



**HEREND VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

8440 Herend, Kossuth u.97.

Tel: (88) 513-701 Fax: (88) 513-705

Ikt.sz.: H/12-14/2022.

Tárgy: A települési támogatás és az önkormányzat által nyújtott egyéb szociális ellátások helyi szabályairól szóló 6/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet módosítása

Készítette: Princzes Györgyi

Véleményezi: Humán Ügyek Bizottsága

Előterjesztés

Herend Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. július 12-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Herend Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2015. február 27. napján alkotta meg a települési támogatás és az önkormányzat által nyújtott egyéb szociális ellátások helyi szabályairól szóló 6/2015.(II.27.) önkormányzati rendeletét, amely 2015. március 1. napjával lépett hatályba. A rendelet azóta négy alkalommal került módosításra.

A rendeletben a támogatások szociális rászorultság alapján adhatók, ahol a fő szempont az egy főre eső jövedelem. A mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összege 2008. évtől változatlan. A reálbérek, ellátások, egyéb támogatások évről-évre nőnek, sőt egyes ellátások jelentősen megnövekedtek. Egyre kevesebb rászorult család tud támogatást igényelni a bérek, támogatások munkanélküli ellátások emelkedése miatt. Az egyes támogatásokhoz kapcsolódó jövedelmi határok legutoljára 2018. évben lettek módosítva. Ezért szükségessé vált az egyes ellátásoknál meghatározott jövedelemhatár, illetve támogatás összegének a megemelése. Általában 20%, illetve 30%-kal magasabban lettek megállapítva a jövedelemhatárok, a támogatások összegei pedig emelésre kerültek.

A települési támogatás és egyéb szociális ellátások forrását a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvényben meghatározott a „települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása” normatív támogatás biztosítja. 2022. évben Herend városát 4.155.000,- Ft normatív támogatás illeti meg ezen a jogcímen. Az ellátások költségvetési forrása biztosított.

A Humán Ügyek Bizottsága javaslata alapján elkészítettük a rendelet-módosítást.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a rendelet tervezet véleményezni és elfogadni szíveskedjék.

Herend, 2022. július .

Tisztelettel:

Jánszky Lajos László
polgármester



ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

...../2022.(....) önkormányzati rendelete

a települési támogatás és az önkormányzat által nyújtott egyéb szociális ellátások helyi szabályairól szóló 6/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a előírja a jogszabály előkészítőjének azon kötelezettségét, hogy előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmérje a szabályozás várható következményeit.

1. A társadalmi, gazdasági hatásai

A rendelet tervezet szerint a jövedelmi határok emelése miatt több lakos tudja igényelni az egyes támogatásokat. A támogatások összegének növelése miatt hathatósabb segítséget tud az Önkormányzat nyújtani a rászorult családoknak.

2. Költségvetési hatásai

A rendeletben szabályozott szociális ellátásokra fordítható keret az adóerő-képesség alapján folyósított települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása jogcímű normatív támogatás. A 2022. évi normatív támogatás fedezetet nyújt a helyi szociális ellátások biztosítására.

3. Környezeti és egészségi következményei

A rendelet-tervezetnek nincsenek közvetlen környezeti és egészségi következményei.

4. A rendelet-tervezet adminisztratív terheket befolyásoló hatása

A támogatásra jogosultak körének kismértékű növekedése várható.

5. A jogszabály megalkotásának szükségessége. A jogalkotás elmaradásának várható következményei

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 45. § (1) bekezdése és a 134/E. § alapján a települési önkormányzatoknak 2015. február 28. napjáig kötelező volt rendeletet alkotnia a települési támogatás megállapítása, kifizetése, folyósítása, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól. Az Szt. 26. §-a szerint a képviselő-testület a hatáskörébe tartozó pénzügyi ellátásokat kiegészítheti, és a szociálisan rászorultak részére -a rendeletében meghatározott módon és feltételek szerint- más pénzügyi támogatásokat is megállapíthat. A bérjövödelmek, ellátások egyéb támogatások összege évről-évre emelkedik, viszont az ellátások jövedelemhatára legutoljára 2018. évben lett módosítva.

6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A tervezet elfogadása esetén az új rendelet alkalmazása a jelenlegi szabályozáshoz képest többlet személyi, szervezeti, tárgyi feltételt nem igényel.

A pénzügyi feltétel a 2022. évi költségvetési rendeletben jóváhagyott önkormányzat által folyósított ellátások előirányzatként rendelkezésre áll.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

A települési támogatás és az önkormányzat által nyújtott egyéb szociális ellátások helyi szabályaitól szóló 6/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára került sor, amely során az egyes ellátásokhoz kapcsolódó jövedelemhatárok és az ellátások összegei kerültek módosításra.

RÉSZLETES INDOKLÁS

1. §-hoz

A polgármester hatáskörében adható maximum összeg került emelésre.

2. §-hoz

A lakásfenntartási támogatás egy főre eső jövedelmi korlát 20%-kal magasabban lett megállapítva.

3. §-hoz

A lakásfenntartási támogatás havi összege lett megemelve.

4. §-hoz

A gyógyszer-támogatás esetén a jövedelmi korlát 30%-kal, a gyógyszerköltség a támogatás összegére meg lett emelve.

5. §-hoz

A gyógyszer-támogatás havi összege emelésre került..

5. §-hoz

A temetési támogatás tekintetében a jövedelmi határok 30%-kal kerültek emelésre.

6. §-hoz

A temetési támogatás összege mindkét temetési forma esetén kétszeresére lett emelve.

7. §-hoz

A rendkívüli települési támogatás esetén a jövedelmi határ 20%-kal került magasabb értékben meghatározásra.

8. §-hoz

A rendkívüli települési támogatás családonként adható maximális összeg megemelésre került.

9. §-hoz

A létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet tekintetében a rendelet 6.§ (2) bekezdés a) pontja szerinti esetben felemelésre került az adható támogatás összeg.

10. §-hoz

A beiskolázási segély esetében 30%-kal magasabb összegben kerültek megállapításra a jövedelmi határok.

11. §-hoz

A beiskolázási segély összege megemelésre került.

12. §-hoz

A születési támogatás esetén az egy főre eső jövedelemhatár csökkentésre került.

13. §-hoz

A rendelet hatályba lépésének időpontját tartalmazza.

14. §-hoz

A rendelet rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben alkalmazni kell.

Herend Város Önkormányzata Képviselő-testületének

..../2022. (.....) önkormányzati rendelet

-TERVEZET-

a települési támogatás és az önkormányzat által nyújtott egyéb szociális ellátások helyi szabályairól szóló 6/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Herend Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdés, a 26. §-ában, a 45. §-ában, a 48. § (4) bekezdésében, a 130. § (4) bekezdés g) pontjában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében és a 131. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A települési támogatás és az önkormányzat által nyújtott egyéb szociális ellátások helyi szabályairól szóló 6/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 2. § (3) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A 2. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetben a polgármester hatáskörében eljárva maximum 30.000,- Ft/fő/év összegben állapíthat meg települési támogatást.”

2. § A Rendelet 7. § (1) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Lakásfenntartási támogatásra jogosult az a személy,

a) aki a kérelemben megjelölt lakásban bejelentett lakcímmel rendelkezik, abban életvitelszerűen lakik, és annak tulajdonosa, bérelője, jogcím nélküli használója, és

b) akinek a háztartásában az egy főre eső havi nettó jövedelem nem haladja meg

ba) egyszemélyes háztartás esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 300%-át,

bb) kétszemélyes háztartás esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 270%-át,

bc) többszemélyes háztartás esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 220%-át, és

c) akinek háztartása egyik tagjának sincs vagyona és

d) a lakásfenntartási költsége meghaladja a 8.000,- Ft-ot.”

3. § A Rendelet 7. § (2) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A támogatás havi összege 8.000,- Ft.”

4. § A Rendelet 9. § (1) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Gyógyszertámogatás állapítható meg annak a személynek, akinek a vényköteles havi rendszeres gyógyszerköltsége legalább 6.000,- Ft és az egy főre eső havi nettó jövedelem nem haladja meg

a) családban élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300%-át,

b) egyedül élő, vagy egyedülálló esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350%-át.”

5. § A Rendelet 9. § (2) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A gyógyszer támogatás havi összege 6.000,- Ft.”

6. § A Rendelet 10. § (2) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A temetési támogatás összege a koporsós temetés esetében 50.000,- Ft, hamvasztásos temetés esetében 40.000,- Ft.”

7. § A Rendelet 11. § (1) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Rendkívüli települési támogatás állapítható meg annak a személynek,

a) akinek családjában az egy főre eső havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át,

b) egyedül élő vagy egyedülálló kérelmező esetén a 300%-át.”

8. § A Rendelet 11. § (3) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A rendkívüli települési támogatás összege- a (4) bekezdésben szabályozott esetek kivételével – családonként nem haladhatja meg évente az 50.000,- Ft-ot.”

9. § A Rendelet 11. § (4) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet fennállása esetén jövedelemhatártól függetlenül rendkívüli települési támogatás adható kérelemre, vagy hivatalból évi egy alkalommal a rendelet 6. § (2) bekezdés a) pontja esetben maximum 40.000,- Ft, a b) és c) pontja szerinti esetben maximum 50.000,- Ft értékben.”

10. § A Rendelet 13. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Beiskolázási segély állapítható meg annak a családnak, ahol a gyermek általános, középfokú oktatási intézmény nappali tagozatán folytat tanulmányokat, és a családban az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 220%-át, egyedülálló szülő (törvényes képviselő) esetén a 250%-át.”

11. § A Rendelet 13. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A beiskolázási segély összege tanévenként 8.000,- Ft/gyermekek.”

12. § A Rendelet 13/A. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) „ Születési támogatásra jogosult a gyermeket saját háztartásában nevelő szülő, amennyiben a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 400%-át, és

a) legalább az egyik szülő – a gyermek születésekor, és a gyermek születését közvetlenül megelőző 12 hónapban – megszakítás nélkül Herenden bejelentett lakóhellyel, vagy ennek hiányában bejelentett tartózkodási hellyel rendelkezik, vagy

b) akinek legalább az egyik szülője Herend közigazgatási területén lakóingatlan tulajdonjogával rendelkezik és életvitelszerűen itt is él.”

13. § Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.

14. § A rendelet hatályba lépésekor folyamatban lévő ügyekben a rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.

Jánszky Lajos László
polgármester

Dr. Czili Ernő
jegyző



**HEREND VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

8440 Herend, Kossuth u.97.

Tel: (88) 513-701 Fax: (88) 513-705

Ikt.sz.: H/12-14/2022.

Tárgy: Herend Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet módosítása

Készítette: Jánszky Lajos László polgármester
dr. Czili Ernő jegyző

Melléklet: Rendeletmódosítás tervezete és annak indokolása, előzetes hatásvizsgálat, és az egységes szerkezetbe foglalt rendelet tervezete

Előterjesztés

Herend Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. július 12-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Jelenleg hatályos Herend Város Önkormányzatának Képviselő- testületének 5/2013. (III.29.) önkormányzati rendelete Herend Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról (továbbiakban: SZMSZ).

A következő indokok alapján célszerű módosítani a Szervezeti és Működési Szabályzatot.

A hatályos SZMSZ 4. §- a sorolja fel Herend város testvértelepüléseit. Az elmúlt év folyamán testvérvárosi települési megállapodást kötöttünk a lengyelországi Grybów településsel.

Fentiek alapján javaslom, hogy az SZMSZ 4. szakasza az alábbiak szerint kerüljön módosításra:

„Az Önkormányzat hivatalos testvértelepülései a németországi Marktleuthen, és a székelyföldi Madéfalva és a lengyelországi Grybów.”

A hatályos SZMSZ 37 §- a szabályozza a jegyző helyettesítésére vonatkozó rendelkezéseket.

A jegyzőt távolléte, vagy akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti. A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a polgármester a Polgármesteri Hivatalból a jegyzői feladatok ellátásával – a jegyző vagy aljegyző kinevezéséig – olyan közszerkezetben bíz meg, aki a jegyzői kinevezés törvényi feltételeinek egyébként megfelelne.

Mint a Képviselő-testület számára is ismeretes tény, hogy dr. Jáger György jegyzői megbízatása megszüntetésre került, majd pedig a vonatkozó pályázati eljárás lefolytatását követően, dr. Czili Ernő került jegyzőként kinevezésre.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) szabályozza a jegyzőre és aljegyzőre vonatkozó szabályokat.

Az Mötv. 81. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak alapján:

*„81. § (1) A jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt vagy a közös önkormányzati hivatalt.
(2) A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.”*

Az Mötv. 82. § (1) bekezdésében foglaltak szerint:

82. § (1)- A polgármester - pályázat alapján határozatlan időre - nevezi ki a jegyzőt. A tízezer főnél kevesebb lakosú települések önkormányzatánál és a tízezer főnél kevesebb együttes lakosságszámú települések közös önkormányzati hivatalánál a polgármester - a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint, a jegyző javaslatára - kinevezheti, más önkormányzatnál, közös önkormányzati hivatalnál kinevezi az aljegyzőt. A jegyzői és az aljegyzői kinevezés vezetői munkakörnek minősül, a jegyzőre, aljegyzőre alkalmazni kell a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény vonatkozó rendelkezéseit. Megyei jogú városban több aljegyző is kinevezhető.

Fentebb hivatkozott jogszabályi rendelkezések szerint tehát, csak tízezer főt meghaladó lakosságszámú települések - illetve közös hivatal esetében a fenntartó települések együttes lakosságszáma alapján-, köteles aljegyzőt kinevezni.

Mivel Herend Város lakossága nem éri el a létszámot, így aljegyző kinevezésére nem kötelezett a polgármester.

A Herendi Polgármesteri Hivatal gazdálkodásának hatékonysága érdekében javaslom, hogy az aljegyzői tisztség poszt kerüljön megszüntetésre.

Az elkövetkezendő időszakra javaslom, hogy a jegyző távolléte, vagy akadályoztatása esetén a hivatal igazgatási előadója lássa el a helyettesítési feladatokat. A hivatkozott posztot betöltő kolléga rendelkezik a jegyzői kinevezésre vonatkozó feltételekkel.

Természetesen módosítani szükséges a Herendi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Javaslom, hogy a SZMSZ vonatkozó rendelkezése az alábbiak szerint változzon:

„ A jegyző távolléte, vagy akadályoztatása esetén a Polgármesteri Hivatal igazgatási előadója helyettesíti. A jegyző és az igazgatási előadó egyidejű távolléte, vagy akadályoztatása, vagy a tisztségek betöltetlensége esetén, legfeljebb hat hónap időtartamra – a polgármester a Polgármesteri Hivatalból a jegyzői feladatok ellátásával – a jegyző kinevezéséig – olyan közszolgálati tisztviselőt bíz meg, aki a jegyzői kinevezés törvényi feltételeinek egyébként megfelelne.

Kérem a Tisztelt Képviselő- testületet, hogy az előterjesztés szerinti tartalommal alkossa meg a rendeletet.

Herend, 2022. július 05.

Tisztelettel:



Herend Város Önkormányzata Képviselő-testületének

..../2022. (.....) önkormányzati rendelet

-TERVEZET-

**Herend Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
5/2013.(III.29.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Herend Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Herend Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2013.(III.29.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 4. §- a helyébe a következő rendelkezés lép:

4.§

Az Önkormányzat hivatalos testvértelepülései a németországi Marktleuthen, és a székelyföldi Madéfalva és a lengyelországi Grybów.

2.§ Herend Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2013.(III.29.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 37. §- a helyébe a következő rendelkezés lép:

37.§

A jegyző távolléte, vagy akadályoztatása esetén a Polgármesteri Hivatal igazgatási előadója helyettesíti. A jegyző és az igazgatási előadó egyidejű távolléte, vagy akadályoztatása, vagy a tisztségek betöltetlensége esetén, legfeljebb hat hónap időtartamra – a polgármester a Polgármesteri Hivatalból a jegyzői feladatok ellátásával – a jegyző kinevezéséig – olyan közszolgálati tisztviselőt bíz meg, aki a jegyzői kinevezés törvényi feltételeinek egyébként megfelelne.

3.§ A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Jánszky Lajos László
polgármester

Dr. Czili Ernő
jegyző

Kihirdetve
Herend, 2022. július

Dr. Czili Ernő
jegyző

INDOKOLÁS

Herend Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Herend Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2013. (III.29.) önkormányzati rendelete módosításáról szóló

önkormányzati rendeletének tervezetéhez

Általános indokolás

Magyarország Alaptörvénye rögzíti, hogy a helyi önkormányzat feladatkörében eljárva, törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, illetve törvényben kapott felhatalmazás alapján önkormányzati rendeletet alkot.

Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontja rögzíti, hogy a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között meghatározza szervezeti és működési rendjét;

A Rendeletmódosítás egyik oka, hogy a jelenleg hatályos rendelet 4.§- a nem tartalmazza teljes körűen a testvértelepülések megnevezését és felsorolását.

A Rendelet módosításának másik oka, hogy az aljegyzői tisztség megszüntetésre került, így a továbbiakban nem jelölhető meg az aljegyző a jegyző helyettesítésére.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Herend Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Herend Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2013. (III.29.) önkormányzati rendelete 4.§-a rendelkezik a testvértelepülések felsorolásáról. A rendeletnek teljes körűen kell tartalmaznia a testvértelepülések felsorolását.

A 2. §-hoz

A Rendelet 37.-a szakaszának módosítása szükséges tekintettel azon tényre, hogy a Herendi Polgármesteri Hivatal aljegyzői tisztsége megszüntetésre került.

3. §

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.



**HEREND VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

8440 Herend, Kossuth u.97.

Tel: (88) 513-703 Fax: (88) 513-705

Ikt.sz.:H/12-14/2022.

Tárgy: A szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatásra pályázat benyújtása

Készítette: Princzes Györgyi

Véleményezi: Pénzügyi Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság

Előterjesztés

amely készült a Képviselő-testület 2022. július 12-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter pályázatot hirdetett a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 3. melléklet 2.2.1. pontja szerinti **települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatására**.

A pályázat célja az 5000 lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzat szociális célú tűzifavásárláshoz vagy barnaköszén vásárláshoz kapcsolódó támogatás.

Az igényelhető mennyiség az önkormányzat 2020. évi átlagos közfoglalkoztatási létszámadatának, a 2020. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján az aktív korúak ellátásában részesülők száma, a 2020. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma (osztva hárommal), illetve a 2021. január 1-ei lakosságszámból a 80 év feletti korcsoportos adata (osztva kettővel) együttes szám alapján kerül meghatározásra (továbbiakban ellátott).

