg az ajánlati elem legkedvezőbb szintjét, mely azt jelenti, hogy az M2.b. alkalmassági követelménynek való megfeleléshez bemutatott szakember 60 hónapnyi szakmai tapasztalattal rendelkezik általános építmények építésére, átalakítására, bővítésére, felújítására, helyreállítására, korszerűsítésére, lebontására, elmozdítására irányuló építési- szerelési munkák felelős műszaki vezetésében. Az ajánlatkérő a 60 hónapos többlettapasztalatra és az ennél még kedvezőbb (magasabb) megajánlásokra egyaránt a maximális 10 pontot adja.

Ajánlatkérő 0 hónapban határozza meg az ajánlati elem minimális szintjét, mely azt jelenti, hogy az M2.b. alkalmassági követelménynek való megfeleléshez bemutatott szakember 0 hónapnyi szakmai tapasztalattal rendelkezik általános építmények építésére, átalakítására, bővítésére, felújítására, helyreállítására, korszerűsítésére, lebontására, elmozdítására irányuló építési- szerelési munkák felelős műszaki vezetésében. A minimum megajánlásra ajánlatkérő a minimális 0 pontot adja.

A megajánlás alátámasztására csatolni szükséges a szakember saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajzát.

Amennyiben a szakember már az ajánlattételkor rendelkezik MV-É (vagy azzal egyenértékű) jogosultsággal, akkor az önéletrajzban feltüntetendő a jogosultság megszerzésének dátuma is annak érdekében, hogy az általános építmények építésére, átalakítására, bővítésére, felújítására, helyreállítására, korszerűsítésére, lebontására, elmozdítására irányuló építési- szerelési munkák felelős műszaki vezetésében szerzett gyakorlat vonatkozásában az önéletrajzban feltüntetett adatok időbeli helyállósága ellenőrizhető legyen.

Az önéletrajzban egyértelműen el kell különíteni az alkalmassági követelménynek való megfeleléshez szükséges tapasztalatot és az értékelési szempont szerint értékelésre kerülő tapasztalatot. Az alkalmassági követelménynek való megfelelés igazolására bemutatott tapasztalat és az értékelési szempont szerint figyelembevehető tapasztalat között nem lehet átfedés, ajánlatkérő a minimumkövetelmény szerintin túli (azon kívüli) tapasztalatot értékeli.

Amennyiben valamely szakember nem rendelkezik az alkalmassági minimumkövetelményként előírt tapasztalaton felül többlettapasztalattal, úgy a szakemberek értékelési szempont szerinti tapasztalatának alátámasztására szolgáló önéletrajzban szereplő táblázatban az adott szakember vonatkozásában kérjük ennek tényét jelölni. Ebben az esetben az adott értékelési részszerzőpont vonatkozásában a felolvasólapon is a „0” érték kell, hogy szerepeljen, tekintettel arra, hogy a bemutatott szakember többlettapasztalattal nem rendelkezik.

Az értékelési szempont szerinti megajánlást alátámasztó önéletrajzban a szakember tapasztalatát év-hónap pontossággal megadott kezdési és befejezési dátumot feltüntetve kell szerepeltetni.

A tapasztalatra vonatkozó megajánlás vonatkozásában ajánlatkérő rögzíti, hogy naptári hónapot vesz figyelembe. Így például a 2000.01-2000.02-ig tartó tapasztalat kapcsán figyelembe vehető megajánlás 2 hónap.

A szakmai tapasztalat vonatkozásában az időben párhuzamos gyakorlat/ projektek csak egyszer számítnak bele az adott szakember szakmai tapasztalatába.

Az értékelési szempont szerinti megajánlást alátámasztó önéletrajz tekintetében ajánlatkérő a Kbt. 71. § (8) bekezdés b) pont szerint jár el.

Az értékelési szempont szerinti értéket ajánlatkérő a felolvasólapon egész számban kéri megadni.

Ajánlatkérő a 3. és 4. értékelési szempont esetében a **pontozás** elvét alkalmazza az alábbiak szerint: „igen” vállalás: 10 pont, „nem” vállalás: 0 pont.

Ajánlatkérőnek különösen fontos érdeke fűződik ahhoz, hogy a kivitelezés során érvényre jussanak a fenntartható fejlődés alapelvei, különös tekintettel a környezet védelme érdekében tett intézkedésekre, amelyeket az Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevőtől (szerződést teljesítő vállalkozótól) is elvár, és amelyeket az Ajánlattevő által tett vállalásokon keresztül értékeli.

Az ajánlattevő által vállalt megajánlásokat a felolvasólapon szükséges rögzíteni.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a fentiek szerinti vállalásokat a szerződés teljesítésének időtartama alatt írásban dokumentálni kell!

Az az ajánlat a legjobb ár-érték arányú, amelynek az összpontszáma a legnagyobb.

Az eljárás során az ajánlattevő által bemutatott valamely szervezet vagy szakember bevonásától nem lehet eltekinteni olyan esetben, ha az érintett szerződés sajátos tulajdonságait figyelembe véve az adott személy (szervezet) igénybevétele a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor meghatározó körülménynek minősült. Az értékeléskor meghatározó szakember személye csak az ajánlatkérő hozzájárulásával és abban az esetben változhat, ha az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény tekintetében az értékelttel legalább egyenértékű szakember kerül bemutatásra.

17. Tájékoztatás az ajánlatkérő döntéseiről

Az ajánlatkérő az ajánlattevőt írásban tájékoztatja az eljárás eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő ajánlatának érvénytelenné nyilvánításáról, valamely gazdasági szereplő kizárásáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést készít az ajánlatokról.

Részletes szabályok a Kbt. 79. §-ban.

18. Az iratbetekintés

Az adott eljárásban részt vett ajánlattevő az ajánlatok elbírálásáról készített összegezés megküldését követően kérheti, hogy más gazdasági szereplő ajánlatának – ideértve a hiánypótlást, felvilágosítást, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolást is – üzleti titkot nem tartalmazó részébe betekinthesse. Az iratbetekintés részletes szabályait a Kbt. 45. § tartalmazza.

19. Az előzetes vitarendezés

Az előzetes vitarendezés szabályait a Kbt. 80. § tartalmazza.

20. A szerződéskötés és a szerződés teljesítése

Ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy – a nyertes visszalépése esetén – az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az Ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes Ajánlattevő és - a Kbt. 131. § (4) bekezdése szerinti esetben - a második legkedvezőbb ajánlatot tett Ajánlattevő ajánlati kötöttsége további hatvan nappal meghosszabbodik.

Ajánlatkérő a szerződést az ajánlati kötöttség Kbt. 131. § (5) bekezdés szerinti időtartama alatt köteles megkötni, amennyiben a Kbt. másként nem rendelkezik. Nem köthető meg azonban a szerződés az írásbeli összegezés megküldése napját követő öt napos időtartam lejártáig, kivéve, ha az eljárásban csak egy ajánlatot nyújtottak be.

A szerződés megkötésének és teljesítésének részletes szabályait a Kbt. 131. § és 135. § tartalmazza.

SZERZŐDÉSTERVEZET
VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS
(TERVEZET)

amely létrejött egyrészről

Herend Város Önkormányzata (székhelye: 8440 Herend, Kossuth u. 97., Képviseli: Jánszky Lajos László, polgármester, adószáma: 15734068-2-19, pénzforgalmi számlaszáma: 10048005-00348005-00000093), mint megrendelő,

a továbbiakban: **Megrendelő** -,
 másrészről

a(z)(név) (székhely:
 adószám:, pénzforgalmi számlaszám:, cg.:
; képviselő: kivitelezői
 nyilvántartási azon.:) mint vállalkozó,

a továbbiakban: **Vállalkozó**-,

a továbbiakban együtt: **Felek** -,

között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint.

Előzmények

Megrendelő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. (továbbiakban: Kbt.) Harmadik része, Kbt. 115. § (1) bekezdés szerinti, nemzeti értékhatárt elérő értékű nyílt eljárást folytatott le „**Meglévő óvoda és bölcsőde épület bölcsődei csoportszobával és kiszolgáló helyiségekkel való bővítése (TOP-1.4.1-19-VE1-2019-00008)**” tárgyban.

Az eljárásban nem lehetett részajánlatot tenni, jelen szerződés a felhívásban és a dokumentációban meghatározott teljes feladatra és mennyiségre vonatkozik.

Az eljárás nyertese Vállalkozó lett, akivel Megrendelő – a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően - az alábbi szerződést köti.

Felek rögzítik, hogy a Megrendelő a 2013. évi V. törvény 8:1.§ (1) bek. 7.) pontja alapján szerződő hatóságnak minősül.

1. A szerződés tárgya

1. Megrendelő megrendeli, az Előzmények fejezetben megjelölt közbeszerzési eljárás iratanyagában (különösen közbeszerzési műszaki leírásban) meghatározott tervezési és magas kivitelezési feladatok ellátását. Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződést megelőző közbeszerzési eljárásban ajánlatát a közbeszerzési dokumentumokban és a kiegészítő tájékoztatás keretében nyújtott tisztázó kérdésekre kapott válaszok ismeretében tette meg, és megerősíti, hogy a Megrendelőtől az ajánlattételt megelőzően felmerülő minden kérdésére választ kapott, így ennek figyelembe vételével vállalja el a jelen szerződés tárgyát képező feladatok teljesítését.
2. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés teljesítésének a helye és hrsz.-a: **8440 Herend, 655/26 hrsz.**
3. Felek megállapodnak, hogy a Vállalkozó kötelezettsége a közbeszerzési eljárás felhívásában és dokumentációjában (műszaki dokumentumaiban) meghatározott kiviteli terveinek elkészítése és kivitelezési munkálatainak elvégzése.
4. Vállalkozó feladata a kivitelezés körében a közbeszerzési műszaki leírás, a költségvetés, a hatályos jogszabályok, engedélyek, a szabványok és szakmai szokványoknak megfelelően, a munkálatok teljes körű megvalósítása annak érdekében, hogy tárgyi munka alapján létrejövő eredmény rendeltetésszerű használatra alkalmas, továbbá a műszaki leírásban meghatározottaknak megfelelő, és rendeltetésszerű használatra alkalmas minőségű legyen.

