



HERENDI POLGÁRMESTERI HIVATAL

8440 Herend, Kossuth u.97.

Tel: (88) 513-700 fax: (88) 513-705

Ikt.szám: H/2372-2 /2025.
Tárgy: Tájékoztató Herend Város Önkormányzat 2025. I. félévi gazdálkodási adatainak alakulásáról
Készítette: Veszelszki Márta gazdasági vezető

Tisztelt Pénzügyi Bizottság!

Tisztelt Képviselő-testület!

Herend Város Önkormányzat Képviselő-testületének munkaterve szerint, 2025. augusztus hónapban, tisztelettel tájékoztatom Önöket az alábbiakról.

Herend Város Önkormányzatának és intézményeinek 2025. I. félévi évi gazdálkodási adatai az 1. számú mellékletben kerülnek bemutatásra.

A 2025. évi költségvetés teljesítése – a módosított előirányzatokhoz viszonyítva, a lényegesebb tételek figyelembevétel – az alábbiak szerint alakult:

- A közhatalmi bevételek időarányos teljesítése 72,7 %, mely adat alátámasztja azt a várakozást, hogy az eredetileg betervezett adóbevételeket a várhatóan, ténylegesen befolyó bevétel meg fogja haladni a II. félévben.
- Az előző évi működési és felhalmozási maradvány 100 %-ban felhasználásra került.
- A saját felhalmozási bevételek 99%-ban teljesültek.
- A felhalmozási támogatások államháztartáson belülről jogcímen a teljesítés 239,4 %, mely abból adódik, hogy a TOP_Plusz-1.2.1-21-VE1-2022-00020 Élhető településfejlesztés Herend című pályázathoz kapcsolódó támogatási előleg került kiutalásra.
- Az egyéb felhalmozási kiadások soron került elszámolásra a TOP_Plusz-3.3.2.-21.-VE1-2022-00014 Nyugdíjas klub felújítása Herenden című pályázat előlegének ideiglenes visszautalása.
- Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése rovaton került elszámolásra a 2024. decemberében kapott, 2025. évi támogatási előleghez kapcsolódó visszafizetési kötelezettség.

Az önkormányzat és intézményei gazdálkodása stabil és kiegyensúlyozott volt 2025. I. félévében. Likviditási és egyéb pénzügyi probléma nem merült fel.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy a 2025. I. félévi gazdálkodási adatok alakulásáról szóló beszámolót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

HATÁROZATI JAVASLAT

...../2025. (.....) számú önkormányzati határozat

Herend Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2025. I. félévi gazdálkodási adatainak alakulásáról szóló tájékoztatót tudomásul veszi és azzal szemben nem él észrevétellel.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, gazdasági vezető

Herend, 2025. augusztus 5.

Tisztelettel:

Ujhelyi Gábor Alex
polgármester

Herendi Önkormányzat gazdálkodási adatok
(2025. június 30.)

Sor-szám	Rovat	Megnevezés			2025. eredeti előirányzat	2025. módosított előirányzat	2025.06.30. teljesítés	Teljesítés %-a a módosított előirányzathoz képest	Rovat	Megnevezés			2025. eredeti előirányzat	2025. módosított előirányzat	2025.06.30. teljesítés	Teljesítés %-a a módosított előirányzathoz képest
		BEVÉTELEK								KIADÁSOK						
ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN																
1.		I.	Működési célú bevételek						I.	Működési kiadások						
2.	B4	1.	Intézményi működési bevételek	91 892 000	91 892 000	49 335 024	53,7%	K1	1.	Személyi juttatások	513 724 000	544 487 619	270 065 094	49,6%		
3.	B3	2.	Közhatalmi bevételek	206 250 000	206 250 000	149 864 307	72,7%	K2	2.	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	67 721 000	70 815 782	35 058 624	49,5%		
4.	B1	3.	Működési támogatások	534 697 000	552 881 338	293 827 516	53,1%	K3	3.	Dologi kiadások	360 977 000	363 737 000	144 901 772	39,8%		
5.	B1	4.	Működési célú támogatások bevétele államháztartáson belülről	12 000 000	24 740 700	13 121 000	53,0%	K4	4.	Ellátottak juttatásai	2 000 000	2 320 040	945 285	40,7%		
6.	B6	5.	Működési célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	0	0	0		K5	5.	Egyéb működési kiadások	70 894 000	110 021 791	63 916 953	58,1%		
7.	B8	6.	Előző évi működési maradvány igénybevétele	321 430 575	321 430 575	321 430 575	100,0%	K5	6.	Működési céltartalék	113 458 831	47 882 634	-	0,0%		
8.								K5	7.	Általános tartalék	20 000 000	20 000 000	-	0,0%		
9.			Működési bevételek összesen	1 166 269 575	1 197 194 613	827 578 422	69,1%			Működési kiadások összesen	1 148 774 831	1 159 264 866	514 887 728	44,4%		
10.		II.	Felhalmozási bevételek			-			II.	Felhalmozási kiadások						
11.	B5	1.	Saját felhalmozási bevételek	27 717 000	29 055 547	28 770 509	99,0%	K6	1.	Beruházások	11 303 340	11 445 940	1 359 563	11,9%		
12.	B2	2.	Felhalmozási támogatások	0	0	0		K7	2.	Felújítások	157 290 052	157 290 052	53 002 830	33,7%		
13.	B2	3.	Felhalmozási támogatások államháztartáson belülről	127 899 405	127 899 405	306 198 108	239,4%	K8	3.	Egyéb felhalmozási kiadások	-	22 169 924	22 169 924	100,0%		
14.	B7	4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről	0	0	195 000		K5	4.	Felhalmozási tartalék	47 760 335	47 221 361	-	0,0%		
15.	B8	5.	Előző évi felhalmozási maradvány igénybevétele	60 737 322	60 737 322	60 737 322	100,0%									
16.			Felhalmozási bevételek összesen	216 353 727	217 692 274	395 900 939	181,9%			Felhalmozási kiadások összesen	216 353 727	238 127 277	76 532 317	32,1%		
17.		III.	Finanszírozási bevételek						III.	Finanszírozási kiadások						
18.	B8	1.	Működési célú finanszírozási bevételek					K9	1.	Működési célú finanszírozási kiadások	17 494 744	17 494 744	17 494 744	100,0%		
19.	B8	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek					K9	2.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások						
20.			Finanszírozási bevételek összesen	0	0	0				Finanszírozási kiadások összesen	17 494 744	17 494 744	17 494 744	100,0%		
21.	BEVÉTELI FŐÖSSZEG			1 382 623 302	1 414 886 887	1 223 479 361	86,5%	KIADÁSI FŐÖSSZEG			1 382 623 302	1 414 886 887	608 914 789	43,0%		
									Feladatellátási létszám			76	76	71		

EBBŐL: ÖNKORMÁNYZAT														
1.		I.	Működési célú bevételek					I.	Működési kiadások					
2.	B4	1.	Intézményi működési bevételek	26 264 000	26 264 000	14 121 687	53,8%	K1	1. Személyi juttatások	67 730 000	87 179 910	48 362 675	55,5%	
3.	B3	2.	Közhatalmi bevételek	206 000 000	206 000 000	149 739 307	72,7%	K2	2. Munkaadókat terhelő adók, járulékok	8 688 000	10 321 101	5 685 679	55,1%	
4.	B1	3.	Működési támogatások	534 697 000	552 881 338	293 827 516	53,1%	K3	3. Dologi kiadások	126 235 000	128 435 000	41 272 290	32,1%	
5.	B1	4.	Működési célú támogatások bevétele államháztartáson belülről	12 000 000	24 740 700	13 121 000	53,0%	K4	4. Ellátottak juttatásai	2 000 000	2 320 040	945 285	40,7%	
6.	B6	5.	Működési célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről					K5	5. Egyéb működési kiadások	70 894 000	110 021 791	63 916 953	58,1%	
7.	B8	6.	Előző évi működési maradvány igénybevétele	314 185 081	314 185 081	314 185 081	100,0%	K5	6. Működési céltartalék	113 458 831	47 882 634	-	0,0%	
8.								K5	7. Általános tartalék	20 000 000	20 000 000	-	0,0%	
9.			Működési bevételek összesen	1 093 146 081	1 124 071 119	784 994 591	69,8%		Működési kiadások összesen	409 005 831	406 160 476	160 182 882	39,4%	
10.		II.	Felhalmozási bevételek					II.	Felhalmozási kiadások					
11.	B5	1.	Saját felhalmozási bevételek	27 717 000	29 055 547	28 770 509	99,0%	K6	1. Beruházások	762 000	1 244 600	1 244 600	100,0%	
12.	B2	2.	Felhalmozási támogatások					K7	2. Felújítások	157 290 052	157 290 052	53 002 830	33,7%	
13.	B2	3.	Felhalmozási támogatások államháztartáson belülről	127 899 405	127 899 405	306 198 108	239,4%	K8	3. Egyéb felhalmozási kiadások		22 169 924	22 169 924	100,0%	
14.	B7	4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről					K5	4. Felhalmozási tartalék	47 760 335	47 221 361		0,0%	
15.	B8	5.	Előző évi felhalmozási maradvány igénybevétele	60 737 322	60 737 322	60 737 322	100,0%							
16.			Felhalmozási bevételek összesen	216 353 727	217 692 274	395 705 939	181,8%		Felhalmozási kiadások összesen	205 812 387	227 925 937	76 417 354	33,5%	
17.		III.	Finanszírozási bevételek					III.	Finanszírozási kiadások					
18.	B8	1.	Működési célú finanszírozási bevételek					K9	1. Működési célú finanszírozási kiadások	684 140 250	697 135 640	336 269 321	48,2%	
19.	B8	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek					K9	2. Felhalmozási célú finanszírozási kiadások	10 541 340	10 541 340	114 963	1,1%	
20.			Finanszírozási bevételek összesen	0	0	0			Finanszírozási kiadások összesen	694 681 590	707 676 980	336 384 284	47,5%	
21.	BEVÉTELI FŐÖSSZEG			1 309 499 808	1 341 763 393	1 180 700 530	88,0%	KIADÁSI FŐÖSSZEG		1 309 499 808	1 341 763 393	572 984 520	42,7%	
									Feladatellátási létszám		3	3	3	

EBBŐL: POLGÁRMESTERI HIVATAL														
1.		I.	Működési célú bevételek						I.	Működési kiadások				
2.	B4	1.	Intézményi működési bevételek	2 250 000	2 250 000	574 999	25,6%	K1	1.	Személyi juttatások	96 205 000	103 130 867	49 705 579	48,2%
3.	B3	2.	Közhatalmi bevételek	250 000	250 000	125 000	50,0%	K2	2.	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	16 355 000	17 246 262	7 071 605	41,0%
4.	B1	3.	Működési támogatások					K3	3.	Dologi kiadások	18 640 000	18 640 000	7 807 735	41,9%
5.	B1	4.	Működési célú támogatások bevétele államháztartáson belülről					K4	4.	Ellátottak juttatásai				
6.	B6	5.	Működési célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről					K5	5.	Egyéb működési kiadások				
7.	B8	6.	Előző évi működési maradvány igénybevétele	497 903	497 903	497 903	100,0%	K5	6.	Működési céltartalék				
8.								K5	7.	Általános tartalék				
9.			Működési bevételek összesen	2 997 903	2 997 903	1 197 902	40,0%			Működési kiadások összesen	131 200 000	139 017 129	64 584 919	46,5%
10.		II.	Felhalmozási bevételek						II.	Felhalmozási kiadások				
11.	B5	1.	Saját felhalmozási bevételek					K6	1.	Beruházások	2 862 840	2 862 840	75 057	2,6%
12.	B2	2.	Felhalmozási támogatások					K7	2.	Felújítások				
13.	B2	3.	Felhalmozási támogatások államháztartáson belülről					K8	3.	Egyéb felhalmozási kiadások				
14.	B7	4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről					K5	4.	Felhalmozási tartalék				
15.	B8	5.	Előző évi felhalmozási maradvány igénybevétele											
16.			Felhalmozási bevételek összesen	0	0	0				Felhalmozási kiadások összesen	2 862 840	2 862 840	75 057	2,6%
17.		III.	Finanszírozási bevételek						III.	Finanszírozási kiadások				
18.	B8	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	128 202 097	136 019 226	64 778 581	47,6%	K9	1.	Működési célú finanszírozási kiadások				
19.	B8	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	2 862 840	2 862 840	75 057	2,6%	K9	2.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások				
20.			Finanszírozási bevételek összesen	131 064 937	138 882 066	64 853 638	46,7%			Finanszírozási kiadások összesen	-	-	-	
21.	BEVÉTELI FŐÖSSZEG			134 062 840	141 879 969	66 051 540	46,6%	KIADÁSI FŐÖSSZEG			134 062 840	141 879 969	64 659 976	45,6%
									Feladatellátási létszám		14	14	12	

EBBŐL: HERENDI HÉTSZÍNVLÁG ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE													
1.		I.	Működési célú bevételek					I.	Működési kiadások				
2.	B4	1.	Intézményi működési bevételek	9 502 000	9 502 000	6 787 013	71,4%	K1	1. Személyi juttatások	237 953 000	237 953 000	113 694 208	47,8%
3.	B3	2.	Közhatalmi bevételek					K2	2. Munkaadókat terhelő adók, járulékok	29 311 000	29 311 000	14 893 642	50,8%
4.	B1	3.	Működési támogatások					K3	3. Dologi kiadások	98 390 000	98 730 000	49 332 863	50,0%
5.	B1	4.	Működési célú támogatások bevétele államháztartáson belülről					K4	4. Ellátottak juttatásai				
6.	B6	5.	Működési célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről					K5	5. Egyéb működési kiadások				
7.	B8	6.	Előző évi működési maradvány igénybevétele	1 961 066	1 961 066	1 961 066	100,0%	K5	6. Működési céltartalék				
8.								K5	7. Általános tartalék				
9.			Működési bevételek összesen	11 463 066	11 463 066	8 748 079	76,3%		Működési kiadások összesen	365 654 000	365 994 000	177 920 713	48,6%
10.		II.	Felhalmozási bevételek					II.	Felhalmozási kiadások				
11.	B5	1.	Saját felhalmozási bevételek					K6	1. Beruházások	2 789 000	2 449 000	39 906	1,6%
12.	B2	2.	Felhalmozási támogatások					K7	2. Felújítások				
13.	B2	3.	Felhalmozási támogatások államháztartáson belülről					K8	3. Egyéb felhalmozási kiadások				
14.	B7	4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről					K5	4. Felhalmozási tartalék				
15.	B8	5.	Előző évi felhalmozási maradvány igénybevétele										
16.			Felhalmozási bevételek összesen	0	0	0			Felhalmozási kiadások összesen	2 789 000	2 449 000	39 906	1,6%
17.		III.	Finanszírozási bevételek					III.	Finanszírozási kiadások				
18.	B8	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	354 190 934	354 190 934	172 305 644	48,6%	K9	1. Működési célú finanszírozási kiadások				
19.	B8	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	2 789 000	2 789 000	39 906	1,4%	K9	2. Felhalmozási célú finanszírozási kiadások				
20.			Finanszírozási bevételek összesen	356 979 934	356 979 934	172 345 550	48,3%		Finanszírozási kiadások összesen	-	-	-	
21.	BEVÉTELI FŐÖSSZEG			368 443 000	368 443 000	181 093 629	49,2%	KIADÁSI FŐÖSSZEG		368 443 000	368 443 000	177 960 619	48,3%
								Feladatellátási létszám		33	33	32	