A kemény lombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 2 erdei m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet.

A pályázati kiírás szerint Herend Város Önkormányzata 124 erdei m³ kemény lombos tűzifa vásárlására igényelhet támogatást.

A támogatás mértéke kemény lombos fafajta esetén 16.500,- Ft/erdei m³+áfa, amelyhez 1.000,- Ft/erdei m³+áfa önrész vállalása szükséges.

A pályázatot elektronikusan a Pályázati Igénylő Adatlapon az ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül, illetőleg MAPKER hivatali kapura kell együttesen elektronikusan megküldeni 2022. augusztus 31. napjáig.

A pályázatnak tartalmaznia kell a Pályázati Igénylő Adatlapot, a pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi határozat másolatát, mely tartalmazza a saját forrás biztosítására vonatkozó igazolást, valamint a pályázónak elektronikusan aláírt nyilatkozatát.

A támogatást az önkormányzat átlagosan 100 cm hosszú, 5-35 cm átmérőjű tűzifának kizárólag a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatósága által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól történő megvásárlására fordíthatja. A tűzifa szállításából, a rászorulókhhoz való eljuttatásából származó költségek az önkormányzatot terhelik.

A pályázatok elbírálásáról legkésőbb 2022. szeptember 30. napjáig dönt a miniszter.

A támogatásból vásárolt tűzifát 2023. február 15. napjáig kell kiosztani a rászorulók részére. A támogatás pénzügyi felhasználása 2023. március 31-ig történhet, a támogatás felhasználásról pedig 2023. április 15-ig kell elszámolnia az önkormányzatnak a Magyar Államkincstár területileg illetékes Igazgatósága felé.

Az önkormányzatnak legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő önkormányzati rendeletben kell szabályoznia a szociális rászorultság szabályait és az igénylés részletes feltételeit.

Javaslom a maximális mennyiségre, azaz a 124 erdei m3 szociális célú tűzifa igénylésére a pályázat benyújtását. A biztosítandó saját erő 124.000,- Ft +áfa, összesen: 157.480,- Ft

Határozati javaslat

Herend Város Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot nyújt be a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 3. melléklet 2.2.1. pontja szerinti települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatására. Az igényelhető 124 erdei m3 kemény lombos tűzifa vásárlásához szükséges 1.000,- Ft /erdei m3 + áfa mértékű, mindösszesen 157.480,- Ft összegű önrészt biztosítja. Az Önkormányzat vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részesülőkől ellenszolgáltatást nem kér.

A Képviselő-testület döntése beépül a 2022. évi költségvetés soros módosításába.

Felelős: polgármester

Határidő: 2022. augusztus 31.

Herend, 2022. június 30.

Tisztelettel:



Jánszky Lajos László
polgármester



**HEREND VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

8440 Herend, Kossuth u.97.

Tel: (88) 513-701 Fax: (88) 513-705

Ikt.sz.: H/12-14/2022.

Tárgy: Herendi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Készítette: dr. Czili Ernő jegyző

Melléklet: Herendi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának tervezete

Előterjesztés

Herend Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. július 12.-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Herend Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2013. (III.29.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban: SZMSZ) módosítása szükséges, mivel az aljegyzői tisztség megszüntetésre kerül.

A hatályos SZMSZ 37 §- a szabályozza a jegyző helyettesítésére vonatkozó rendelkezéseket.

A jegyzőt távolléte, vagy akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti. A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a polgármester a Polgármesteri Hivatalból a jegyzői feladatok ellátásával – a jegyző vagy aljegyző kinevezéséig – olyan közszolgálati tisztviselőt bíz meg, aki a jegyzői kinevezés törvényi feltételeinek egyébként megfelelne.

Mint a Képviselő-testület számára is ismeretes tény, hogy dr. Jáger György jegyzői megbízatása megszüntetésre került, majd pedig a vonatkozó pályázati eljárás lefolytatását követően, dr. Czili Ernő került jegyzőként kinevezésre.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) szabályozza a jegyzőre és aljegyzőre vonatkozó szabályokat.

Az Mötv. 81. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak alapján:

„81. § (1) A jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt vagy a közös önkormányzati hivatalt.

(2) A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.”

Az Mötv. 82. § (1) bekezdésében foglaltak szerint:

82. § (1)- A polgármester - pályázat alapján határozatlan időre - nevezi ki a jegyzőt. A tízezer főnél kevesebb lakosú települések önkormányzatánál és a tízezer főnél kevesebb együttes lakosságszámú települések közös önkormányzati hivatalánál a polgármester - a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint, a jegyző javaslatára - kinevezheti, más önkormányzatnál, közös önkormányzati hivatalnál kinevezi az aljegyzőt. A jegyzői és az aljegyzői kinevezés vezetői munkakörnek minősül, a jegyzőre, aljegyzőre alkalmazni kell a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény vonatkozó rendelkezéseit. Megyei jogú városban több aljegyző is kinevezhető.

Fentebb hivatkozott jogszabályi rendelkezések szerint tehát, csak tízezer főt meghaladó lakosságszámú települések - illetve közös hivatal esetében a fenntartó települések együttes lakosságszáma alapján-, köteles aljegyzőt kinevezni.

Mivel Herend Város lakossága nem éri el a létszámot, így aljegyző kinevezésére nem kötelezett a polgármester.

A Herendi Polgármesteri Hivatal gazdálkodásának hatékonysága érdekében javasoltam az aljegyzői tisztség megszüntetését és az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának vonatkozó módosítását.

Az elkövetkezendő időszakra javaslom, hogy a jegyző távolléte, vagy akadályoztatása esetén a hivatal igazgatási előadója lássa el a helyettesítési feladatokat. A hivatkozott posztot betöltő kolléga rendelkezik a jegyzői kinevezésre vonatkozó feltételekkel.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy szíveskedjen dönteni az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadásáról az alábbiak szerint:

HATÁROZATI JAVASLAT
...../2022. (VII.....) számú önkormányzati határozat

Herend Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Herendi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Jánszky Lajos László polgármester
dr. Czili Ernő jegyző

Határidő: azonnal

Herend, 2022. július 05.

Tisztelettel:



Herendi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

Herend Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására „Herendi Polgármesteri Hivatal” elnevezéssel polgármesteri hivatalt hozott létre.

Herend Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdésében, 41. § (2) bekezdésében, 67. § b), d) pontjaiban, továbbá az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. §-ában, és a 10.§ (5) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján - figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 13.§ (1) bekezdésében foglaltakra - a Herendi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal), mint költségvetési szerv- Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint hagyja jóvá:

I.

Általános rendelkezések

1. A Hivatal (költségvetési szerv) megnevezése, címadatai

- 1.1. **A Hivatal megnevezése:** Herendi Polgármesteri Hivatal
- 1.2. **A Hivatal székhelye:** 8440 Herend, Kossuth utca 97.

2. A Hivatal jogállása, irányítása, vezetése, azonosító adatai

- 1. **A Hivatal jogállása:** A Hivatal az önkormányzat Képviselő-testülete által alapított - a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 38.§ (1) bekezdése alapján 1991. április 2-án létrehozott - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10.§ (4) bekezdésében foglaltak szerint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv.
A Hivatal, mint költségvetési szerv önálló jogi személy.
- 2. **A hivatal, mint költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:** A Hivatal az önkormányzat működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat látja el. A Hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.
- 3. **A Hivatal alapító szerve:** Herend Város Önkormányzata.
- 4. **A Hivatal alapítói jogokkal felruházott irányító szerve:** Herend Város Önkormányzatának Képviselő-testülete.
- 5. **A Hivatal alaptevékenységének forrása:** Herend Város Önkormányzatának éves költségvetési rendeletében a Polgármesteri Hivatal gazdálkodására jóváhagyott előirányzat.
- 6. **A Hivatal engedélyezett létszámát** a Képviselő-testület által elfogadott mindenkori éves költségvetési rendelet tartalmazza. Engedélyezett létszám 2022. évben 14 fő, önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége kormányzati funkción foglalkoztatott.
- 7. A Hivatalt - a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében - a polgármester irányítja.
- 8. A Hivatalt a jegyző vezeti.

9. A költségvetési szerv hatályos, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát (okirat száma: H/4-198-2/2020) Herend Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **2022. július 12-én,/2022.(VII.12.)** határozatával hagyta jóvá.
10. A Hivatal módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratának kelte: **2022. július 12.**
A Hivatal, mint költségvetési szerv alapításának dátuma: 1991. április 2.
11. A költségvetési szerv illetékességi területe: Herend város közigazgatási területe.
12. A költségvetési szerv azonosító adatai:
a) költségvetési szerv törzskönyvi azonosító száma: 428776
b) statisztikai számjele: 15428770-8411-321-19
c) adóigazgatási azonosító száma: 15428770-2-19
d) számlavezető pénzügyintézménye: OTP Bank Nyrt.
e) költségvetési számlaszáma: 11748007-15428770
f) társadalombiztosítási törzsszáma: 116412917
13. A Hivatal elektronikus elérhetőségei:
E-mail címe: titkarsag@herend.hu
Internetes elérhetősége, honlapja: www.herend.hu
14. A Polgármesteri Hivatal felett a Veszprém Megyei Kormányhivatal törvényességi felügyeletet, a gazdálkodására nézve az Állami Számvevőszék és a Magyar Államkincstár ellenőrzést gyakorol.

II.

A Hivatal alaptevékenysége, feladatát, hatáskörét, alaptevékenységeit meghatározó jogszabályok

1. **A költségvetési szerv alaptevékenysége:**
A Hivatal által ellátandó és kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységeket a Hivatal mindenkor hatályos alapító okirata tartalmazza. Az alapító okirat az SZMSZ 1. melléklete.
A Hivatal vállalkozási tevékenységet nem folytat, közhasznú, vagy gazdasági szervezetnek nem tagja, alapítói, illetve tulajdonosi jogokat nem gyakorol.
2. **A Hivatal, mint közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét alaptevékenységeit meghatározó jogszabályok különösen:**
- Magyarország Alaptörvénye
 - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.)
 - A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
 - A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
 - Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
 - Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet
 - A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet
 - Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény
 - Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011 (XII. 30.) Korm. rendelet
 - A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
 - A helyi adókról szóló 1990.évi C. törvény

- Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény
- A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény
- A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény
- A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 2010. évi L. törvény,
- Az Európai Parlament tagjainak választásáról szóló 2003. CXIII. törvény
- A muzeális intézményekről, nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény
- Egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény
- A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény
- A közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény
- A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény
- Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény
- Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény
- Területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény
- A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény
- A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény
- A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény
- A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény
- A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény
- A sportról szóló 2004. évi I. törvény
- A polgárőrségről szóló 2006. évi LII. törvény
- Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény
- Az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- Az elektronikus ügyintézés részletes szabályairól szóló 451/2016.(X.19.) Korm. rendelet
- A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény
- Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény
- Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény
- A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény
- A közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény
- Az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII.31.) Korm. rendelet
- Herend Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatályos helyi rendeletei.

III.

A Hivatal általános feladatai

1. A Hivatal ellátja az önkormányzati ügyek döntésre való előkészítését, az önkormányzati döntések végrehajtását, a képviselő-testület és a bizottságok működésével kapcsolatos adminisztratív teendőket, melynek során
 - a) döntésre előkészíti az önkormányzati hatósági ügyeket,
 - b) szakmailag előkészíti az önkormányzati rendeletek tervezetét, a testületi előterjesztéseket, a határozati javaslatokat, biztosítja azok törvényességét,
 - c) nyilvántartja a képviselő-testület döntéseit,
 - d) előkészíti a bizottsági előterjesztéseket, jelentéseket, beszámolókat és egyéb anyagokat, tájékoztatást nyújt a bizottsági kezdeményezés megvalósítási lehetőségeiről,
 - e) gondoskodik a képviselő-testületi és bizottsági döntések végrehajtásáról,
 - f) ellátja a képviselő-testület és a bizottságok munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli és adminisztratív feladatokat,
 - g) a Mőtv.-ben foglaltak szerint biztosítja a települési képviselői munkához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést.
2. Hivatal ellátja
 - a) az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat,
 - b) a Német Nemzetiségi Önkormányzat testületi működésével kapcsolatos postai, kézbesítési, ügyviteli feladatokat.
3. A Hivatal ellátja: Herend Város Önkormányzatára, Herend Környéki Önkormányzatok Család és Gyermekjóléti Szolgálatot Fenntartó Társulására (továbbiakban: Társulás), továbbá a településen működő Herendi Német Nemzetiségi Önkormányzatra és a gazdasági szervezettel nem rendelkező
 - Herendi Hétszínvilág Óvoda és Bölcsőde (8440 Herend, Fasor u. 2/a-4/a)
 - Pesovár Ernő Művelődési Ház (8440 Herend, Kossuth u. 136.)
 - Herendi Városüzemeltetési Közszolgáltató Intézmény (8440 Herend, Kültelek 11.)
 - Herend Környéki Önkormányzatok Család és Gyermekjóléti Szolgálat (8440 Herend, Kossuth u. 125.) költségvetési szervek pénzügyi, gazdasági, és munkaügyi feladatait.
4. A Hivatal, mint a Herend Környéki Önkormányzatok Család és Gyermekjóléti Szolgálatot Fenntartó Társulás székhelyének polgármesteri hivatala ellátja a társulási tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése).
5. A Hivatal útján teljesíti az önkormányzat az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvényben meghatározott Elektronikus ügyintézés biztosítására vonatkozó kötelezettségét.

IV.

A Hivatal jogállása, irányítása, vezetése

1. **A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt hoz létre.** A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában. (Mötv.84.§)
2. **A Hivatal a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szerv, jogi személy, egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a Képviselő-testület 2022. július 12-én,/2022.(VII.12.) határozatával hagyta jóvá.**
3. **A Polgármester**
 - a) **a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a polgármesteri hivatalt,**
 - b) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a polgármesteri hivatalnak a feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
 - c) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a polgármesteri hivatal ügyintézőjére;
 - d) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
 - e) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
 - f) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében;
 - g) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében. (Mötv. 67.§)
4. **A polgármester egyetértése szükséges - az általa meghatározott körben - a polgármesteri hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, vezetői megbízásának visszavonásához és jutalmazásához.**
5. **A Polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére megválasztott Alpolgármester a Polgármester irányításával látja el feladatait.**
6. **A Jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt.(Mötv.81.§)**
A jegyző távolléte, vagy akadályoztatása esetén a Polgármesteri Hivatal igazgatási előadója helyettesíti. A jegyző és az igazgatási előadó egyidejű távolléte, vagy akadályoztatása, vagy a tisztségek betöltetlensége esetén, legfeljebb hat hónap időtartamra – a polgármester a Polgármesteri Hivatalból a jegyzői feladatok ellátásával – a jegyző kinevezéséig – olyan közszolgálati tisztviselőt bíz meg, aki a jegyzői kinevezés törvényi feltételeinek egyébként megfelelne.
7. **A Jegyző:**
 - a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
 - b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében,
 - c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
 - d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
 - e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
 - f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;
 - g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;

- h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- 8. A polgármester - pályázat alapján határozatlan időre - nevezi ki a jegyzőt. (Mötv. 82.§)

A jegyző szakmailag felelős a hivatal működéséért, az ügyek operatív, konkrét megoldásáért, a döntések végrehajtásáért. Tevékenysége során felelős a közérdeknek és a jogszabályoknak megfelelő, szakszerű, pártatlan és igazságos, a színvonalas ügyintézés szabályainak megfelelő eljárásért. A költségvetési szerv vezetőjeként gondoskodik a belső ellenőrzés kialakításáról és működtetéséről.

Felelősséggel tartozik a feladat-és hatáskörébe utalt (1991. évi XX. törvény 140.§ (1) bekezdés) önkormányzati gazdálkodási feladatok szabályszerű ellátásáért.

A jegyző a választási iroda vezetőjeként ellátja a választások, valamint a népszavazás és a népi kezdeményezés végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

V.

A Hivatal szervezete, belső szervezeti felépítése

A) Pénzügyi Csoport (Gazdasági szervezet)

1. Az egységes Hivatal belső munkaszervezeti egysége, gazdasági szervezete a Pénzügyi Csoport. A Csoport vezetője a Polgármesteri Hivatal, mint költségvetési szerv gazdasági vezetője. A gazdasági vezető helyettesítését átmeneti vagy tartós akadályoztatása esetén a pénzügyi, számviteli szakképesítéssel rendelkező pénzügyi ellenjegyzésre feljogosított pénzügyi ügyintéző III. látja el.

A pénzügyi – gazdasági, munkaügyi tevékenységet ellátó személyek munkakörét és feladatkörét az SZMSZ 5. melléklete tartamozza. A gazdasági vezetőt a polgármester egyetértésével a jegyző nevezi ki.

A Pénzügyi Csoport (gazdasági szervezet) engedélyezett létszáma: 6 fő

A Pénzügyi Csoportvezetői munkakör a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 236. § (5) bekezdés b) pontja szerinti osztályvezetői szintnek felel meg.

2. A Csoportvezető:

- a) vezeti, irányítja a Csoport (gazdasági szervezet) munkáját, felügyeli az ügyintézők tevékenységét, szervezi, koordinálja a Csoport feladatkörébe tartozó ügyek intézését és gondoskodik a feladatok színvonalas szakmai ellátásáról, de ellát konkrét hatósági-, és szakfeladatokat is.
- b) Felelős:
 - A Csoporton belüli hatékony és célszerű munkamegosztásért,
 - a feladatok gyors, szakszerű és törvényes végrehajtásáért, az eredményes munkáért.
- c) Főbb általános feladatai:
 - meghatározza és ellenőrzi a Csoport dolgozóinak munkáját, előkészíti a munkaköri leírásokat, és karbantartja azokat,
 - gondoskodik a Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság (továbbiakban: PÜB) szakmai segítségéről,
 - részt vesz a képviselő-testület, a PÜB és meghívása esetén más bizottság ülésén,

- összeállítja a képviselő-testület, illetőleg a PÜB által tárgyalásra kijelölt ügyek előterjesztéseit,
- előkészíti a nemzetiségi önkormányzat pénzügyi-gazdasági tárgyú előterjesztéseit,
- gondoskodik mindazon szakfeladatoknak az ellátásáról, melyre hatáskörében a polgármester, vagy a jegyző utasítja,
- gondoskodik arról, hogy a szakterületébe tartozó önkormányzati rendeletek az önkormányzat honlapján megtekinthetők legyenek, gondoskodik azok naprakészségéről, egységesítéséről,
- a jogszabályoknak megfelelően statisztikai adatszolgáltatást teljesít,
- beszámol a jegyzőnek a Csoport munkájáról,
- szükség szerint munkamegbeszélést tart a Csoport dolgozói részére,
- gondoskodik a szakszerű ügyintézésről,
- ellátja a kiadmányozási rendben szabályozott jogkörét,
- javaslatot tesz a Csoport megfelelő személyi és tárgyi feltételeinek kialakítására,
- gyakorolja a Csoport dolgozói felett a jegyző által átruházott egyéb munkáltatói jogokat.