5. Vállalkozó a munkát hiány-, és hibamentesen, határidőre köteles elvégezni. Vállalkozó a munkavégzés során csak érvényes alkalmassági bizonyítvánnyal rendelkező, hiány-, és hibamentes, a jogszabályoknak, szabványoknak mindenben megfelelő anyagokat, berendezéseket, szerkezeteket használhat fel. A hiány-, és hibamentes munkálatokként Megrendelő a jogszabályoknak, szakmai szokásoknak, szabványoknak is megfelelő, hiány-, és hibamentességet érti.
6. A beépített anyagok, berendezések, szerkezetek minőségét igazoló dokumentumokat (különösen: teljesítmény nyilatkozatokat) a Vállalkozó az építési tevékenység során a Megrendelő képviselőjének köteles bemutatni és az átadás-átvételi eljárás során átadni.
7. Vállalkozó jogosult alvállalkozó(k) (Ptk. szerint: közreműködő(k)) igénybevételére. Az alvállalkozó igénybevételénél a Kbt. és a jelen szerződés megkötéséhez vezető közbeszerzési eljárás rendelkezései irányadók. Az alvállalkozókkal kötött szerződésekre a Kbt. továbbá a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet szabályai értelemszerűen irányadók. Megrendelő e körben kifejezetten felhívja a Vállalkozó figyelmét a Kbt. 138-139. §-ban foglaltakra.
8. A Vállalkozó az igénybe vett alvállalkozóért (közreműködőért) úgy felel, mintha az alvállalkozói (közreműködői) által végzett munkákat saját maga végezte volna el. A jogosulatlanul igénybe vett alvállalkozók vonatkozásában azon hátrányos következményekért is felel, ami ezen alvállalkozók (közreműködők) igénybevétele nélkül nem következtek volna be.
9. Megrendelő rögzíti, hogy a 322/2015. (X.30.) Korm rendelet 27.§ (1) bek. alapján a műszaki ellenőr által vizsgálja az alvállalkozó szabályos alkalmazásának feltételeit. Felek megállapodnak, hogy ezen szabályok megszegését súlyos szerződésszegésnek tekintik.
10. Vállalkozó a jelen szerződés teljesítéséhez az alkalmasság igazolására bevont szervezetet a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint a közbeszerzési eljárásban bemutatott kötelezettségvállalásnak megfelelően, valamint a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához és az értékelés körében bemutatott szakembereket.
11. Vállalkozó köteles a szerződés teljesítésébe bevonni a közbeszerzési eljárás keretében alkalmasság és értékelés körében nem vizsgált, de a jogszabályoknak megfelelő teljesítés érdekében szükséges **tervező és felelős műszaki vezető** szakembereket, különösen az alábbi jogosultsággal rendelkezőket: a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. melléklet IV/ 1. rész 10. pontja szerinti KÉ-KK jelű (Közlekedési építmények tervezési szakterület), 30. pontja szerinti T jelű (Tartószerkezeti tervezési szakterület), 32. pontja szerinti G jelű (Építmények gépészeti tervezési szakterület), 34. pontja szerinti V jelű (Építményvillamossági tervezési szakterület) tervezési jogosultsággal rendelkező tervezők, valamint a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. melléklet VI/2. rész 3. pontja szerinti MV-ÉG jelű (Építménygépészeti szakterület), VI/3. rész 2. pontja szerinti MV-KÉ jelű (közlekedési építmények szakterület), VI/2. rész 5. pontja szerinti MV-ÉV jelű (építményvillamossági szakterület) felelős műszaki vezető, illetve felelős szakági műszaki vezető jogosultsággal rendelkező felelős műszaki vezetők.
12. Vállalkozó köteles kiviteli terveket elkészíteni és ezek alapján az építési beruházást (kivitelezést) megvalósítani. Megrendelő kizárólag a jelen szerződés tárgyát képező tervezési és kivitelezési feladatok maradéktalan teljesítése esetén köteles a végteljesítési igazolás kiállítására. Vállalkozó kizárólag akkor kezdheti meg a kivitelezési munkálatokat, ha a tervellenőr és a Megrendelő a kiviteli terveket – vagy szakaszos tervszállítás esetén a kivitelezési munkák elkezdését lehetővé tevő és az adott munkarész tekintetében teljes kiviteli tervrészt – írásban kifejezetten jóváhagyta. Megrendelő a jóváhagyásra Vállalkozó által részére átadott terveket 5 munkanapon belül köteles tervellenőrrel megvizsgáltatni és a jóváhagyását vagy a jóváhagyás megtagadását annak indokaival együtt Vállalkozónak írásban megküldeni.
13. A Vállalkozó építési-szerelési munkáihoz kizárólag új, az előírt minőségi szabványnak megfelelő, alkalmas és kifogástalan építési célú terméket, illetve anyagot (szerkezetet) köteles felhasználni és

[KN1] megjegyzést írt: Kiegészítés

a munkákat képzett, megbízható szakszemélyzettel, az elfogadott tervek szerint és szabályszerűen, a hatályos szabványoknak megfelelően hiánytalanul elvégezni. Amennyiben a Szerződésben előírányozottaktól eltérő építési célú terméket, illetve anyagokat kell felhasználni, azokat előzetesen a Megrendelővel jóvá kell hagyatni. Ezeket az anyagokat időben, a próbák, ill. minták megjelölésével kell a Megrendelőnek jóváhagyásra bemutatni.

14. A Vállalkozó maga felel az anyagainak és eszközeinek a biztonságos és a jogszabályoknak megfelelő kezeléséért és elhelyezéséért, továbbá őrzéséért. A Megrendelő ezekre vonatkozóan nem vállal semminemű felelősséget. Amennyiben bármelyik anyag szállításával, tárolásával kapcsolatban hivatalos bejelentési vagy nyilatkozattételi kötelezettség áll fenn, akár a Vállalkozó, akár a Megrendelő részéről, a Vállalkozó köteles ezek megtételéről gondoskodni, és a Megrendelő nyilatkozatát vagy bejelentését megfelelően előkészíteni.
15. A Vállalkozó a Szerződés teljesítése során a szükséges anyagok, eszközök, termékek és berendezések beszerzéséért, ezek megszervezéséért és koordinálásáért kizárólagosan felelős. A Vállalkozó köteles arra, hogy az anyagokat, eszközöket, termékeket, illetve berendezéseket úgy rendelje meg, szállítsa le, hogy azok a Szerződésben meghatározott befejezési határidő betartását biztosítsák. Bármely anyag kezelésével vagy tárolásával kapcsolatos esetleges bírság kizárólag a Vállalkozót terheli, azért a Megrendelő helyett is helytáll.
16. A munkaerő, az építési célú termékek, különösen építőanyagok és szükséges eszközök elhelyezéséről és szállításáról a Vállalkozó maga köteles gondoskodni. A Vállalkozó jogosult arra, hogy az anyagait és az eszközeit az építési területen kívül tárolja, az Organizációs tervnek megfelelően. Az építési területen kívüli terület (különösen közterület) igénybevitelével felmerülő valamennyi költséget a Vállalkozó viseli. A Megrendelő nem köteles ilyen terület használatának biztosítására.
17. A Vállalkozó köteles a hulladékkezelésről szóló mindenkor jogszabályokat betartani és az ezzel kapcsolatos valamennyi hivatalos bejelentési és dokumentálási kötelezettségének eleget tenni, illetve ezek hiányáért a Megrendelő helyett is helytállni.
18. A Vállalkozó köteles az építési célú termékeket, különösen anyagokat, illetve eszközöket biztonságos helyen tárolni, és a tárolás helyét a Megrendelő részére előzetesen írásban bejelenteni. A Vállalkozó úgy köteles az eszközeit és az anyagait tárolni, hogy azok a szerződés közvetett tárgyát képező épületben, a már megépített szerkezetben, vagy harmadik személyek és/vagy a Megrendelő anyagaiban, eszközeiben, illetve más vagyontárgyaiban kárt ne okozzanak.
19. Megrendelő igényt tart a rekonstrukciós területen kibontott, és még hasznosítható anyagok térítésmentes átvételére.
20. Vállalkozó a következő vállalásokat tette a közbeszerzési eljárás során:
 - a. Az M2.b alkalmassági követelmény körében megjelölt felelős műszaki vezető szakembernek az alkalmasság tekintetében előírt építőipari kivitelezési szakmai gyakorlatát meghaladó szakmai gyakorlata (hónapban, min. 0, maximum 60 hónap): ... hónap, a bemutatott FMV szakember neve: ..., kamarai nyilvántartási száma: ... (a nyertes ajánlattevő közbeszerzési vállalása alapján, szerződéskötéskor véglegesítendő).
 - b. A porzó anyagok szállítása ponyvával fedetten történik: igen/nem (a nyertes ajánlattevő közbeszerzési vállalása alapján, szerződéskötéskor véglegesítendő).
 - c. Vállalja, hogy éjszaka nem végez kivitelezési munkát 22:00-06:00 óra között (igen/nem) (a nyertes ajánlattevő közbeszerzési vállalása alapján, szerződéskötéskor véglegesítendő).

A fentiek a közbeszerzési eljárás során értékelés keretében kerültek figyelembevételre, így a fentiek szerinti vállalásokat a szerződés teljesítésének időtartama alatt írásban dokumentálni kell!