EBBŐL: PESOVÁR ERNŐ MŰVELŐDÉSI HÁZ													
1.		I.	Működési célú bevételek					I.	Működési kiadások				
2.	B4	1.	Intézményi működési bevételek	2 005 000	2 005 000	1 570 400	78,3%	K1	1. Személyi juttatások	23 195 000	27 582 842	11 851 239	43,0%
3.	B3	2.	Közhatalmi bevételek					K2	2. Munkaadókat terhelő adók, járulékok	1 850 000	2 420 419	1 075 212	44,4%
4.	B1	3.	Működési támogatások					K3	3. Dologi kiadások	29 292 000	29 292 000	10 348 490	35,3%
5.	B1	4.	Működési célú támogatások bevétele államháztartáson belülről					K4	4. Ellátottak juttatásai				
6.	B6	5.	Működési célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről					K5	5. Egyéb működési kiadások				
7.	B8	6.	Előző évi működési maradvány igénybevétele	688 329	688 329	688 329	100,0%	K5	6. Működési céltartalék				
8.								K5	7. Általános tartalék				
9.			Működési bevételek összesen	2 693 329	2 693 329	2 258 729	83,9%		Működési kiadások összesen	54 337 000	59 295 261	23 274 941	39,3%
10.		II.	Felhalmozási bevételek					II.	Felhalmozási kiadások				
11.	B5	1.	Saját felhalmozási bevételek					K6	1. Beruházások	2 476 500	2 476 500	-	0,0%
12.	B2	2.	Felhalmozási támogatások					K7	2. Felújítások				
13.	B2	3.	Felhalmozási támogatások államháztartáson belülről					K8	3. Egyéb felhalmozási kiadások				
14.	B7	4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről			195 000		K5	4. Felhalmozási tartalék				
15.	B8	5.	Előző évi felhalmozási maradvány igénybevétele										
16.			Felhalmozási bevételek összesen	0	0	195 000			Felhalmozási kiadások összesen	2 476 500	2 476 500	-	0,0%
17.		III.	Finanszírozási bevételek					III.	Finanszírozási kiadások				
18.	B8	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	51 643 671	56 601 932	21 367 393	37,8%	K9	1. Működési célú finanszírozási kiadások				
19.	B8	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	2 476 500	2 476 500	-	0,0%	K9	2. Felhalmozási célú finanszírozási kiadások				
20.			Finanszírozási bevételek összesen	54 120 171	59 078 432	21 367 393	36,2%		Finanszírozási kiadások összesen	-	-	-	
21.	BEVÉTELI FŐÖSSZEG			56 813 500	61 771 761	23 821 122	38,6%	KIADÁSI FŐÖSSZEG		56 813 500	61 771 761	23 274 941	37,7%
								Feladatellátási létszám		5	5	5	

EBBŐL: HERENDI VÁROSÜZEMELTETÉSI KÖZSZOLGÁLTATÓ INTÉZMÉNY													
1.		I.	Működési célú bevételek					I.	Működési kiadások				
2.	B4	1.	Intézményi működési bevételek	51 871 000	51 871 000	26 280 925	50,7%	K1	1. Személyi juttatások	88 641 000	88 641 000	46 451 393	52,4%
3.	B3	2.	Közhatalmi bevételek	0				K2	2. Munkaadókat terhelő adók, járulékok	11 517 000	11 517 000	6 332 486	55,0%
4.	B1	3.	Működési támogatások					K3	3. Dologi kiadások	88 420 000	88 640 000	36 140 394	40,8%
5.	B1	4.	Működési célú támogatások bevétele államháztartáson belülről					K4	4. Ellátottak juttatásai				
6.	B6	5.	Működési célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről					K5	5. Egyéb működési kiadások				
7.	B8	6.	Előző évi működési maradvány igénybevétele	4 098 196	4 098 196	4 098 196	100,0%	K5	6. Működési céltartalék				
8.								K5	7. Általános tartalék				
9.			Működési bevételek összesen	55 969 196	55 969 196	30 379 121	54,3%		Működési kiadások összesen	188 578 000	188 798 000	88 924 273	47,1%
10.		II.	Felhalmozási bevételek					II.	Felhalmozási kiadások				
11.	B5	1.	Saját felhalmozási bevételek					K6	1. Beruházások	2 413 000	2 413 000	-	0,0%
12.	B2	2.	Felhalmozási támogatások					K7	2. Felújítások				
13.	B2	3.	Felhalmozási támogatások államháztartáson belülről					K8	3. Egyéb felhalmozási kiadások				
14.	B7	4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről					K5	4. Felhalmozási tartalék				
15.	B8	5.	Előző évi felhalmozási maradvány igénybevétele										
16.			Felhalmozási bevételek összesen	0	-	-			Felhalmozási kiadások összesen	2 413 000	2 413 000	-	0,0%
17.		III.	Finanszírozási bevételek					III.	Finanszírozási kiadások				
18.	B8	1.	Működési célú finanszírozási bevételek	132 608 804	132 828 804	60 322 959	45,4%	K9	1. Működési célú finanszírozási kiadások				
19.	B8	2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	2 413 000	2 413 000	-	0,0%	K9	2. Felhalmozási célú finanszírozási kiadások				
20.			Finanszírozási bevételek összesen	135 021 804	135 241 804	60 322 959	44,6%		Finanszírozási kiadások összesen	-	-	-	
21.	BEVÉTELI FŐÖSSZEG			190 991 000	191 211 000	90 702 080	47,4%	KIADÁSI FŐÖSSZEG		190 991 000	191 211 000	88 924 273	46,5%
									Feladatellátási létszám	21	21	19	



HERENDI POLGÁRMESTERI HIVATAL

8440 Herend, Kossuth u.97.

Tel: (88) 513-700 fax: (88) 513-705

Ikt.szám: H/2372-3/2025.

Tárgy: Herend Város Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025.(II.13.)
önkormányzati rendelet II. számú módosítása

Készítette: Veszelszki Márta gazdasági vezető

Tisztelt Pénzügyi Bizottság!

Tisztelt Képviselő-testület!

Herend Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II.13.) önkormányzati rendeletét – melynek I. számú módosításáról Herend Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 8/2025. (V.22.) számú önkormányzati rendelet elfogadásával, 2025. május 22-én döntött - az alábbiak szerint javasolom módosítani:

**Az Önkormányzat összevont költségvetési bevételi, kiadási főösszegét
207.109.054-tal, 1.617.248.814 Ft-ra javasolom növelni.**

I. Az önkormányzat bevételi előirányzatait az alábbiak szerint javasolom módosítani:

1. Költségvetési bevételek

Működési támogatások bevételi előirányzatát 10.144.024 Ft-tal szükséges növelni az alábbiak szerint.

- A települési önkormányzatok egyes **szociális és gyermekjóléti** (családsegítési) feladatainak támogatása 2.145.874 Ft-tal növekedett 2025. április, május, június hónapokban.
- A települési önkormányzatok **működésének általános támogatása** (polgármesteri hivatal) 7.998.150 Ft-tal növekedett, mely a 1155/2025. (V.21.) Korm. Határozat szerinti többlet támogatás összege a köztisztviselői béremelés 2025. július 1-től 2025. december 31-ig tartó időszakra vonatkozóan.

Működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzatát 17.327.780 Ft-tal szükséges növelni az alábbiak szerint.

- Az önkormányzat által **foglalkoztatott háziorvos NEAK finanszírozásához kapcsolódó**, korábban ismert támogatás 12.740.700 Ft volt, mely az „Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata” jogcím növekedését eredményezte. Jelenlegi finanszírozási struktúra alapján a háziorvos alapbérének és egyéb támogatásainak összege várhatóan, további 13.919.200 Ft lesz 2025. év végéig. Ezen bevételi előirányzat az orvos bérének és kapcsolódó szociális hozzájárulási adójának a finanszírozását biztosítja. A támogatás egyes elemei változó összeget tesznek ki, de ennek figyelembevételével is kalkulálható a támogatás egy részének tartalékba helyezése. További információ a kiadási előirányzatok részletezésénél található.
- A **2024. évi költségvetési támogatások elszámolásából** 3.408.580 Ft többletbevételhez jutott az Önkormányzat, mely tartalékba helyezhető.

Herend Város Örkormányzatot megillető, illetve az általa igényelt állami támogatások

2025. évi alakulása a költségvetési rendelet 4. számú mellékletében kerül bemutatásra.

A 2025. májusi felmérés 1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása fejezet az alábbiak szerint változott:

1.2.1.1. Óvodaműködtetési támogatás - óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát a mutatószám változása miatt (143-140,3 fő) csökkent 465.410 Ft-tal, a

1.2.2.1. Pedagógusok átlagbéralapú támogatása mutatószám változás (12,9-12,6 fő) -3.071.100 Ft csökkenést eredményezett, ugyanezen soron az óvodapedagógusok teljesítményértékeléséhez kötött átlagbéralapú támogatás növekedés 1.161.000 Ft összegű növekedést okozott.

A fenti 3 változás összesített hatása 2.375.510 Ft támogatás csökkenést jelent a köznevelési feladatellátás tekintetében.

Állami támogatás megoszlása szervenként

Támogatás jogcíme		Önkor- mányzat	Polgár- mesteri Hivatal	Hétszínvilág Óvoda és Bölcsőde	Pesovár Ernő Művelő- désiház	Városüze- meltetési Közzszolg. Intézmény	Önkor- mányzat és intézményei összesen	Szociális Társulás	Mind-összesen
1.1.	Működési általános támogatás	29 510 152	113 048 030			8 711 600	151 269 782		151 269 782
	- ebből polgármesteri béremelés támogatása	4 543 552					4 543 552		4 543 552
1.2.	Köznevelési támogatás			210 557 272			210 557 272		210 557 272
1.3.1.	Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	6 441 811		53 632 000			60 073 811	32 327 425	92 401 236
	- ebből szociális ágazati pótlék	98 311					98 311	3 767 425	3 865 736
1.3.2.	Gyermekétkeztetés támogatása			35 131 292		54 948 943	90 080 235		90 080 235
1.4.	Kulturális feladatok támogatása				12 803 347		12 803 347		12 803 347
	- ebből bértámogatás				4 958 261		4 958 261		4 958 261
Összesen		35 951 963	113 048 030	299 320 564	12 803 347	63 660 543	524 784 447	32 327 425	557 111 872

Herend Város Önkormányzatának saját felhalmozási bevétele 1.338.547 Ft-tal növekedett, mely összeg két települési ingatlan értékésítéséből származó bevétel.

Herend Város Önkormányzata a TOP_Plusz-1.2.1-21-VE1-2022-00020 Élhető Településfejlesztés Herend projekthez kapcsolódóan 178.298.703 Ft támogatási előleget kapott vissza, melynek felhasználásáról szükséges gondoskodni.

A költségvetési bevételek előirányzata összességében 207.109.054 Ft-tal növekedett 2025. II. negyedévében.

II. Az önkormányzat kiadási előirányzatait az alábbiak szerint javaslom módosítani:

Személyi juttatások előirányzatát 4.588.383 Ft-tal szükséges növelni az alábbiak szerint:

- a tanyagondnoki bérköltségre az ágazati pótlék támogatással összhangban 87.000 Ft-tal,
- az önkormányzat által foglalkoztatott háziorvos bérköltségére 3.388.813 Ft-tal,
- a polgármesteri illetmény és költségtérítés összegének emeléséhez nyújtott támogatás által nem biztosított előirányzathoz 1.012.570 Ft-tal,
- a nyári, iskolai gyermekfelügyelet személyi jellegű kiadásaira további 100.000 Ft-tal.

A munkáltatói járulékok előirányzatát összességében 535.334 Ft-tal szükséges növelni a fentebb felsorolt személyi juttatásokhoz kapcsolódóan, az alábbiak szerint:

- a tanyagondnoki bérköltségre az ágazati pótlék támogatással összhangban 11.310 Ft-tal,
- az önkormányzat által foglalkoztatott háziorvos bérköltségére 381.490 Ft-tal,
- a polgármesteri illetmény és költségtérítés összegének emeléséhez nyújtott támogatás által nem biztosított előirányzathoz 131.634 Ft-tal,
- a nyári, iskolai gyermekfelügyelet személyi jellegű kiadásaira további 10.900 Ft-tal.

Dologi kiadások előirányzatát összességében 10.114 463-tal szükséges növelni

- a nyári, iskolai gyermekfelügyelet időtartama alatt szükséges foglalkozásokhoz, programokhoz kapcsolódó anyag, utazási és egyéb szolgáltatási költségekhez további 218.100 Ft-tal,
- a testvérvárosi látogatás (Markleuthen) költségeinek biztosításához 500.000 Ft-tal,
- a projektmenedzsment szolgáltatások pályázati forrásból nem finanszírozható részére 4.727.258 Ft-tal,
- a Versenyképes Járások pályázat támogatási összegének megérkezéséig, a már szükséges kiadások fedezetének biztosítása érdekében 4.169.105 Ft-tal,
- a 83/2025.(VI.19.) számú önkormányzati döntés alapján, a HÉSZ módosítás kiadásaira 500.000 Ft-tal.

Egyéb működési célú kiadások előirányzatát összességében 19.646.798 Ft-tal szükséges csökkenteni az alábbiak szerint:

- a települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása 2.047.564 Ft-tal növekedett 2025. II. negyedévében, mely összeg a Herend Környéki Önkormányzati Család- és Gyermekjóléti Szolgálatot Fenntartó Társulás részére, államháztartáson belül, egyéb működési célú támogatásként kerül továbbadásra.
- a *tartalék* összegét az önkormányzat által foglalkoztatott háziorvos NEAK támogatásából várhatóan fennmaradó 10.148.897 Ft-tal szükséges növelni,

- a *tartalék* összegét a polgármesteri illetmény és költségtérítés összegének emeléséhez nyújtott támogatás által nem biztosított előirányzathoz 1.144.204 Ft-tal kell csökkenteni,
- a *tartalék* összegét a civil szervezetek támogatási keretéből megmaradt 1.500 Ft-tal növelni kell,
- a *tartalék* összegét az iskolai közalapítvány támogatására fordított 150.000 Ft-tal csökkenteni kell,
- a *tartalék* összegét a Trappancs Egyesület számára nyújtott támogatás összegével 400.000 Ft-tal kell csökkenteni,
- a tartalékból került finanszírozásra a testvérvárosi látogatás, mely 500.000 Ft csökkenést eredményezett,
- a *tartalék* összegét a nyári, iskolai gyermekfelügyelet további kiadásainak összege, mely 329.000 Ft csökkenést eredményezett,
- a *tartalék* biztosít fedezetet a katasztrófavédelmi tábor résztvevőinek étkezéséhez, mely 220.000 Ft-os csökkenést jelent,
- a *tartalékból* kerül finanszírozásra a pályázatok projektmenedzser feladatainak – projektekből már nem finanszírozható költsége, mely 4.727.258 Ft-os csökkenést eredményez,
- a *tartalékból* finanszírozhatók azok a kiadások, melyek fedezetét a Versenyképes Járások pályázat biztosítja, de a kiadások felmerüléséig a pénzeszközök nem érkeztek meg az Önkormányzathoz, így 7.000.000 Ft csökkenés jelentkezik a tartaléknál, mely összeg a projekt források megérkezését követően a tartalékba visszahelyezésre kerül,
- a *tartalékba* helyezzük a 2024. évi költségvetési támogatások elszámolásából adódó többlet támogatást, mely 3.408.580 Ft növekedést eredményez,
- a *tartalékot* növeli az ingatlanértékesítésből származó felhalmozási bevétel, mely 1.338.547 Ft-os emelkedést jelent,
- a *tartalékból* kerül kifizetésre a 83/2025.(VI.19.) számú határozat szerinti HÉSZ módosítás költsége, mely 500.000 Ft-os csökkenést okoz,
- a *tartalék* soron nyilvántartott pályázati forrás (Nyugdíjas Klub felújítása) visszafizetésének előirányzata, 22.169.924 Ft csökkenést eredményez,
- a *tartalék* terhére számoljuk el az iparűzési adóbevétel többlete alapján, a nemzetgazdasági miniszter 13/2025.(V.14.) NGM rendelete szerint teljesítendő, 8.614.161 Ft kiadást.