3. A Pénzügyi Csoport feladatai

3.1. Pénzügyi feladatok:

- ellátja a Képviselő-testület, a polgármester és a jegyző gazdálkodási és pénzügyi feladatkörében a döntés-előkészítés és végrehajtás szervezését,
- ellátja és koordinálja a költségvetési, tervezési, számviteli, pénzellátási feladatokat, koordinálja az önkormányzati fenntartású költségvetési szervek gazdálkodását,
- információkat szolgáltat (a Magyar Államkincstáron keresztül) az Önkormányzat költségvetéséről és annak végrehajtásáról a központi költségvetés számára,
- elvégzi a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, az Állami Számvevőszék részére nyújtandó adatszolgáltatást,
- ellátja az államháztartási törvény előírásainak megfelelően a kötelezettségvállalások nyilvántartását,
- gondoskodik az Önkormányzat által jóváhagyott hitelek felvételéről, az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről,
- elkészíti szabályzatokat,
- gondoskodik az Önkormányzat és az irányítása alá tartozó intézmények pénzellátásáról,
- a munkafolyamatba épített ellenőrzés keretei között gondoskodik a Polgármesteri Hivatal gazdálkodásának szabályszerűségéről,
- a költségvetési rendelet előkészítése és végrehajtása során együttműködik az Önkormányzat tevékenységéhez kapcsolódó szakterületek képviselőivel, szervezetekkel, az Önkormányzat Képviselő-testülete által irányított költségvetési szervekkel,
- elvégzi a nemzetiségi önkormányzat költségvetése készítésével kapcsolatos koordinációs feladatokat és ellátja pénzügyi, számviteli teendőiket,
- közreműködik a helyi adókról szóló önkormányzati rendeletek előkészítésében,
- gondoskodik a Polgármesteri Hivatal működéséhez szükséges feltételek biztosításáról.
- ellátja az Országgyűlési képviselők, a helyi önkormányzati, és nemzetiségi képviselők, valamint a polgármesterek választásával, az Európa Parlamenti képviselők választásával, és a népszavazásokkal kapcsolatos pénzügyi feladatokat.

3.2. Adóügyi feladatok

- ellátja a magánszemélyek kommunális adójával, helyi iparüzési adóval, föld bérbeadásából származó jövedelemadóval, talajterhelési díjjal kapcsolatos adókivetési és adóbehajtási feladatokat,
- fenti adónemek és a talajterhelési díj tekintetében adóellenőrzést, illetve ellenőrzést végez, és ellátja a könyvelési, utalási feladatokat,
- ellátja az adóigazolás kiállításával, valamint a költségmentesség engedélyezéséhez a vagyoni körülményekre vonatkozó igazolás kiállításával kapcsolatos feladatokat,
- ellátja a jegyzői hatáskörbe tartozó, az adók módjára behajtandó követelések behajtásával, nyilvántartásával, könyvelésével, utalásával és az adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat,
- jogszabályi előírások alapján a Magyar Államkincstáron keresztül adatot szolgáltat a központi költségvetés részére,
- kiszámolja az iparüzési adóerő- képességet.

3.3. Vagyonkezelési, vagyongazdálkodási feladatok

- Ingatlan-vagyonkataszter folyamatos vezetése, és aktualizálása.
- Bérlet útján hasznosított önkormányzati lakások, nem lakás céljára szolgáló helyiségek és közterület-használat, földhaszonbérlet nyilvántartása.
- Bérleti szerződések hatályának figyelemmel kísérése, bérleti szerződés előkészítése.
- Nyilvántartást felfektetése és vezetése az önkormányzat valamennyi vagyontárgyáról.
- Nyilvántartás vezetése az Önkormányzat szerződéseiről.
- Adatszolgáltatás.

3.4. Személyzeti-munkaügyi feladatok

- önkormányzati foglalkoztatottakkal kapcsolatos munkaügyi feladatok.
- munkáltatói jogkörből fakadó döntések előkészítése, végrehajtása.
- személyi anyagok, közszolgálati nyilvántartás kezelése, adatszolgáltatás.
- hivatali dolgozók továbbképzésének szervezése, képzési terv elkészítése.
- intézményvezetőkkel kapcsolatos személyzeti feladatok ellátása, az intézményvezetők vezetői pályázatával kapcsolatos eljárás lefolytatása, az intézmények személyzeti munkájának segítése.
- együttműködés az önkormányzati munkavédelmi feladatok ellátásával megbízott személlyel.

3.5. Személyi juttatások számfejtésével kapcsolatos feladatok:

- Az Önkormányzat és Intézményei által ellátott kormányzati funkciók kiadásainak körében felmerülő megbízási díjak, tiszteletdíjak és hó közti kifizetések számfejtése - KIRA rendszerben – és továbbítása a MÁK felé.
- Az önkormányzati foglalkoztatottak kinevezési, átsorolási, jogviszony módosítási és megszűnési iratának elkészítése az KIRA programban, és azok felterjesztése.
- A közfoglalkoztatással kapcsolatos munkaügyi feladatok ellátása.
- Szabadság, betegállomány és egyéb távollét jelentése havonta a MÁK felé.
- Statisztikai adatszolgáltatások teljesítése.

3.6. Közbeszerzések:

- a közbeszerzéssel kapcsolatos helyi szabályzat elkészítése és folyamatos aktualizálása.
- közreműködés a közbeszerzési eljárások előkészítésében és lebonyolításában.

3.7. Pályázatok:

Az önkormányzati források kiegészítésére, és pótlására képviselő-testületi (bizottsági) döntések alapján fejlesztési- és működési célú pályázatok benyújtásának előkészítése, és elszámolás az elnyert támogatások felhasználásáról.

3.8. Ellenőrzési feladatok:

Az önkormányzati költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági ellenőrzési feladatainak ellátása.

3.9. Egyéb feladatok:

- gondoskodik a közfoglalkoztatásból adódó önkormányzati pénzügyi feladatok ellátásáról,
- ellátja a közfoglalkoztatás szervezésével kapcsolatos feladatokat,
- A Csoport feladatkörét érintő statisztikai adatszolgáltatás.

B) Közvetlen jegyzői irányítás alá tartozó foglalkoztatottak

A gazdasági szervezetbe nem tartozó köztisztviselők és munka törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak közvetlenül a jegyző irányítása alá tartoznak.

A Hivatal szervezeti ábráját az SZMSZ 2. melléklete tartalmazza.

A hivatal gazdasági szervezete állományába nem tartozó köztisztviselők által ellátott feladatok:

1. Szervezési (Titkársági) feladatok

1.1. Testületek működésével kapcsolatos feladatok:

- a képviselő-testületi ülések előkészítése, szervezése, meghívó közzététele a város honlapján, az ülések adminisztratív, technikai feltételeinek biztosítása, előterjesztések előkészítése, közreműködés az előterjesztések törvényességi vizsgálatában,
- testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, továbbítása a Kormányhivatal részére,
- önkormányzati rendeletek, határozatok nyilvántartása,
- önkormányzati rendeletek, határozatok közzététele a város honlapján,
- a Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság, a Humán Ügyek Bizottsága, valamint az Ifjúsági és Sportbizottság működésével kapcsolatos adminisztratív teendők ellátása,
- a tisztségviselők, a testület, valamint a bizottságok közötti koordináció.

1.2. Tisztségviselők munkájának segítése

- a polgármester, a jegyző hatáskörébe tartozó ügyek előkészítése, végrehajtása, a végrehajtás figyelemmel kísérése,
- szervezi és koordinálja a polgármester, a jegyző hivatalos programjait, intézi levelezésüket, végzi adminisztrációjukat,
- az önkormányzati intézményeket érintő munka-, és tűzvédelmi feladatok összehangolása,
- közreműködés egyes helyi védelmi bizottsági feladatok ellátásában,
- az információáramlás biztosítása,
- sajtófigyelés, együttműködés a médiával,
- képviselőkkel való kapcsolattartás, képviselők segítése,
- önkormányzati rendezvények előkészítése, szervezése,

1.3. Kapcsolatot tart a helyi nonprofit szervezetekkel: civil szerveződésekkel és amatőr művészeti csoportokkal. Ellátja a sporttal, ifjúsági-, turisztikai- és drogellenes alternatívákkal kapcsolatos ügyeket.

1.4. Nemzetközi szervezői feladatok

- közreműködés a testvérvárosi kapcsolatok szervezésében,
- megbízás alapján nemzetközi kapcsolat tartása.

1.5. Idegenforgalmi szervezői feladatok

- az idegenforgalmi lehetőségek propagálása, információnyújtás.

1.6. Területfejlesztési és területrendezési feladatok

- területfejlesztési (kistérségi, megyei, regionális) koncepciók és programok egyeztetésében való részvétel.
- közreműködés az integrált településfejlesztési stratégia előkészítésében és összeállításában
- a Képviselő-testület feladat,- és hatáskörébe tartozó településrendezési és döntések előkészítése

1.7. A pályázatokkal kapcsolatos feladatok

- A pályázati szabályzatnak megfelelően figyelemmel kíséri és közvetíti a pályázati lehetőségeket. Közreműködik a pályázatok előkészítésében és benyújtásában.
- Közreműködik a pályázatok végrehajtásában és a projektmenedzsmenti feladatok ellátásában.

1.8. Iktatáshoz, postázáshoz kapcsolódó feladatok:

- Beérkező posta átvétele, szignálásra való előkészítése.
- ASP Irat Szakrendszer használata.
- Szignált ügyiratok iratkezelési szabályzat és helyi irattári terv alapján történő iktatása, az iktatott iratok ügyintézők részére történő átadása.
- Ügyiratok kezelésének, irattározásának és selejtezésének elvégzése.
- Együttműködés a Veszprém Megyei Levéltárral.
- A kiküldendő napi postáról postakönyv vezetése.

1.9. Ügyfélszolgálati feladatok:

- Hirdetmények kifüggesztése, záradékolása, továbbítása,
- Formanyomtatványok, és kérelem nyomtatványok kiadása,
- Kitöltött szociális tárgyú kérelmek ellenőrzése, és átvétele.
- Talált dolgok nyilvántartásba rögzítése a talált idegen dologgal kapcsolatos körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatok, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadását követően azok törlése.

2. Közigazgatási hatósági feladatok:

2.1. Ellátja, vagy döntésre előkészíti a jegyző hatáskörébe tartozó általános igazgatási feladatokat és közigazgatási hatósági ügyeket, ezen belül különösen:

- birtokháborítási ügyeket,
- hagyatéki ügyeket ASP Hagyatéki és Irat Szakrendszer használatával
- Az ASP IPARKER és Irat Szakrendszer használatával
 - a kereskedelmi hatósági ügyeket (az üzletek működési engedélyével kapcsolatos feladatok ellátása, üzletek nyilvántartásnak vezetése, vásárlók könyve hitelesítése, nyilvántartása,)

- szálláshely-szolgáltatási tevékenységgel, a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatási tevékenységgel kapcsolatos hatósági ügyeket,
- vásárok, piacok, bevásárlóközpontok üzemeltetésének engedélyezésével, helyi termelői piacok bejelentésével kapcsolatos hatósági ügyeket,
- telepengedély, vagy telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható ipari tevékenységgel kapcsolatos hatósági ügyeket,
- az állatok védelmével, a természetvédelmi oltalom alatt nem álló, nemzetközi természetvédelmi egyezmény hatálya alá nem tartozó veszélyes állatok tartásának, szaporításának, országba való behozatalának, elidegenítésének és felügyeletének és felügyelete átengedésének engedélyezésével, a veszélyes állatok nyilvántartásával, valamint a kedvtelésből tartott állatokkal kapcsolatos hatósági ügyeket,
- ebrendészeti feladatokat, ebösszeírást végez, eb nyilvántartást vezet,
- a méhek védelmével kapcsolatos, külön jogszabályban meghatározott feladatokat,
- vadkár szakértő kirendelését,
- környezetvédelmi hatósági ügyeket,
- ellátja a belterületi parlagfű mentesítéssel kapcsolatos feladatokat,
- elkészíti a külföldiek ingatlanszerzésével kapcsolatos polgármesteri nyilatkozatot,
- adó és értékbizonyítvány kiadás, egyéb feladatkörbe tartozó hatósági bizonyítvány kiadása,
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat,
- az anyakönyvezési feladatokat és a gyermekek családjogi helyzetének rendezése során teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvétele,
- állampolgársági ügyek intézése.

2.2. Feladata a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ügyekkel, valamint egészségügyi ellátást érintő ügyekkel kapcsolatos önkormányzati döntések előkészítése és végrehajtása, ezen belül különösen:

- segíti a szociális és gyermekjóléti intézmények, valamint az egészségügyi alapellátás körébe tartozó szolgálatok szakmai tevékenységét,
- közreműködik a Család és Gyermekjóléti Szolgálat, Herendi Hétszínvilág Óvoda és Bölcsőde vonatkozásában a Képviselő-testület irányítói jogosítványainak gyakorlásában, az intézmények törvényességi ellenőrzésében.
- előkészíti a szociális és gyermekjóléti intézmények szakmai programjának, szervezeti és működési szabályzatának (továbbiakban: SZMSZ), házirendjének jóváhagyásával kapcsolatos testületi döntést,
- a szociális és gyermekjóléti intézmények vezetőivel kapcsolatos személyi ügyeket döntésre előkészíti,
- gondoskodik az egészségügyi alapellátással kapcsolatos panaszok kivizsgálásáról és előkészíti a polgármester döntését,
- *ellátja az alábbi – az Önkormányzat hatáskörébe tartozó – szociális és gyermekvédelmi ellátásokkal és feladatokkal kapcsolatos döntések előkészítését, végrehajtását:*
 - a) települési támogatás formájában nyújtott ellátás:
 - lakásfenntartási támogatás
 - gyógyszer-támogatás
 - temetési támogatás
 - rendkívüli települési támogatás
 - egyéb szociális ellátások keretében nyújtott ellátás
 - gyermekétkeztetési kedvezmény
 - beiskolázási segély

- b) „Bursa Hungarica” önkormányzati ösztöndíj,
 - c) személyes gondoskodással kapcsolatos ügyek,
 - d) köztemetés,
 - e) együttműködési megállapodás előkészítése, és kötése a kulturális közfoglalkoztatás vonatkozásában.
- **ellátja az alábbi - a jegyző hatáskörébe tartozó - gyermekvédelmi és szociális feladatokkal kapcsolatos döntések előkészítését, végrehajtását:**
 - a) védendő fogyasztókkal kapcsolatos feladatok,
 - b) rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,
 - c) igazolás a Start-számlával rendelkező rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek magasabb összegű állami támogatásra való jogosultságáról,
 - d) szociális rászorultság igazolása a hitelszerződésből eredő kötelezettségeiknek eleget tenni nem tudó természetes személyek lakhatásának biztosításáról szóló törvény szerint a hiteladós által felajánlott lakóingatlan megvásárlásával kapcsolatos eljárásban,
 - e) a természetes személyek adósságrendezési eljárásban az adósra, az adóstársra vonatkozó környezettanulmány előkészítése,
 - a gyámhatósági ügyekben megkeresésre környezettanulmányt készít,
 - közreműködik a kulturális közfoglalkoztatás szervezésével kapcsolatos feladatok ellátásában.

2.3. Közneveléssel kapcsolatos feladatok

- az Önkormányzat hatáskörébe tartozó, közneveléssel kapcsolatos döntések előkészítése, közreműködik azok végrehajtásában.
- előkészíti az óvodák pedagógiai programjával, SZMSZ-ével, házirendjével kapcsolatos testületi döntéseket,
- gondoskodik az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek nyilvántartásáról, a nyilvántartásból rendszeresen adatot közöl a kormányhivatal számára,
- döntésre előkészíti az óvodai felvételekkel, óvodából való kizárással kapcsolatos, jegyzői hatáskörbe tartozó ügyeket és gondoskodik a döntés végrehajtásáról,
- vezeti a nemzeti köznevelésről szóló törvényben meghatározott nyilvántartásokat,

2.4. Lakásgazdálkodási feladatok (A lakások bérletével, elidegenítésével kapcsolatos feladatok)

2.5. Személyes adatok védelmével és a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos feladatok.

2.6. A nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak biztosításával kapcsolatos általános feladatkörök.

2.7. Közreműködés a választásokkal, népszavazással, népi kezdeményezéssel kapcsolatos feladatok ellátásában.

2.8. Közbiztonsági referensi feladatok ellátása. Közreműködés a honvédelmi, a polgárvédelmi, a katasztrófavédelmi, tűzvédelmi feladatok ellátásában.

2.9. Közreműködés az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó környezetvédelmi, természetvédelmi és hulladékgazdálkodási feladatainak ellátásában. Kiemelten a településen folyó köztisztasági tevékenység (közterületek tisztán tartása), lomtalanítás

szervezésében. Közreműködés a helyi környezetvédelmi program és hulladékgazdálkodási terv elkészítésében és felülvizsgálatában.