21. A Kbt. 138. § (4) bekezdése alapján az eljárás során a Vállalkozó által bemutatott valamely szervezet vagy szakember bevonásától nem lehet eltekinteni olyan esetben, ha az érintett szerződés sajátos

tulajdonságait figyelembe véve az adott személy (szervezet) igénybevétele a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor meghatározó körülménynak minősült. Ilyen esetben csak a jogutódlás olyan eseteiben változhat a bevont szervezet, ha az új szervezet az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény – különös tekintettel a Kbt. 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti esetben az értékelt személyi állomány – tekintetében az eljárásban bemutatott szervezet jogutódjának tekinthető. Az értékeléskor meghatározó szakember személye csak a Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben változhat, ha az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény tekintetében az értékelttel legalább egyenértékű szakember kerül bemutatásra

2. Vállalkozói díj és annak megfizetése

1. Vállalkozó a szerződés teljesítésért vállalkozói díjra jogosult.
2. A teljes vállalkozói díj mértékeFt+ÁFA, azazforint+ÁFA, melynek **tervezésre** vonatkozó díjrésze: Ft+ÁFA, **kivitelezésre** vonatkozó díjrésze: Ft+ÁFA.
A tárgyi építési munkálatok az ÁFA törvény szerint a fordított adózás körébe tartoznak.
3. Felek megállapodnak abban, hogy a fenti díj átalánydíj (mely a kapcsolódó szolgáltatások, költségek stb. egészét is tartalmazza), amelynek jogi természetével tisztában vannak. Vállalkozó ez alapján további ellenszolgáltatás-fizetési igényt Megrendelővel szemben semmiféle jogcímen nem támaszthat, kivéve, ha jelen szerződés másként rendelkezik
4. Az ajánlattétel, a szerződés, a számlázás és a kifizetések pénzneme magyar forint (HUF).
5. Felek a tartalékkeret intézményét alkalmazzák. A tartalékkeret mértéke 2.010.307 Ft + ÁFA. A tartalékkeret terhére csak az építési beruházás teljesítéséhez, a rendeltetésszerű és biztonságos használathoz szükséges munkák számolhatóak el. A tartalékkeret a hatósági előírások teljesítéséhez, a rendeltetésszerű használathoz szükséges, előre nem látható és ki nem mutatható költségek finanszírozására szolgál. A tartalékkeret nyújt fedezetet a műszaki szükségességből esetlegesen felmerülő az Ajánlatkérő által írásban elrendelt, fentieknek megfelelő kiegészítő építési munkákra azzal, hogy a tartalékkeret kizárólag az építési beruházás teljesítéséhez, a rendeltetésszerű és biztonságos használathoz szükséges munkák ellenértékének elszámolására használható fel. A Megrendelőt a tartalékkeret felett kizárólagos rendelkezési jog illeti meg. E keretek között a tartalékkeret felhasználása a Kbt. alapján nem vonja maga után szerződésmódosítás vagy közbeszerzési eljárás lefolytatásának szükségességét. A tartalékkeret a szerződés teljesítése során szükségessé váló, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:244. § (2) bekezdése szerinti pótmunka elvégzésére is felhasználható, feltéve, hogy az a 322/2015. (X.30) Korm. rendelet 20. § (3) bekezdésben foglaltaknak megfelel. A pótmunka meghatározása a műszaki ellenőr által elfogadott mennyiségekkel, a Megrendelő által előzetesen elfogadott egységarakon történik. Amennyiben a Vállalkozó által az ajánlat részeként benyújtott árazott költségvetés tartalmaz egységarat az elrendelt kiegészítő építési munkára, úgy az elszámolás ezen az egységaron történik. Amennyiben a költségvetésben nincs vonatkozó ár az adott munkára, úgy a Vállalkozónak egységárelemzést kell készítenie és a Megrendelővel jóváhagyatnia. A Vállalkozó az elfogadott és elvégzett pótmunkák ellenértékét a végszámlában tüntetheti fel. A Tartalékkeret terhére munkát megkezdeni csak a Megrendelő előzetes írásos hozzájárulásával lehetséges. A Tartalékkeret csak a ténylegesen elvégzett munka után kerülhet elszámolásra.
6. Felek a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet alapján rögzítik, hogy a szerződés megkötését követő kilencvenedik napig az árazott költségvetés tételei tekintetében egyeztetést folytathatnak, amely során a beépítésre kerülő egyes tételeket véglegesíthetik. A felek az egyeztetésen csak Vállalkozó által az ajánlatában megjelölt építőanyagokkal, termékekkel műszakilag egyenértékű vagy magasabb minőségű helyettesítő termékekben egyezhetnek meg. Ezen feltételt a Vállalkozó köteles valamennyi vonatkozó irat (különösen az eredetileg megajánlott anyag és a változtatásra irányadó anyag gyártmánylapja, vagy műszaki leírása) benyújtásával a Megrendelő felé igazolni. Amennyiben ez nem történik meg, akkor Megrendelő nem hagyja jóvá a változtatást. Amennyiben

- a Felek a fentiek szerinti helyettesítő termék beépítéséről állapotnak meg, a szerződés módosítására a Kbt. 141. §-ának szabályait ((4) bek. a) pont) megfelelően kell alkalmazni.
7. Az Áfa mértékére, elszámolására a mindenkor hatályos Áfa törvény rendelkezései az irányadóak.
 8. Az átalánydíj a Megrendelő által szolgáltatott árazatlan költségvetésben meghatározottak szerint, a Vállalkozó által benyújtott költségvetés alapján került meghatározásra.
 9. Megrendelő többletmunkaellenérték-fizetési igényt nem fogad el. Ezzel kapcsolatban Vállalkozó – mint a szerződés tárgyára vonatkozóan kellő szakértelemmel rendelkező jogi személy – jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy az 1.1. pont szerinti közbeszerzési eljárás alatt teljes mértékben megismerte az elvégzendő feladatot és annak körülményeit, így kijelenti, hogy az általa megajánlott vállalkozói díj valamennyi feltétel kielégítéséhez szükséges munkára (anyagra, berendezési és felszerelési tárgyra, kockázatra, stb.) fedezetet nyújt, ezért többletmunkaellenérték-fizetési igényéről jelen szerződés aláírásával feltétel nélkül és visszavonhatatlanul lemond. Ez kiterjed a Ptk. 6:245. § (1) bekezdés második mondatában foglalt költségekre is. Vállalkozó kijelenti, hogy az ár-, árfolyamváltozásokkal, továbbá banki, adózási kondíciók változásával kapcsolatos kockázatokat felmérte, és arra a vállalkozói díj teljes mértékben fedezetet nyújt.
 10. Pótmunka esetén a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően járnak el a Felek. Megegyezés hiányában a pótmunka kivitelezése nem kezdhető meg. Pótmunka esetén amennyiben az adott anyagra/munkára az alapköltségvetés árat/díjat határozott meg, akkor az alkalmazandó. Amennyiben az adott anyagra/munkára az alapköltségvetés árat/díjat nem határozott meg, akkor a Felek a TERC program hatályos adatbázisában foglalt díjat/árat alkalmazzák, ennek hiányában a Vállalkozó által készített egységárelemzés adatai alkalmazandóak, ha azt a műszaki ellenőr jóváhagyta. Jóváhagyás hiányában a műszaki ellenőr által meghatározott árak/díjak alkalmazandóak.
 11. Vállalkozó kijelenti, hogy az ár-, árfolyamváltozásokkal, továbbá banki, adózási kondíciók változásával kapcsolatos kockázatokat felmérte, és arra a vállalkozói díj teljes mértékben fedezetet nyújt.
 12. A szerződés finanszírozása a **TOP-1.4.1-19-VE1-2019-00008** sz. támogatásból történik.
 13. Megrendelő a Kbt. 135. § (7) bekezdése alapján, a jelen szerződésben foglalt –tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított – teljes ellenszolgáltatás 5 %-ának megfelelő összeg mértékében biztosítja az előleg igénybevételét, amely igénybevétele nem kötelező.
 14. Megrendelő az előleg igénybevételét nem teszi függővé előleg-visszafizetési biztosíték nyújtásától.
 15. Az előleg a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 30. § (1) bekezdése alapján, legkésőbb az építési munkaterület átadását követő 15 napon belül kerül kifizetésre. Megrendelő – amennyiben azt Vállalkozó kéri – él az előleg részletekben való kifizetésével. A fenti határidő teljesítése érdekében felek megállapodnak abban, hogy az előlegbekérőt a munkaterület átadását követő 8 naptári napon belül kell a Megrendelőnek átadni.
 16. Vállalkozó az előleget kizárólag a tárgyi beruházásra használhatja fel.
 17. Vállalkozó az előleggel a részszámlákban egyenlő arányban köteles elszámolni.
 18. Vállalkozónak az előleg kifizetését követően a hatályos jogszabályoknak megfelelően előlegszámlát kell kibocsátania.
 19. Felek rögzítik, hogy amennyiben a jelen szerződés az előleg elszámolása előtt megszűnne, a szerződés megszűnésének napján (alapuljon az bármely jogcímen) köteles a Vállalkozó a felvett, de még el nem számolt előleget késedelmi kamat terhe mellett a megrendelőnek átutalással hiánytalanul visszafizetni.
 20. A teljesítés során **5 db számla** (az esetleges előlegszámlát nem számítva, de ideértve a végszámlát is) benyújtásának lehetősége biztosított az alábbiak szerint:

- a) 1. részszámla benyújtásának lehetősége: a tervezési feladatok 100%-át elérő megvalósult teljesítése esetén a tervezési feladatokra eső nettó vállalkozói díj 100%-ának megfelelő összegről
 - b) 2. részszámla benyújtásának lehetősége: a kivitelezési feladatokra eső nettó vállalkozói díj 25 %-ának megfelelő összegről a kivitelezési feladatok ÁFA nélküli szerződéses értékének 25 %-át elérő megvalósult teljesítés esetén;
 - c) 3. részszámla benyújtásának lehetősége: a kivitelezési feladatokra eső nettó vállalkozói díj 25 %-ának megfelelő összegről a kivitelezési feladatok ÁFA nélküli szerződéses értékének 50 %-át elérő megvalósult teljesítés esetén;
 - d) 4. részszámla benyújtásának lehetősége: a kivitelezési feladatokra eső nettó vállalkozói díj 25 %-ának megfelelő összegről a kivitelezési feladatok ÁFA nélküli szerződéses értékének 75 %-át elérő megvalósult teljesítés esetén;
 - e) végszámla benyújtása: a kivitelezési feladatokra eső nettó vállalkozói díj 25 %-ának megfelelő összegről a kivitelezési feladatok ÁFA nélküli szerződéses értékének 100 %-át elérő megvalósult teljesítés esetén, sikeres műszaki átadás-átvételt követően azzal, hogy az átvétel különös feltétele a megvalósulási és átadási dokumentáció és annak összes melléklete szolgáltatása, a munkaterület rendeltetés szerinti használatra alkalmas állapotban Megrendelő részére történő birtokba adása, és ennek a teljesítésigazolásban való elismerése.
1. Megrendelő a vállalkozói díjat az igazolt szerződésszerű teljesítést követően átutalással, forintban (HUF) teljesíti, az alábbiak szerint:
 - a) alvállalkozó igénybevétele hiánya esetén a Kbt. 135. § (1)-(2) és (5)-(6) bekezdése, továbbá a Ptk. 6:130.§ (1) -(2) bekezdése szerint;
 - b) alvállalkozó igénybevétele esetén a fentiek figyelembevételével, de a Ptk. 6:130. § (1)-(3) bekezdésétől eltérően a Kbt. 135. § (3) bekezdése alapján a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32/A. § és 32/B. § szerint.
 2. Késedelmes fizetés esetén Megrendelő, mint szerződő hatóság a Ptk. 6:155. §-a szerinti késedelmi kamatot, továbbá a külön jogszabályban megállapított behajtási költségátalányt fizet.
 3. A teljesítésigazolás – mely a számlakötelező mellékletét képezi – aláírására **Jánszky Lajos László polgármester** jogosult.
 4. Felek rögzítik, hogy fizetési kötelezettséget kizárólag a jogszabályoknak és jelen szerződésnek mindenben megfelelő számla és annak mellékletei Megrendelő általi kézhezvétele keletkeztet.