Az egyéb működési célú kiadásokból a **tartalék igénybevétele** mindösszesen 45.538.974 Ft értékű csökkenést eredményezett az I. negyedévben, majd további 32.239.623 Ft csökkenés következett be az alábbiak szerint.

2025. ÉVI TARTALÉK FELHALSZNÁLÁSA

Tartalék alakulása 2025. évben		I. Rendeletmódosítás		II. Rendeletmódosítás	
Megnevezés	2025. évi előirányzat	2025. I. előirányzat módosítás 2025.05.21.	2025. évi I. előirányzat módosítást követő adatok	2025. II. előirányzat módosítás 2025.08.27.	2025. évi II. előirányzat módosítást követő adatok
Urnafal bővítése	378 000		378 000		378 000
Szabad felhalmozási tartalék változása összesen:	47 382 335	-538 974	46 843 361	-10 069 699	36 773 662
Polgármesteri illetmény és költségtérítés emelés tartalék terhére 2025.07.01-től.			-	-1 144 204	
Civil szervezetek támogatásából fennmaradó összeg visszavezetése a Tartalékba.			-	1 500	
Nyári gyerekefelügyelet kiegészítő támogatása			-	-329 000	
Projektmenedzsment díj saját forrásból történő kiegészítése tartalék terhére			-	- 4 727 258	
Dr. Böndi Zsolt háziorvos bérének kiegészítése NEAK finanszírozásból.			-	10 148 897	
Iparűzési adóbevétel többlet elvonása a 13/2025. (V.14.) NGM rendelet alapján			-	- 8 614 161	
Versenyképes járások projekt kiadásainak megelőlegezése			-	- 7 000 000	
Civil szervezetek támogatásából fennmaradó összeg visszavezetése a Tartalékba.					

Informatikai eszközbeszerzés testületi tagok részére.				-482 600	
HÉSZ módosítás a 5/2025. (I.16.) és 59/2025. (V.21.) határozat szerint (tervező: Németh Kristóf és Németh Ferenc _ 100%-ban önkormányzati költség lesz.)				-900 000	
Ingatlanértékesítés - Auerbach Anikó 7 m2 tároló				855 758	
Ingatlanértékesítés - Galavics Magdolna magánút				482 789	
HÉSZ módosítás 83/2025.(VI.19.)				- 500 000	
Tappancs támogatás				- 400 000	
Iskolai Közalapítvány támogatása				- 150 000	
Testvérvárosi látogatás kiadásai				- 500 000	
Katasztrófavédelmi tábor étkezési kiadásai				- 220 000	
Költségvetési támogatás elszámolásából származó többlet bevétel 2024-re				3 408 580	
FELHALMOZÁSI TARTALÉK ÖSSZESEN	47 760 335	-538 974	47 221 361	-10 069 699	37 151 662
TOP_Plusz-1.2.1-21-VE1-2022-00020 Élhető településfejlesztés Herenden	2 428 157		2 428 157		2 428 157
TOP_Plusz-3.3.2.-21-VE1-2022-00014 Nyugdíjas klub felújítása Herenden	22 585 187		22 585 187	-22 169 924	415 263
Helénke programsorozat	26 910 092		26 910 092		26 910 092
Bányatelep "B" épület	16 520 665		16 520 665		16 520 665

Herend Város Klubépület energetikai korszerűsítése TOP_Plusz-2.1.1-21-VE1-2022-00015	14 730		14 730		14 730
Szabad működési tartalék	45 000 000	- 45 000 000	-	-	-
MŰKÖDÉSI TARTALÉK ÖSSZESEN	113 458 831	- 45 000 000	68 458 831	-22 169 924	46 288 907
CÉLHOZ KÖTÖTT TARTALÉK MINDÖSSZESEN	161 219 166	- 45 538 974	115 680 192	-32 239 623	83 440 569

Általános tartalék	20 000 000		20 000 000		20 000 000
	181 219 166	- 538 974	135 680 192	-32 239 623	103 440 569

Felhalmozási kiadások előirányzata az alábbiak szerint változik:

Beruházási kiadások előirányzatát növelni szükséges a TOP_Plusz-1.2.1-21-VE1-2022-00020 Élhető Településfejlesztés Herend projekthez kapcsolódó felhalmozási kiadások fedezetére (178.298.703 Ft).

Projektazonosító száma: TOP_PLUSZ-1.2.1-21-VE1-2022-00020

Projekt címe: „Élhető településfejlesztés Herenden”

Előlegfelhasználás 2025. évben

Előleg összege: 178.298.703,- Ft

Megvalósítandó tevékenységek:

- Park és vízi játszótér építés: 74.350.372,- Ft
- Kamera rendszer beszerzése, kiépítése: 17.471.520,- Ft
- 1 db pumpapálya építése: 49.758.600,- Ft
- Járda építés: 20.000.000,- Ft
- Vízilétesítmények, csapadékvíz, csatorna építése: 16.718.211,- Ft

Új építés: 178.298.703,- Ft

Egyéb felhalmozási kiadások:

- a tartalék soron nyilvántartott pályázati forrás (Nyugdíjas Klub felújítása) visszafizetéséhez az egyéb felhalmozási kiadások előirányzatát 22.169.924 Ft összegben szükséges megemelni.

Felhalmozási tartalék:

- A szabad felhalmozási tartalék összeg 10.069.699 Ft-tal csökken, mely a fenti táblázatban részletezett tételekből tevődik össze.

Finanszírozási kiadások előirányzatát összességében **8.218.150** Ft-tal szükséges növelni az alábbiak szerint:

- A települési önkormányzatok **működésének általános támogatása** (polgármesteri hivatal) 7.998.150 Ft-tal növekedett, mely a 1155/2025. (V.21.) Korm. Határozat szerinti többlet támogatás összege a köztisztviselői béremelés 2025. július 1-től 2025. december 31-ig tartó időszakára vonatkozóan. ezen támogatás intézményfinanszírozásként kerül átadásra a hivatal részére.
- A tartalék biztosít fedezetet a katasztrófavédelmi tábor résztvevőinek ingyenes étkezéséhez, mely 220.000 Ft összegben intézményfinanszírozási kiadásként jelentkezik a Városüzemeltetés Közzolgáltató Intézmény részére.

III. Az intézményi előirányzatokat – az önkormányzati módosításokkal összhangban - az alábbiak szerint szükséges módosítani

- Polgármesteri Hivatal

- A települési önkormányzatok **működésének általános támogatása** (polgármesteri hivatal) 7.998.150 Ft-tal növekedett, mely a 1155/2025. (V.21.) Korm. Határozat szerinti többlet támogatás összege a köztisztviselői béremelés 2025. július 1-től 2025. december 31-ig tartó időszakára vonatkozóan. Ezen összeg intézményfinanszírozásként kerül átadásra az önkormányzat részéről.
- A kapott forrás a személyi juttatások előirányzatának 7.078.000 Ft-os növelését, valamint a munkaadókat terhelő szociális hozzájárulási adó előirányzatának 920.141 Ft-os emelését biztosítja.

- Hétszínvilág Óvoda és Bölcsőde

- 2025. II. negyedévében előirányzat módosításra nem kerül sor.

- Városüzemeltetési Közzolgáltató Intézmény

- Az önkormányzati tartalék biztosít fedezetet a katasztrófavédelmi tábor résztvevőinek ingyenes étkezéséhez, mely 220.000 Ft összegű finanszírozási bevétel növekedést, valamint ugyanezen összegben a dologi kiadások előirányzatának növekedését eredményezi.

- Pesovár Ernő Művelődési Háznál

- 2025. II. negyedévében előirányzat módosításra nem került sor.

Kiadások változása intézményenként

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Változás I. módosítás	Módosított előirányzat 2025.03.31.	Változás II. módosítás	Módosított előirányzat 2025.08.27.
Önkormányzat					
Személyi juttatás	67 730 000	19 449 910	87 179 910	4 588 383	91 768 293
Járadékok	8 688 000	1 633.101	10 321 101	535 334	10 856 435
Dologi kiadás	126 235 000	300 000	126 535 000	10 114 463	136 649 463
Ellátottak juttatásai	2 000 000	320 040	2 320 040	0	2 320 040
Tartalékok	181 219 166	-45 539 774	135 679 392	-32 239 623	103.439.769
Egyéb működési célú kiadások	70 894 000	38 577 791	109 471 791	12 592 825	122 064 616
Felhalmozási kiadások	158 052 052	-	158 052 052	193.229.823	361.351.574
Működési célú finanszírozási kiadások	694 681 590	12 775 390	707 456 980	8 218 150	715 675 130
Polgármesteri Hivatal					
Személyi juttatás	96 205 000	6 925 867	103 130 867	7 078 009	110 208 876
Járadékok	16 355 000	891 262	17 246 262	920 141	18 166 403
Dologi kiadás	18 640 000	-	18 640 000		18 640 000
Felhalmozási kiadások	2 862 840	-	2 862 840		2 862 840
Herendi Hétszínvilág Óvoda és Bölcsőde					
Személyi juttatás	237 953 000	-	237 953 000		237 953 000
Járadékok	29 311 000	-	29 311 000		29 311 000
Dologi kiadás	98 390 000	-	98 390 000		98 390 000
Felhalmozási kiadások	2 789 000	-	2 789 000		2 789 000
Pesovár Ernő Művelődési Ház					
Személyi juttatás	23 195 000	4 387 842	27 582 842		27 582 842
Járadékok	1 850 000	570 419	2 420 419		2 420 419
Dologi kiadás	29 292 000	-	29 292 000		29 292 000
Egyéb működési célú kiadások					0
Felhalmozási kiadások	2 476 500	-	2 476 500		2 476 500
Herendi Városüzemeltetési Közszolgáltató Intézmény					
Személyi juttatás	88 641 000	-	88 641 000		88 641 000
Járadékok	11 517 000	-	11 517 000		11 517 000
Dologi kiadás	88 420 000	-	88 420 000	220 000	88 640 000
Felhalmozási kiadások	2 413 000	-	2 413 000		2 413 000

Az intézmények feladatellátásának finanszírozása

Az intézmények a feladatellátásukkal kapcsolatban felmerülő kiadásokat a saját bevételeikből és az Önkormányzat által nyújtott központi, irányítószervi támogatásból finanszírozzák.

A Központi, irányítószervi támogatásra részben a központi költségvetési támogatás, részben pedig az Önkormányzat saját bevételei nyújtanak fedezetet.

Az intézményfinanszírozás megoszlása

Adatok forintban

Megnevezés	Herendi Polgármesteri Hivatal	Pesovár Ernő Művelődési Ház	Herendi Város-üzemeltetési Közszolgáltató Intézmény	Herendi Hétszínvilág Óvoda és Bölcsőde	Összesen
Intézmény-finanszírozás összesen	146 880 216	59 078 433	135 241 801	356 979 934	698 180 384
Állami támogatás	113 048 030	12 803 347	63 660 543	299 320 564	488 832 484
Önkormányzati hozzájárulás	33 832 186	46 275 086	71 581 258	57 659 370	209 347 900
Állami támogatás %-a	77%	22%	47%	84%	70%
Önkormányzati hozzájárulás %-a	23%	78%	53%	16%	30%

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy a 2025. évi költségvetési rendelet módosításának tervezetét megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Herend, 2025. augusztus 27.

Tisztelettel:

Ujhelyi Gábor Alex
polgármester

**Herend Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2025. (.....) önkormányzati rendelete módosítása**

**Herend Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló
2/2025.(II.13.) önkormányzati rendelete módosításáról
tervezet**

- [1] Herend Város Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) célja a folyamatos és kiegyensúlyozott működőképesség fenntartása, a kötelező és önként vállalt feladatok magas színvonalú ellátása, Herend Város gazdasági fejlődésének biztosítása, továbbá a költségvetési gazdálkodás átláthatóságának tiszteletben tartása és a közpénzek hatékony felhasználása. Az Önkormányzat elkötelezett a pénzügyi stabilitás, az átláthatóság, a felelős gazdálkodás alapelvei továbbá a helyi közösség érdekei mellett.
- [2] Az Önkormányzat a Rendelet megalkotása során figyelembe vette a rendelkezésére álló központi támogatásokat, továbbá saját bevételeit, és a település működőképességének biztosításához, fejlesztéséhez, kötelező és önként vállalt feladatainak folyamatos ellátásához teljesítendő kiadások körét.
- [3] Az Önkormányzat kiemelt célja a kiegyensúlyozott gazdálkodás és a stabil költségvetés biztosítása. Az Önkormányzat Képviselő- testülete a családok és idősek támogatása érdekében jelentős figyelmet kíván fordítani a részükre nyújtható támogatások összegének emelésére. A kiadások tekintetében cél az óvatosság és a következetesség. Az Önkormányzat a feladatok ellátásához szükséges személyi feltételeiben változást nem tervez.
- [4] Fentiekre figyelemmel az Önkormányzat a 2025. évi költségvetésének módosítását, bevételeit és kiadásait, ezek jogszerű és átlátható felhasználásának kereteit a rendeletben foglaltak szerint állapítja meg.
- [5] Herend Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 5. § (1) bekezdésében meghatározott kötelezettség, továbbá a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában rögzítettek alapján a következőket rendeli el:

1.§

A Herend Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

- „3. § (1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi költségvetésének**
- a) bevételi főösszegét 1.617.248.814 Ft-ban, ebből**
 - aa) a költségvetési bevételek előirányzatát 1.235.080.917 Ft-ban,**
 - ab) a finanszírozási célú bevételek előirányzatát 382.167.897 Ft-ban,**
 - ebből előző évi maradvány 382.167.897 Ft,**
 - b) kiadási főösszegét 1.617.248.814 Ft-ban, ebből**
 - ba) költségvetési kiadások előirányzatát 1.599.754.070 Ft-ban,**
 - bb) finanszírozási kiadások előirányzatát 17.494 744 Ft-ban**
- állapítja meg.**

(2) Az önkormányzat összevont bevételi és kiadási előirányzatainak pénzforgalmi mérlegét az 1. melléklet tartalmazza.

(3) A Képviselő-testület a működési célú költségvetési bevételek összegét 899 827 262 Ft-ban, a működési célú költségvetési kiadások összegét 1 190 710 294 Ft-ban állapítja meg.

(4) A Képviselő-testület a felhalmozási célú költségvetési bevételek összegét 335.253.655 Ft-ban, a felhalmozási célú költségvetési kiadások összegét 409.043.776 Ft-ban állapítja meg.

(5) A Képviselő-testület a működési költségvetési bevételek és kiadások egyensúlyát belső finanszírozási célú bevétel igénybevételével biztosítja, úgy, hogy az előző évi költségvetési maradvány összegéből 321 430 575 Ft-ot működési célra használ fel.

(6) A Képviselő-testület a felhalmozási célú költségvetési bevételek és kiadások egyensúlyát belső finanszírozási célú bevétellel, az előző évi felhalmozási célú 60 737 322 Ft költségvetési maradvány igénybevételével biztosítja.

(7) A költségvetés működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatait mérlegszerűen az 1. melléklet tartalmazza.”

2.§

A Herend Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 15.) önkormányzati rendelet 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. § (1) *A Képviselő-testület a 2025. évi költségvetésében 20.000 000 Ft egyensúlyi tartalékot, 46.288.907 Ft működési és 37.150.862 Ft felhalmozási céltartalékot állapít meg.*

(2) A céltartalék feladatonkénti részletezését a 13. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

(3) A Képviselő-testület a felhalmozási céltartalék felhasználásáról szóló döntést a polgármester hatáskörébe ruházza át.