2.10. Közreműködés az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó közlekedési és vízügyi igazgatással kapcsolatos feladatok ellátásában. Az Önkormányzat vízgazdálkodási és közlekedési feladatkörébe tartozó üzemeltetési célú döntések előkészítése és végrehajtásuk szervezése (az Önkormányzat tulajdonában lévő közúthálózattal kapcsolatos útkezelői tevékenység, forgalomtechnikai ügyek intézése, felügyelete, víz – és szennyvízkezelés, nyílt árkok és záportározók üzemeltetése, felújítása, ár- és belvízvédelmi feladatok),

2.11. Egyéb feladatok:

- ellátja a jegyző hatáskörébe tartozó egészségügyi feladatokat (tüdőszűrés szervezése, stb.)
- közreműködik a település illetékességi területéhez tartozó földrajzi név, elnevezés megállapításával, illetőleg megváltoztatásával kapcsolatos döntés-előkészítő eljárásban,
- gondoskodik érdekeltségi körében a megállapított földrajzi nevek nyilvántartásának vezetéséről, a nyilvántartások közzétételéről, illetve hozzáférhetőségéről,
- ellátja a jegyző hatáskörébe tartozó növényvédelmi és növény-egészségügyi, valamint állat-egészségügyi feladatokat.
- ellátja a termőföldre vonatkozó elővásárlási és elő haszonbérleti jog gyakorlásával kapcsolatos jegyzői feladatokat.
- közreműködik a közművelődési intézmények szakmai irányításában.
- közreműködik a városi sportfejlesztési koncepció felülvizsgálatában.
- ellátja a kulturális közfoglalkoztatással kapcsolatos partnerszervezeti feladatokat.
- Köztemető fenntartási feladatok (üzemeltetés, temetői nyilvántartások vezetése),
- Az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok, intézményi épületek, lakások, és nem lakás céljára szolgáló helyiségek kezelésével, karbantartási, felújításával kapcsolatos feladatok,
- Közreműködés az önkormányzati programok, városi rendezvények lebonyolításában műszaki- technikai feltételeinek biztosításában,
- Közreműködés az állategészségügyi igazgatási tevékenység ellátásában,
- Közreműködés a gyepmesteri és eb- rendészeti feladatok ellátásában,
- A közterületek használatával kapcsolatos döntések előkészítése,
- Az Önkormányzat városüzemeltetési feladatkörébe tartozó döntések előkészítése, és végrehajtásuk szervezése, illetve végrehajtása
- Közreműködik az Önkormányzati tulajdonú játszóterek fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával, javításával, időszakos biztonságtechnikai felülvizsgálatával kapcsolatos feladatokat ellátásában,
- Ellátja a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, ill. útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzését,
- Közreműködés a közfoglalkoztatásban,
- Közreműködés a környezet és természetvédelmi célú ismeretterjesztésben (Föld napja, parlagfű akció, stb.)
- A lakossági környezet állapotról szóló éves beszámolók előkészítése,
- Önkormányzati Intézmények munkavédelmi, tűzvédelmi, érintésvédelmi, villámvédelmi és közegészségügyi feltételeinek biztosításában való közreműködés,
- Kapcsolattartás a közüzemi szolgáltatókkal,
- Önkormányzati tulajdont érintő káreseményekkel kapcsolatos biztosítási ügyek intézése, helyreállítás

VII.

MŰKÖDÉSI SZABÁLYOK

1. Képviselés:

- A Hivatal képviselét a Jegyző látja el.
- a Hivatalt a Jegyző távollétében az önkormányzati referens jogosult képviselni. A jegyző és az önkormányzati referens együttes távolléte (tartós akadályoztatása) esetén a jegyző által írásban általános meghatalmazással meghatalmazott köztisztviselő jogosult a képviselő ellátására. A jegyző egyedi ügyben, a Hivatal eseti képviselőre a Hivatal köztisztviselőjének meghatalmazást adhat.
- Jogi képviselőt a jogszabályi feltételeknek megfelelő és a jegyző által megbízott ügyvéd, vagy ügyvédi iroda jogosult ellátni.

2. A kiadmányozás rendje:

- A Hivatalban a kiadmányozási jogot, a jogszabályokban meghatározott jogkörében a polgármester és a jegyző, valamint jogszabályokban feljogosított ügyintéző gyakorolja.
- A kiadmányozási jogot a polgármester és a jegyző belső utasításban szabályozza.

3. Ügyiratkezelés:

a) Postabontás, szignálás

- A Polgármesteri Hivatal címére érkező leveleket, küldeményeket – kivéve a névre szólókat – a Hivatal kijelölt ügykezelője bontja.
- A postát a jegyző ügyintézőkre szignálja.

b) Az iktatás rendje - az iratok az ASP Irat szakszolgáltatásban kerülnek iktatásra:

- a szignált ügyiratok az iktatóba kerülnek,
- a Polgármesteri Hivatal ügyiratai központi iktatásúak,
- a jegyző ellátja a központi iktató szakmai felügyeletét.

c) A küldemények továbbítása

- a postai küldemények továbbítását a központi iktató végzi.

4. Bélyegzőhasználat, nyilvántartása

a) „Herend Város Polgármestere” – a „Herend Város Önkormányzat Jegyzője” feliratú bélyegzők használatára a polgármester, illetve a jegyző jogosult.

b) A hivatal hivatalos bélyegzői:

- „Herendi Polgármesteri Hivatal”
- „Anyakönyvvezető Herend”

c) A hivatalos bélyegző lenyomatát csak a kiadmányozásra jogosult aláírásával ellátott kiadmányokon lehet használni.

d) A bélyegzőkről a Pénzügyi Csoport nyilvántartást vezet. A többpéldányos bélyegzők számozottak.

5. Értekezletek, rendezvények

A polgármester és a jegyző szükség szerint, de legalább évente 2 alkalommal munkaértekezletet tart a hivatal dolgozói részére az elmúlt időszak tevékenységének értékelése, és az elkövetkező időszak főbb feladatainak meghatározása céljából.

6. A Hivatal munkarendje

A Hivatal köztisztviselőinek és a Munka Törvénykönyve hatálya alatt álló közszolgálati munkavállalóinak munkaideje heti negyven óra. A munkaidőt a heti 40 óra szerinti időtartam figyelembevételével a jegyző legfeljebb négyhavi, illetve tizenhat heti keretben is meghatározhatja. A heti munkaidő munkanaponkénti lebontását a jegyző a közszolgálati szabályzatban állapítja meg.

A hivatali munkaidő:

- a.) hétfőtől – csütörtökig 7,30-tól 16,00-ig
- b.) pénteken 7,30-tól 13,30-ig tart.

7. Ügyfélfogadás rendje:

- a) A jegyző szerdai napokon 8 és 15 óra között tart ügyfélfogadást.
- b) A Hivatal ügyfélfogadási rendje a következő:

Hétfő	8-15
Szerda	8-15
Péntek	8-12

8. A Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékletei:

- a) A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. melléklete a Hivatal mindenkor hatályos alapító okirata, amely a Hivatal kormányzati funkciók szerint besorolt alaptevékenységeit tartalmazza.
- b) A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának 2. melléklete a Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítését tartalmazó ábra.
- c) A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának 3. melléklete a Vagyonnyilatkozat tételre kötelezett köztisztviselői munkakörök felsorolását tartalmazza.
- d) A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának 4. melléklete a pénzügyi, gazdasági tevékenységet ellátók feladatkörét tartalmazza.
- e) A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának 5. melléklete tartalmazza a belső ellenőrzési tevékenység ellátási formáját, a belső ellenőrzés céljait és feladatait.

VIII.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1. A Herendi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata Herend Város Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyását követően lép hatályba, egyidejűleg a Herendi Polgármesteri Hivatal 48/2021.(III.24.) számú önkormányzati képviselő-testületi határozattal jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzata hatályát veszti.
- 2. Az Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak hatályosulását a Polgármester és a Jegyző folyamatosan figyelemmel kíséri, az indokolt változtatásokra a szükséges intézkedést megteszi.

Herend, 2022. július 12.

Jánszky Lajos László
polgármester

Dr. Czili Ernő
jegyző

Záradék:

Herend Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Herendi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a/2022. (VII.12.) számú önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Herend, 2022. július 12.

Jánszky Lajos László
polgármester



Okirat száma: H/4-95-2/2022.

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Herendi Polgármesteri Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Herendi Polgármesteri Hivatal

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 8440 Herend, Kossuth u. 97.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1991. április 2.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Herend Város Önkormányzat Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 8440 Herend, Kossuth utca 97.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése alapján a Polgármesteri Hivatal ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, segíti a helyi nemzeti önkormányzatok működését. A Polgármesteri Hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A polgármesteri Hivatal ellátja az Mötv.-ben és a vonatkozó jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
4	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
5	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenység
6	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Herend város közigazgatási területe

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A jegyző kinevezése a Mötv. 82. §-a, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

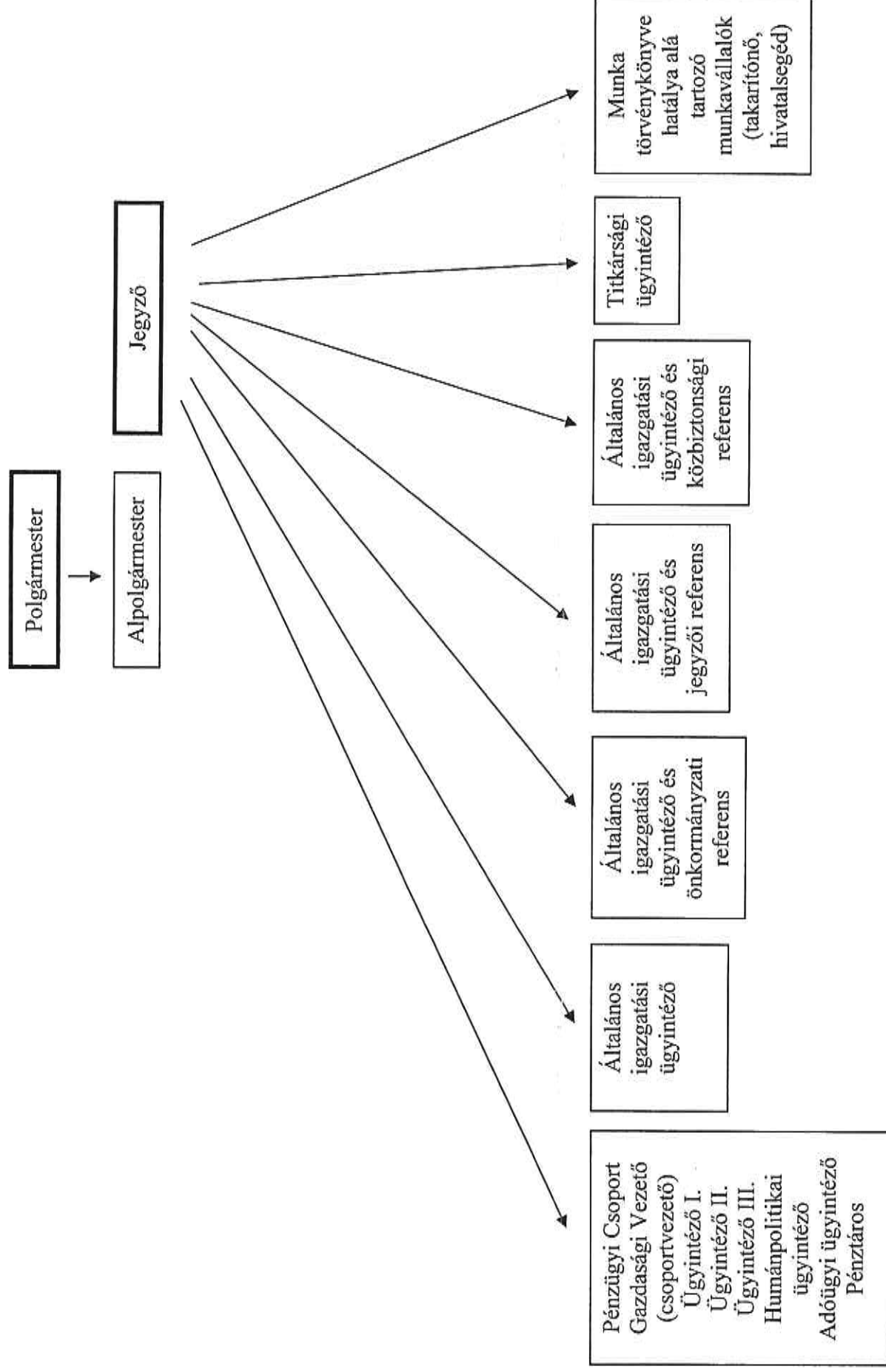
	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	Közszolgálati jogviszony	A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
2	Munkaviszony	A Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
4	Megbízási jogviszony	A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

ZÁRADÉK

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár nevében igazolom, hogy jelen alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okiratnak a HERENDI POLGÁRMESTERI HIVATAL 2022. május 04. napján kelt, 2022. május 10. napjától alkalmazandó H/4-95-1/2022. okirat számú módosító okirat okiratszámú módosító okirattal végrehajtott módosítása szerinti tartalmának.

Kelt: Veszprém, 2022. május 10.

HERENDI POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE



Herendi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának 3. melléklete

Vagyonnyilatkozat tételére kötelezett köztisztviselők

1. jegyző
2. gazdasági vezető (pénzügyi csoportvezető)
3. közigazgatási hatósági ügyben javaslatételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult köztisztviselők:
 - szociálpolitikai ügyintéző
 - anyakönyvvezető
 - általános igazgatási ügyintéző
4. közbeszerzési eljárás során javaslatételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult köztisztviselők
5. köztisztviselők, akik a feladataik ellátása során javaslatételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosultak költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében:
 - pénzügyi ügyintéző
 - adóügyi ügyintéző
 - titkársági ügyintéző

Herendi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának 4. melléklete

Pénzügyi-gazdasági tevékenységet ellátó személyek feladatköre

Csoportvezető feladatai:

- A költségvetési rendelet-tervezetet elkészítése.
- A költségvetési rendelet módosításának elkészítése.
- A költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elkészítése.
- A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatai támogatásainak intézményi felmérése, ellenőrzése, összesítése, igénylése és elszámolása.
- Gondoskodik a Képviselő-testület, valamint a szakmai szervek részére szükséges beszámolók, előterjesztések, javaslatok, a jogszabályokban előírt információs adatszolgáltatások elkészítéséről.
- Kialakítja a hivatali és az intézményi számviteli rendet, a gazdálkodással kapcsolatos szabályzatokat elkészíti.
- Javaslatot tesz banki szolgáltatások igénybevételére, így a számlavezetésre, hitelfelvételre, kötvénykibocsátásra, pénzügyi befektetésekre.
- Ellátja az Országgyűlési képviselők, a helyi önkormányzati és nemzetiségi képviselők, valamint a polgármesterek választásával, az Európa Parlamenti képviselők választásával és a népszavazásokkal kapcsolatos pénzügyi feladatokat.
- Közreműködik a helyi adókról szóló önkormányzati rendeletek előkészítésében.
- Felelős a Pénzügyi Csoport feladatkörébe tartozó feladatok előkészítéséért és határidőben történő végrehajtásáért.
- A feladatmutatóhoz kötött normatív állami támogatások igénylésének, pótigénylésének, lemondásának és elszámolásának ellenőrzése.
- Az intézményi beszámolók számszaki összefüggéseinek egyeztetése, ellenőrzése.

Pénzügyi ügyintéző I. és pénztáros

A Herendi Hétszínvilág Óvoda és Bölcsőde, Herendi Német Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában:

- teljes körűen, folyamatosan ellátja a főkönyvi könyveléssel kapcsolatos feladatokat (kontírozás, könyvelés),
- teljes körűen rögzíti a költségvetési és pénzügyi számviteli nyilvántartásokban az intézmények gazdasági eseményeit, előirányzatait, kötelezettségvállalásait, követeléseit az ASP önkormányzati gazdálkodási szakrendszerben,
- elvégzi a kötelezettségvállalások nyilvántartásba vételét,
- szükség esetén gondoskodik a számviteli elszámolások helyessége, valódisága érdekében a belső bizonylatok elkészítéséről, ill. kitöltéséről,
- vezeti az azonosítás alatt álló tételek analitikus nyilvántartását, gondoskodik azok rendezéséről,
- elvégzi az év végi zárlat előtt szükséges egyeztetéseket, a szükséges helyesbítéseket,
- egyezteti az analitikus és főkönyvi könyvelés adatait,
- év közben az előirányzat módosítás kezdeményezésében közreműködik,
- közreműködik az önkormányzat évközi gazdálkodásának alakulásáról, az év várható bevételei és kiadási előirányzatának teljesüléséről szóló előirányzat felhasználási terv elkészítésében,

- az előirányzat nyilvántartást folyamatosan egységes rovatrend szerinti bontásban vezeti,
- érvényesít a vonatkozó szabályzatban meghatározott körben és feltételekkel,
- ellátja az önkormányzat, hivatal, társulás és intézményei, valamint a nemzetiségi önkormányzat házipénztárát,
- elvégzi a készpénzes számlák kötelezettségvállalási nyilvántartásba vételét,
- nyilvántartja a szigorú számadású nyomtatványokat,
- ellenőrzi a pénztárbizonylatokon a szükséges aláírások meglétét,
- szükség esetén gondoskodik a számviteli elszámolások helyessége, valóságára érdekében a belső bizonylatok elkészítéséről, kitöltéséről,
- közreműködik a költségvetési rendelettervezet és mellékleteinek elkészítésében,
- a KGR -K11 rendszerben rögzít az időközi és év végi adatszolgáltatásokat (költségvetési jelentések, mérlegjelentések, költségvetés, éves beszámoló rögzítése).
- közreműködik az éves beszámolóhoz elkészítendő vagyonszerű összeállításában,
- közreműködik az év végi leltározási feladatok végrehajtásában,
- elvégzi a leltári alappbizonylatok szakszerű, valóságnak megfelelő kitöltését, betartja a leltárértekezleten elhangzott utasításokat, valamint részt vesz a leltározási feladatok végrehajtásában,
- vezeti teljes körűen az immateriális javak és tárgyi eszközök analitikus nyilvántartását,
- vezeti az önkormányzat vagyonának és annak változásának és értékének nyilvántartását,
- felelős a leltározási feladatok ellátásáért, dokumentálásáért,
- felelős a selejtezési feladatok ellátásáért,
- a selejtezési szabályzatban foglaltak szerint részt vesz a selejtezési bizottság munkájában,
- vezeti az üzemanyag nyilvántartást és a közüzemi szolgáltatások igénybevételének nyilvántartását,
- vezeti a hivatali gépjármű használatához tartozó nyilvántartásokat,
- vezeti a bélyegző nyilvántartást

Helyettesíti gazdasági vezetőt és a pénzügyi ügyintéző III.-t.

Pénzügyi ügyintéző II.