3. Szerződési biztosítékok, a szerződés megerősítése

1. Vállalkozó amennyiben olyan okból, amiért felelős (Ptk. 6:186.§), a jelen szerződésben – tervezésre és kivitelezésre - meghatározott teljesítési határidőket nem tartja be (késedelem), késedelmi kötbért fizet. A késedelmi kötbér alapja a késedelemmel érintett feladatrésze (tervezésre vagy kivitelezésre) eső - tartalékkeret nélkül számított - teljes nettó vállalkozói díj. Mértéke a kötbéralap 1 %-a naptári naponta, minden megkezdett naptári napra, de összesen legfeljebb a szerződés szerinti, áfa nélkül számított ellenszolgáltatás 20%-a. A maximum elérése esetén Ajánlatkérő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, illetve attól elállni.
2. Amennyiben olyan okból, amiért Vállalkozó felelős (6:186.§) a szerződés teljesedésbe menése meghiúsul, köteles a Vállalkozó Megrendelő felé a -tartalékkeret nélkül számított - teljes nettó vállalkozói díj 30%-nak megfelelő meghiúsulási kötbért megfizetni.
3. A Megrendelő az esetleges kötbér igényét írásbeli felszólítás útján érvényesíti, melynek a Vállalkozó köteles 8 naptári napon belül maradéktalanul eleget tenni. Amennyiben a Vállalkozó a fenti irat kézhezvételét követő 3 munkanapon belül magát érdemi indokolással és azt alátámasztó bizonyítékokkal nem menti ki, akkor a kötbér elismertnek tekintendő. A Kbt-ben (135.§ (6) bek.) foglalt beszámítási feltételek teljesülésekor a kötbér a vállalkozói számlába beszámítható.
4. Megrendelő érvényesítheti a kötbéren felüli kárát is.

5. Vállalkozó a szerződés hibátlan teljesítésének biztosítására a sikeres átadás-átvételtől számított 24 hónapos jótállást vállal. Vállalkozó jótállási kötelezettsége – az érintett hibával kapcsolatban – megszűnik, ha a hiba a teljesítést követően keletkezett, különösen:
- rendeltetésellenes vagy szakszerűtlen használat
 - szándékos rongálás vagy erőszakos behatás,
 - elemi csapás,
 - szakszerűtlen szerelő vagy javító jellegű beavatkozás,
 - a szükséges karbantartás hiánya
- miatt következett be.
6. Vállalkozó a jótállási kötelezettsége alatt a rendeltetésszerű használatot akadályozó hiba bejelentésétől számított 36 órán belül köteles a javítást elkezdni (kiszállás) és megfelelő személyi állománnyal annak befejezéséig folyamatosan munkát végezni, egyéb hiba esetén a jelzett hibát köteles 48 órán belül kivizsgálni és a hiba kijavítását – a Megrendelő képviselőjével történt ellenkező megállapodás hiányában – a kivizsgálást követő 5 munkanapon belül a javítást elkezdni (kiszállás) és megfelelő személyi állománnyal annak befejezéséig folyamatosan munkát végezni. A rendeltetésszerű használatot nem akadályozó hiba kijavításának végső határideje a bejelentést követő 8. nap 17:00. Amennyiben technológiailag a fenti idő nem tartható a Vállalkozó és a műszaki ellenőr által közösen meghatározott időtartam az irányadó. A fenti határidőbe nem számítanak bele munkanap 17.00 órától a következő munkanap 7.00 óráig terjedő időszakok.
7. A közvetlen balesetveszélyt/szolgáltatás kimaradást eredményező hibák esetén a fentiek azzal alkalmazandók, hogy a Vállalkozó a bejelentést követő 24 órán belül köteles a hiba kijavítását elkezdni és a balesetveszélyt / szolgáltatás kimaradását okozó hibák elhárítását – akár ideiglenes megoldással is – elhárítani/befejezni.
8. Vállalkozó köteles megtéríteni azon pluszköltségeket, amelyek a hibás teljesítés okán a Megrendelőnél vagy harmadik – kijavításra kötelezett - személynél keletkeztek.
9. A jótállási kötelezettség nem érinti a Megrendelőt megillető kellékszavatossági, ill. külön jogszabályban rögzített esetleges kötelező jótállási jogokat, és azok érvényesíthetőségét.
10. Vállalkozó teljes kártérítési kötelezettséget vállal jelen szerződéssel kapcsolatban a neki felróható károkért, függetlenül attól, hogy az a Megrendelőre vagy harmadik személyekre háramlík. Harmadik személyekre háramló kár esetén a Vállalkozó köteles az erről való tudomásszerzést követő 3 munkanapon belül a Megrendelőt teljes körűen mentesíteni a kártérítési igények alól, illetve amennyiben Megrendelő a kártérítési igényt teljesítette, köteles a fenti határidőben a Megrendelő által teljesített összegeket megtéríteni.
11. Amennyiben a Vállalkozó teljesítésével kapcsolatban Megrendelő ellen per indul, Vállalkozó – amennyiben erre jogi lehetőség van - Megrendelő oldalán köteles a perbe lépni és minden intézkedést megtenni Megrendelő pernyertessége érdekében, vagy amennyiben ez nem lehetséges a Megrendelő pernyertességét egyéb módon elősegíteni. Pervesztesség esetén az előző pont alkalmazandó.

4. Teljesítési határidő

1. Szerződő felek megállapodnak, hogy a **kiviteli tervek**et –a Megrendelő által történő jóváhagyást követően - a Vállalkozó **legkésőbb 2020. szeptember 30. napján** köteles átadni Megrendelő részére. A **kivitelezési munkák** teljesítésének határideje: **2021. november 29.** a Ptk. 8:3.§ (2) bek. alkalmazásával. Előteljesítés megengedett. A Felek rögzítik, hogy a tervezési és a kivitelezési munkálatok megkezdése egyidejűleg is történhet.
2. A kivitelezés teljesítési határidőbe (véghatáridő) a Ptk. 6:247. § (2) bekezdésével összhangban az átadás átvételi eljárás legfeljebb 30 napos időtartama nem számít bele, tehát Vállalkozó a fentiek szerint köteles a munkavégzést szervezni.

3. Minden, a szerződés teljesítését akadályozó, el nem hárítható külső körülmény (vis maior) a befejezési határidő módosítását vonhatja maga után, kivéve, ha bármilyen munkaszervezési (több munkavállaló alkalmazása, munkaszervezés megváltoztatása, stb.) eljárással megoldható lett volna a határidő betartása. A határidő módosulásához az ok (és annak fennállásának időtartama) építési naplóba való bejegyzése és a Megrendelő műszaki ellenőrének jóváhagyása szükséges. Vállalkozó kijelenti, hogy a rendelkezésére álló teljesítési időszak – figyelembe véve, hogy a munkavégzést egy folyamatosan működő egészségügyi intézmény területén kell teljesíteni, nem akadályozva a folyamatos betegellátást, és az évszakokkal kapcsolatban felmerülő munkavégzést általában akadályozó körülményeket is – elégséges a szerződés határidőben történő hiány és hibamentes teljesítésére.
4. Nem eredményezi a teljesítési határidő módosulását az elhárítható, illetve a Vállalkozó által kellő gondossággal előre látható okok miatt bekövetkezett késedelem.
5. Vállalkozó kijelenti, hogy tisztában van azzal, hogy a szerződés közvetett tárgyát képező felépítmény közcélokat szolgál, így fenti határidőben és tartalommal, valamint minőségben való átadása a Megrendelő különösen fontos érdeke.

5. A munkaterület átadása, munkavégzés

1. A munkaterületet Megrendelő a szerződés hatálybalépését követően 15 napon belül adja a Vállalkozó birtokába, ezzel egyidejűleg megrendelő által készenlétbe helyezett építési naplót a műszaki ellenőr megnyitja.
2. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a munkaterület nem kerül kizárólagos birtokába, csak azon területek vonatkozásában, ahol tényleges munkát végez.
3. Vállalkozó a kivitelezés során a 191/2009. (IX.15.) Korm. r. szerinti köteles az építési napló vezetésével kapcsolatos kötelezettségeit ellátni.
4. Felek megállapítják, hogy a munkaterület átadás-átvétele vonatkozásában a munkaterület megfelelő, ha az anyag, ill. eszközök odaszállítása megoldható, és a munka megkezdhető.
5. A Vállalkozó bármely energiaigényét saját maga köteles biztosítani, arra Megrendelő nem köteles. Amennyiben Vállalkozó bármely energiaigényt a Megrendelő közüzemi szerződése alapján elégíti ki, a Vállalkozó köteles fogyasztását negyedévente a Megrendelő/szolgáltató részére megfizetni.
6. A munkaterület átadását követően a személy-, vagyon-, és munkabiztonságról, a környezetvédelmi szabályok betartásáról a Vállalkozó köteles gondoskodni. Vállalkozó felel a Megrendelő, ill. harmadik személyek vonatkozásában azok vagyontárgyaiban, életében, testi épségében, ill. egészségében a neki felróható módon keletkezett hiányokért, ill. károsodásokért.
7. Vállalkozó köteles az építkezés (kivitelezés) tűzvédelmi feladatainak ellátására.
8. Vállalkozó köteles a tényleges munkavégzéssel érintett munkaterületet megfelelően elkeríteni. Felel mindazon károkért, amely ezen kötelezettségeinek elmulasztásából, vagy nem megfelelő teljesítéséből adódott.
9. Vállalkozó köteles az általa használt közutakat a lehullott anyagtól, ill. az általa a közútra felhordott szennyeződéstől haladéktalanul mentesíteni, megtisztítani.
10. Mivel a beruházás tárgya körül más önálló ingatlanok/felépítmények vannak, Vállalkozó köteles azok továbbá minden esetben a beruházás tárgyának állapotát a munka megkezdése előtt fényképpel vagy videofelvétellel is dokumentálni, kivéve, ha olyan munkák a jelen szerződés tárgyai, amelyek jellegüknél fogva nem eredményezhetnek azokon, illetve magán a beruházás tárgyán károsodást. Amennyiben a Vállalkozó tevékenysége miatti igény merül fel akár Megrendelő, akár harmadik személy oldaláról, Vállalkozó kötelezettsége annak igazolása, hogy az igény alapjául szolgáló állapot, vagy annak oka a munkakezdéskor fennállt-e.
11. Vállalkozó köteles a munkaterület folyamatosan – az építési folyamat jellegének megfelelően – rendezett állapotban tartani.