(4) A (3) bekezdésben foglaltak alapján hozott döntésekről a költségvetési rendelet módosításával egyidejűleg a Képviselő-testület felé be kell számolni.”

3. §

A Rendelet 1-18. melléklete helyébe e rendelet 1-18. melléklete lép.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Herend, 2025. augusztus 27.

Ujhelyi Gábor Alex
polgármester

Szlottáné Turi Edina
jegyző

Indokolás

Herend Város Önkormányzata Képviselő-testületének/2025. (.....) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének I. módosításának tervezetéhez

Általános indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § alapján a költségvetési rendelet módosítását negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal szükséges elvégezni.

Részletes indokolás

1.-3. §-okhoz: Az önkormányzat és intézményei összesített és intézményenként kimutatott bevételi és kiadási előirányzat változásait tartalmazza.

4. §-hoz: Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

Előzetes hatásvizsgálat
a jogalkotásról szóló 2010.évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe: Herend Város Önkormányzata .../2025.(.....) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2025 évi költségvetésének I. módosításáról.

Társadalmi-gazdasági hatása: A rendelet célja, az önkormányzat 2025. évi költségvetésének módosítása és ezzel az Államháztartási törvénynek való megfelelés.

Költségvetési hatása: Az Önkormányzat biztosítja a jogszerű működését és finanszírozását.

Környezeti, egészségi következményei: nincs

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: A rendelet végrehajtásával kapcsolatos teendőket, a Herendi Polgármesteri Hivatal látja el, az adminisztrációs terhek nem változnak.

Egyéb hatása: nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége:

A rendelet megalkotásával a Képviselő-testület az Áht. 34. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettségének tesz eleget.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: a rendelet megalkotásának elmaradása esetén, annak következményeként jogszabálysértés valósulna meg, felügyeleti szerv törvényességi észrevételét vonná maga után.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi: rendelkezésre áll
- szervezeti: rendelkezésre áll
- tárgyi: rendelkezésre áll
- pénzügyi: rendelkezésre áll

Herend, 2025. augusztus 27.

Szlottáné Turi Edina
jegyző

Herend Város Önkormányzat 2025. évi bevételeinek és kiadásainak összevont mérlege

Sor- szám	Rovat	Megnevezés	2025. évi terv	Módosított előirányzat 2025.03.31.	Módosított előirányzat 2025.08.27.	Rovat	Megnevezés	2025. évi terv	Módosított előirányzat 2025.03.31.	Módosított előirányzat 2025.08.27.
BEVÉTELEK										
1.	I.	Működési célú bevételek				I.	Működési kiadások			
2.	B4	1. Intézményi működési bevételek	91 892 000	91 892 000	91 892 000	K1	1. Személyi juttatások	513 724 000	544 487 619	556 154 010
3.	B3	2. Közhatalmi bevételek	206 250 000	206 250 000	206 250 000	K2	2. Munkaadókat terhelő adók, járulékok	67 721 000	70 814 983	72 271 258
4.	B1	3. Működési támogatások	534 697 000	549 472 758	559 616 782	K3	3. Dologi kiadások	360 977 000	361 277 000	371 611 463
5.	B1	4. Működési célú támogatások bevétele államháztartáson belülről	12 000 000	24 740 700	42 068 480	K4	4. Ellátottak juttatásai	2 000 000	2 320 040	2 320 040
6.	B6	5. Működési célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	0	0	0	K5	5. Egyéb működési kiadások	70 894 000	109 471 791	122 064 616
7.	B8	6. Előző évi működési maradvány igénybevétele	321 430 575	321 430 575	321 430 575	K5	6. Működési céltartalék	113 438 831	67 919 857	46 288 907
8.			0	0	0	K5	7. Általános tartalék	20 000 000	20 000 000	20 000 000
9.		Működési bevételek összesen	1 166 269 575	1 193 786 033	1 221 257 837		Működési kiadások összesen	1 148 774 831	1 176 291 289	1 190 710 294
10.	II.	Felhalmozási bevételek		0	0		Felhalmozási kiadások		0	0
11.	B5	1. Saját felhalmozási bevételek	27 717 000	27 717 000	29 055 547	K6	1. Beruházások	11 303 340	11 303 340	192 432 938
12.	B2	2. Felhalmozási támogatások	0	0	0	K7	2. Felújítások	157 290 052	157 290 052	157 290 052
13.	B2	3. Felhalmozási támogatások államháztartáson belülről	127 899 405	127 899 405	306 198 108	K8	3. Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	22 169 924
14.	B7	4. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről	0	0	0	K5	4. Felhalmozási tartalék	47 760 335	47 760 335	37 150 862
15.	B8	5. Előző évi felhalmozási maradvány igénybevétele	60 737 322	60 737 322	60 737 322				0	0
16.		Felhalmozási bevételek összesen	216 353 727	216 353 727	395 990 977		Felhalmozási kiadások összesen	216 353 727	216 353 727	409 043 776
17.	III.	Finanszírozási bevételek		0	0		Finanszírozási kiadások		0	0
18.	B8	1. Működési célú finanszírozási bevételek	0	0	0		1. Működési célú finanszírozási kiadások	17 494 744	17 494 744	17 494 744
19.	B8	2. Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	0	0	0		2. Felhalmozási célú finanszírozási kiadások		0	0
20.		Finanszírozási bevételek összesen	0	0	0		Finanszírozási kiadások összesen	17 494 744	17 494 744	17 494 744
21.		BEVÉTELI FŐÖSSZEG	1 382 623 302	1 410 139 760	1 617 248 814		KIADÁSI FŐÖSSZEG	1 382 623 302	1 410 139 760	1 617 248 814

Herend Város Önkormányzat által 2025. évben ellátott önként vállalt, kötelező és államigazgatási feladatok bevételeinek és kiadásainak összevont mérlege

Módosított előirányzat 2025.03.31.				Módosított előirányzat 2025.08.27.				Módosított előirányzat 2025.03.31.				Módosított előirányzat 2025.08.27.				
Sor- szá m	Rovat	Megnevezés	Önként vállalt	Kötelező	Állam- igazgatási	Önként vállalt	Kötelező	Állam- igazgatási	Rovat	Megnevezés	Önként vállalt	Kötelező	Állam- igazgatási	Önként vállalt	Kötelező	Állam- igazgatási
BEVÉTELEK																
1.	I.	Működési célú bevételek							I.	Működési kiadások						
2.	B4	1. Intézményi működési bevételek		91 892 000			91 892 000		K1	1. Személyi juttatások	6 067 001	538 420 618		6 154 001	550 000 009	
3.	B3	2. Készletértékesítési bevételek		206 250 000			206 250 000		K2	2. Munkaadókat terhelő adók, járulékok	811 310	70 003 673		822 620	71 448 638	
4.	B1	3. Működési támogatások	6 441 811	543 030 947			543 030 947		K3	3. Dologi kiadások		361 277 000			371 611 463	
5.	B1	4. Működési célú támogatások bevétele államháztartáson belülről		24 740 700			24 740 700		K4	4. Ellátottak juttatásai		2 320 040			2 320 040	
6.	B6	5. Működési célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről		0			0		K5	5. Egyéb működési kiadások		109 471 791			122 064 616	
7.	B8	6. Előző évi működési maradvány igénybevétele		321 430 575			321 430 575		K5	6. Működési célutalék		67 919 857			46 288 907	
8.									K5	7. Általános tartalék		20 000 000			20 000 000	
9.		Működési bevételek összesen	6 441 811	1 187 344 222	0	0	1 214 717 715	0		Működési kiadások összesen	6 878 311	1 169 412 978	0	6 976 621	1 183 733 673	0
10.	II.	Felhalmozási bevételek							II.	Felhalmozási kiadások						
11.	B5	1. Saját felhalmozási bevételek		27 717 000			29 055 547		K6	1. Beruházások		11 303 340			192 432 938	
12.	B1	2. Felhalmozási támogatások		0			0		K7	2. Felújítások		157 290 052			157 290 052	
13.	B1	3. Felhalmozási támogatások államháztartáson belülről		127 899 405			306 198 108		K8	3. Egyéb felhalmozási kiadások		0			22 169 924	
14.	B7	4. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről		0			0		K5	4. Felhalmozási tartalék		47 760 335			37 150 862	
15.	B8	5. Előző évi felhalmozási maradvány igénybevétele		60 737 322			60 737 322			Felhalmozási kiadások összesen	0	216 353 727	0	0	409 043 776	0
16.		Felhalmozási bevételek összesen	0	216 353 727	0	0	395 990 977	0	III.	Finanszírozási kiadások						
17.	III.	Finanszírozási bevételek							III.	Finanszírozási kiadások						
18.	B8	1. Működési célú finanszírozási bevételek							1.	Működési célú finanszírozási kiadások		17 494 744			17 494 744	
19.	B8	2. Felhalmozási célú finanszírozási bevételek							2.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások						
20.		Finanszírozási bevételek összesen	0	0	0	0	0	0		Finanszírozási kiadások összesen	0	17 494 744	0	0	17 494 744	0
21.	BEVÉTELEK FOSSZEG		6 441 811	1 403 697 949	0	0	1 610 708 692	0	KIADÁSOK FOSSZEG		6 878 311	1 403 261 449	0	6 976 621	1 610 272 193	0
			1 617 248 814													

Herend Váron Örkormányzat bevételei forrásonként 2025. évben

Sor-szám	Megnevezés	2025. évi terv	Módosított előirányzat 2025.03.31.	Módosított előirányzat 2025.08.27.
1.	I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK			
2.	1. Működési bevételek	91 892 000	91 892 000	91 892 000
3.	2. Önkormányzatok sajátos működési bevételei	206 250 000	206 250 000	206 250 000
4.	ebből: Helyi adók	206 250 000	206 250 000	206 250 000
5.	Átengedett központi adók		0	0
6.	Bírságok, pótlékok és egyéb közhatalmi bevételek		0	0
7.	3. Működési támogatások	534 697 000	549 472 758	559 616 782
8.	ebből: Helyi önkormányzatok működésének és ágazati feladatainak támogatása	534 697 000	534 697 000	534 697 000
9.	Működési célú támogatások		0	0
10.	4. Egyéb működési bevételek	12 000 000	24 740 700	42 068 480
11.	ebből: Támogatásértékű működési bevételek	12 000 000	24 740 700	42 068 480
12.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		0	0
13.	Előző évi működési célú maradvány átvétel		0	0
14.	Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések		0	0
15.	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	844 839 000	872 355 458	899 827 262
16.	II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK			
17.	1. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	27 717 000	27 717 000	29 055 547
18.	ebből: Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	27 717 000	27 717 000	29 055 547
19.	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei		0	0
20.	Pénzügyi befektetések bevételei		0	0
21.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek összesen:		0	0
22.	2. Felhalmozási támogatások		0	0
23.	3. Egyéb felhalmozási bevételek	127 899 405	127 899 405	306 198 108
24.	ebből: Támogatásértékű felhalmozási bevételek	127 899 405	127 899 405	306 198 108
25.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		0	0
26.	Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel		0	0
27.	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	155 616 405	155 616 405	335 253 655
28.	III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK VISSZATÉRÜLÉSE, IGÉNYBEVÉTELE			
29.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	1 000 455 405	1 027 971 863	1 235 080 917
30.	IV. KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY BELSŐ FINANSZÍROZÁSÁRA SZOLGÁLÓ PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK			
31.	1. Előző évek maradványának igénybevétele	382 167 897	382 167 897	382 167 897
32.	ebből: Működési célú	321 430 575	321 430 575	321 430 575
33.	Felhalmozási célú	60 737 322	60 737 322	60 737 322
34.	KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY BELSŐ FINANSZÍROZÁSÁRA SZOLGÁLÓ PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	382 167 897	382 167 897	382 167 897
35.	V. KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY BELSŐ FINANSZÍROZÁSÁT MEGHALADÓ ÖSSZEGÉNEK KÜLSŐ FINANSZÍROZÁSÁT SZOLGÁLÓ BEVÉTELEK			
36.	1. Értékpapírok értékesítésének bevétele			
37.	ebből: Működési célú			
38.	Felhalmozási célú			
39.	2. Hitelek felvétele, kötvénykibocsátás bevétele és államháztartáson belüli megelőlegezések			
40.	ebből: Működési célú hitel felvétele és kötvénykibocsátás működési célra			
41.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
42.	Felhalmozási célú hitel felvétele és kötvénykibocsátás felhalmozási célra			
43.	KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY BELSŐ FINANSZÍROZÁSÁT MEGHALADÓ ÖSSZEGÉNEK KÜLSŐ FINANSZÍROZÁSÁT SZOLGÁLÓ BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	0	0
44.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	382 167 897	382 167 897	382 167 897
45.	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	1 382 623 302	1 410 139 760	1 617 248 814

**Herend Város Önkormányzatot megillető, illetve az általa igényelt állami támogatások
2025. évi alakulása**

Sor-szám	Jogcím száma	Jogcím megnevezése	Támogatás összege	Módosított előirányzat - Támogatás összege a kiegészítő felmérés szerint	Módosított előirányzat - 2025.08.27.
1.	1.1.1.1.	Önkormányzati hivatal működésének támogatása (székhelynél)	99 038 155	105 049 880	113 048 030
2.	1.1.1.2.	Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása	4 695 600	4 695 600	4 695 600
3.	1.1.1.3.1.	Településüzemeltetés - közvilágítás alaptámogatása	7 705 000	7 705 000	7 705 000
4.	1.1.1.3.2.	Településüzemeltetés - közvilágítás üzemeltetési támogatása	7 050 000	7 050 000	7 050 000
5.	1.1.1.4.	Településüzemeltetés - köztemető támogatása	100 000	100 000	100 000
6.	1.1.1.5.	Településüzemeltetés - közutak támogatása	3 916 000	3 916 000	3 916 000
7.	1.1.1.6.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	9 926 000	9 926 000	9 926 000
8.	1.1.1.7.	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	285 600	285 600	285 600
9.	1.1.4.	Polgármesteri illetményhez és költségértékhöz nyújtott támogatás	4 543 552	4 543 552	4 543 552
10.	1.1.	A települési önkormányzatok működésének általános támogatása	137 259 907	143 271 632	151 269 782
11.	1.2.1.1.	Óvodaműködtetési támogatás - óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát	24 649 482	24 649 482	24 184 072
12.	1.2.2.1.	pedagógusok átlagbéralapú támogatása	130 896 300	130 896 300	128 986 200
13.	1.2.3.1.1.1.	pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők	3 476 000	3 476 000	3 476 000
14.	1.2.3.1.1.2.	mesterpedagógus, kutatótanár kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	3 241 000	3 241 000	3 241 000
15.	1.2.4.1.1.	Nemzetiségi pótlékban részesülő pedagógus - pótlék felső határa	3 258 000	3 258 000	3 258 000
16.	1.2.5.1.1.	pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	47 412 000	47 412 000	47 412 000
17.	1.2.	A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	212 932 782	212 932 782	210 557 272
18.	1.3.2.5.	Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás összesen	6 343 500	6 343 500	6 343 500
		Szociális ágazati pótlék (tanyagondnok)		98 311	98 311
19.	1.3.3.1.1.	Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	10 297 000	10 297 000	10 297 000
20.	1.3.3.1.2.	Bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	38 891 400	38 891 400	38 891 400
21.	1.3.3.2.	Bölcsődei üzemeltetési támogatás	4 471 600	4 471 600	4 443 600
22.	1.3.	A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	60 003 500	60 101 811	60 073 811
23.	1.4.1.1.	Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás	35 237 520	35 237 520	35 237 520
24.	1.4.1.2.	Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás	54 842 715	54 842 715	54 842 715
25.	1.4.	A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	90 080 235	90 080 235	90 080 235
26.	1.5.2.	Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása	7 845 085	7 845 086	7 845 086
		Kulturális bértámogatás		4 958 261	4 958 261
27.	1.5.	A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	7 845 085	12 803 347	12 803 347