Pesovár Ernő Művelődési Ház, a Herendi Városüzemeltetési Közzolgáltató Intézmény és a Herend Környéki Önkormányzatok Család és Gyermekejöléti Szolgálatot Fenntartó Társulása és intézménye, valamint a Herend Város Önkormányzata vonatkozásában:

- Ellátja az EU-s és hazai pályázatainak gazdálkodási és pénzügyi igazgatási feladatait
- teljes körűen, folyamatosan ellátja a főkönyvi könyveléssel kapcsolatos feladatokat (kontírozás, könyvelés),
- teljes körűen rögzíti a költségvetési és pénzügyi számviteli nyilvántartásokban az intézmények gazdasági eseményeit, előirányzatait, kötelezettségvállalásait, követeléseit az ASP önkormányzati gazdálkodási szakrendszerben,
- elvégzi a kötelezettségvállalások nyilvántartásba vételét,

- szükség esetén gondoskodik a számviteli elszámolások helyessége, valódisága érdekében a belső bizonylatok elkészítéséről, ill. kitöltéséről,
- vezeti az azonosítás alatt álló tételek analitikus nyilvántartását, gondoskodik azok rendezéséről,
- elvégzi az év végi zárlat előtt szükséges egyeztetéseket, a szükséges helyesbítéseket,
- egyezteti az analitikus és főkönyvi könyvelés adatait,
- év közben az előirányzat módosítás kezdeményezésében közreműködik,
- közreműködik az önkormányzat évközi gazdálkodásának alakulásáról, az év várható bevételei és kiadási előirányzatának teljesüléséről szóló előirányzat felhasználási terv elkészítésében,
- az előirányzat nyilvántartást folyamatosan egységes rovatrend szerinti bontásban vezeti,
- közreműködik a költségvetési rendelettervezet és mellékleteinek elkészítésében,
- a KGR -K11 rendszerben rögzít az időközi és év végi adatszolgáltatásokat (költségvetési jelentések, mérlegjelentések, költségvetés, éves beszámoló rögzítése),
- közreműködik az éves beszámolóhoz elkészítendő vagyonszerűség összeállításában,
- közreműködik az év végi leltározási feladatok végrehajtásában,
- elvégzi a leltári alapbizonylatok szakszerű, valóságnak megfelelő kitöltését, betartja a leltárértekezleten elhangzott utasításokat, valamint részt vesz a leltározási feladatok végrehajtásában,
- vezeti teljes körűen az immateriális javak és tárgyi eszközök analitikus nyilvántartását,
- vezeti az önkormányzat vagyonának és annak változásának és értékének nyilvántartását,
- vezeti az ingatlanvagyon katasztert,
- felelős a leltározási feladatok ellátásáért, dokumentálásáért,
- felelős a selejtezési feladatok ellátásáért,
- a selejtezési szabályzatban foglaltak szerint részt vesz a selejtezési bizottság munkájában,
- vezeti az üzemanyag nyilvántartást és a közüzemi szolgáltatások igénybevételének nyilvántartását,
- vezeti a hivatali gépjármű használathoz tartozó nyilvántartásokat,
- havi rendszeres kimenő számlák elkészítése, eseti számlázás,
- lakás- és egyéb kölcsönök, önkormányzati követelések (közhatalmi jellegűek kivételével) analitikus nyilvántartása,
- a kintlévőségek behajtása érdekében egyeztet az adósokkal és fizetési felszólítások kiküldését kezdeményezi,
- az önkormányzat és intézményei adóbevallását elkészíti,
- bérlet útján hasznosított önkormányzati lakások, nem lakás céljára szolgáló helyiségek és közterület használat, földhaszonbérlet nyilvántartása,
- bérleti szerződések hatályának figyelemmel kísérése,
- Kapcsolatot tart és segítséget nyújt az önkormányzati intézmények tűzoltókészülékeinek ellenőrzését végző vállalkozóval, valamint a tűzvédelmi és munkavédelmi szabályzatokat készítő vállalkozókkal,

- integrált kockázatkezelési rendszer koordinálásával kapcsolatos feladatok elvégzése,
- munkakörébe tartozó ügyek iratainak iktatása, postázása,

Helyettesíti a pénzügyi ügyintéző I.-t.

Pénzügyi ügyintéző III.

A Herend Város Önkormányzata és a Herendi Polgármesteri Hivatal vonatkozásában:

- teljes körűen, folyamatosan ellátja a főkönyvi könyveléssel kapcsolatos feladatokat (kontírozás, könyvelés),
- teljes körűen rögzíti a költségvetési és pénzügyi számviteli nyilvántartásokban az intézmények gazdasági eseményeit, előirányzatait, kötelezettségvállalásait, követeléseit az ASP önkormányzati gazdálkodási szakrendszerben,
- elvégzi a kötelezettségvállalások nyilvántartásba vételét,
- szükség esetén gondoskodik a számviteli elszámolások helyessége, valódisága érdekében a belső bizonylatok elkészítéséről ill. kitöltéséről,
- vezeti az azonosítás alatt álló tételek analitikus nyilvántartását, gondoskodik azok rendezéséről,
- elvégzi a közvetett kiadások szakfeladatokra történő felosztását negyedévente,
- elvégzi a leltári alaphozonylatok szakszerű, valóságnak megfelelő kitöltését, betartja a leltárértékeztelen elhangzott utasításokat, valamint részt vesz a leltározási feladatok végrehajtásában,
- negyedévente könyveli a feladás alapján a könyvelendő állományváltozásokat,
- havonta főkönyvi kivonatot készít. Az éves záráshoz "zárás előtti" és "zárás utáni" főkönyvi kivonatot készít,
- elvégzi az év végi zárlat előtt szükséges egyeztetéseket, a szükséges helyesbítéseket,
- rögzíti a zárlati tételeket,
- egyezteti az analitikus és főkönyvi könyvelés adatait,
- év közben az előirányzat módosítás kezdeményezésében közreműködik,
- közreműködik az önkormányzat évközi gazdálkodásának alakulásáról, az év várható bevételei és kiadási előirányzatának teljesüléséről szóló előirányzat felhasználási terv elkészítésében,
- közreműködik a pénzgazdálkodással kapcsolatos helyi szabályozás elkészítésében,
- ellátja az érvényesítési feladatokat a Gazdálkodási szabályzatban és a gazdasági ügyrendben meghatározott módon,
- ellátja a pénzkezelési szabályzatban előírtaknak megfelelően a pénztárellenőri feladatokat,
- közreműködik a költségvetési rendelettervezet és mellékleteinek elkészítésében,
- a KGR -K11 rendszerben rögzít az időközi és év végi adatszolgáltatásokat (költségvetési jelentések, mérlegjelentések, költségvetés, éves beszámoló rögzítése),
- közreműködik az állami támogatások elszámolásában és az ahhoz kapcsolódó adatszolgáltatásban,
- közreműködik az éves beszámolóhoz elkészítendő vagyonmérleg összeállításában,
- közreműködik az év végi leltározási feladatok végrehajtásában,

- közreműködik a pályázatokkal kapcsolatos feladatokban, a pályázatok pénzügyi részének kidolgozásában, elszámolásában,
- közreműködik az adóbevalláshoz szükséges információk összegyűjtésében,
- részt vesz a munkakörét érintő szabályzatok kidolgozásában, aktualizálásában,
- közreműködik a jegyző, a polgármester, az intézményvezető és a képviselő-testület tájékoztatását szolgáló pénzügyi jellegű információk, előterjesztések, tájékoztatások összeállításában,
- ellátja a belső kontrollrendszer koordinátori feladatokat,
- folyamatosan figyelemmel kíséri a KGR-K11 rendszert, elvégzi, ill. kontrolálja a szükséges adatszolgáltatások, javítási feladatok elvégzését,
- munkakörébe tartozó ügyek iratainak iktatása, postázása,
- statisztikai adatszolgáltatás (jelentések készítése).

Helyettesíti a pénzügyi ügyintéző II.-t.

Adóügyi ügyintéző

- közreműködik a helyi és a központi adójogszabályok településen való érvényesítésében,
- közreműködik a helyi adórendelet előkészítésében,
- közreműködik a helyi adókról szóló törvény, ill. a képviselő-testület adózással kapcsolatos rendeletének végrehajtásában,
- intézi a központi, valamint a helyi adókkal összefüggő bejelentéseket, kérelmeket,
- teljesíti a hatáskörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos megkereséseket, megkeresésre környezettanulmányt készít,
- előkészíti a képviselő-testület hatáskörébe tartozó méltányossági ügyeket,
- közreműködik az adókötelezettség teljesítésének elősegítése érdekében az adójogszabályok előírásairól való tájékoztatásban,
- a költségvetési rendelet előkészítéséhez a helyi és központi adók vonatkozásában bevételi javaslatot dolgozz ki,
- határozat és egyéb intézkedés elleni fellebbezéseket - ha döntését saját hatáskörben nem módosítja, vagy nem vonja vissza - felterjeszti az elbírálásra jogosult szervhez,
- ellátja a helyi adók, átengedett központi adók, adók módjára behajtható köztartozások kivetésével, közlésével, beszédésével, behajtásával, kezelésével, elszámolásával, ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,
- a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően gondoskodik a helyi adó és egyéb elkülönített számlákra befolyt összegek átvezetéséről (költségvetési elszámolási számlára, központi költségvetés számára),
- az ASP önkormányzati adószakrendszerében vezeti a 37/2015.(XII.28.) NGM rendelet előírásai szerinti nyilvántartásokat, elkészíti a kimutatásokat, elvégzi az ellenőrzéseket és az információszolgáltatás meghatározott rendje és tartalma keretében adatot szolgáltat,
- külön jogszabály rendelkezése alapján az ügyfél kérelmére vagy hatóság megkeresésére kiállítja és megküldi az adó- és értékbizonyítványt,
- kérelemre adóigazolást ad ki,

- az adókötelezettség megállapítása érdekében adatokat gyűjt, tájékoztatást kér, helyszíni szemlét tart,
- megkeresésre intézkedik az adók módjára behajtandó köztartozások végrehajtásáról,
- közreműködik a hagyatéki eljárás során az adó- és értékbizonyítvány illetve a hagyatéki leltár felvételében,
- ellátja mindazokat a feladatokat, melyeket a helyi adókról szóló törvény és önkormányzati rendelet ír elő,
- közreműködik a költségvetési rendelet tervezet és mellékleteinek valamint az év végi és féléves képviselő-testületi beszámoló elkészítésében,
- adatot szolgáltat a település adóerő-képességéről,
- részt vesz a munkakörét érintő szabályzatok kidolgozásában, aktualizálásában,
- közreműködik a jegyző, a polgármester, az intézményvezető és a képviselő-testület tájékoztatását szolgáló pénzügyi jellegű információk, előterjesztések, tájékoztatások összeállításában.

Humánpolitikai és pénzügyi ügyintéző

- Az Önkormányzat és Intézményei (kormányzati funkciói) kiadásainak körében felmerülő megbízási díjak, tiszteletdíjak és hó közli kifizetések számfejtése – KIRA rendszerben – és továbbítása a MÁK felé
- Az önkormányzati foglalkoztatottak kinevezési, átsorolási, jogviszony módosítási és megszűnési iratának elkészítése a KIRA programban és azok felterjesztése.
- A közfoglalkoztatással kapcsolatos munkaügyi feladatok ellátás, közfoglalkoztatási hatósági szerződések előkészítése.
- Cafetéria juttatás, szabadság, betegállomány és egyéb távollét jelentése havonta a MÁK felé.
- Statisztikai adatszolgáltatások teljesítése.
- Ellátja az az önkormányzat és intézményei munkaügyi feladatait.
- Jelentést ad, igényléseket készít a Kincstár, a munkaügyi hivatal, az OEP részére
- A MÁK e-adat rendszerének rendszeres figyelemmel kísérése.
- Munkáltatói jogkörből fakadó döntések előkészítése, végrehajtása.
- Személyi anyagok, közszolgálati nyilvántartás kezelése, adatszolgáltatás.
- Intézményvezetőkkel kapcsolatos személyzeti feladatok ellátása, az intézményvezetők vezetői pályázatával kapcsolatos eljárás lefolytatás, az intézmények személyzeti unkájának segítése.
- Egészségügyi alkalmassági vizsgálatok szervezése nyilvántartása,
- Ellátja a vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat,
- Közreműködik a hivatali dolgozók továbbképzésének szervezésében, képzési terv elkészítésében, az éves képzési normatíva meghatározásában,
- Személyenkénti nyilvántartást vezet a hivatali dolgozók továbbképzési pontjairól,
- Közreműködik a foglalkoztatottak SZJA előleg és bevallásához szükséges nyilatkozatok összegyűjtésében és a MÁK-hoz történő eljuttatásában.

Herendi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának 5 melléklete

A belső ellenőrzési tevékenység ellátási formájának meghatározása

A szerv a belső ellenőrzési tevékenységet a következő formában szervezheti meg:

- független belső ellenőri szervezet (több főállású belső ellenőrrel),
- független belső ellenőr foglalkoztatása,
- a független belső ellenőrzési feladatok társulásban való elláttatása,
- a független belső ellenőri feladatok külső szakértő személy, illetve szervezet bevonásával történő ellátása.

A szerv a fent ismertetett lehetőségek közül az alábbi ellátási formát határozza meg:

A Képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei gazdálkodásának belső ellenőrzéséről 2013. január 1-től polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr útján gondoskodik.

A belső ellenőrzés ütemezésére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (5) bekezdése alapján éves belső ellenőrzési terv kerül elfogadásra.

A belső ellenőrzés célja, feladatai

A belső ellenőrzés az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény felhatalmazása alapján kiadott a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 2. § b) pontjában meghatározott tevékenység.

(„belső ellenőrzés: független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát;”)

A polgármesteri Hivatal belső ellenőrzésének kialakításáról, működtetésének forrásáról a jegyzőnek kell gondoskodnia.

A belső ellenőr munkakör célja:

- a.) vizsgálni és értékelni a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését,
- b.) vizsgálni és értékelni a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét,
- c.) vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát,
- d.) a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és ajánlásokat tenni, valamint elemzéseket, értékeléseket készíteni a költségvetési szerv vezetője számára a költségvetési szerv működése eredményességének növelése, valamint a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési, és a belső ellenőrzési rendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében,
- e.) ajánlásokat és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése érdekében,
- f.) nyomon követni az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.

A belső ellenőr feladatai:

A belső ellenőrzési kézikönyv elkészítése.

A belső ellenőrzési kézikönyv folyamatos aktualizálása.

A kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai ellenőrzési tervek összeállítása, és továbbítása a jegyző felé.

Éves ellenőrzési tervek összeállítása és továbbítása a jegyző számára.

Az éves ellenőrzési terv Képviselő-testületi jóváhagyása után a terv végrehajtása, valamint azok megvalósításának nyomon követése.

A belső ellenőrzési tevékenység megszervezése, az ellenőrzések lebonyolítása.

Az ellenőrzési tervben szereplő ellenőrzések időbeli, szakmai összehangolása.

Megbízásával kapcsolatban vagy személyére nézve összeférhetlenségi ok tudomására jutásáról köteles haladéktalanul jelentést tenni a jegyzőnek, amelynek elmulasztásáért vagy késedelmes teljesítéséért fegyelmi felelősséggel tartozik.

Amennyiben az ellenőrzés során büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel a haladéktalan tájékoztatás és javaslattétellel a megfelelő eljárások megindítására.

Az ellenőrzés lezárását követően az ellenőrzési jelentést a Polgármesteri Hivatalnak, illetve az Önkormányzat által felügyelt és ellenőrzött szerv számára megküldi.

Az éves ellenőrzési jelentés, illetve az összefoglaló ellenőrzési jelentés jogszabály és jelen kézikönyvben meghatározottak szerinti összeállítása.

Gondoskodik arról, hogy a belső ellenőrzési tevékenység során alkalmazásra kerüljenek a belső ellenőrzési tevékenység minőségét biztosító eljárások és érvényesüljenek a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutatók.

Gondoskodik az ellenőrzések nyilvántartásától, valamint az ellenőrzési dokumentumok legalább 10 évig történő megőrzéséről, illetve a dokumentumok és az adatok biztonságos tárolásáról.

Évente értékeli a belső ellenőrzés tárgyi, személyi feltételeit és javaslatot tesz a költségvetési szerv vezetőjének, a feltételeknek az éves tervvel történő összehangolásáról.

A jegyzőt az éves ellenőrzési terv megvalósításáról, és attól való eltérésekről tájékoztatja.

Nyomon követi az intézkedési tervek végrehajtását a jegyző tájékoztatása alapján.



**HEREND VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

8440 Herend, Kossuth u.97.

Tel: (88) 513-701 Fax: (88) 513-705

Ikt.sz.: H/12-14/2022.

Tárgy: A „Herendi temetőben új urnafal építése” projekt keretében urnafal beszerzése és telepítése, valamint urnafal alépitményi munkák kivitelezése beszerzési eljárás

Készítette: Princzes Györgyi

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság

Előterjesztés

amely készült a Képviselő-testület 2022. július 12-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság!

Herend Város Önkormányzata az Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése-2022 című MFP-ÖTIF/2022 kódszámú pályázati kiírásra benyújtott „Herendi temetőben új urnafal építése” című pályázata támogatásban részesült. A projekt megvalósítására 5.994.400,- Ft vissza nem térítendő támogatást kapott az Önkormányzat. A projekt megvalósítása érdekében két beszerzési eljárást folytatott le az Önkormányzat.

Az egyik beszerzési eljárás tárgya urnafal beszerzése és telepítése. Az ajánlatok beérkezésének határideje 2022. július 1. 12.00 óra volt. A beadási határidőn belül 3 érvényes ajánlat érkezett be. A beérkezett ajánlatok az alábbiak:

- Kovács Csaba ev. (AMV Hungary) 1106 Budapest, Téglavető u. 30.
Ajánlati ár: nettó 3.862.104,- Ft + ÁFA: 1.042.768,- Ft, összesen bruttó 4.904.872,- Ft
- Petralux Kft. 1106 Budapest, Porcelán u. 3-9.
Ajánlati ár: nettó 4.187.297,- Ft + ÁFA: 1.113.570,- Ft, összesen bruttó 5.317.868,- Ft
- Kovács László ev. 9151 Abda, Bécsi út 12.
- Ajánlati ár: 4.327.356 nettó ,- Ft + ÁFA 1.168.386: ,- Ft, összesen bruttó 5.495.742 ,- Ft

A másik beszerzési eljárás az urnafal alépitmény kivitelezési munkáira vonatkozik.