12. Vállalkozó köteles a jogszabályban foglalt tájékoztató tábla elhelyezésére és folyamatosan, a jogszabályban előírt tartalommal való láthatóságának biztosítására.
13. Vállalkozó köteles a keletkezett hulladékokat a jogszabályoknak megfelelően gyűjteni, és hivatalos hulladéklerakó-helyre szállítani, valamint ezt a Megrendelő felé megfelelően igazolni.
14. Megrendelő rögzíti, hogy a kivitelezés során esetlegesen szükséges bontás során feleslegessé vált használt építőanya tulajdonjogáról – tekintettel azok avultságára és érték nélküliségére – a Vállalkozó javára ellenérték nélkül lemond, aki köteles azt saját költségén elszállítani a helyszínről legkésőbb a műszaki átadás-átvétel megkezdéséig.
15. Az eltakarásra kerülő munkarészek eltakarása előtt a műszaki ellenőrt közvetlenül, ill. az építési naplón keresztül megfelelő időben (értve ez alatt a legalább 3 napot) értesítenie kell a Vállalkozónak. Ennek elmulasztása esetén a Megrendelő követelheti, hogy tájrák fel az eltakart munkarészeket, melynek költségei a Vállalkozót terhelik. Felek rögzítik, hogy az eltakart munkarészek feltárása miatt a teljesítési határidő nem hosszabbítható meg, kivéve, ha a Megrendelő az előzetes értesítés ellenére a szükséges ellenőrzéseket 3 napon belül nem végzi el és ennek ellenére ragaszkodik a feltáráshoz és a feltárás során hiba nem kerül feltárássra.
16. Vállalkozó köteles a Megrendelő utasításait betartani azzal, hogy az utasítási jog gyakorlására a Ptk. szabályai irányadók. A Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Vállalkozó köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó a szerződéstől elállhat vagy a feladatot a Megrendelő utasításai szerint, a Megrendelő kockázatára elláthatja. A Vállalkozó köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát. A felmondási vagy elállási jog csak akkor gyakorolható, ha más módon a szerződésszerű teljesítés nem biztosítható.
17. Felek rögzítik, hogy amennyiben bármilyen engedély, jóváhagyás, tanúsítás szükséges a teljesítéshez, annak beszerzése a fenti teljesítési határidőn belül a Vállalkozó feladata és költsége, kivéve, ha azt jogszabály vagy a műszaki leírás a Megrendelő feladatává nem teszi.
18. Vállalkozó köteles együttműködni az érdekelt szervekkel, közszolgáltatókkal, különösen a közüzemeket érintő kötelezettségek teljesítésénél (kiváltások). Amennyiben bármely közszolgáltató speciális kötelezettséget ír elő, annak megfelelő teljesítése a Vállalkozó költsége és kötelezettsége.
19. A Vállalkozó a beépítésre kerülő anyagokról vagy termékekről teljesítmény nyilatkozatot, vagy azzal egyenértékű hazai Minősítő Intézet által kiadott minőségi tanúsítványt köteles adni egyeredeti és egy elektronikus példányban. Ezt a tanúsítványt a beépítés előtt a műszaki ellenőrnek át kell adni. Amennyiben a felhasználandó anyagokról és termékekről a harmadik személy gyártó a Vállalkozónak ilyen tanúsítványt nem állít ki, úgy a Vállalkozó a beépíthetőségre vonatkozó alkalmasságról köteles írásban nyilatkozni.
20. A Vállalkozó az őt terhelő jótállási, kellékszavatossági (kötelező alkalmassági) időn belüli bármilyen jogcímen történő jogutód nélküli megszűnése esetére e szerződéssel engedményezi az alvállalkozóit (közreműködőit) a tárgyi beruházással kapcsolatban terhelő jótállás, kellékszavatosság alapján érvényesíthető összes jogokat. Az átszállás napja a jogutód nélküli megszűnés napja. Ezen igények érvényesíthetősége érdekében a Vállalkozó a szerződés során (de legkésőbb a teljesítésig) köteles az igénybe vett alvállalkozóinak cégnevét és székhelyét, adószámát Megrendelőnek haladéktalanul megadni. Úgyszintén köteles a Vállalkozó a szerződés teljesítése során az alvállalkozói változásokat a Megrendelőnek írásban tudomására hozni. Az előzőekről Vállalkozó köteles alvállalkozóját írásban értesíteni.
21. Amennyiben a szerződés bármilyen okból teljesítés előtt megszűnne, úgy a Vállalkozó haladéktalanul 3 napon belül köteles a megszűnés napjáig végzett munkákat felmérni.
22. A szerződés teljesítése során, az bármilyen állványon, segédépületen, közterületen, vagy oda kinyúló, a Vállalkozó által létesített ideiglenes építményen, bármilyen ideiglenes az építkezéshez kapcsolódó szerkezeten a Vállalkozó csak akkor helyezhet el reklám célját szolgáló tárgyat, feliratot, vagy táblát, ha

ehhez a Megrendelő külön írásban hozzájárult. Az ezen előírás megszegéséért a Vállalkozót kártérítési felelősség terheli.

23. Vállalkozó felelős a szükséges forgalomterelési feladatok jogszabályszerű ellátásáért. E körben különösen felelős a megfelelő táblák kihelyezéséért, a szükséges engedélyek beszerzéséért, illetve az abban foglaltak teljesítéséért. Vállalkozó tevékenységét az intézményi forgalom és közforgalom (értve ez alatt a gyalogos és a gépkocsiforgalom) legkisebb zavarása mellett köteles ellátni.
24. Felek rögzítik, hogy az intézményi és köztereken a forgalom (épületek megközelíthetőségének) biztosítása a Vállalkozó feladata. Vállalkozó köteles ezt a teljesítés során folyamatosan biztosítani, különös tekintettel a betegellátás folyamatosságának biztosítására.
25. Vállalkozónak a szerződés hatálybalépését követő 5 naptári napon belül pénzügyi és megvalósíthatósági ütemtervet kell Megrendelő részére átadnia.
26. Felek megállapodnak, hogy a bontás során keletkező veszélyes hulladék elszállíttatása Vállalkozó kötelessége.
27. Jelen szerződés aláírását közvetlenül megelőzően Vállalkozó bemutatta a 322/2015. (X.30.) Korm. rend. 26.§-ban és az ajánlattételi felhívásban meghatározott **felelősségbiztosításra** vonatkozó kötvényeket. Vállalkozó kijelenti, hogy a biztosítások hatályát a jelen szerződés teljesítéséig fenntartja. A kötvények másolata jelen szerződés mellékletét képezi.
28. Jelen szerződés aláírását közvetlenül megelőzően Megrendelő ellenőrizte, ill. Vállalkozó igazolta, hogy Vállalkozó **aktív kivitelezőként** szerepel a **Magyar Kereskedelmi és Iparkamara építőipari kivitelezői tevékenységet végző gazdasági szereplők** nyilvántartásában. Vállalkozó kijelenti, hogy nyilvántartásban a szerződés teljes időtartama alatt szerepelni fog.
29. A Vállalkozó teljesítésre vonatkozó fentebb részletezett szabályok bármelyikének megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül.

6. Kapcsolattartás, jognyilatkozattétel, titoktartási szabályok

1. Felek kijelentik, hogy minden olyan adatot, tény, információt mely jelen szerződés keretein belül a másik féllel kapcsolatban a tudomásukra jut, titokként kezelnek, kivéve melynek nyilvánosságra hozatalát jogszabály előírja.
2. A titoktartási kötelezettség megszegéséből eredő kárért az ezért felelős fél kártérítési kötelezettséggel tartozik. E körben a Megrendelőt ért kár vonatkozásában a 3. fejezet vonatkozó szabályai megfelelően alkalmazandóak.
3. Felek titoktartási kötelezettsége kiterjed a munkavállalókra, valamely polgári jogi szerződés alapján munkavégzésre irányuló jogviszony, vagy más jogviszony alapján a féllel kapcsolatban lévő egyéb személyekre, közreműködőikre is. Ezen személyek magatartásáért a titoktartási kötelezettség viszonylatában az érintett Fél, mint saját magatartásáért felel.
4. A szerződő Felek tudomásul veszik, hogy a vonatkozó jogszabályok és megállapodások szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően jelen szerződés alapján szolgáló közbeszerzési eljárást és jelen szerződés teljesítését ellenőrizhetik, részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.
5. Az illetékes ellenőrző szervezetek ellenőrzése, helyszíni vizsgálata esetén Vállalkozó köteles minden segítséget Megrendelő részére megadni, a helyszíni vizsgálaton jelen lenni az ellenőrzés hatékonysága és Megrendelő kötelezettségeinek megfelelő teljesítése érdekében.
6. Felek kifejezetten rögzítik, hogy tudomásuk van arról, hogy Megrendelő köteles a Közbeszerzési Hatóságnak bejelenteni, ha
 - a. Vállalkozó szerződéses kötelezettségét súlyosan megszegte és ez a szerződés felmondásához vagy elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb jogkövetkezmény érvényesítéséhez vezetett, valamint ha Vállalkozó olyan magatartásával, amelyért felelős, részben vagy egészben a szerződés lehetetlenülését

okozta. A bejelentésnek tartalmaznia kell a szerződésszegés leírását, az annak alapján alkalmazott jogkövetkezményt, valamint hogy a szerződő fél a szerződésszegést elismerte-e, vagy sor került-e arra vonatkozóan perindításra.