**Herend Környéki Önkormányzatok
Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatot Fenntartó Társulást megillető
2025. évi állami támogatás**

Sor-szám	Jogcím száma	Jogcím megnevezése	Támogatás összege	Támogatás összege	Támogatás összege
1.	1.3.2.1.	Család- és gyermekjóléti szolgálat	26 572 400	28 560 000	28 560 000
		Szociális ágazati pótlék (Családsegítő)		1 719 861	3 767 425
2.	1.3.	A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	26 572 400	30 279 861	32 327 425

2025. évi állami támogatások összesen

Sor-szám	Jogcím száma	Jogcím megnevezése	Támogatás összege	Támogatás összege	Támogatás összege
1.	1.1.	A települési önkormányzatok működésének általános támogatása	137 259 907	143 271 632	151 269 782
2.	1.2.	A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	212 932 782	212 932 782	210 557 272
3.	1.3.	A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	86 575 900	90 381 672	60 073 811
4.	1.4.	A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	90 080 235	90 080 235	90 080 235
5.	1.5.	A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	7 845 085	12 803 347	12 803 347
6.		2024. évi állami támogatás összesen	534 693 909	549 469 668	524 784 447
7.	4.	Önkormányzati szolidaritási hozzájárulás		54 471 127	54 471 127

Herend Város Önkormányzat 2025. évi bevételének és kiadásainak mérlege

Sor-szám	Rovat	Megnevezés	2025. évi terv	Módosított előirányzat 2025.03.31.	Módosított előirányzat 2025.08.27.	Rovat	Megnevezés	2025. évi terv	Módosított előirányzat 2025.03.31.	Módosított előirányzat 2025.08.27.
BEVÉTELEK										
1.	I.	Működési célú bevételek				I.	Működési kiadások			
2.	B4	Intézményi működési bevételek	26 264 000	26 264 000	26 264 000	K1	1. Személyi juttatások	67 730 000	87 179 910	91 768 293
3.	B3	Közhatalmi bevételek	206 000 000	206 000 000	206 000 000	K2	2. Munkaadókat terhelő adók, járulékok	8 688 000	10 321 101	10 856 435
4.	B1	Működési támogatások	534 697 000	549 472 758	559 616 782	K3	3. Dologi kiadások	126 235 000	126 535 000	136 649 463
5.	B1	Működési célú támogatások bevétele államháztartáson belülről	12 000 000	24 740 700	42 068 480	K4	4. Ellátottak juttatásai	2 000 000	2 320 040	2 320 040
6.	B6	Működési célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről		0	0	K5	5. Egyéb működési kiadások	70 894 000	109 471 791	122 064 616
7.	B8	Előző évi működési maradvány igénybevétele	314 185 081	314 185 081	314 185 081	K5	6. Működési céltartalék	113 458 831	68 458 831	46 288 907
8.						K5	7. Általános tartalék	20 000 000	20 000 000	20 000 000
9.		Működési bevételek összesen	1 093 146 081	1 120 662 539	1 148 134 343		Működési kiadások összesen	409 005 831	424 286 673	429 947 754
10.	II.	Felhalmozási bevételek					II. Felhalmozási kiadások			
11.	B5	Saját felhalmozási bevételek	27 717 000	27 717 000	29 055 547	K6	1. Beruházások	762 000	762 000	181 891 598
12.	B2	Felhalmozási támogatások		0	0	K7	2. Felújítások	157 290 052	157 290 052	157 290 052
13.	B2	Felhalmozási támogatások államháztartáson belülről	127 899 405	127 899 405	306 198 108	K8	3. Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	22 169 924
14.	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről		0	0	K5	4. Felhalmozási tartalék	47 760 335	47 220 561	37 150 862
15.	B8	Előző évi felhalmozási maradvány igénybevétele	60 737 322	60 737 322	60 737 322					
16.		Felhalmozási bevételek összesen	216 353 727	216 353 727	395 990 977		Felhalmozási kiadások összesen	205 812 387	205 812 387	398 502 436
17.	III.	Finanszírozási bevételek					III. Finanszírozási kiadások			
18.	B8	Működési célú finanszírozási bevételek				K9	1. Működési célú finanszírozási kiadások	684 140 250	696 915 640	705 133 790
19.	B8	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek				K9	2. Felhalmozási célú finanszírozási kiadások	10 541 340	10 541 340	10 541 340
20.		Finanszírozási bevételek összesen	0	0	0		Finanszírozási kiadások összesen	694 681 590	707 456 980	715 675 130
21.		BEVÉTELI FŐÖSSZEG	1 309 499 808	1 337 016 266	1 544 125 320		KIADÁSI FŐÖSSZEG	1 309 499 808	1 337 016 266	1 544 125 320

Polgármesteri Hivatal 2025. évi bevételeinek és kiadásainak mérlege

Sor- szám	Rovat	Megnevezés	2025. évi terv	Módosított előirányzat 2025.03.31.	Módosított előirányzat 2025.08.27.	Rovat	Megnevezés	2025. évi terv	Módosított előirányzat 2025.03.31.	Módosított előirányzat 2025.08.27.
BEVÉTELEK										
1.	I.	Működési célú bevételek				I.	Működési kiadások			
2.	B4	1. Intézményi működési bevételek	2 250 000	2 250 000	2 250 000	K1	1. Személyi juttatások	96 205 000	103 130 867	103 130 867
3.	B3	2. Közhatalmi bevételek	250 000	250 000	250 000	K2	2. Munkaadókat terhelő adók, járulékok	16 355 000	17 246 262	17 246 262
4.	B1	3. Működési támogatások		0	0	K3	3. Dologi kiadások	18 640 000	18 640 000	18 640 000
5.	B1	4. Működési célú támogatások bevétele államháztartáson belülről		0	0	K4	4. Ellátottak juttatásai		0	0
6.	B6	5. Működési célú átvett pénzeszköz államháztartáson		0	0	K5	5. Egyéb működési kiadások		0	0
7.	B8	6. Előző évi működési maradvány igénybevétele	497 903	497 903	497 903	K5	6. Működési céltartalék		0	0
8.						K5	7. Általános tartalék		0	0
9.		Működési bevételek összesen	2 997 903	2 997 903	2 997 903		Működési kiadások összesen	131 200 000	139 017 129	139 017 129
10.	II.	Felhalmozási bevételek				II.	Felhalmozási kiadások			
11.	B5	1. Saját felhalmozási bevételek				K6	1. Beruházások	2 862 840	2 862 840	2 862 840
12.	B2	2. Felhalmozási támogatások				K7	2. Felújítások			
13.	B2	3. Felhalmozási támogatások államháztartáson belülről				K8	3. Egyéb felhalmozási kiadások			
14.	B7	4. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről				K5	4. Felhalmozási tartalék			
15.	B8	5. Előző évi felhalmozási maradvány igénybevétele								
16.		Felhalmozási bevételek összesen	0	0	0		Felhalmozási kiadások összesen	2 862 840	2 862 840	2 862 840
17.	III.	Finanszírozási bevételek				III.	Finanszírozási kiadások			
18.	B8	1. Működési célú finanszírozási bevételek	128 202 097	136 019 226	136 019 226	K9	1. Működési célú finanszírozási kiadások			
19.	B8	2. Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	2 862 840	2 862 840	2 862 840	K9	2. Felhalmozási célú finanszírozási kiadások			
20.		Finanszírozási bevételek összesen	131 064 937	138 882 066	138 882 066		Finanszírozási kiadások összesen	0	0	0
21.		BEVÉTELI FŐSSZEG	134 062 840	141 879 969	141 879 969		KIADÁSI FŐSSZEG	134 062 840	141 879 969	141 879 969

Herendi Hétszínvilág Óvoda és Bölcsőde 2025. évi bevételeinek és kiadásainak mérlege

Sor- szám	Rovat	Megnevezés	2025. évi terv	Módosított előirányzat 2025.03.31.	Módosított előirányzat 2025.08.27.	Rovat	Megnevezés	2025. évi terv	Módosított előirányzat 2025.03.31.	Módosított előirányzat 2025.08.27.
BEVÉTELEK										
1.		I. Működési célú bevételek					I. Működési kiadások			
2.	B4	1. Intézményi működési bevételek	9 502 000	9 502 000	9 502 000	K1	1. Személyi juttatások	237 953 000	237 953 000	237 953 000
3.	B3	2. Közhatalmi bevételek				K2	2. Munkaadókat terhelő adók, járulékok	29 311 000	29 311 000	29 311 000
4.	B1	3. Működési támogatások				K3	3. Dologi kiadások	98 390 000	98 390 000	98 390 000
5.	B1	4. Működési célú támogatások bevétele államháztartáson belülről				K4	4. Ellátottak juttatásai			
6.	B6	5. Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről				K5	5. Egyéb működési kiadások			
7.	B8	6. Előző évi működési maradvány igénybevétele	1 961 066	1 961 066	1 961 066	K5	6. Működési céltartalék			
8.						K5	7. Általános tartalék			
9.		Működési bevételek összesen	11 463 066	11 463 066	11 463 066		Működési kiadások összesen	365 654 000	365 654 000	365 654 000
10.		II. Felhalmozási bevételek					II. Felhalmozási kiadások			
11.	B5	1. Saját felhalmozási bevételek				K6	1. Beruházások	2 789 000	2 789 000	2 789 000
12.	B2	2. Felhalmozási támogatások				K7	2. Felújítások			
13.	B2	3. Felhalmozási támogatások államháztartáson belülről				K8	3. Egyéb felhalmozási kiadások			
14.	B7	4. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről				K5	4. Felhalmozási tartalék			
15.	B8	5. Előző évi felhalmozási maradvány igénybevétele								
16.		Felhalmozási bevételek összesen	-				Felhalmozási kiadások összesen	2 789 000	2 789 000	2 789 000
17.		III. Finanszírozási bevételek					III. Finanszírozási kiadások			
18.	B8	1. Működési célú finanszírozási bevételek	354 190 934	354 190 934	354 190 934	K9	1. Működési célú finanszírozási kiadások			
19.	B8	2. Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	2 789 000	2 789 000	2 789 000	K9	2. Felhalmozási célú finanszírozási kiadások			
20.		Finanszírozási bevételek összesen	356 979 934	356 979 934	356 979 934		Finanszírozási kiadások összesen	-		
21.		BEVÉTELI FŐÖSSZEG	368 443 000	368 443 000	368 443 000		KIADÁSI FŐÖSSZEG	368 443 000	368 443 000	368 443 000

Pesovár Ernő Művelődési Ház 2025. évi bevételeinek és kiadásainak mérlege

Sor- szám	Rovat	Megnevezés	2025. évi terv	Módosított előirányzat 2025.03.31.	Módosított előirányzat 2025.08.27.	Rovat	Megnevezés	2025. évi terv	Módosított előirányzat 2025.03.31.	Módosított előirányzat 2025.08.27.
BEVÉTELEK										
1.	I.	Működési célú bevételek				I.	Működési kiadások			
2.	B4	Intézményi működési bevételek	2 005 000	2 005 000	2 005 000	K1	Személyi juttatások	23 195 000	27 582 842	27 582 842
3.	B3	Közhatalmi bevételek				K2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	1 850 000	2 420 419	2 420 419
4.	B1	Működési támogatások				K3	Dologi kiadások	29 292 000	29 292 000	29 292 000
5.	B1	Működési célú támogatások bevétele államháztartáson belülről				K4	Ellátottak juttatásai			
6.	B6	Működési célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről				K5	Egyéb működési kiadások			
7.	B8	Előző évi működési maradvány igénybevétele	688 329	688 329	688 329	K5	Működési céltartalék			
8.						K5	Általános tartalék			
9.		Működési bevételek összesen	2 693 329	2 693 329	2 693 329		Működési kiadások összesen	54 337 000	59 295 261	59 295 261
10.	II.	Felhalmozási bevételek				II.	Felhalmozási kiadások			
11.	B5	Saját felhalmozási bevételek				K6	Beruházások	2 476 500	2 476 500	2 476 500
12.	B2	Felhalmozási támogatások				K7	Felújítások			
13.	B2	Felhalmozási támogatások államháztartáson belülről				K8	Egyéb felhalmozási kiadások			
14.	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről				K5	Felhalmozási tartalék			
15.	B8	Előző évi felhalmozási maradvány igénybevétele								
16.		Felhalmozási bevételek összesen	0	0	0		Felhalmozási kiadások összesen	2 476 500	2 476 500	2 476 500
17.	III.	Finanszírozási bevételek				III.	Finanszírozási kiadások			
18.	B8	Működési célú finanszírozási bevételek	51 643 671	56 601 932	56 601 932	K9	Működési célú finanszírozási kiadások			
19.	B8	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	2 476 500	2 476 500	2 476 500	K9	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások			
20.		Finanszírozási bevételek összesen	54 120 171	59 078 432	59 078 432		Finanszírozási kiadások összesen	0	0	0
21.	BEVÉTELI FŐÖSSZEG		56 813 500	61 771 761	61 771 761	KIADÁSI FŐÖSSZEG		56 813 500	61 771 761	61 771 761

Herendi Városüzemeltetési Köszolgáltatató Intézmény 2025. évi bevételeinek és kiadásainak mérlege

Sor- szám	Rovat	Megnevezés	2025. évi terv	Módosított előirányzat 2025.03.31.	Módosított előirányzat 2025.08.27.	Ro vat	Megnevezés	2025. évi terv	Módosított előirányzat 2025.03.31.	Módosított előirányzat 2025.08.27.
BEVÉTELEK										
1.	I.	Működési célú bevételek				I.	Működési kiadások			
2.	B4	1. Intézményi működési bevételek	51 871 000	51 871 000	51 871 000	K1 1.	Személyi juttatás	88 641 000	88 641 000	88 641 000
3.	B3	2. Közhatalmi bevételek				K2 2.	Munkaadókat t	11 517 000	11 517 000	11 517 000
4.	B1	3. Működési támogatások				K3 3.	Dologi kiadás	88 420 000	88 420 000	88 420 000
5.	B1	4. Működési célú támogatások bevétele államháztartáson belülről				K4 4.	Ellátottak juttatásai			
6.	B6	5. Működési célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről				K5 5.	Egyéb működési kiadások			
7.	B8	6. Előző évi működési maradvány igénybevétele	4 098 196	4 098 196	4 098 196	K5 6.	Működési céltartalék			
8.						K5 7.	Általános tartalék			
9.		Működési bevételek összesen	55 969 196	55 969 196	55 969 196		Működési kiad	188 578 000	188 578 000	188 578 000
10.	II.	Felhalmozási bevételek				II.	Felhalmozási kiadások			
11.	B5	1. Saját felhalmozási bevételek				K6 1.	Beruházások	2 413 000	2 413 000	2 413 000
12.	B2	2. Felhalmozási támogatások				K7 2.	Felújítások			
13.	B2	3. Felhalmozási támogatások államháztartáson belülről				K8 3.	Egyéb felhalmozási kiadások			
14.	B7	4. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről				K5 4.	Felhalmozási tartalék			
15.	B8	5. Előző évi felhalmozási maradvány igénybevétele								
16.		Felhalmozási bevételek összesen	0				Felhalmozási kiadások	2 413 000	2 413 000	2 413 000
17.	III.	Finanszírozási bevételek				III.	Finanszírozási kiadások			
18.	B8	1. Működési célú finanszírozási bevételek	132 608 804	132 608 804	132 608 804	K9 1.	Működési célú finanszírozási kiadások			
19.	B8	2. Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	2 413 000	2 413 000	2 413 000	K9 2.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások			
20.		Finanszírozási bevételek összesen	135 021 804	135 021 804	135 021 804					
21.		BEVÉTELI FŐÖSSZEG	190 991 000	190 991 000	190 991 000		Finanszírozási kiadások	0	0	0
		Finanszírozási bevételek összesen	190 991 000	190 991 000	190 991 000		Finanszírozási kiadások	190 991 000	190 991 000	190 991 000