Az ajánlatok beérkezésének határideje 2022. július 4. 12.00 óra volt. A beadási határidőn belül 3 érvényes ajánlat érkezett be. A beérkezett ajánlatok az alábbiak:

- Laver Kft. 8200 Veszprém, Házgyári út 1.
Ajánlati ár: nettó 867.242,- Ft + ÁFA: 234.155,- Ft, összesen bruttó 1.101.397,- Ft
- Kozmotech Építőipari Kft. 8248 Nemesvámos, Kossuth L. u. 244/A.
Ajánlati ár: nettó 989.425,- Ft + ÁFA: 267.145,- Ft, összesen bruttó 1.256.570,- Ft
- Átrium 88 Építőipari Kft. 8200 Veszprém, Ringló u. 74.
Ajánlati ár: nettó 1.204.654,- Ft + ÁFA: 325.257,- Ft, összesen bruttó 1.529.911,- Ft

A beszerzési szabályzat szerint a nettó 3 millió forint becsült értéknél nagyobb ajánlatok esetén a beérkezett ajánlatok értékelését a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság végzi. A beérkezett ajánlatok az előterjesztés mellékletét képezik.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy a beérkezett ajánlatokat vizsgálja meg és tegyen javaslatot arra vonatkozóan, hogy melyik ajánlattevővel kössön megbízási szerződést az Önkormányzat.

A támogatói okirat szerint a „Herendi temetőben új urnafal építése” című projekt megvalósításához 5.994.400,- Ft támogatást kaptunk. Az urnafal beszerzésére és telepítésére, valamint az urnafal alépitmény kivitelezésére vonatkozó beszerzési eljárások alapján megállapításra került,

hogy a projekt összköltsége ténylegesen 6.006.269,- Ft. A költségek finanszírozásához a támogatási összegben felül 11.869,- Ft saját erőt kell biztosítani.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság javaslata alapján a beszerzési eljárásokat nyilvánítsa eredményesnek és a javaslatban megjelölt ajánlattevővel kössön vállalkozási szerződést, továbbá a saját erőt biztosítani szíveskedjen a projekt megvalósításához.

HATÁROZATI JAVASLAT

Herend Város Önkormányzat Képviselő-testülete a MFP-ÖTIK/2022 kódszámú „Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése-2022” című pályázat keretein belül a „*Temetői urnafal beszerzése és telepítése*” tárgyú közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó beszerzési eljárást eredményesnek nyilvánítja és a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás értékelési szempontja alapján a nettó....,- Ft + áfa, mindösszesen bruttó.....,- Ft vállalkozási díj mellett ajánlatát fogadja el.

A vállalkozási díj fedezete a MFP-ÖTIF/2022 kódszámú pályázat alapján elnyert támogatás.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a nyertes ajánlattevővel a vállalkozási szerződést írja alá.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Herend Város Önkormányzat Képviselő-testülete a MFP-ÖTIK/2022 kódszámú „Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése-2022” című pályázat keretein belül a „*Temetői urnafal alépítmény kivitelezése*” tárgyú közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó beszerzési eljárást eredményesnek nyilvánítja és a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás értékelési szempontja alapján a nettó....,- Ft + áfa, mindösszesen bruttó.....,- Ft vállalkozási díj mellett ajánlatát fogadja el.

A vállalkozási díj fedezete részben a MFP-ÖTIF/2022 kódszámú pályázat alapján elnyert támogatás, 11.869- Ft összeg pedig saját erő, Melyet a Képviselő- testület 2022. évi költségvetése terhére biztosít.

A Képviselő-testület döntése beépül az önkormányzat 2022. évi soros költségvetési módosításába.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a nyertes ajánlattevővel a vállalkozási szerződést írja alá.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Herend, 2022. július 7.

Tisztelettel:





**HEREND VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

8440 Herend, Kossuth u.97.

Tel: (88) 513-701 Fax: (88) 513-705

Ikt.sz.: H/12-14/2022.

Tárgy: Herend belterület 273/5 hrsz.-ú ingatlan részének értékesítése és önkormányzati tulajdonú épület elbontása

Készítette: Jánszky Lajos László polgármester
dr. Czili Ernő aljegyző

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési, és Ügyrendi Bizottság

Melléklet: -----

ELŐTERJESZTÉS

**Herend Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. július 11.-i nyilvános ülésére**

Tisztelt Képviselő-testület!

Herend Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 94/2021. (VI. 17.) önkormányzati határozatában döntött a "Helyi Építési Szabályzatról és Szabályozási Tervről" szóló 1/2011. (II.24.) önkormányzati rendelet módosításáról.

A fentebb hivatkozott rendelet egyik szabályozási eleme volt a Herend Város Önkormányzata tulajdonát képező, **Herend belterület 290/1 hrsz.-ú, „kivett” út** megnevezésű Petőfi utcai ingatlan szélesítése. A szűk útszakasz szélesítése, a szintén önkormányzati tulajdonban álló és a Petőfi utca és a Kossuth utca kereszteződésében elhelyezkedő Herend belterület 273/5 hrsz.-ú ingatlanból történne. A **Herend belterület 273/5 hrsz.-ú ingatlanon** helyezkedik el, a természetben Herend, Kossuth u. 14/A szám alatti üzlethelyiség.

Mint a Képviselő-testület számára is ismeretes tény, hogy az üzlethelyiség műszakilag rossz állapotú, és annak felújítása rendkívül magas költségekkel járna. A városi főépítész álláspont szerint, a felújítás elvégzése nem gazdaságos, így inkább indokolt lenne az épület elbontása.

Gondot jelent azonban, hogy az épület egyik tartófala közös a szomszédos ingatlannal, így elbontása esetén fokozottan ügyelni kellene arra, hogy a szomszédos ingatlan műszakilag ne sérüljön.

Az épület elbontásához bontási tervet kell készíteni, s a bontást csak művezetői felügyelet mellett lehet végezni. Az épület tetőzete pala, így annak szabályszerű elhelyezése csak rendkívül magas költséggel biztosítható.

A szomszédos: Herend, Kossuth u. 14. szám alatti ingatlan tulajdonosai jelezték, hogy vállalnák az önkormányzati tulajdonú épület szakszerű elbontását és a keletkező építési törmelék szabályszerű elhelyezését.

Jelezték, hogy értékegyeztetéssel, a bontási költségbe történő beszámítással, ellenértékként kérnék a Herend, belterület 273/5 hrsz.-ú ingatlan meghatározott hányadát.

Mindenképpen célszerűnek mutatkozik az épület elbontása, mivel a szomszédos Petőfi utca szélességének növelésével biztonságosabb lenne a közlekedés.

Az épület bontási engedélye is beszerzésre került időközben, tehát az épület szabályos módon elbontható.

A Herend belterület 273/5 hrsz.-ú, „kivett” kereskedelmi egység, udvar és raktár-gazdasági épület megnevezésű, forgalomképes üzleti vagyoni körbe tartozó, 434 m² alapterületű ingatlanból kialakítható 395,2 m² alapterületű ingatlan forgalmi értékét bruttó 1.976.000.- Ft. (1.555.906.-Ft. ÁFA) összegben állapította meg az ingatlanforgalmi szakértő. Ez bruttó 5.000.- Ft./nm összegű árnak felel meg.

Az ingatlan értékesítésénél a bruttó összeggel kell számolni, így az ingatlan tényleges forgalmi értéke: bruttó 1.976.000.- Ft.

Az ingatlanon korábbi időpontban készült egy térkövezett gépjárműbehajtó rész, mely azonban nem önkormányzati beruházásban készült. Vélhetően a szomszédos ingatlan tulajdonosa végezte saját költségén ezt az építési tevékenységet.

A szomszédos, Herend belterület 273/6 hrsz.-ú ingatlan tulajdonosa csatolt egy vállalkozói költségbeclést, mely szerint bruttó 1.930.400.- Ft összegű vállalkozási díj ellenében vállalták az épület elbontását.

Megjegyzendő, hogy a Herend belterület 273/5 hrsz.-ú ingatlanból kialakításra kerülő 434 m² alapterületű ingatlanrész önálló ingatlanként nem alakítható ki, csak a szomszédos ingatlanhoz csatolható hozzá. Amennyiben a szomszédos ingatlan tulajdonosa végezné el az önkormányzati tulajdonú épület bontását, úgy a bontással együtt járó, fokozott kárveszély nála jelentkezne. Mivel közös az épület oldalfala, így a bontás során könnyen előfordulhat az, hogy sérül, rongálódik a szomszédos épület.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjen döntést hozni az épület bontásának elrendelése és a bontási munkálatok elvégzésére vonatkozó megállapodás tárgyában azzal, hogy a bontási munkák bruttó 1.930.400.- Ft összege beszámításra kerüljön a Herend belterület 273/5 hrsz.-ú, „kivett” kereskedelmi egység, udvar és raktár-gazdasági épület megnevezésű, forgalomképes üzleti vagyoni körbe tartozó, 434 m² alapterületű ingatlanból kialakítandó 395,2 m² alapterületű ingatlanrész vételárába, mely vételárat javaslok bruttó 2.103.000.- Ft összegben megállapítani, mivel az ingatlan értékbecslés ellenértékével meg kell növelni a vételárat.

Fentiekben foglaltak alapján, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy döntsön az előterjesztés részét képező határozati javaslatról.

HATÁROZATI JAVASLAT

...../2022. (VII.) számú önkormányzati határozat

Herend Város Önkormányzatának Képviselő-testülete értékesíteni kívánja a Herend belterület 273/5 hrsz.-ú, „kivett” kereskedelmi egység, udvar és raktár-gazdasági épület megnevezésű, forgalomképes üzleti vagyoni körbe tartozó, 434 m² alapterületű ingatlanból kialakítandó 395,2 m² alapterületű ingatlanrészt, mely ingatlanrész önálló ingatlanként nem alakítható ki. Az ingatlanrész értékesítése – telekalakítási eljárást követően, a Herend belterület 273/6 hrsz.-ú ingatlan tulajdonosa számára történik azzal a feltétellel, hogy vállalja a Herend belterület 273/5 hrsz.-ú ingatlanon elhelyezkedő épület szakszerű elbontását és a bontás során képződő építési hulladék szabályos kezelését.

A Képviselő-testület a Herend belterület 273/5 hrsz.-ú ingatlanból kialakítandó 395,2 m² alapterületű ingatlanrész vételárát: 1.655.906.-Ft. ÁFA azaz bruttó 2.103.000.- Ft. összegben határozza meg a forgalmi értékbecslés alapján, míg az épület bontási munkálatok értékét: 1.520.000.- Ft.+ ÁFA azaz bruttó 1.930.400.- Ft összegben határozza meg azzal, hogy a különbözeti összeg megfizetése kötelező az ingatlanrészt szerző fél fizeti.

A Képviselő-testület, a fentiekben foglaltak alapján felhatalmazza a polgármestert a vonatkozó szerződés megkötésére.

Határidő: Azonnal

Felelős : Jánszky Lajos László polgármester

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, szíveskedjen meghozni döntését!

Herend, 2022. július 08.

Tisztelettel:

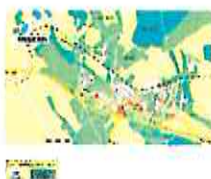




Alfa SESTERTIUS Team
Expert, Training, and Services Limited Partnership.
Szakértői, Oktatási, Szolgáltató Iroda Kft.
Address: H-8200 Veszprém, Kert u. 13.sz. Hungary
Office: H- 8200 Veszprém, Pápai u 37.sz. Hungary
mobil: +36-70-607-0163 Tel: + 36-88/ 427-828
email: alfa.sestertius@gmail.com

Web: www.eretekbecsles-vagyonertekeles.hu

INGATLANFORGALMI ÉRTÉKELÉSI SZAKVÉLEMÉNY, A



terület . 273/ 5 Hrsz ingatlanból, a vételi szándék szerinti 395,2 m2 nagyságú terület nélküli piaci értékének és a rajta lévő épület bontási értékének megadásáról., jelen állapotok és értékviszonyok alapján.

1, Kossuth u 14.sz)

értékbecslés

Ezen értékbecslési okirat 16 db. számozott oldalt és külön íven mellékleteket tartalmaz.

Az értékbecslési okirat 2 pl - ban készült.

Kapják: 1 pl + e-mail Megbízó

1 pl. irattár

Veszprém, 2022.06.16-án

Tánczos Gábor sk
 emelt szintű ingatlanforgalmi értékbecslő
 Iv/ 613



Ujhelyi Antal
 irodavezető
 felsőszintű ingatlanforgalmi
 értékbecslő
 Nj: I/369

I. Bevezető

1. Feladat meghatározás
2. Szakértői nyilatkozatok
3. Fogalmak
4. Általános alapvetés
5. Helyszíni szemle
6. Településismertetés piaci szempontok szerint

II. Az ingatlanok ismertetése

- ingatlankörnyezet, ingatlanpiaci szempontok szerint,
- az ingatlan adatai

III. Értékmeghatározás

1. Alkalmazott módszerek és számítások
Összehasonlító adatokon alapuló értékmeghatározás

IV. Értékmeghatározás, nyilatkozat, fényképfelvételek

V. Mellékletek, külön íven csatolva

- 1 Tulajdoni lap
- 2 Térképkivonat
- 3 bontási engedély
- 4 Bontási ajánlat



ÉRTÉKELÉSI BIZONYÍTVÁNY

A Herend Város Önkormányzata megbízást adott számunkra, hogy határozzuk meg a Herend, 273/5 hrsz ingatlan földterületéből 395,2 m² nagyságú telekrész és az ingatlanon található felépítmény (üzlet), bontási engedély szerinti bontási költségének meghatározására.

A feladat végrehajtása érdekében helyszíni szemlét tartottunk, Polgármester Úr és Jegyző Úr jelenlétében, ahol megtörtént az ingatlan beazonosítása az épület felmérése, egyéb tényezők vizsgálata. A helyszíni szemle időpontja: 2022.05.25, 13.30. h.

A piaci érték meghatározásához bizonyító adatokat szereztünk be, illetve a bontási költségek tekintetében építész szakértővel konzultáltunk.

Míndezen eredményeképpen az alábbiakat határoztuk meg:

A 273/5 hrsz ingatlanból az út igénybevételt követően (- 38,8 m²) megmaradó földterület értéke 5.000.Ft/m², mely számszerűsítve 395,2 m² x 5.000.Ft = 1.976.000.Ft.
Az érték bttó érték, természetesen hordozhat (+/- 10%) reál értékszórást.

Az épület állapotát vizsgálva megállapítottuk, hogy az környezetidegen formátumú, műszaki állapota gyenge, és érvényes bontási engedéllyel rendelkezik.

Hasznos alapterülete : 68,03 m², melyet méréssel határoztunk meg.

Egybevetve az épület műszaki összetételét, a bontást követően esetlegesen felhasználható anyagok mennyiségét és értékét, megállapítottuk, hogy Brotscholl Jenő e.v cím: 8440 Herend Táncsics u.36/B vállalkozó Úr által adott bttó 1.930.400 Ft értékű árajánlat elfogadható.

Megjegyezzük: hogy hiányoljuk az árajánlatból a méretek, mennyiségek megjelölését, valamint azt, hogy mely objektum bontására szól az ajánlat.

Véleményünkben feltételezzük, hogy az értékelt objektumra vonatkozik, egyben igényeljük az ajánlat kiegészítését ezen tételekkel.

Fajlagos bontási költség hasznos alapterületre kivetítve bttó értékben: 28.375,7 Ft./m²

A földterület ingatlan terület értéke Áfá-t tartalmaz, a bontási költség is.

Az értékelés időbeli hatálya 60 nap, az értékelés fordulónapja 2022.06.16-a.

Ezen értékelési bizonyítvány szerves részét képezi az értékelési szakvéleménynek, melyet pótlólag átadunk.

Veszprém, 2022.06.16-án

Tánczos Gábor sk
emelt szintű ingatlanforgalmi értékbecsülő
Iv/ 613



Ujhelyi Antal
irodavezető, kiadmányozó
felsőszintű ingatlanforgalmi
értékbecsülő
Nj: I/369

I. Bevezető

I/1. Feladat meghatározás

Tisztelt Jánszky Lajos László Polgármester Úr !,

Herend Város Önkormányzata

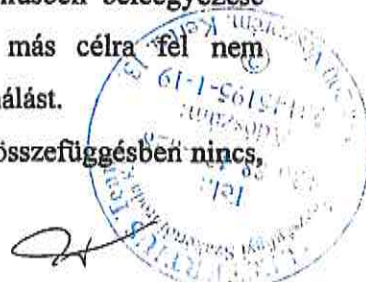
8440 Herend, Kossuth u 97.

A T. Cím feladatul adta irodánkunk, hogy határozzuk meg, Herend belterület . 273/ 5 Hrsz ingatlanból, a vételi szándék szerinti 395,2 m2 nagyságú telek piaci , épület nélküli piaci értékét és a rajta lévő épület bontási értéke tekintetében nyilatkozni kell arról, hogy a rendelkezésre álló vállalkozói bontási ajánlat elfogadható-e, jelen állapotok és értékviszonyok alapján.(Herend, Kossuth u 14.sz)

A felhasználás célja: értékesítési árajánlathoz való felhasználás.

I/2. Szakértők/továbbiakban szakértő/ nyilatkozata, feltételezések, korlátozó feltételek:

- Szakértő nyilatkozza, hogy a piaci érték meghatározása során a vonatkozó 32/2000. számú (VIII. 29.) PM. rendelettel módosított 25/1997. számú (VIII. 1.) PM. rendeletben foglalt érték meghatározási módszert alkalmazza (Összehasonlító értékbecslés).
- Nyilatkozza, hogy a meghatározott érték per, teher, igénymentes, beköltözhető állapotra vonatkozik.
- Nyilatkozza, hogy az ingatlan nem látható paramétereit és egyéb körülményeket megbízó nyilatkozata alapján rögzítette.
- Szakértő kijelenti, hogy a szakértői vélemény tekintetében titoktartási kötelezettséget vállal, egyben kiköti, hogy a szakvélemény egészét vagy részeit írásbeli beleegyezése nélkül harmadik személy tudomására Megbízó nem hozhatja, más célra fel nem használhatja,- kivéve a megbízási célnak megfelelő egyszeri felhasználást.
- Szakértő nyilatkozza, hogy a megbízási díj a megállapított értékkel összefüggésben nincs, az értékelt ingatlant érintően érdekeltsége nem áll fenn.



- Szakértő kijelenti, hogy Megbízó irányában elfogultsági ok nem áll fenn, az ügyben az előírt eljárási jogosultsággal rendelkezik, az értébecslést az általános követelmények alapján pártatlanul végzi el, az EVS -2003-2016-os szabványok és útmutatók alapján.
- Szakértő felhívja a figyelmet arra, hogy a településen a piaci mozgás folyamatos változásban, jelenleg élénkülő trendben van, mely azonban nem minden objektum tekintetében érvényesül azonos formában, esetenként a tárgyalási időszakban, a jelenlegitől eltérő piaci mozgás jelentkezhetsen és ennek okán előre nem prognosztizálható változások következhetnek be, ezért, az itt meghatározott érték (+/-15 %-os) reális értékszórással kezelendő.