- b. Vállalkozó szerződéses kötelezettségének jogerős bírósági határozatban megállapított megszegése esetén a szerződésszegés tényét, leírását, lényeges jellemzőit, beleértve azt is, ha a szerződésszegés a szerződés felmondásához vagy a szerződéstől való elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb szankció érvényesítéséhez vezetett, valamint Vállalkozó szerződő fél olyan magatartásával, amelyért felelős, (részben vagy egészben) a szerződés lehetetlenülését okozta.

Felek fenti körben megállapodnak abban, hogy Vállalkozó nem jogosult a fenti adatok átadása miatt a Megrendelővel szemben semmiféle igényt sem érvényesíteni abban az esetben sem, ha bármely átadott tény, vagy körülmény utóbb nem bizonyulna valósnak, kivéve ha ezzel a Megrendelőnek az adatok átadásának pillanatában tévyszerűen tisztában kellett lennie (nem tartozik ide a hibás jogszabályértelmezésből vagy téves tényállás-értelmezésből származó körülmény, kivéve ha az a Megrendelőnek felróhatóan következett be).

7. Jelen szerződéssel kapcsolatban joghatályos nyilatkozattételre jogosult személyek az alábbiak, akik jognyilatkozataikat kizárólag írásban, az átvétel idejét igazoló módon tehetik meg érvényesen. Felek ez alatt értik a telefax ill. az e-mail üzenetek váltását, ha annak átvétele igazolható, valamint az építési naplóba az arra jogosult által tett bejegyzést is:

Megrendelő részéről: Jánszky Lajos László

Telefon: 06/70/315-3393

E-mail: polgarmester@herend.hu

Vállalkozó részéről: ...

Telefon: ...

E-mail: ...

8. Megrendelő a 191/2009. (IX.15.) Korm. r. 16.§ (1) b) pontja alapján a teljesítést **műszaki ellenőr** igénybevételeivel ellenőrzi. A műszaki ellenőr adatai:

a. Cégnév: KTG Aqua Kft.

b. Székhely: 8200 Veszprém, Rómer Flóris u. 56.

c. eljáró műszaki ellenőr neve, elérhetősége: Kiss Gergely kiss.gergely@ktgaqua.hu
20/4877897

d. nyilvántartási azonosító: 19-05996

9. A műszaki ellenőr a Megrendelő képviseletében jár el, de a szerződés módosítására, hatályának megszüntetésére nem jogosult.
10. Szerződő felek jelen szerződés teljesítése során kötelesek együttműködni.
11. Megrendelő és Vállalkozó egymás írásbeli megkereséseire azok kézhezvételétől számítva 2 munkanapon belül írásban érdemi nyilatkozatot kötelesek tenni.
12. Megrendelő képviselője jogosult a kivitelezés során bármikor a munka állását ellenőrizni, és ezek eredményéről az e-építési naplóba bejegyzéseket eszközölni.
13. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Vállalkozót nem mentesíti a hibás teljesítés jogkövetkezménye alól, ha a Megrendelő ellenőrzési kötelezettségét nem, vagy nem megfelelően teljesítette.

7. A szerződés teljesítésével kapcsolatos átadás-átvételi eljárás

1. Felek rögzítik, hogy átadás-átvételt csak a teljes, oszthatatlan szolgáltatás teljesítése esetében kerül sor. Felek kifejezetten megállapodnak, hogy amennyiben a Megrendelő által előzetesen, egyes munkarészek átvételére kerülne sor azt nem tekintik jelen fejezet szerinti átadás-átvételnak és a kárveszély viselés

terbe sem száll át Megrendelőre. Az átadás-átvételt megelőző egyes munkarészek átvételéről Felek jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyet mindkét fél köteles aláírni.

2. Az átadás-átvételi eljárás megkezdéséről Vállalkozó Megrendelőt köteles készrejelentés formájában írásban, a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően értesíteni. Megrendelő köteles az átadás-átvételi eljárást 8 munkanapon belül megkezdeni, és a Kbt. 135.§ (2) bek. szerint lefolytatni, az ott meghatározott jogkövetkezmények terhe mellett.
3. Az eljárás a felek képviselői megvizsgálják a teljesítést, jegyzőkönyvet vesznek fel, melyben felvezetik az esetleges hibák és hiányok listáját. A Vállalkozó köteles a jegyzőkönyvbe nyilatkozni a hibák kijavításának hatánapjáról, mely nem haladhatja meg összességében a(z) 14 munkanapot.
4. Az átvétel feltétele különösen 2 pld. átadás-átvételi (megvalósulási) dokumentáció átadása Megrendelőnek, mely különösen a következőket tartalmazza, amennyiben az a tárgyi beruházás vonatkozásában releváns:
 - i. kivitelezői nyilatkozatot,
 - ii. megvalósulási terveket,
 - iii. felelős műszaki vezetői nyilatkozatokat (szakági nyilatkozatokat beleértve),
 - iv. beépített anyagok és szerkezetek teljesítmény nyilatkozatát,
 - v. építési hulladékkezelés dokumentumait,
 - vi. ellenőrző mérések dokumentálását.
 - vii. érintés-, tűz- és villámvédelmi jegyzőkönyveket
 - viii. a jótállási tevékenységet végző szervezetek listáját (cég neve, címe, telefonszáma)
 - ix. üzemeltetési és karbantartási utasítást (szabályzatot)
 - x. a megépült közművek, térburkolatok geodéziai beméréseit és épületfeltüntetési vázrajzot
 - xi. az épület energetikai tanúsítványát
 - xii. vízminta jegyzőkönyvet
 - xiii. a tűzjelző rendszer használatba vételi engedélyét
 - xiv. a szakhatósági hozzájárulások beszerzéséhez szükséges dokumentációt
5. Az átadás-átvételi eljárás lezárásáig a Vállalkozó köteles a gépeit, anyagait, a keletkezett hulladékot továbbá a felvonulási épületeket és felszereléseit teljeskörűen elszállítani. Ennek megtörténte az átvétel feltétele.
6. Az átadás-átvételi eljárás a Vállalkozó átadja a jótállási jegyeket, fentiek szerinti tartalommal 1 pld-ban papíralapon és 2 példányban elektronikusan a megvalósulási dokumentációt és megadja a beépített szerkezetek, berendezési és felszerelési tárgyak használati és karbantartási utasításait, valamint jelen szerződésben és jogszabályban rögzített egyéb iratokat, stb. Ennek hiánytalan teljesítése a szerződésszerű teljesítés feltétele.
7. A fentiek alapján elvégzett hiánypótlásokról, ill. javításokról a Vállalkozó írásban tájékoztatja a Megrendelőt, aki a tárgyi munkát – megfelelőség esetén – átveszi. Ez a teljesítés esetére vonatkozó birtokbavétel napja.
8. Felek kifejezetten rögzítik, hogy Megrendelő csak hiány-, és hibamentes teljesítést vesz át, és kizárólag a sikeres átadás-átvételt követően viseli az építménnyel együtt járó terheket, és a kárveszélyt. A Ptk 6:243. § (3) bekezdésével összhangban Megrendelő az átvételt nem tagadhatja meg olyan hiba miatt, amely, illetve amelynek kijavítása vagy pótlása nem akadályozza a rendeltetésszerű használatot.
9. A Vállalkozó az utófelülvizsgálati eljárásban köteles közreműködni. Az utófelülvizsgálatot a Megrendelő hívja össze a teljesítést követő 12 havonta, a jótállási idő lejártáig, az adott időszak leteltét megelőző időpontra. Az utófelülvizsgálati eljárásban a Felek a teljesítés szerződésszerűségét és a hibás/hiányos teljesítésből eredő hibákat/hiányosságokat vizsgálják és jegyzőkönyvben rögzítik. Vállalkozó a jegyzőkönyvben nyilatkozik a hibák kijavításának határidejéről, mely – amennyiben a kijavításhoz

szükséges technológiák is lehetővé teszik – összességében nem lehet több, mint 30 nap, továbbá amennyiben a kijavításhoz szükséges technológiák ezt nem teszik lehetővé, abban az esetben Szerződő Felek megállapodnak a kijavítás határidejében, amely határidővel összhangban Vállalkozó köteles a jótállási garanciájának érvényességét meghosszabbítani.

8. Szerzői jogi rendelkezések, tervezői felelősség

1. A Vállalkozó a Ptk. 6:251. § (1) bekezdése értelmében a Szerződés alapján elkészült engedélyezési és kiviteli tervek alapján valósítja meg a kivitelezést. A terveket a kivitelezéstől függetlenül Vállalkozó átadja Megrendelő részére, azok tekintetében Megrendelő a rendelkezés jogát kiköti, ezért a Szerződéssel kapcsolatban rendelkezésre bocsátott, jogi oltalomban részesíthető bármely szellemi alkotás tekintetében azzal a továbbiakban szabadon rendelkezik.

Megrendelő nyilatkozza, hogy a szerződéskötéskor rendelkezésre álló tervek tekintetében a továbbdolgozáshoz és továbbtervezéshez szükséges jogokkal szabadon rendelkezik, azokat Vállalkozó részére térítésmentesen biztosítja, azaz a szerződéskötéskor rendelkezésre álló tervek szerzői jogokkal nem terheltek.

2. Felek megállapodnak továbbá abban, hogy a – Vállalkozó által a Szerződés teljesítése érdekében elkészített – engedélyezési és kiviteli tervekhez kapcsolódó szellemi tulajdonhoz fűződő összes vagyoni és átruházható nem vagyoni jogait Megrendelő általi átvétellel a Megrendelő szerzi meg, ezért a Szerződéssel kapcsolatban rendelkezésre bocsátott, jogi oltalomban részesíthető bármely szellemi alkotás tekintetében azzal a továbbiakban szabadon rendelkezik.