Herend Város Önkormányzat Költségvetési szerveinek 2025. évi létszámkerete

Sor- szám	Megnevezés	2025. évi javaslat	2025. évi javaslatból							Összesen
			Köztiszt- viselő	Pedagógus életpálya	Közalkal- mazott	Eü.szolg. jogv.	Mt. szellemi dolgozó	Mt. fizikai dolgozó	Közfoglal- koztatott	
1	Herend Város Önkormányzata	4	0	0	1	2	1	1	0	5
2	Polgármesteri Hivatal	14	13	0	0	0	0	1	0	14
3	Óvoda	34	0	23	11	0	0	0	0	34
4	Pesovár Ernő Művelődési Ház	5	0	0	0	0	2	3	0	5
5	Városüzemeltetési	21	0	0	19	0	0	2	0	21
	Mindösszesen	78	13	23	31	2	3	7	0	79

HEREND VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT 2025. ÉVI FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSAINAK
FELADATONKÉNT ELŐIRÁNYZATA

Döntés azonosító száma	Megnevezés	2025. évi előirányzat	2025. évi előirányzathoz				2025. évi I. számú módosított előirányzathoz				2025. évi II. számú módosított előirányzathoz			
			Beruházás	Felújítás	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	Tartalék	Beruházás	Felújítás	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	Tartalék	Beruházás	Felújítás	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	Tartalék
			Herendi Város Önkormányzata											
	Elnevelő településfejlesztés	178 298 703									178 298 703			
	Helelke programtervezés													
	Nyugdíjas Klub felújítása Herenden													
	Herendi Bányatelep "B" épület felújítása	141 489 572		141 489 572				141 489 572				141 489 572		
	Képviseleti iktatók (3 db)	762 000		762 000				762 000				762 000		
	Róza utcai épület csatornarendszereinek felújítása (Óvoda)	6 350 000		6 350 000				6 350 000				6 350 000		
	Szinpád padlózatának felújítása (Műv.Ház)	2 540 000		2 540 000				2 540 000				2 540 000		
	Új vészkijárat kialakítása (Műv.Ház)	3 481 480		3 481 480				3 481 480				3 481 480		
	Egészégház belső átalakítás	508 000		508 000				508 000				508 000		
	Iskolai konyha elszívó felújítása/cseréje	2 286 000		2 286 000				2 286 000				2 286 000		
	Kütelek 11. villanybekötés (VÜKI telephely)	635 000		635 000				635 000				635 000		
	Önkormányzat összesen:	336 350 755		762 000	157 290 052	0	0	762 000	157 290 052	0	0	179 060 703	157 290 052	0
			Herendi Polgármesteri Hivatal											
	Iródeszkák (3db)	254 000		254 000				254 000				254 000		
	Szűnetmentes tápellátás	127 000		127 000				127 000				127 000		
	Irattárolás	38 100		38 100				38 100				38 100		
	Kisbútorok	190 500		190 500				190 500				190 500		
	Számológép (6 db)	2 253 240		2 253 240				2 253 240				2 253 240		
	Polgármesteri Hivatal összesen:	2 862 840		2 862 840	0	0	0	2 862 840	0	0	0	2 862 840	0	0
			Herendi Hétszínvilág Óvoda és Bölcsőde											
	Ágytárolószekrény -Métkecske csoport	63 500		63 500				63 500				63 500		
	Údvari játékszer tároló	317 500		317 500				317 500				317 500		
	Szék (2db)	33 020		33 020				33 020				33 020		
	Paplanhuzat (28db)	88 900		88 900				88 900				88 900		
	Údvari játék bölcsőde részére	1 905 000		1 905 000				1 905 000				1 905 000		
	Údvari ágytároló	381 000		381 000				381 000				381 000		
	Hétszínvilág Óvoda és Bölcsőde összesen:	2 788 920		2 788 920	0	0	0	2 788 920	0	0	0	2 788 920	0	0
			Pesovár Ernő Művelődési Ház											
	Paraván (10db)	266 700		266 700				266 700				266 700		
	Pulpius (1db)	177 800		177 800				177 800				177 800		
	Fűtőgolyó ablakokra (4 lekeres)	127 000		127 000				127 000				127 000		
	Fénytechnika	1 905 000		1 905 000				1 905 000				1 905 000		
	Pesovár Ernő Művelődési Ház összesen:	2 476 500		2 476 500	0	0	0	2 476 500	0	0	0	2 476 500	0	0
			Herendi Városüzemeltetési Községi Hivatal											
	Konyha bolter csere	254 000		254 000				254 000				254 000		
	Parkfenntartás gépek beszerzése	635 000		635 000				635 000				635 000		
	Városüzemeltetési egyéb gépek beszerzése	889 000		889 000				889 000				889 000		
	Konyhai kiegészítő beszerzése	2 413 000		2 413 000	0	0	0	2 413 000	0	0	0	2 413 000	0	0
	Herendi Városüzemeltetési Községi Hivatal összesen:	346 892 015	11 303 260	157 290 052	0	0	11 303 260	157 290 052	0	0	0	189 601 963	157 290 052	0

HEREND VÁROS ÖNKORMÁNYZAT EÜROPÁI UNIÓS FORRÁSBÓL FINANSZÍROZOTT TÁMOGATÁSSAL MEGVALÓSULÓ PROGRAMJAINAK PROJEKTEINEK TOVÁBBÁI ÚJ EN JELESGŐ ÖNKORMÁNYZATON KIVÜLI PROJEKTEKHEZ TÖRTÉNŐ HOZZÁJÁRJÁSOKNAK 2025. ÉVI BEVÉTELI ÉS KIADÁSI ELŐIRÁNYZATAI

Sorszám	Program, projekt megnevezése	B-célok										Kiadások									
		2025. évi előirányzatból		I. számú módosított előirányzat 2025.03.31.		II. számú módosított előirányzat 2025.03.31.		2025. évi előirányzat		I. számú módosított előirányzat 2025.03.31.		II. számú módosított előirányzat 2025.03.31.									
		2025. évi előirányzat	2025. évi módosítás	2025. évi előirányzat	2025. évi módosítás	2025. évi előirányzat	2025. évi módosítás	2025. évi előirányzat	Szerzői jogdíjak	Munkaadókat terhelő járulékok	Bemutatók	Felhalmozás előirányzatok kiadásai	Tartalék	Szerzői jogdíjak	Munkaadókat terhelő járulékok	Bemutatók	Felhalmozás előirányzatok kiadásai	Tartalék			
1.	Bemutatók előirányzatok kiadásai	192 369 620		14 070 917		14 070 917		178 298 703		14 070 917	192 369 620	3 203 097	416 403	8 023 260			192 369 620				
2.	Szerzői jogdíjak kiadásai	27 049 842		27 049 842		27 049 842		27 049 842		27 049 842	27 049 842	1 309 164	170 191	2 984 500			27 049 842				
3.	Bemutatók előirányzatok kiadásai	42 971 082		42 971 082		42 971 082		42 971 082		42 971 082	42 971 082	9 806 186	1 274 804	4 980 000			42 971 082				
4.	Bemutatók előirányzatok kiadásai	164 732 417		164 732 417		164 732 417		164 732 417		164 732 417	164 732 417	2 057 350	207 455	4 397 375			164 732 417				
5.	Bemutatók előirányzatok kiadásai	14 730		14 730		14 730		14 730		14 730	14 730						14 730				
Összesen		427 136 891	127 899 405	120 838 790	127 899 405	120 838 790	127 899 405	120 838 790	120 838 790	120 838 790	427 136 891	16 375 797	2 128 830	20 385 135	-	141 489 572	427 136 891	16 375 797	2 128 830		

2025. ÉVI TARTALÉK FELHALSZNÁLÁSA

Sor szám	Megnevezés	2025. évi előirányzat	I. előirányzat módosítás 2025.03.31.	II. előirányzat módosítás 2025.08.27.
Beruházási tartalék				
	Urnafal bővítése	378 000	378 000	378 000
			-	-
			-	-
			-	-
			-	-
	Szabad felhalmozási tartalék	47 382 335	47 382 335	47 382 335
	FELHALMOZÁSI TARTALÉK ÖSSZESEN	47 760 335	47 760 335	47 760 335
Működési tartalék				
	TOP Plusz-1.2.1-21-VE1-2022-00020 Élhető településfejlesztés Herenden	2 428 157	2 428 157	2 428 157
	TOP Plusz-3.3.2.-21.-VE1-2022-00014 Nyugdíjas klub felújítása Herenden	22 585 187	22 585 187	22 585 187
	Helénke programsorozat	26 910 092	26 910 092	26 910 092
	Bányatelep "B" épület	16 520 665	16 520 665	16 520 665
	Herend Város Klubépület energetikai korszerűsítése TOP Plusz-2.1.1-21-VE1-2022-00015	14 730	14 730	14 730
	Szabad működési tartalék	45 000 000	-538 974	-538 974
	MŰKÖDÉSI TARTALÉK ÖSSZESEN	113 458 831	67 919 857	67 919 857
	CÉLHOZ KÖTÖTT TARTALÉK MINDÖSSZESEN	161 219 166	115 680 192	115 680 192
Általános tartalék				
35.	Általános tartalék	20 000 000	20 000 000	20 000 000
TARTALÉKOK ÖSSZESEN		181 219 166	135 680 192	135 680 192

Kimutatás a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 8.§ (2) bekezdése szerinti ügyletekről és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségekről és a 353/2011. (XII.30.) Kormányrendelet 2.§-a szerinti saját bevételekről

Adatok Ft-ban

Sorszám	Hitelező pénzintézet	Hitel típusa	Hitelállomány Tárgyév	Lejárat										
					Tárgyév	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
1.	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
			0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Saját bevételek

Sorszám	MEGNEVEZÉS	Saját bevételek												
		Tárgy év	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034			
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K			
1.	Helyi adók	206 000 000	206 000 000	206 000 000	206 000 000	206 000 000	206 000 000	206 000 000	206 000 000	206 000 000	206 000 000			
2.	Osztalék, koncessziós díjak													
3.	Díjak, pótlékok, bírságok	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000			
4.	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése,	27 717 000												
5.	Részvények részesedések értékesítése													
6.	Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek													
7.	Kezesség, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés													
8.	Saját bevételek (01+....+07)	234 717 000	207 000 000	207 000 000	207 000 000	207 000 000	207 000 000	207 000 000	207 000 000	207 000 000	207 000 000			
9.	Saját bevételek (08.sor) 50%-a	117 358 500	103 500 000	103 500 000	103 500 000	103 500 000	103 500 000	103 500 000	103 500 000	103 500 000	103 500 000			

TÖBB ÉVES KIHATÁSSAL JÁRÓ DÖNTÉSEKBŐL SZÁRMAZÓ KÖTELEZETTSÉGEK CÉLOK SZERINT ÉVENKÉNTI BONTÁSBAN

[illegible]

17. számú melléklet a ... önkormányzati rendelethez

**Herend Város önkormányzata által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)**

Sorszám	Jogcím	Összeg
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból elengedése	0
2.	Magánszemélyek kommunális adójának kedvezménye	0
3.	Talajterhelési díj kedvezménye	137 700
4.	Egyéb nyújtott kedvezmény	0
5.	Összesen	137 700

**Herend Város Önkormányzat 2025. évi bevételének és kiadásainak összevont mérlege
2025-2028. évekre**

Sor- szá m	Rovat	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi terv	2027. évi terv	2028. évi terv	Rovat	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi terv	2027. évi terv	2028. évi terv
BEVÉTELEK												
1.	I.	Működési célú bevételek					I.	Működési kiadások				
2.	B4	1. Intézményi működési bevételek	91 892 000	100 000 000	110 000 000	120 000 000	K1	1. Személyi juttatások	513 724 000	500 000 000	510 000 000	520 000 000
3.	B3	2. Közhatalmi bevételek	206 250 000	210 000 000	220 000 000	230 000 000	K2	2. Munkaadókat terhelő adók, járulékok	67 721 000	65 000 000	66 300 000	67 600 000
4.	B1	3. Működési támogatások	534 697 000	535 000 000	535 000 000	535 000 000	K3	3. Dologi kiadások	360 977 000	360 000 000	470 000 000	480 000 000
5.	B1	4. Működési célú támogatások bevétele államháztartáson belülről	12 000 000				K4	4. Ellátottak juttatásai	2 000 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000
6.	B6	5. Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről	0				K5	5. Egyéb működési kiadások	70 894 000	95 000 000	95 000 000	95 000 000
7.	B8	6. Előző évi működési maradvány igénybevétele	321 430 575	160 000 000	170 000 000	165 000 000	K6	6. Működési célú tartalék	113 458 831	53 000 000	53 000 000	53 000 000
8.							K5	7. Általános tartalék	20 000 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000
9.		Működési bevételek összesen	1 166 269 575	1 005 000 000	1 035 000 000	1 050 000 000		Működési kiadások összesen	1 148 774 831	1 095 500 000	1 216 800 000	1 238 100 000
10.	II.	Felhalmozási bevételek	0				II.	Felhalmozási kiadások	0			
11.	B5	1. Saját felhalmozási bevételek	27 717 000	30 000 000	30 000 000	40 000 000	K6	1. Beruházások	11 303 340	0	0	0
12.	B1	2. Felhalmozási támogatások	0				K7	2. Felújítások	157 290 052			
13.	B1	3. Felhalmozási támogatások államháztartáson belülről	127 899 405				K8	3. Egyéb felhalmozási kiadások	0			
14.	B7	4. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről	0				K5	4. Felhalmozási tartalék	47 760 335	0		
15.	B8	5. Előző évi felhalmozási maradvány igénybevétele	60 737 322	50 000 000	50 000 000	50 000 000		Felhalmozási kiadások összesen	216 353 727	0	0	0
16.		Felhalmozási bevételek összesen	216 353 727	80 000 000	80 000 000	90 000 000		Finanszírozási kiadások				
17.	III.	Finanszírozási bevételek					III.	Finanszírozási kiadások				
18.	B8	1. Működési célú finanszírozási bevételek	0					1. Működési célú finanszírozási kiadások	17 494 744			
19.	B8	2. Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	0					2. Felhalmozási célú finanszírozási kiadások	0			
20.		Finanszírozási bevételek összesen	0	0	0	0		Finanszírozási kiadások összesen	17 494 744	0	0	0
21.	BEVÉTELEI FŐÖSSZEG		1 382 623 302	1 085 000 000	1 115 000 000	1 140 000 000	KIADÁSI FŐÖSSZEG		1 382 623 302	1 095 500 000	1 216 800 000	1 238 100 000



**HEREND VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

8440 Herend, Kossuth u.97.
Tel: (88) 513-701 Fax: (88) 513-705

Ikt.sz.: H/2372-4/2025.