Azt is szükséges rögzíteni, hogy egy konkrét egyezségkötés során alakul ki az egyezségi-piaci érték (ha erre sor kerül), az egymásnak biztosított eshetőleges jogok, előnyök, vagy éppen kötelezettségek függvényében (konkrét helyzetben). Az itt meghatározott érték, a piaci érték fogalmából adódóan és azzal egyezően,- a valószínűsített és átlagos körülményekre épített és kimunkált piaci érték, melyből kizárt a kényszer szituáció, vagy speciális érdekeltség hatása. (Lásd, piaci érték fogalma)

- Az értékelési szakvélemény készítője nyilatkozik, hogy az ezen értékelési szakvéleményben megjelenő Megbízó személyes adatait a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról, továbbá a 2016/679/EU Rendelet (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló jogszabályoknak megfelelő módon kezeli. Megbízó hozzájárult, hogy személyi adatait a fenti jogszabály szerinti módon Megbízott kezelhesse.

I/3. Használt fogalmak

Piaci érték fogalma:

A piaci érték azt az árat jelenti, amely összegért egy vagyontárgyban való érdekeltség méltányosan, magánjogi szerződés keretében és az értékelés időpontjában várhatóan eladható, feltételezve a következőket:



- az eladó hajlandó az eladásra;
- az adásvételi tárgyalások lebonyolításához, figyelembe véve a vagyontárgy jellegét és piaci helyzetét, ésszerű hosszúságú időtartam áll rendelkezésre;
- a tárgyalás időszakában az érték nem változik;
- a vagyontárgy szabadon kerül piacra, meghirdetése kellő nyilvánossággal történik;
- speciális érdekeltségű vevő külön ajánlata nem kerül figyelembevételre.

I/4. Általános ingatlanpiaci alapvetés

Bármely ingatlan forgalmi értékének alakulása az ingatlan állagán és a műszaki tényezőin túlmenően, az alábbi jellemzők függvénye:

- a település jellege, ahol az ingatlan fekszik
- a településen belüli elhelyezkedése
- a megközelíthetőség
- a közművesítés foka
- a rendeltetés és ennek megfelelő használhatóság
- az ingatlanpiaci értékítéleten alapuló kereslet-kínálati viszonyok
- az ingatlant terhelő esetleges kötelezettségek

I/5. Helyszíni szemle

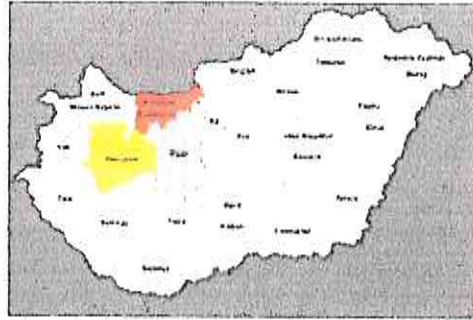
Az értékelés tárgyát képező ingatlanoknál 2022.05.25-én 13.30 kor tartottam helyszíni szemlét, ahol a terület beazonosításra került, érték alakító tényezőit feltártam. A szemlén Polgármester Úr és Jegyző Úr mutatta be a területeket.

I/6. A Régió, a megye, a település bemutatása

I/6/a. Közép-Dunántúli Régió:

Közép Dunántúli statisztikai Régió:





Közép-Dunántúl Régió (mint statisztikai közeg)

Központ:	Székesfehérvár
Megyék:	Fejér, Komárom-Esztergom, Veszprém
Terület:	11 237 km ²
Legmagasabb pont	Pilis, 756 m
Teljes népesség:	1 103 132 fő
Népsűrűség:	98 fő/km ²

A Közép-Dunántúl Régió vagy „Királyi régió” a hét magyarországi statisztikai régió egyike. Három megye, Komárom-Esztergom, Fejér, Veszprém, valamint 26 kistérség alkotja. Központja Székesfehérvár. Az ország harmadik legfejlettebb régiója. A Dunától a Balaton- Felvidékig terjedő terület, Magyarország kicsiben. Végighúzódik rajta a Dunántúli középhegység, északi és keleti oldalon a 130 km Duna szakasz határolja. A hegyek, a mezők, az erdők, és a vizek békéje találkozik itt a történelmi városok,- Székesfehérvár, Veszprém, Komárom – nyüzsgésével, kulturális látnivalóival és gazdag programkínálatával. A már a királyok és királynék által is kedvelt régió akkor, és bizonyos értelemben, napjainkban is földrajzi, politikai, gazdasági, közlekedési és kulturális szempontokból Magyarország legmeghatározóbb területének számított. A nagyvárosok Dunaújváros, Székesfehérvár, Tatabánya és Veszprém fejlettsége és fejlődése sok ember számára kínál munkalehetőséget és magas életszínvonalat. Szintén a régióban található a Budapesttől alig 40 kilométerre eső Velencei-tó, amelynek tájképi szépsége a Balatonéval vetekszik. A Bakony, a Vértes és a Gerecse hegység az erdőgazdaságnak és az idegenforgalomnak ad lehetőséget. Fejér megye déli részén pedig mezőgazdasági művelésre kiválóan alkalmas síkság található. A Mezőföld és a Kisalföld keleti része az ország kiemelkedő gabonatermelő vidékei. A régió sokszínűsége, szépsége, különleges harmóniája, természeti kincsei az ember számára már ősidőktől biztató. A régióhoz tartozik a Balaton szinte teljes északi partvonala, európai híré üdülőhelyekkel, a tóra néző szőlőhegyekkel, és a Balaton-felvidéki Nemzeti Parkkal.

Handwritten signature



Ingatlanpiaci régió:

Az Ingatlanpiaci régió, Veszprém város speciális közlekedési szempontból meglévő csomópont jellege miatt, és gazdasági, valamint földrajzi adottságaira, hatásaira is tekintettel, részben eltér a statisztikai régiótól, egyrészt közvetlen piaci hatások Budapest, Győr, Szombathely, Siófok körzetéből és körzetéig hatnak, mindemellett külföld irányába szintén határok érvényesülnek. Közvetlen hatást Veszprém megye adja.



I/6/b. VESZPRÉM MEGYE

Veszprém megye területe 4493 négyzetkilométer, lakóinak száma közel 370 ezer fő. A 217 település közül jelenleg 14 városi ranggal bír, a megyeszékhely Veszprém. A települések egy része, mintegy 30 község lélekszáma nem éri el a 200-t. Az országos közutak hossza 1717 km, melyből autópálya, illetve főút 343 km. A megye területének nagyobb részét a vadregényes Bakony-hegység foglalja el, északon a Kisalföld termékeny síkságának széle határolja, délről a Balaton északi partja, nyugati részén pedig a Balaton-felvidék és a Keszthelyi-hegység ölelésében a Tapolcai-medence. A megye gazdasági életében kiemelkedő szerepe van az iparnak, amely változatos képet mutat: az élelmiszeripartól a gépiparon át a vegyiparig szinte valamennyi ágazat képviselteti magát. Az ásványkincsek gazdagsága révén több ágazat is az ország legnagyobb alapanyag szolgáltatója. A mezőgazdaság számára a talajviszonyok a megye nagy részén kedvezőtlenek, szőlő és borkultúrája azonban – történelmi borvidékei révén – igen jelentős, míg élelmiszeriparában hús és tejágazat szerepe kiemelkedő. Veszprém megye exportjának legjellemzőbb ágazata a feldolgozóipar, ezen belül a vegyipar, a kohászat és a fémfeldolgozás, valamint a gépipar. A megye tradicionális exportcikkei a nemzetközi hírű herendi porcelán, az ajkai ólomkristály, a pápai sonka, az alumíniumipari termékek, műtrágyák és növényvédő-szerek, autóvillamossági cikkek.

[Handwritten signature]



mezőgazdasági gépek, bútortipari, erdészeti termékek, építőanyagok, háztartási villamossági gépek.

A „láthatatlan export”, az idegenforgalom elsősorban a Balatonnak köszönhetően igen élénk, ez a térség Budapest után az ország leglátogatottabb vidéke. A tó vízminősége kifogástalan, így Közép-Európa legnagyobb tava a családi üdülés paradicsomává válhat. A kereskedelmi szálláshelyek közel 450 ezer vendéget fogadnak évente. A befektetni szándékozó külföldiek számára a megye adottságai – az előnyös földrajzi elhelyezkedés, a jól képzett, kvalifikált munkaerő, a hazai viszonylatban fejlett infrastruktúra, a helyi adókedvezmények, a munkahelyteremtő és foglalkoztatás-bővítő támogatások, a beruházás-fejlesztő preferenciák – kedvező lehetőségeket biztosítanak. A külföldi cégalapítók között a multinacionális világcégek mellett a kisvállalkozások is megtalálhatók. A munkanélküliségi ráta az országos átlagnál alacsonyabb, nagymértékben befolyásolja a Balaton-parti szezonális foglalkoztatás. Sokat fejlődött a közműhálózat is: a megye összes települése rendelkezik közüzemi vízhálózattal, vezetékes gázzal, kiépített csatornahálózattal. színvonalúnak minősíthető. Több felsőoktatási intézmény székhelye található a megyében és vannak kihelyezett tagozatok is. Kiemelkedő intézmény a Veszprémi Egyetem. Az egészségügy intézményrendszerében meghatározó szerepet tölt be a megyei kórház, amit a közelmúltban bővítettek nagy beruházás keretében.

I/6/c.

Herend Város



Herend város ismertetése ingatlanpiaci ismérvek szerint:

Herend Város a Közép- dunántúli Régióban, Veszprém megyében, Veszprémi kistérségben helyezkedik el, a megyeszékhelytől számítva kb.12 km távolságra, a 8-as főközlekedés út mellett, a Szentgál-Herend útkereszteződés mellett, az Északi és Déli Bakony találkozásánál,

a Budapest-Veszprém-Szombathely vasúti tengely mentén. Lakóinak száma cca 3500 fő, önálló helyi közigazgatással és közigazgatási szolgáltatással rendelkezik.

Ellátottsága középfokú, a városi minősítésnek megfelelő szintű, és tartalmú, beleértve az infrastruktúra teljességét, az oktatást, kultúra,- egészségügyi ellátást, a különböző közszolgáltatásokat.

Gazdasági alapokat a világhírű porcelán manufaktúra, erdészet, mezőgazdálkodás, a turizmus, a helyi kereskedelmi és szolgáltatási, valamint ipari létesítmények adják, beleértve a vendéglátást és kereskedelmi szálláshelyeket is. Egyéb ipari fejlesztések a település külterületén is megvalósultak, ipari park jellegű fejlődés is megkezdődött.

A gazdasági alapokat ezen kívül a helyi gazdálkodók, vállalkozások, erdészet, mezőgazdaság és a környező nagytelepülések munkaerő lehetőségei adják.

A település középfokú ellátottságú, önálló közigazgatással bíró városi szintű.

Infrastrukturális helyzete teljes.

A település közlekedési csomópont jellegű.

Herend város gazdasági ereje nagymértékben kapcsolódott a Manufaktúra üzleti viszonyaihoz, mely a korábbi időszakokban lényegesen nagyobb volumenekben jelent meg, jelen viszonyok között a korábbi időszakokhoz képest visszaszorult.

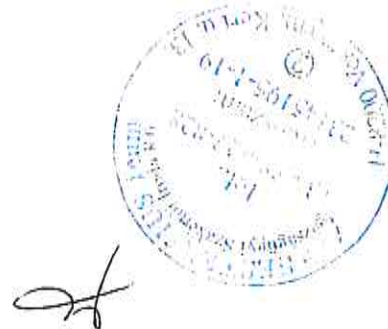
Mindezen gazdasági tényezők a település fejlődési viszonyaira hatással vannak és voltak, mely munkahely körülmények változásait követte. Nagyobb helyi ingatlanfejlesztések mára ugyan csökkentek, de a piac nem állt le, jelen állapotban élénkülő, a jelenleg az országban végbemenő gazdasági élénkülés hatási itt is érvényesülnek, és a CSOK is kedvező hatást kezd gyakorolni lakóingatlan piaci szinten is. Az egyéb befektetési-üzleti téren jelentkező kereslet szintén mérsékelt emelkedésben van. Ennek ellenére, a piac változatlanul kínálati jellegű, pl több lakótelek van, amelyek hosszabb ideje nem kerültek értékesítésre. A pandemiás helyzet is kiszámíthatatlan piaci mozgásokat produkálhat. A külterületi ingatlanok esetében is van ingatlankereslet, az állami támogatási rendszer erre pozitív hatással van, az ágazat felértékelődő állapotot mutat.

A piac jelenlegi árszintjét az összehasonlító adatok mutatják.

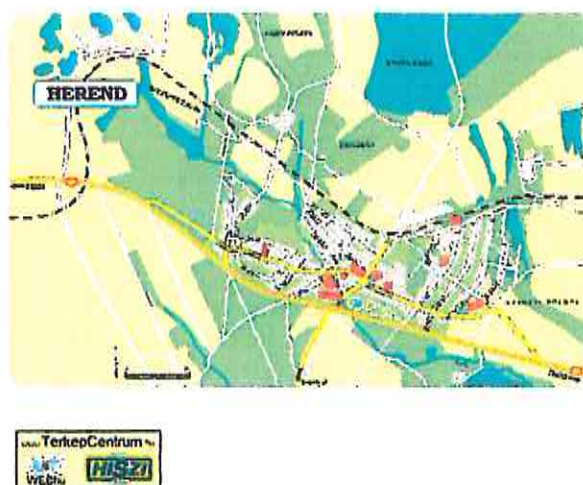


Statisztikai mutatók:

Herend	
	
Herend címere	
Közigazgatás	
Ország	 Magyarország
Régió	Közép-Dunántúl
Megye	Veszprém
Járás	Veszprémi
Jogállás	város
Polgármester	Jánszky Lajos László ⁽¹⁾
Irányítószám	8440
Körzethívószám	88
Testvértelepülései	▼ kinyit Lista
Népesség	
Teljes népesség	3411 fő (2014. jan. 1.) ⁽²⁾ +/-
Népsűrűség	176,23 fő/km ²
Földrajzi adatok	
Terület	19,56 km ²
Időzóna	CET, UTC+1
Elhelyezkedése	



Herend Térkép



II. Az ingatlan, elhelyezkedése és környezete, természetbeni ismertetése:

Herend. Belterület 273/ 5 Hrsz , Kossuth u 14.sz.

Tulajdoni lap adatai:

273/5 hrsz. Kossuth u 14/A.

telek: 434

Kereskedelmi egység, udvar, raktár.

Teher, EON Vezetékjog

Tulajdonos: Önkormányzat Herend.

Az ingatlan szabályos alakzatú terület, a templomtól Ny-ra pár száz méterre található, saroktelek.

Összközműves.

Mellette keskeny út, mely az állattartó telephez vezet, a kamionok mozgása problémás.

Egyenes terepadottság, gyepes, részben bontandó épülettel beépített.

Szilárd burkolatú járda nem Önkormányzati beruházás eredménye.

A telek nem beépíthető bontást követően, pusztán telek kiegészítési funkciót tud ellátni, de ennek lehetősége piaci szempontból szűk.



A rajta álló épület vélhetően egy idősebb épület továbbépítéséből keletkezett, kő-tégla fal, betonon támasszal, mert a fala kidúlóban volt.

A fal vakolt, a földem részben stukatúr, részben betongerendás, formaépület, gyenge állapotban, és nem helyi építészeti illeszkedésű.

A belső terek teljes elhanyagotságúak, gyenge műszaki állagúak, lehámló vakolatok, használaton kívüliség jellemzik.

Nyílászárók teljes felújítási igénnyel bírnak.

Belső hasznos alapterülete: 68.03m²

Belmagasság: 2.66 m²

Értékelendő földterület mértéke: 395,2 m²

III/1. Összehasonlító módszerrel, herendi belterületi adás-vételi adatokkal:

A piaci értéket összehasonlító módszer alapján bizonyító adatokból kiindulva határozom meg, melynél a szükséges érték korrekciót elvégzem, mind funkció, mind az állapot, tekintetében az egyéb érték alakító tulajdonságok figyelembe vétele mellett.

Adatforrás, konkrét adás-vételi adatok, melyeket irodánk adatbázisából merítettünk.

A bizonyító adatokat, személyiségi jogok védelme okán, korlátozott adattartalommal közlöm.

A teljes adattartalmat Bírósági végzés alapján kiadom.

Az időmúlásra tekintettel meglévő különbséget figyelembe veszem.

Az adatok lakótelkek adatai, a funkció, fekvés és egyéb tényezők különbségeit figyelembe veszem.

Bizonyító adatok bemutatása:

A lakótelkek adatai:

Herend telkek (2021)	Telek ter. (m ²)	Épület ter. (m ²)	Eladási ár (Ft) bruttó	Fajlagos ár (Ft/m ²) bttó	Jellemzés
Nagyfa u.	749	-	12.840.000.-	13.498.-	telek, közműves
Nagyfa u.	622	-	10.664.000.-	13.500.-	telek, közműves
Nagyfa u.	762	-	11.999.000.-	12.399.-	telek, közműves



Fajlagos alapár: 13.132 Ft/m²

Az adatok 2021-es adatok, így érték növekménnyel számolok két okból.

Egyrészt időmúlásra tekintettel 10%, valamint a piaci környezeti változása miatt (A környező településeken az építhető telkek lehetőségei elfogytak), további 15%, együtt 25%-os érték növekménnyel számolok.

Érték növekmény számítás: $13.132 \text{ Ft/m}^2 \times 1,25 = 16.415 \text{ Ft/m}^2$ bttó.

Értékkorrekció és érték számítások,

III/1/1. hrsz.

Figyelembe vehető fajlagos ár					
Megnevezés	Fajlagos alap ár. 16.415 Ft/m2			korrekció(-)	Teljes korrekció
Korrekció (-)%	Fekvés, funkció különbség , be nem építhetőség (-70%)			(-70%)	(-70%)
Korrekció (+)%				(0%)	
16.415 Ft/m2 x 0.3 = 4925 Ft/m2 = korrigált fajlagos alapár					

Korrigált fajlagos alapár: 4.925.Ft/m², kerekítve: 5.000 Ft/m²

azaz: Ötezer Ft/m² (bttó)

A bontási árajánlat vizsgálata során kalkuláltunk a bontási anyagok esetleges felhasználhatóságának mértékével és a jelenlegi technológiák alkalmazhatóságával, és megállapítottuk, hogy az árajánlatban szereplő összeg elfogadható, azzal, hogy azt pontosítani szükséges az érkeelési bizonyítványban meghatározott módon.



Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Veszprém Megyei Kormányhivatal
Veszprém 8200 Veszprém, Vörösmarty tér 9.

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/48848/2022

2022.05.16

KEREND

Szektor : 53

Belterület 273/5 helyrajzi szám

8440 HEREND Koszuth Lajos utca 14/A. "Éelölvizsgálat alatt"
I.R.E.S.Z.

1. Az ingatlan adatai,
alrészlet adatai
növelési ág/kivett megnevezés/

min.e

terület
ha m2kat.t.jöv.
k.fíll.

alcsatlakozó adatok

ter. kat.jöv.

ha m2 k.fíll.

Kivett kereskedelmi egység, udvar és raktár-gazdasági épület

0

434

9400

I.R.E.S.Z.

3. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 24493/1993/1992.10.15

jogcím: jogutódlás

jogállás: tulajdonos

név: HEREND VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

cím: 8440 HEREND Koszuth utca 97.

törzsszáma: 15428770

II.R.E.S.Z.

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 54536/2003.12.08

Önálló szöveges bejegyzés telekhatárrendezés során a területe: 784 m2-ről 557 m2-re
változott./változással érintett hsz-ek: 273/2, 273/4

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 54976/2003.12.02

Önálló szöveges bejegyzés telekhatárrendezés során a területe: 557 m2-ről 428 m2-re
változott./változással érintett hsz: 273/6

4. bejegyző határozat, érkezési idő: 48013/2010.09.27

Önálló szöveges bejegyzés lakóépület funkciójának rendeltetés-változása raktár-gazdasági
épületre.

5. bejegyző határozat, érkezési idő: 51635/2010.11.26

Vezetékjog

A vázrajz szerinti -területben meghatározott- területre (5 m2).

jogosult:

név: E.ON ÉSZAK-DUNÁNTÚLI ÁRAMSZÁLLÍTÓ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG törzsszáma:

10741980

cím : 9027 GYÖR, Kádár Kálmán utca 11-13.

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárásból került kiadásra. Mára nem
használatos.

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap



VESZPRÉM MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Ügyszám:	VE/51-ETDR/2222-5/2022	Tárgy:	Herend, Kossuth Lajos utca 14.
Ügyintéző:	Kovácsné Pikler Andrea		szám alatti, 273/5 helyrajzi
Szervezeti egység:	Építésügyi Osztály 4.		számú ingatlanon lévő
Telefonszám:	88/550-363		kereskedelmi egység bontási
ÉTDR azonosító:	202200150394		engedély kérelme
ÉTDR iratazonosító:	IR-000842606/2022		

HATÁROZAT

Herend Város Önkormányzata (8440 Herend, Kossuth Lajos utca 97.) – a továbbiakban Építtető – kérelmére indult, az engedélyezési záradékkal ellátott bontási engedélyezési dokumentációnak megfelelően a Herend, Kossuth Lajos utca 14. szám alatti, 273/5 helyrajzi számú ingatlanon lévő kereskedelmi egység bontását engedélyezem.

A telekhatáron lévő, elbontásra kerülő, 6,55 x 12,25 méter befoglaló méretű kereskedelmi épület az keleti oldalával csatlakozik zártosorúan a szomszédos, 273/6 helyrajzi számú ingatlanon lévő épülethez. A bontási munkák elvégzését követően a szomszédos épület tűzfala a szükséges mértékben helyreállításra kerül.

Kikötéseim:

1. Az épületeket csak úgy szabad elbontani, hogy ez a szomszédos földrészletek és építmények állékonyágát, rendeltetésszerű és biztonságos használhatóságát ne veszélyeztesse, környezetét ne szennyezze, az egészséget ne károsítsa, valamint az épített környezet értékeinek védelmére vonatkozó (településkép-, építészeti érték- vagy műemlékvédelmi) érdeket, továbbá táj- és természetvédelmi érdeket ne sértsen.
2. A tervdokumentáció részét képező – Horváth Béla (SZÉSI 19-0105) tartószerkezeti szakértő – által készített szakértői véleményben foglaltakat maradéktalanul be kell tartani.

A bontási engedély a véglegessé válásának napjától számított két évig hatályos. A hatályossága alatt, ha a bontási tevékenységet – az építési napló megnyitásával igazoltan – megkezdték, akkor a bontási tevékenység a megkezdésétől számított négy évig folytatható.

Felhívom Építtető figyelmét az alábbiakra:

1. Építtető a bontási tevékenységet csak a végleges bontási engedély és az ahhoz tartozó – engedélyezési záradékkal ellátott – építészeti-műszaki dokumentáció, valamint az ezek alapján készített kivitelezési dokumentáció alapján, az engedély hatályának időtartama alatt, továbbá a saját felelősségére és veszélyére végezhet.
2. Az építésügyi hatóság engedélye a bontási munkával kapcsolatos polgári jogi igényt nem dönt el.
3. A bontási tevékenység befejezését a befejezéstől számított 15 napon belül közölni kell az építésügyi hatósággal.

Tájékoztatom Építtetőt, hogy:

8. Az építőipari kivitelezési tevékenység (bontás) folytatása során építtetői fedezetkezelő közreműködése nem kötelező.

ELEKTRONIKUSAN HITELESÍTVE
ZÁRADÉKOLVA – ÉTDR

Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály
8200 Veszprém, Mindszenty József utca 3-5.
telefon: 88/550-350, e-mail: veszprem.epitesugy@veszprem.gov.hu
KRID azonosító: 555423120

ELEKTRONIKUSAN HITELESÍTVE
ZÁRADÉKOLVA – ÉTDR

9. Az építésügyi hatósági engedély nem mentesíti az építetöt a bontási tevékenység megkezdéséhez szükséges más hatósági engedélyek, nyilatkozatok vagy hozzájárulások megszerzésének kötelezettsége alól.
10. Az engedély hatálya nem hosszabbítható meg.
11. A jogorvoslatra nyitva álló idő alatt az engedélyezés tárgyát képező építészeti-műszaki dokumentáció az építésügyi hatósági engedélyezési eljárást támogató elektronikus dokumentációs rendszerben (ÉTDR) tekinthető meg.
12. A bontási tevékenység befejezését követően – a külön jogszabályban meghatározott minőségű és mennyiségű hulladék keletkezése esetén – köteles elkészíteni a bontási tevékenység során ténylegesen keletkezett hulladékról az előírt bontási hulladék nyilvántartó lapot, melyet a környezetvédelmi hatósághoz kell benyújtania.
13. A bontási tevékenység befejezését követően harminc napon belül az ingatlan-nyilvántartási változás átvezetése, valamint az Országos Építésügyi Nyilvántartásban (OÉNY) történő feltüntetés érdekében a megvalósult állapotról hatályos földhivatali záradékkal ellátott változási vázrajzot kell az OÉNY-be feltölteni.

A döntés a közléssel véglegessé válik. A döntéssel szemben a közlésétől számított 15 napon belül közigazgatási per kezdeményezhető, amelyet keresetlevéllel kell megindítani a hivatalos kapcsolattartás szabályai szerint (személyesen, postai úton, vagy az ügyfélkapu használatával) a döntést hozó hatóságnál.

A jogi képviselővel eljáró fél, valamint a gazdálkodó szervezet a keresetlevelet kizárólag elektronikus úton, a <https://e-kormanyablak.kh.gov.hu> honlapon lévő űrlap kitöltésével, vagy az ÉTDR alkalmazásával (Építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokat Támogató elektronikus Dokumentációs Rendszer) az adott eljáráshoz kapcsoló feltöltéssel köteles benyújtani.

Az ügyben eljáró hatóság Hivatali Kapu elérhetőségei az alábbiak:

Hosszú neve: Veszprém Megyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály.

Rövid neve: VEMKHEP, KRID száma: 555423120.

A keresetlevélhez csatolni kell azt az okiratot vagy annak másolatát, amelyre a fél bizonyítékként hivatkozik, amely a képviselővel való eljárás esetén a képviseleti jogosultságot igazolja, illetve amely a bíróság által hivatalból figyelembe veendő tény igazolásához szükséges.

Ha a felperes jogi képviselővel jár el, a keresetlevél tartalmazza a felperes jogi képviselőjének nevét, székhelyét, ügyvédi iroda esetén az ügyintéző nevét, több jogi képviselő esetén a hivatalos iratok kézbesítésére kijelölt jogi képviselő megjelölését, telefonos, illetve elektronikus elérhetőségét. A jogi képviselő nélkül eljáró felperes a keresetlevelet jogszabályban meghatározott nyomtatványon is előterjesztheti. A keresetlevél benyújtására nyitva álló határidőt az ítélezési szünet nem érinti.

A keresetlevél benyújtásának a döntés hatályosulására halasztó hatálya nincs, a fél azonban azonnali jogvédelem keretében halasztó hatály elrendelését kérheti. A kérelemben részletesen meg kell jelölni azokat az indokokat, amelyek az azonnali jogvédelem szükségességét megalapozzák, és az ezek igazolására szolgáló okiratokat csatolni kell. A kérelmet megalapozó tényeket valószínűsíteni kell.

A Törvényszék az azonnali jogvédelem iránti kérelemről a beérkezésétől számított tizenöt napon belül dönt. Hiánypótlásnak nincs helye. A kérelem teljesítését biztosíték adásához kötheti.

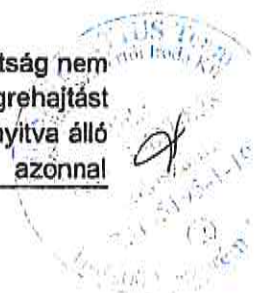
A halasztó hatály elrendelése esetén a döntés nem hajtható végre, annak alapján jogosultság nem gyakorolható, és egyéb módon sem hatályosulhat. A végrehajtás a kérelemnek a végrehajtást fogantató szerv tudomására jutásától annak elbírálásáig, de legkésőbb az elbírálásra nyitva álló határidő elteltéig nem fogantatósiható, kivéve, ha a közigazgatási szerv a döntést azonnal

Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály

8200 Veszprém, Mindszenty József utca 3-5.

telefon: 88/550-350, e-mail: veszprem.epitesugy@veszprem.gov.hu,

KRID azonosító: 555423120



végrehajthatónak nyilvánította. A tudomásszerzésig foganatosított végrehajtási cselekmények eltérő rendelkezésének hiányában hatályban maradnak.

A keresetet a Veszprémi Törvényszék bírálja el. A Törvényszék az ügy érdemében tárgyaláson kívül határoz, ha a felek egyike sem kérte tárgyalás tartását, és azt a bíróság sem tartja szükségesnek. Tárgyalás tartását a fél keresetlevélben kérheti.

A felet – ideértve a beavatkozót és az érdekeltet is – a Törvényszék eljárásában illetékfeljegyzési jog illeti meg.

INDOKOLÁS

Építtető – Epres Róbert (8255 Balatonrendes, László Gyula utca 3) meghatalmazott által – a rendelkező részben körülírt ingatlanon lévő kereskedelmi egység bontásra vonatkozó engedélykérelmet nyújtott be hatóságomhoz.

Építtető az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI.8.) kormányrendelet (továbbiakban: R₃₁₂) 45. § (2) bekezdésben előírt mellékleteket becsatolta.

Megállapítottam, hogy a tervező, Epres Róbert (É 19-0297), a szakági tervező, Hajdú Béla (SZÉS-1 19-0105) az előírt tervezői jogosultsággal rendelkezik.

A benyújtott tartószerkezeti szakértői vélemény egyebek mellett, az alábbiakat tartalmazza:

„A szomszédos épülettel közös padlástéri fal nem a főfal felett helyezkedik el, ezért alátámasztásáról a bontások megkezdését megelőzően gondoskodni kell.

Födém

A szomszédos épületben előregyártott vasbeton gerendás födém készült, a födém a közös határoló falra is terhel. Mivel a közös határoló fal nem kerül elbontásra, a szomszédos födém állékonysága továbbra is biztosított. A bontandó épületben faserkezetű födém található. A fagerendák a hosszfalakra terhelnek, amelyek szintén elbontásra kerülnek. A tervezett bontási munkák során a födém szerkezetet kizárólag kézi erővel szabad bontani.

Tetőszerkezet

A bontással érintett tetőszerkezet hagyományos szerkezetű ácsolt nyereglető, palafedéssel. A tetőszerkezet bontása a héjazat eltávolítása után, kézi erővel történhet. A szomszédos épülete a bontással érintett tetőszerkezettől független szerkezettel épült, így állékonyságát a bontás nem veszélyezteti.

Az engedélykérelem vizsgálata, valamint a helyszíni ellenőrzés során megállapítottam, hogy az engedélyezni kért bontási munka – a rendelkező részben tett kikötések teljesülése esetén – a Herend Város Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2011. (II.24.) számú önkormányzati rendeletével jóváhagyott Helyi Építési Szabályzatával, valamint az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII.20.) kormányrendelet (továbbiakban: OTÉK) előírásaival összhangban van, továbbá megfelel az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Étv.) 31. § (1) bekezdésében foglalt, építményekkel szemben támasztott általános követelményeknek.

Az ingatlanon megtartott helyszíni szemlén megállapítottam, hogy a bontási munkákat nem kezdték meg.

A tényállás tisztázása során, a fenti megállapítások figyelembevételével az R₃₁₂ 45. §, 46. § és a 47. § alapján a rendelkező részben foglaltak szerint döntöttem.

A rendelkező részben foglalt kikötéseimet az OTÉK 109. §-a alapján tettem.

Határozatom a fenti jogszabályokon túl az alábbi jogszabályi helyeken alapul: R₃₁₂ 48. §, 49. §, Étv.

Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály

8200 Veszprém, Mindszenty József utca 3-5.

telefon: 88/550-350, e-mail: veszprem.epitesugy@veszprem.gov.hu

KRID azonosító: 555423120



37. § (1) és (2) bekezdés, 38. § (1) és (2) bekezdés.

Az eljárás során az ügyféli kört a kérelem, az építészeti-műszaki tervdokumentáció, a helyszíni szemle, az ingatlan-nyilvántartási adatok és az eljárás során tett nyilatkozatok figyelembevételével, az R₃₁₂ 4. § (1) és (2) bekezdéseiben, illetve az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 10. §-ában rögzített rendelkezések alapján állapítottam meg. Az előzőek alapján a kérelemmel érintett ingatlannal közvetlenül szomszédos ingatlanokkal rendelkezni jogosultakra (tulajdonosok, haszonélvezeti, illetve özyegyi joggal rendelkezők) az ügyféli kört kiterjesztettem.

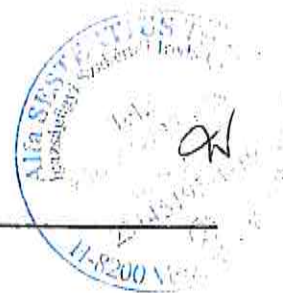
A jogorvoslati tájékoztató az Ákr. 114. § (1) bekezdésén, az Étv. 53/I. §, a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény 37-39. §-án, 50-51. §-án, 52-53. §-án, és az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 62. § (1) bekezdés h) pontján alapul.

Hatáskörömet az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. §-a, illetékeségemet a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése állapítja meg. A kiadmányozás a Veszprém Megyei Kormányhivatal kormány megbízottjának a kiadmányozás rendjéről szóló 4/2020. (III.2.) számú utasításán alapul.

Veszprém, 2022. április 14.

Takács Szabolcs
kormány megbízott
nevében és megbízásából

Ticz Katalin
osztályvezető



Döntést kapja:

- | | | | |
|--|------|-------------|-------------------------------------|
| 1. Herend Város Önkormányzata
(kérelmező)- Epres Róbert
meghatalmazott útján | | | ÉTDR felületen |
| 2. Herend Város Önkormányzata
(tulajdonos) | | | Hivatali kapun (KRID:
343728994) |
| 3. E.On Észak-Dunántúli Áramszolgáltató
Zrt (vezetékjog) | | | Hivatali kapun (KRID:
343728994) |
| 4. Németh Erika (szomszéd) | 8440 | Herend | Kossuth Lajos utca 14/b |
| 5. Szabó Eszter Dorottya (szomszéd) | 8440 | Herend | Kossuth Lajos utca 14/b |
| 6. Szalai Zsuzsanna (szomszéd) | 9763 | Vasszécseny | Ebergényi fasor 1/A |
| 7. Brotschollné Szabó Valéria
(szomszéd) | 8440 | Herend | Iskola utca 15. |
| 8. Szabó Csaba Józsefné (szomszéd) | 8440 | Herend | Kossuth Lajos utca 14/b |
| 9. Irattár | | | |

Végleges döntést kapja:

- | | | | |
|--|------|----------|--|
| 1. Herend Város Önkormányzata
(kérelmező)- Epres Róbert
meghatalmazott útján | | | ETDR felületen |
| 2. Veszprém Megyei Kormányhivatal
Foglalkoztatási, Munkaügyi és
Munkavédelmi Főosztály
Munkavédelmi és Munkaügyi
Ellenőrzési Osztály (azbeszt) | 8200 | Veszprém | Mindszenty József utca 3-5.
helyben |
| 3. építésfelügyelet | | | |
| 4. irattár | | | |



Név: Brotscholl Jenő e.v

cím: 8440 Herend Táncsics u.36/B

nyilvántartási szám:3386282

adószám:54025237-2-39

Tetőszerkezetről a pala leszedése (kézi erővel):	70.000 Ft+ÁFA
Fa tetőszerkezet eltávolítása (kézi erővel):	85.000 Ft+ÁFA
Kémény lebontása kézi erővel:	20.000 Ft+ÁFA
Csúcsfal lebontása kézi erővel:	40.000 Ft+ÁFA
Födém lebontása gépi erővel:	65.000 Ft+ÁFA
Falszerkezet elbontása gépi erővel:	135.000 Ft+ÁFA
Aljzat felvétele gépi erővel:	140.000 Ft+ÁFA

Pala konténerbe rakása,(veszélyes hulladék) elszállítása ,leadása,kezelése:	215.000 Ft+ÁFA
Egyéb hulladék konténeres elszállítása:	230.000 Ft+ÁFA
Építési törmelék felrakása és elszállítása:	440.000 Ft+ÁFA
Felelős műszaki vezető:	80.000 Ft+ÁFA

Nettó: 1.520.000 Ft

ÁFA: 410.400 Ft

Összesen: 1.930.400 Ft

Az árajánlat 2022.06.18.-ig érvényes.



Üdvözlettel: Brotscholl Jenő