3. A Vállalkozó szavatolja, hogy a Szerződés teljesítése során a tervek tekintetében a szükséges szerződésszerű jogok birtokában van, a Megrendelő Szerződés szerinti jogszerzését, illetve jogainak zavartalan gyakorlását harmadik személy joga nem akadályozza, illetve korlátozza.

4. Vállalkozó köteles megszervezni, valamint lebonyolítani valamennyi, a Szerződés teljesítéséhez szükséges egyeztetést.

5. Az egyeztetéseken a Vállalkozónak ismertetnie kell az előrehaladását, a következő időszak fontosabb eseményeit, a közbenső megrendelői döntést igénylő kérdéseket és állásfoglalási igényeket. Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó feladatát képezi a kivitelezéshez szükséges valamennyi terv elkészítése, szükség esetén engedélyeztetése.

6. A Terv hibája miatt mindaddig érvényesíthetőek a szerződésszegésből fakadó jogok, amíg a Terv alapján megvalósuló kivitelezési munka tervhibával összefüggő hibás teljesítése miatt jogok gyakorolhatók.

7. Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: „Étv.”) 33. §-a szerint a Vállalkozó felelőssége kiterjed többek között az általa készített építészeti-műszaki tervek (ideértve a kivitelezési terveket is) műszaki tartalmának szakszerűségére, valós állapotnak megfelelő tartalmára, valamint építészeti minőségére; a jogszabályok, szabályzatok, építési előírások, szabványok és egyéb szakmai szabályok betartására; és az általa készített kivitelezési dokumentáció technológiai megvalósíthatóságára.

9. A szerződés megszűnése, megszüntetése és kapcsolódó szabályok

1. A szerződés teljesítés előtti megszüntetésére a Ptk. vállalkozási szerződésre vonatkozó szabályai irányadók az alábbiak figyelembevételével:
2. A sérelmet szenvedett fél jogosult elállni a szerződéstől, ill. azt felmondani másik fél szerződésszegése esetén, ha nem áll érdekében a teljesítés. A jelen szerződésben súlyos szerződésszegésként megjelölt bármely magatartás vagy mulasztás tanúsítása az érdekmúlás bekövetkezését önmagában megalapozza.
3. Súlyos szerződésszegésnek minősül Vállalkozó részéről különösen
 - a. Vállalkozó a teljesítéssel kapcsolatos bármely kötelezettségét akként szegi meg, hogy az előírt minőségben, vagy határidőre való teljesítés nem valószínű,
 - b. Vállalkozó alapos ok nélkül munkavégzést felfüggeszti (legalább 3 napra),

- c. a Vállalkozó ellen az illetékes bíróság jogerős végzése alapján felszámolási eljárás indul; vagy
 - d. a Vállalkozó végelszámolás iránti kérelme (amennyiben gazdasági társaságról van szó) a cégbíróságnál benyújtásra került; vagy
 - e. Vállalkozó a felvett előleget nem tárgyi beruházás megvalósítására fordítja egészben vagy részben,
 - f. a Vállalkozóval szemben az illetékes cégbíróság előtt megszüntetési, törlési eljárás indul, vagy
 - g. a Vállalkozó a jelen szerződésben megjelölt teljesítési határidőt 20 napot meghaladóan elmulasztja, vagy
 - h. Vállalkozó a Szerződésben foglalt bármely egyéb kötelezettségének nem tesz eleget, és emiatt a Szerződés feljogosítja a Megrendelőt a felmondásra vagy az elállásra, vagy
 - i. Vállalkozó környezetvédelmi, hulladékelszállítási kötelezettségét megszegi,
 - j. az előírt felelősségbiztosítás – annak jelen szerződésben foglalt hatálya alatt - bármely okból megszűnik, és a megszűnés napját követő 3 banki napon belül legalább azonos tartalommal újabb, az előírásoknak megfelelő biztosítási jogviszony nem áll fenn azzal, hogy ez csak akkor elfogadható, ha egyebekben az új biztosítás hatálybalépése előtt keletkezett károokra is biztosított az eredményes igényérvényesítés lehetőség,
 - k. amennyiben bármely a Kbt. által előírt kötelezettségét – kivéve, ha ahhoz más jogkövetkezményt fűz a Kbt. vagy más kógens jogszabály - a Vállalkozó megszegi, különösen a Kbt. 136.§ (1) bek. a) vagy b) pontjának, 138.§ (1) bek. a) pontjának ill. (5) bekezdésének megsértése esetén.
 - l. jogszabályon vagy jelen szerződésen alapuló titoktartási kötelezettségét megszegi,
 - m. Jogszabályon alapuló egyéb felmondási vagy elállási okok fennállnak,
 - n. Vállalkozó a teljesítés során hamis adatot szolgáltat,
 - o. Vállalkozó alvállalkozót jogosulatlanul vesz igénybe,
 - p. Vállalkozó foglalkoztatásra vonatkozó szabályokat megsérti,
 - q. a Vállalkozó által a közbeszerzési eljárás során értékelési szempontként bemutatott szakember a teljesítésben nem vesz személyesen részt.
4. A Vállalkozó jogosult jelen Szerződéstől való azonnali hatályú elállásra/felmondásra, ha Megrendelő – neki felróhatóan –
- a. a munkaterület átadási kötelezettségét a következményekre történő figyelmeztetés ellenére, a felszólítás átvételétől számítva is 15 napot meghaladóan elmulasztja.
 - b. a Megrendelő által nem vitatott számlát –felszólítás ellenére a felszólításban rögzített határidőben- sem fizeti meg.
5. A szerződés megszűnése esetén a Vállalkozó a megszűnésig teljesített szolgáltatások ellenértékére jogosult, kivéve, ha a Vállalkozónak felróható módon szűnik meg, avgy szüntetik meg Felek a szerződést.
6. Szerződésszegés esetén bármely fél köteles fenti jogának gyakorlása előtt a másik, szerződésszegő fél figyelmét írásban felhívni a szerződésszegés megszüntetésére, megfelelő, legalább 3 munkanapos (fizetés teljesítésénél 15 napos) határidő mellett. Az azonnali hatályú felmondást tartalmazó nyilatkozatban hivatkozni kell a súlyos szerződésszegés tényére, és meg kell jelölni a súlyos szerződésszegés megállapításának alapjául szolgáló tény, körülményt. Nem kell jelen pontot alkalmazni akkor, ha a szerződésszegés jellege miatt (pl.: elmulasztott szigorú határidő) nem lehetséges.
7. Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha

- a. Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
 - b. Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
 - c. Ennek érdekében a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt Vállalkozó tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
8. Megrendelő a szerződést felmondhatja, ha:
- a. feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
 - b. Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
 - c. az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.
9. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés bármely jogcímen történő megszűnése/megszüntetése (kivéve teljesítés, melyre a jelen szerződésben rögzített egyéb szabályok vonatkoznak) esetén a Vállalkozó köteles a megszűnés napján a munkaterületet dokumentáltan a Megrendelő birtokába adni (a szerződés megszűnésével a Vállalkozó birtokláshoz való joga automatikusan megszűnik). Vállalkozó jelen szerződés aláírásával elismeri, hogy a fentiek okán a szerződés bármely jogcímen történő megszűnésének napjától a munkaterület vonatkozásában birtoklási joga nem áll fenn, azt a Megrendelő jogosult – akár önhatalommal is – birtokba venni. Megrendelő – amennyiben jelen szerződés másként nem rendelkezik – biztosítja a Vállalkozónak, hogy a munkaterületen lévő vagyontárgyait (ide nem értve a beépített vagyontárgyakat) reális időn belül a Megrendelő képviselőjének jelenléte mellett elszállítsa. Vállalkozó a fentiek szerinti esetekre jelen szerződés aláírásával lemond valamennyi a Megrendelővel szemben érvényesíthető birtokvédelmi jogáról.
- Ez a rendelkezés alkalmazandó akkor is, ha a Vállalkozó két egymást követő munkanapon – anélkül, hogy az építési naplóban az lenne feltüntetve, hogy a munkanap munkavégzésre alkalmatlan – a munkát nem veszi fel, vagy a munkaterületről bármilyen oknál fogva levonul. A Megrendelő a birtokbavételt követően a közvetlen veszéllyel fenyegető kár elhárítását és az állammegóvó munkákat a Vállalkozó költségére végezteti el, és ezen költségek fedezetéül a Vállalkozó hátrahagyott tárgyait zálogul visszatarthatja.

10. Egyéb rendelkezések

1. E szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Kbt., továbbá a Kbt. által engedett körben a Ptk. és a kapcsolódó jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.
2. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó tudomással bír arról, hogy jelen szerződés tárgyát képező tervezés és építési kivitelezés támogatásból valósul meg, és ismeri a támogatásból finanszírozott projektre irányadó jogszabályokat, valamint a vonatkozó Pályázati kiírást megismerte. Vállalkozó továbbá kijelenti, hogy a támogatásból finanszírozott projekt Támogatási Szerződésének vonatkozó rendelkezéseit/egészét megismerte, azok ismeretében írja alá jelen szerződést.
3. Felek megállapodnak abban, hogy ha jelen szerződés teljesítése Vállalkozónak felróható okból lehetetlenül el, vagy szenved olyan mértékű késedelmet, amely a támogatás elvesztését eredményezi, úgy a visszafizetendő támogatás összegét a Vállalkozó köteles a Megrendelőnek megtéríteni. Felek rögzítik, hogy vis maior esetben a szerződést bármely fél felmondhatja, ha az ok legalább 45 napon

keresztül fennáll. Vis maior esetén az erről tudomást szerző fél haladéktalanul köteles a másik felet értesíteni, melynek elmaradásából, vagy nem megfelelő teljesítéséből eredő károkért felelős.

4. Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
5. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződés csak a Kbt. feltételeinek (141.§) teljesülése esetén, írásban módosítható. Felek rögzítik, hogy a szerződés – alakszerű szerződésmódosítás nélkül – módosul az alábbi esetekben:
 - a. felek közhiteles nyilvántartásban foglalt adatainak módosulása esetén a nyilvántartásba bejegyzés napjával,
 - b. felek kapcsolattartóira, teljesítésigazoló személyére vonatkozó adatok módosulása esetén a másik félhez tett közlés kézhezvételének napjával,
 amennyiben a Kbt. ezt egyebekben nem zárja ki.
6. Felek rögzítik, hogy semmis a szerződés módosítása, ha az arra irányul, hogy a Vállalkozót mentesítsék az olyan szerződésszegés (illetve szerződésszegésbe esés) és annak jogkövetkezményei - ide nem értve a felmondás vagy elállás jogának gyakorlását - alkalmazása alól, amelyért felelős (illetve felelős lenne), vagy amely arra irányul, hogy Megrendelő átvállaljon a Vállalkozót terhelő többletmunkaköltségeket vagy indokolatlanul egyéb, a szerződés alapján a Vállalkozót terhelő kockázatokat. E körben kijelenti Vállalkozó, hogy a kockázatokat felmérte és azt a jelen szerződésben foglalt ellenszolgáltatásban teljes körűen érvényesítette.
7. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, vagy a közbeszerzési eljárás kötelező érvényű dokumentumának tartalmával ellentétes lenne, akkor jelen szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés vagy közbeszerzési dokumentumi rendelkezés kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni, ha valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a szerződés része és azt szövegszerűen a szerződés nem tartalmazza (az adott rendelkezés a szerződés részét képezi).
8. Jelen szerződés 4 megegyező, eredeti példányban készült el, elválaszthatatlan részét képezi (fizikailag nem csatolva) a közbeszerzési eljárás iratanyaga, kivéve döntések és döntéselőkészítő anyagok.
9. A szerződés a mindkét fél aláírásra és kötelezettségvállalásra jogosult vezető tisztségviselőjének (Vállalkozónál cégszerű) aláírása esetén érvényes.

Felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után, helybenhagyólag aláírják.

Mellékletek:

Közbeszerzési dokumentumok (felhívás, dokumentáció, műszaki leírás, kiegészítő tájékoztatás)

Vállalkozó ajánlata

Vállalkozó felelősségbiztosítási kötvényeinek másolata

Kelt: Herend, 2020.....

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

.....
Megrendelő

.....
Vállalkozó

Pénzügyi ellenjegyzés:

MŰSZAKI LEÍRÁS

Amennyiben a felhívás vagy a dokumentáció meghatározott gyártmányú vagy eredetű dologra, illetve konkrét eljárásra, amely egy adott gazdasági szereplő termékeit vagy az általa nyújtott szolgáltatásokat jellemzi, vagy védjegyre, szabadalomra, tevékenységre, személyre, típusra vagy adott származásra vagy gyártási folyamatra hivatkozik, Ajánlatkérő minden esetben egyenértékű teljesítést is elfogad.

Ajánlatkérő minden olyan terméket elfogad, amely a műszaki leírásban meghatározott paramétereknek megfelel, illetve csak és kizárólag olyan terméket, árut fogad el, mely az általa kiadott műszaki elvárásokat teljesíti.

A műszaki dokumentáció (tervek, árazatlan költségvetések és engedély) a közbeszerzési dokumentáció önálló mellékletét képezi.

AJÁNLOTT IGAZOLÁS- ÉS NYILATKOZATMINTÁK

	FORMANYOMTATVÁNY JELÖLÉSE
Az ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 66. § (2) bekezdése alapján	EKR űrlap
Ajánlattevő nyilatkozata a kizáró okok hatálya alatt nem állása vonatkozásában	EKR űrlap
Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) kb) pont szerint a tulajdonos(ok)ról	EKR űrlap
Ajánlattevő nyilatkozata a kizáró okokról az alvállalkozók és a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetek vonatkozásában a Kbt. 67. § (4) bekezdés szerint	EKR űrlap
Ajánlattevő nyilatkozata folyamatban lévő változásbejegyzési eljárásról <i>Nemleges nyilatkozat is!</i>	EKR űrlap
Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) és b) pontja vonatkozásában az alvállalkozókról <i>Nemleges nyilatkozat is!</i> <i>További információ: KD 2. fejezet</i>	EKR űrlap
Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 65. § (7) bekezdése vonatkozásában a kapacitást nyújtó személy(ek)/szervezet(ek) vonatkozásában <i>Nemleges nyilatkozat is!</i> <i>További információ: KD 2. fejezet</i>	EKR űrlap
Ajánlattevő nyilatkozata az eljárást megindító felhívásban előírt alkalmassági követelményekre vonatkozóan <i>Ajánlattételi felhívás III.1.3. pont</i>	EKR űrlap
Ajánlattevő nyilatkozata az üzleti titokról <i>Nemleges nyilatkozat is!</i> <i>További információ: KD 6. fejezet</i>	EKR űrlap
Ajánlattevő nyilatkozata felelősségbiztosítás tekintetében <i>További információ: ajánlattételi felhívás V.2) pont 7. alpont és szerződéstervezet</i>	EKR űrlap
Az eljárást megindító felhívásban előírt alkalmassági előírások vonatkozásában bemutatott szakemberek <i>További információ: ajánlattételi felhívás III.1.3. pont M1 alpont.</i>	EKR űrlap
Felelős fordításról szóló nyilatkozat	EKR űrlap
Felolvasólap a Kbt. 66. § (5) bekezdése alapján <i>További információ: KD 16. fejezet</i>	EKR űrlap

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

	FORMANYOMTATVÁNY JELÖLÉSE
Ajánlattevő vonatkozásában folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén: a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás (adott esetben)	-
Ajánlattevő cégjegyzésre jogosult, ajánlatban csatolt nyilatkozatot, dokumentumot aláíró képviselőjének aláírási címpéldánya vagy aláírás mintája.	-
Kapacitást nyújtó szervezet cégjegyzésre jogosult, ajánlatban csatolt nyilatkozatot, dokumentumot aláíró képviselőjének aláírási címpéldánya vagy aláírás mintája (kapacitást nyújtó szereplő igénybevétele esetén)	-
Kapacitást nyújtó természetes személy aláírásának igazolása (kapacitást nyújtó szereplő igénybevétele esetén)	-
Kapacitást nyújtó személy/szervezet szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okirata, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt (kapacitást nyújtó szereplő igénybevétele esetén) További információ: KD 2. fejezet	-
Kapacitást nyújtó személy/szervezet nyilatkozata az eljárást megindító felhívásban előírt alkalmassági követelményekre vonatkozóan Ajánlattételi felhívás III.1.3. pont	-
A cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállalók (aláírók) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, nyilatkozat megtételére vonatkozó (a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazás (adott esetben)	-
Közös ajánlattevők együttműködési megállapodása (közös ajánlattétel esetén) További információ: KD 2. fejezet	-
Ajánlattevő indokolása az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet (csak ha az ajánlat üzleti titkot tartalmaz) További információ: KD 6. fejezet	-
Árazott költségvetés (szerkeszthetőben és cégszerűen aláírva is) További információ: KD 16. fejezet	mintáját a mellékletként kiadott xls fájlok tartalmazzák

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

	FORMANYOMTATVÁNY JELÖLÉSE
Az M1 alkalmassági követelménynek való megfelelést és a 3. értékelési szempont szerinti többlettapasztalat megajánlást igazoló dokumentumok a felhívás III.1.3 pontjában ismertetettek szerint <i>További információ: KD 16. fejezet</i>	<i>1. sz. melléklet</i>

Szakmai Önéletrajz

SZEMÉLYES ADATOK		
Név:		
ISKOLAI VÉGZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK (Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)		
Figyelem! Amennyiben a szakember már az ajánlattétel időpontjában rendelkezik az alkalmassági követelmény szerinti jogosultsággal, úgy a jelen pont szerinti, azaz a végzettségre vonatkozó adatok feltüntetése <i>nem</i> szükséges, a jelen szekció kitöltése ez esetben <i>nem</i> kötelező.		
Intézmény	Végzettség	
RELEVÁNS JOGOSULTSÁG, KAMARAI TAGSÁG Figyelem! Amennyiben a szakember már az ajánlattétel időpontjában rendelkezik az alkalmassági követelmény szerinti jogosultsággal, úgy a jelen pont szerinti, azaz a releváns jogosultságra és kamarai tagságra vonatkozó adatok feltüntetése szükséges, a jelen szekció kitöltése ez esetben kötelező.		
Kamarai nyilvántartási szám	Jogosultság	Jogosultság megszerzésének dátuma
ÉRTÉKELÉSI SZEMPONT SZERINTI RELEVÁNS TAPASZTALAT ISMERTETÉSE ¹ (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)		
Tapasztalat időtartama		Ellátott munkakör és feladatok felsorolása, olyan részletességgel, hogy abból az ÉRTÉKELÉSI SZEMPONT SZERINTI tapasztalat megléte megállapítható legyen
Kezdési időpont (év, hónap)	befejezési időpont (év, hónap)	
ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYNEK VALÓ MEGFELELÉSHEZ BEMUTATOTT TAPASZTALAT ISMERTETÉSE ² (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)		
Figyelem! Amennyiben a szakember már az ajánlattétel időpontjában rendelkezik az alkalmassági követelmény szerinti jogosultsággal, úgy a jelen pont szerinti, azaz a jogosultság megszerzéséhez szükséges tapasztalat feltüntetése <i>nem</i> szükséges, a jelen szekció kitöltése ez esetben <i>nem</i> kötelező.		
Tapasztalat időtartama		Ellátott munkakör és feladatok felsorolása, olyan részletességgel, hogy abból az

¹ A táblázat tetszőleges számú sorral bővíthető.² A táblázat tetszőleges számú sorral bővíthető.

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

Kezdési időpont (év, hónap)	befejezési időpont (év, hónap)	ALKALMASSÁGI MINIMUMKÖVETELMÉNYBEN meghatározott feltételnek való megfelelés megállapítható legyen
MUNKAHELYEK (Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)		
Időtartam		Munkahely megnevezése
Kezdés (év)	Befejezés (év)	

Kijelentem továbbá, hogy az ajánlat nyertessége esetén képes vagyok dolgozni, és dolgozni kívánok a szerződés teljes időtartama során, az ajánlatban szereplő beosztásban (feladatkörben), melyre vonatkozóan a bemutatottak.

Nyilatkozatommal kijelentem, hogy nincs más olyan kötelezettségem a fent jelzett időszakra vonatkozóan, amely a jelen szerződésben való munkavégzésem bármilyen szempontból akadályozná.

Melléklet: a végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata (adott esetben)

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(szakember sk. aláírása)