Tárgy: A „TOP_Plusz-3.2.2-21-VE1-2022-00014 azonosítószámú „Nyugdíjasklub felújítása Herenden” elnevezésű pályázati projekt keretében megvalósuló 8440 Herend, Kossuth u. 60. szám alatti önkormányzati tulajdonú épület (Nyugdíjas klub) részleges bontásának és átépítésének kivitelezési munkáira” vonatkozó közbeszerzési eljárás lefolytatása

Készítette: Ujhelyi Gábor Alex polgármester
Princzes Györgyi ügyintéző

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési, és Ügyrendi Bizottság

Melléklet: ajánlati dokumentáció, eseti közbeszerzési szabályzat

ELŐTERJESZTÉS

**Herend Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. augusztus 27-i nyilvános ülésére**

Tisztelt Képviselő-testület!

Herend Város Önkormányzata pályázati támogatásban részesült a TOP_Plusz-3.2.2-21-VE1-2022-00014 azonosítószámú, „Nyugdíjas klub felújítása Herenden” című projekt megvalósítására.

A projekt végrehajtására kapott támogatása mértéke: 166.886.069,- Ft.

A Képviselő- testület korábban meghozott határozatai alapján megtörtént a tervező, műszaki ellenőr és a közbeszerzési szakértő kiválasztása.

Az elkészült és engedélyezett tervek, a kiviteli tervek, a tervezői árazott és árazatlan költségvetés, a kivitelezési szerződéstervezet elküldésre került az Építési és Közlekedési Minisztériumba a becsült értékre vonatkozó költségellenőrzésre.

A miniszter 2025. június 30. napján megküldte a feltételes közbeszerzés megkezdésére irányuló támogató levelét.

A műszaki és pénzügyi dokumentumok alapján a közbeszerző összeállította az ajánlati dokumentációt (ajánlati felhívás, szerződéskötet I. és szerződéskötet II.)

Mivel a tervezői költségbecslés szerint, az építési beruházás értéke meghaladja a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. (továbbiakban: Kbt.) és a Közbeszerzési Hatóság Elnöke által 2025. év vonatkozásában közzétett értékhatárt, így szükséges közbeszerzési eljárás lefolytatása.

A közbeszerzési tanácsadó javasolta a **Nyugdíjas klub átépítése (TOP_Plusz-3.3.2)}** tárgyú közbeszerzési eljárásban eseti szabályzat alkalmazását. A szabályzatot a Képviselő-testületnek határozattal kell elfogadnia.

A közbeszerzési eljárás megindításakor nyilatkozni kell a rendelkezésre álló fedezeti összegről. A Támogatási szerződés módosítását követően az építési költségekre nettó 106.282.567,- Ft

támogatás számolható el, ez az összeg kerül a fedezetigazolásban rögzítésre. A fedezet biztosításról a Képviselő-testületnek kell meghozni a határozatát.

Felhívom a Képviselő- testület figyelmét, hogy az eljárás megindításáról döntő határozathoz név szerinti szavazás szükséges.

Kérem a Tisztelt Képviselő- testületet, hogy döntsön a tárgyi napirendben, az alábbi határozati javaslatok alapján:

HATÁROZATI JAVASLAT
...../2025. (VIII.) számú önkormányzati határozat

Herend Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint Döntéshozó a "Nyugdíjas klub átépítése (TOP_Plusz-3.3.2) elnevezésű a "Vállalkozási szerződés a "Nyugdíjas klub felújítása Herenden" című TOP_Plusz-3.3.2.-21-VE1-2022-00014 azonosítószámú pályázati projekt keretében megvalósuló, a 8440 Herend, Kossuth u. 60. szám alatti önkormányzati tulajdonú épület (Nyugdíjas klub) részleges bontásának és átépítésének kivitelezési munkáira" a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. (továbbiakban: Kbt.) 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti nyílt közbeszerzési eljárással összefüggésben a Bíráló Bizottság lefolytatott eljárásával, valamint annak eredményeként a 2025. február 21. napján kelt jegyzőkönyvben megfogalmazott döntési javaslatával egyetért és az alábbi döntéseket hozza.

1. Döntéshozó a „Nyugdíjas klub átépítése (TOP_Plusz-3.3.2)” elnevezésű **közbeszerzési eljárás megindításáról dönt.**

2. Döntéshozó a „Nyugdíjas klub átépítése (TOP_Plusz-3.3.2)” elnevezésű közbeszerzési eljárás vonatkozásában a közbeszerzési eljárást megindító – ajánlati - felhívást a Bíráló Bizottság javaslata szerint jóváhagyja.

3. Herend Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint Döntéshozó felkéri a polgármestert az ajánlati felhívás közzétételére, hogy intézkedjen a „Nyugdíjas klub átépítése (TOP_Plusz-3.3.2)” építési munkák elvégzése közbeszerzési eljárás **megindítása iránt.**

Felelős:	Ujhelyi Gábor Alex polgármester Firmiter Hanga Kft. (közbeszerzést lebonyolító szervezet)
Hivatali felelős:	Princzes Györgyi ügyintéző
Határidő:	Azonnal

HATÁROZATI JAVASLAT
...../2025. (VIII.) számú önkormányzati határozat

Herend Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Vállalkozási Szerződés a „Nyugdíjas klub felújítása Herenden” című TOP_Plusz-3.3.2.-21-VE1-2022-00014 azonosítószámú pályázati projekt keretében megvalósuló, a 8440 Herend, Kossuth u. 60. szám alatti önkormányzati tulajdonú épület (Nyugdíjas klub) részleges bontásának és átépítésének kivitelezési munkáira {EKR megnevezés: Nyugdíjas klub átépítése (TOP_Plusz-3.3.2)} tárgyú közbeszerzési eljárásban alkalmazandó határozat mellékletében található eseti közbeszerzési szabályzatot.

Felelős:	Ujhelyi Gábor Alex polgármester, Szlottáné Turi Edina jegyző
Határidő:	azonnal

HATÁROZATI JAVASLAT
...../2025. (VIII.) számú önkormányzati határozat

Herend Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Vállalkozási Szerződés a „Nyugdíjas klub felújítása Herenden” című TOP Plusz-3.3.2.-21.VE1-2022-00014 azonosítószerű pályázati projekt keretében megvalósuló, a 8440 Herend, Kossuth u. 60. szám alatti önkormányzati tulajdonú épület (Nyugdíjas klub) részleges bontásának és átépítésének kivitelezési munkáira {EKR megnevezés: Nyugdíjas klub átépítése (TOP Plusz-3.3.2)} **közbeszerzési eljárásban** a Támogatási szerződés módosítás alapján **nettó 106.282.567,- Ft + Áfa fedezetet biztosít.**

Felelős:	Ujhelyi Gábor Alex polgármester, Szlottáné Turi Edina jegyző
Határidő:	azonnal

Herend, 2025. augusztus 25.

Tisztelettel:

Ujhelyi Gábor Alex sk.
polgármester



Herend Város Önkormányzata
8440 Herend, Kossuth u. 97.

Közbeszerzési Dokumentum

***Vállalkozási Szerződés a „Nyugdíjas klub felújítása Herenden” című
TOP_Plusz-3.3.2.-21.VE1-2022-00014 azonosítószámú pályázati projekt
keretében megvalósuló, a 8440 Herend, Kossuth u. 60. szám alatti
önkormányzati tulajdonú épület (Nyugdíjas klub) részleges bontásának és
átépítésének kivitelezési munkáira {EKR megnevezés: Nyugdíjas klub
átépítése (TOP_Plusz-3.3.2)}***

tárgyú, a 2015. évi CXLI. törvény
Harmadik Rész uniós értékhatár alatti értékű
Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti nyílt
közbeszerzési eljáráshoz

I. Kötet Általános Rész

Tartalomjegyzék

I. BEVEZETŐ	3
II. ÚTMUTATÓ AZ ÉRDEKELT GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRE	7
1. Általános	7
2. Tájékoztatás ajánlott igazolás- és nyilatkozatmintákkal kapcsolatban	7
3. Kiegészítő tájékoztatás	7
4. Közös ajánlattétel.....	8
5. Az ajánlattételi határidő és az ajánlat(ok) felbontása.....	8
6. Az ajánlatok visszavonása, ajánlati kötöttség	8
7. Az ajánlatok értékelése.....	9
8. Ajánlati biztosíték.....	19
9. Eljárási határidőkkel kapcsolatos speciális rendelkezések	19
10. Az ajánlatok elbírálása	20
11. Iratbetekintés és előzetes vitarendezés	22
12. A szerződés megkötése és teljesítése	22
13. Tájékoztatást nyújtó szervek	24
14. További információk.....	28
III. AJÁNLOTT IGAZOLÁS- ÉS NYILATKOZATMINTÁK	36

I. BEVEZETŐ

Tisztelt Érdeklődő Gazdasági Szereplő!

Az Ajánlatkérő nevében ezennel felkérem, hogy az ajánlati felhívásban, valamint a közbeszerzési dokumentumokban leírtak szerint nyújtsa be ajánlatát a jelen közbeszerzés tárgyát képező feladatok megvalósítására.

A közbeszerzési dokumentumok az alábbi linken érhetők el: <https://ekr.gov.hu> – EKR001405532025

1. **Ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefax száma (e-mail)**

Hivatalos név: **Herend Város Önkormányzata**
cím: 8440 Herend, Kossuth u. 97.
Kapcsolattartási pont(ok):
Címzett: Ujhelyi Gábor Alex polgármester
Telefon: +36 88513709
Fax: +36 88513715
E-mail: polgarmester@herend.hu

Ajánlatkérő nevében eljáró, egyben a közbeszerzési eljárásba bevont felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó:

Név: **Harsányi István (Firmiter Hanga Kft.)**
felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó lajstromszáma: 00055.
Cím: 8230 Balatonfüred, Móricz Zsigmond utca 18/A
Telefon: +36 303342418
E-mail: firmiterhanga@outlook.com

2. **Az ajánlati dokumentáció a következő részekből áll:**

I. Kötet

- I. Fejezet: Bevezető
- II. Fejezet: ÚTMUTATÓ AZ ÉRDEKELT GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRE
- III. Fejezet: AJÁNLOTT IGAZOLÁS- ÉS NYILATKOZATMINTÁK

II. Kötet

SZERZŐDÉSTERVEZET

III-V. Kötetek

MŰSZAKI LEÍRÁS

3. Az Ajánlatkérő feltételezi, hogy Ajánlattevő(k) ismeri(k) a jelen közbeszerzési eljárásra, a nyertes ajánlattevővel megkötésre kerülő szerződésre vonatkozó hatályos jogszabályi előírásokat, különös figyelemmel a Kbt. rendelkezéseire (2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről), a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet, illetve az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet rendelkezéseire. Ajánlatkérő kifejezetten is felhívja a figyelmet az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (továbbiakban: EKRR.)

rendelkezéseire. Az Ajánlattevő ajánlata benyújtásával minden további kifejezett nyilatkozat nélkül elismeri, hogy tisztában van a hatályos, valamint az ajánlat megtételekor ismert jogszabályokkal, ajánlatát pedig mindezeknek is a figyelembevételével tette meg és nyújtotta be.

4. A Kbt. 3. § 21. pontja értelmében *közbeszerzési dokumentum*: minden olyan dokumentum, amelyet az ajánlatkérő a közbeszerzés vagy a koncesszió tárgya, illetve a közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás leírása vagy meghatározása érdekében hoz létre, illetve amelyre ennek érdekében hivatkozik, így különösen az eljárást meghirdető hirdetmény, az eljárást meghirdető felhívásként alkalmazott előzetes tájékoztató, műszaki leírás, ismertető, kiegészítő tájékoztatás, javasolt szerződéses feltételek, a gazdasági szereplők által benyújtandó dokumentumok mintái, részletes ártáblázat vagy árazatlan költségvetés;

Ajánlatkérő minderre is figyelemmel rögzíti, hogy a jelen ajánlati dokumentáció a közbeszerzési dokumentumok szerves részét képezi, illetve a közbeszerzési dokumentumok magukban foglalják a Kbt. szerint a fentiekben hivatkozott dokumentumokat is.

Jelen közbeszerzési dokumentáció nem mindenben ismétli meg az eljárást megindító felhívásban foglaltakat, a közbeszerzési dokumentáció az eljárást megindító felhívással együtt kezelendő. Az ajánlattevők kizárólagos kockázata, hogy gondosan megvizsgálják a közbeszerzési dokumentumokat és annak minden kiegészítését, amely esetleg az ajánlati időszak alatt kerül kibocsátásra, valamint, hogy megbízható információkat szerezzenek be minden olyan körülmény és kötelezettség vonatkozásában, amely bármilyen módon is befolyásolhatja az ajánlat természetét vagy jellemzőit.

Az Ajánlattevő kötelezettsége, hogy meggyőződjön a közbeszerzési dokumentumokban, az Ajánlatkérő által a teljesítéssel kapcsolatban szolgáltatott bármilyen információ pontosságáról. Az Ajánlattevőnek teljes körű ajánlatot kell adnia a feladat megvalósítására. Az Ajánlatkérő nem fogad el semmiféle kifogást azon az alapon, hogy az Ajánlattevő elmulasztotta a közbeszerzési dokumentumok valamely részének elérését, tartalmának a vizsgálatát. Az Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az Ajánlattevő kötelezettsége, hogy megvizsgálja a közbeszerzési dokumentumokat, így az azokban foglalt tartalmat, megadott összes információt és utasítást, formai követelményt, kikötést. Az ajánlattevő felelőssége, ha olyan ajánlatot nyújt be, amely formai és/vagy tartalmi szempontból nem felel meg a közbeszerzési dokumentumok szerinti valamennyi követelménynek.

A 191/2009 (IX.15.) Korm. rendelet 3.§ (1) bekezdése szerint a vállalkozási szerződés megkötését követően a vállalkozó kivitelező viseli annak jogkövetkezményét, amely a tervdokumentáció olyan hiányosságából adódik, melyet a vállalkozó kivitelezőnek a tőle elvárható szakmai gondosság mellett észlelnie kellett volna, de a szerződéskötést megelőzően nem jelzett. Mindezek alapján a végleges ajánlatok benyújtását követően a Kbt. rendelkezéseire tekintettel a közbeszerzési eljárás során kiadott tervdokumentációval kapcsolatos teljeskörű felelősség az ajánlattevőre száll át.

5. *A közbeszerzési eljárás lebonyolítására a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) szabályai szerint, a Kbt. Harmadik része szerinti eljárási szabályok kerülnek alkalmazásra az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (EKR Kr.) rendelkezéseinek is megfelelően. Az elektronikus közbeszerzési rendszer a Kbt. 3. § 5a. pontja rendelkezéseinek is megfelelően: a közbeszerzésekért felelős miniszter által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszer.*

Az ajánlat kizárólag elektronikus úton, az EKR rendszeren keresztül, az eljárás erre megadott felületén nyújtható be. Az előírt nyilatkozatokat az eljárásnak erre a célra biztosított felületén kell megadni, egyes igazolások benyújtására pedig a felület, az erre a célra létrehozott helyen az ajánlat összeállítása során feltöltési lehetőséget biztosít. Ajánlatkérő kiemelten is felhívja a figyelmet a Kbt. 41/A. §-ának rendelkezéseire, az EKRR. 11. § (9) bekezdésére.

6. Ajánlattevő az ajánlata benyújtásával teljes egészében elfogadja a Kbt. előírásai szerint a jelen közbeszerzési eljáráshoz elkészített és kiadott közbeszerzési dokumentumok valamennyi feltételét.
7. Felhívjuk a figyelmet, hogy a közbeszerzési dokumentumokat ajánlatonként legalább egy ajánlattevőnek vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozónak elektronikus úton el kell érnie, az ajánlattételi határidő lejártáig.
8. Ajánlattevő köteles viselni az ajánlatának az elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget. Ajánlatkérő semmilyen esetben sem tehető felelőssé ezen költségek felmerüléséért, függetlenül a közbeszerzési eljárás lefolyásától vagy kimenetelétől. Ajánlattevő mindezt ajánlata benyújtásával minden további kifejezett nyilatkozat nélkül tudomásul veszi és elfogadja.
9. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az eljárás során a kapcsolattartás írásban történik, ennek megfelelően Ajánlatkérő nem jogosult az eljárással kapcsolatosan szóban (pl. személyesen, vagy telefon útján) felvilágosítást adni.

A közbeszerzési eljárásban a Kbt. 40. § (1) bekezdése rendelkezéseinek is megfelelően mindennemű kommunikáció kizárólag az EKR-en keresztül történik. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 41.§-41/C. § rendelkezéseire.

A közbeszerzési eljárás során valamennyi levelezésre kérjük feltüntetni az alábbi információkat:

- Ajánlatkérő megnevezése: *Herend Város Önkormányzata*
 - Közbeszerzési eljárás megjelölése: *„Nyugdíjas klub átépítése (TOP_Plusz-3.3.2)” / Vállalkozási Szerződés a „Nyugdíjas klub felújítása Herenden” című TOP_Plusz-3.3.2.-21.VE1-2022-00014 azonosítószámú pályázati projekt keretében megvalósuló, a 8440 Herend, Kossuth u. 60. szám alatti önkormányzati tulajdonú épület (Nyugdíjas klub) részleges bontásának és átépítésének kivitelezési munkáira*
 - A dokumentumot benyújtó/beküldő neve és székhelye
10. Ajánlatkérő beszerzése európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos: „Nyugdíjas klub felújítása Herenden” című TOP_Plusz-3.3.2.-21.VE1-2022-00014 kódszámú projekt.

11. Többváltozatú ajánlat és részajánlat

Ajánlatkérő a részajánlat tétel lehetőségét az alábbi indokokra tekintettel kizárja:

A jelen eljárás szerinti építési beruházás olyan gazdasági és műszaki egységet alkot, amelyre tekintettel a beszerzés tárgyának jellege és a szerződéshez kapcsolódó további körülmények nem teszik lehetővé az építés részegységekre való szétbontását. Figyelembe véve kiemelten is, hogy a közbeszerzés tárgya egy egységes teljesítést igénylő feladatra vonatkozik. A kapcsolódó munkanemek fizikailag egy helyen kerülnek megvalósításra, a speciális kivitelezési feladatok szervezési összehangolást tesznek szükségessé. A jelen eljárás tárgyát képező kivitelezési feladatok műszakilag szoros egységet képeznek, nem szakaszolhatók, egyes részfolyamatai szorosan egymáshoz kapcsolódnak. Műszaki szempontból a feladat nem részekre bontható, figyelemmel a kapcsolódó garanciális kötelezésekre is. Ajánlatkérő szempontjából kiemelten fontos az egységesen kezelendő az érvényesíthető és esetlegesen érvényesítendő jótállási és szavatossági igénye. A kivitelezési feladat részegységekre való szétbontása nélkül, egységes koordinációval költséghatékonyabban megvalósítható. Az épülethez csatlakozóan létesítendő parkolóhoz a terepadottságokból kifolyólag szükséges egy támfal építése is, mely támfal alapozása szerkezetiileg is kapcsolódva egy egységet képez az épülettel. Fenti műszaki indokra is figyelemmel kivitelezésszervezés okokból sem lehetséges az egyes munkafolyamatok különválasztása, az vélelmezhetően áthidalhatatlan szervezési problémákat generálna, az engedélyekkel bíró munkák összehangolása csak abban az esetben képzelhető el, ha az egy egységként egy

beruházásként kerülnek megvalósításra. Részajánlattétel biztosítása ellentétes a gazdasági és műszaki észszerűséggel, a teljesítés nem osztható. A feladatok volumene, munkafázisok egymásra épülése, a munkálatok térbeli, időbeni organizációja, egyes döntési pontok meghatározása sem teszi lehetővé a részajánlattételt.

Ajánlatkérő a többváltozatú ajánlat tételének lehetőségét kizárja.

Ajánlattevő csak és kizárólag a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott minőségi és mennyiségi meghatározások szerinti ajánlatot terjeszthet elő.

II. ÚTMUTATÓ AZ ÉRDEKELT GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRE

1. Általános

A jelen Útmutató nem mindenben ismétli meg az ajánlati felhívásban foglaltakat, az az ajánlati felhívással együtt kezelendő.

Az ajánlattevőnek a Kbt.-ben, az ajánlati felhívásban, illetve jelen dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelmények maradéktalan figyelembevételével és az előírt kötelező okiratok, dokumentumok, nyilatkozatok (a továbbiakban együttesen: mellékletek) becsatolásával kell ajánlatát benyújtania, az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet rendelkezéseinek is megfelelően.

2. Tájékoztatás ajánlott igazolás- és nyilatkozatmintákkal kapcsolatban

Ha jelen dokumentáció ajánlott igazolás- és nyilatkozatminta alkalmazását írja elő, ez esetben a közbeszerzési dokumentumok körében kiadott vonatkozó iratmintát kérjük lehetőség szerint felhasználni és megfelelően kitöltve az ajánlathoz mellékelni. Az ajánlott igazolás- és nyilatkozatminta helyett annak tartalmilag mindenben megfelelő más okirat is mellékelhető. Az ajánlattevő felelősséggel tartozik az ajánlatban közölt adatok és nyilatkozatok, valamint a becsatolt igazolások, okiratok tartalmának valódiságáért. Ajánlatkérő továbbá felhívja a figyelmet az EKR-ben a közbeszerzési dokumentumok között elektronikus űrlapként létrehozott dokumentumokra, amelyeket az ajánlattevő az elektronikus űrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni (Részletesen: III. fejezet).

3. Kiegészítő tájékoztatás

Bármely gazdasági szereplő, aki jelen közbeszerzési eljárásban ajánlattevő lehet - a megfelelő ajánlattétel érdekében - az ajánlati felhívásban, valamint a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől vagy az általa meghatározott szervezettől.

A gazdasági szereplő kiegészítő tájékoztatást a felhívás „**VI.3.9) További információk**” 4. pontjában meghatározott határidő lejártáig kizárólag az EKR-en keresztül kérhet. Ajánlatkérő valamennyi érdeklődő gazdasági szereplő részére írásban megküldi a választ az EKR rendszeren keresztül, illetve hozzáférhetővé teszi az EKR rendszerben.

Ajánlattevő a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelemben foglalt kérdéseit a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelem előterjesztésével egyidejűleg, az EKR rendszeren keresztül a kiegészítő tájékoztatás rugalmas nyújtása érdekében szíveskedjen szerkeszthető formában is eljuttatni.

Ajánlatkérő a Kbt. 114. § (6) bekezdése tekintetében, a kiegészítő tájékoztatás esetében ésszerű időnek tekinti az ajánlattételi határidő lejártát megelőző **harmadik munkanapot** (tájékoztatás megküldésére), feltéve, hogy a kérdések és kérések az ajánlattételi határidő lejártát megelőző **hatodik munkanapon** megérkeznek ajánlatkérőhöz.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a Kbt. 56. §-a alapján az ajánlatkérőnek nincsen felhatalmazása a Kbt. egyes rendelkezéseivel kapcsolatosan hivatalos értelmező tájékoztatást adni. A Kbt., valamint a közbeszerzésekkel összefüggő egyéb jogszabályok értelmezésével kapcsolatban elsősorban az Igazságügyi Minisztérium, a Miniszterelnökség, valamint a Közbeszerzési Hatóság adhat hivatalos állásfoglalást. Az EKR üzemeltetését és fenntartását az 13/2021. (XI. 29.) MvM rendelet alapján az Új Világ Nonprofit Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végzi (<https://ujvilag.gov.hu/>).

4. Közös ajánlattétel

- 4.1. Közös ajánlattételre a Kbt. 35. §-a alapján tud sor kerülni.
- 4.2. A közös ajánlattevők csoportjának képviselőiben tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.
- 4.3. A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé korlátlanul és egyetemlegesen felelnek.
- 4.4. A közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők közül az ajánlattételi határidő lejártá után valamely gazdasági szereplő kiválása esetén a fennmaradó gazdasági szereplők akkor vehetnek részt az eljárás további részében, ha továbbra is megfelelnek az eljárásban előírt valamennyi alkalmassági feltételnek és a változás nem jár a verseny tisztaságának sérelmével.
- 4.5. Amennyiben több gazdasági szereplő közösen tesz ajánlatot a közbeszerzési eljárásban, akkor az ajánlathoz csatolniuk kell az erre vonatkozó megállapodást.

A közös ajánlattevők megállapodásának tartalmaznia kell:

- a jelen közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni (továbbá kapcsolattartásra) jogosult képviselő szervezet megnevezését;
- a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemleges felelősségvállalást minden tag részéről;
- meghatalmazást – a Kbt. 35. § (2a) bekezdés alapján – amelynek ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviselőit a jogosult gazdasági szereplő az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviselőiben eljárhat.

5. Az ajánlattételi határidő és az ajánlat(ok) felbontása

- 5.1. <https://ekr.gov.hu>
- 5.2. A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdése értelmében az ajánlatnak az ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld.
- 5.3. Ajánlatkérő a bontás során a Kbt. 68. §-a, kiemelten is a Kbt. 68. § (1), (1b)-(1c), (4) és (6) bekezdései szerint jár el.
- 5.4. A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 15. § (2) bekezdése értelmében az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg.

6. Az ajánlatok visszavonása, ajánlati kötöttség

- 6.1. Az ajánlattevő ajánlatát az ajánlati kötöttség beálltaig vonhatja vissza. (Kbt. 53. § (8) bekezdés).

A Kbt. 55. § (7) bekezdése értelmében az ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig új ajánlat benyújtásával módosíthatja az ajánlatát. Ebben az esetben az elsőként benyújtott ajánlatot az új ajánlat megtétele előtt vissza kell vonnia!

- 6.2. Az ajánlati kötöttség időtartama az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 nap.

Felhívjuk az ajánlattevők figyelmét arra, hogy megajánlásukat a 60 napos ajánlati kötöttség és az ezzel kapcsolatos Kbt.-ben rögzített előírásokra tekintettel tegyék meg.

Ajánlatkérő fenntartja, hogy éljen a Kbt. 70. § (2)-(2a) bekezdésében foglalt lehetőséggel:

Ha az ajánlatkérő az elbírálást nem tudja olyan időtartam alatt elvégezni, hogy az ajánlattevőknek az eljárást lezáró döntésről való értesítésére az ajánlati kötöttség fennállása alatt sor kerüljön, felkérheti az ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további fenntartására, az ajánlati kötöttség kiterjesztése azonban nem haladhatja meg az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontjától számított hatvan napot. Ha az ajánlattevő az ajánlatkérő által megadott határidőben nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy ajánlatát az ajánlatkérő által megjelölt időpontig fenntartja. Ha valamelyik ajánlattevő az ajánlatát nem tartja fenn, az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontját követően az eljárás további részében ajánlatát figyelmen kívül kell hagyni.

Ha az ajánlatkérő az ajánlatok bírálatát az ajánlati kötöttség fenti bekezdés szerint meghatározható legfeljebb százhusz napos időtartama alatt sem tudja elvégezni, a Kbt. 54. § (7) bekezdésben foglaltakra figyelemmel kérheti fel az ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további fenntartására. Ha az ajánlattevők eljárást lezáró döntésről való értesítését megelőzően az ajánlati kötöttség a százötven napot meghaladná, az ajánlatkérő az eljárást lezáró döntést a 75. § (1) bekezdés c) pontjára figyelemmel hozhatja meg.

Ajánlatkérő az ajánlati kötöttséggel kapcsolatosan külön felhívja a figyelmet a Kbt. 131. § (5) bekezdésére, miszerint a nyertes ajánlattevő és – adott esetben – a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától számított hatvan nappal meghosszabbodik.

7. Az ajánlatok értékelése

- 7.1. Ajánlatkérő az ajánlatokat, az általa létrehozott Bírálóbizottság javaslatát figyelembe véve a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja alapján, a legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempont szerint értékeli.
- 7.2. Az alábbi értékelési részszerzőpontok szerint:
- 7.2.1) A Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pont alapján a **legjobb ár-érték arány** szerinti értékelési szempont.

Részszerzőpont	Súlyszám
1. Egyösszegű nettó ajánlati ár (opcionális mennyiséggel, nettó forint)	70
2. A felhívás III.1.3. M.1.1.) alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott szakember „MV-É” (vagy azzal egyenért.) szakterület szerinti többlet szakmai tapasztalata (min:0 hó, legkedvezőbb: 36 hó) (hónap)	10
3. A felhívás III.1.3. M.1.2.) alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott szakember „MV-ÉG” (vagy azzal egyenért.) szakterület szerinti többlet szakmai tapasztalata (min:0 hó, legkedvezőbb: 36 hó) (hónap)	10
4. Többlet jóállás (36 hónap érvényességi küszöbnek minősülő megajánlásan felüli mérték; min:0 hó, legkedvezőbb: 24 hó) (hónap)	10

A legjobb ár-érték arányú ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén az ajánlatok részszerzőpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 0,00-10,00 pont.

Ajánlatkérő azon értékelési részszerzőpontok esetében, ahol minimális elvárás határozott meg, az értéket el nem érő vállalkozások az ajánlat érvénytelenségét eredményezik! Az ajánlati elemek Ajánlatkérő számára legkedvezőbb szintet elérő, illetve a legkedvezőbb szintjénél még kedvezőbb vállalkozásokra Ajánlatkérő egyaránt a ponthatár felső határával azonos (10,00 pont) számú pontot ad.

Ajánlatkérő a részszerzőpontok esetén az ajánlatoknak az elbírálás részszerzőpontjai szerinti tartalmi elemeit a ponthatárok között értékeli úgy, hogy a legjobb tartalmi elemre az értékelési pontszám maximumát adja. A többi ajánlat részszerzőpont szerinti pontszáma a legjobb tartalmi elemhez viszonyított arány szerint kerül megállapításra, kettő tizedes jegyre való kerekítés mellett.

A lentiak szerint meghatározott pontszámok részszerzőpontként (1., 2., 3., 4.) a súlyszámmal megszorozásra, majd összeadásra kerülnek: A lentiakban megadott módszerrel értékelt egyes tartalmi elemekre adott értékelési pontszámot az ajánlatkérő megszorozza a felhívásban is meghatározott súlyszámmal, a szorzatokat pedig ajánlatonként összeadja. Az az ajánlat a legjobb ár-érték arányú (összességében legelőnyösebb), amelynek az összpontszáma a legnagyobb. Ha e módszer alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedesjegyre kell kerekíteni, kivéve, ha pontazonosságot eredményezne (ehhez Ajánlatkérő Microsoft Excel programot fog használni a pontszámítás során), mely esetben - különböző ajánlati értékek esetén - addig a tizedesjegyre kell kerekíteni, ahol különbség tapasztalható és ilyen esetben minden ajánlat esetében eddig a tizedesjegyre történik a kerekítés. Amennyiben még ezt követően is több ajánlatnak azonos a kiszámított összpontszáma, az az ajánlat minősül a legkedvezőbbnek, amely a nem egyenlő értékelési pontszámot kapott értékelési részszerzőpontok közül a legmagasabb súlyszámú értékelési részszerzőpontra nagyobb értékelési pontszámot kapott (illetve amennyiben több legmagasabb súlyszámú értékelési részszerzőpont tud figyelembe vételre kerülni, úgy azokra összességében nagyobb értékelési pontszámot kapott). Az ajánlatkérő jogosult közjegyző jelenlétében sorsolást tartani, ha a legkedvezőbb ajánlat az e bekezdés szerinti módszerrel nem határozható meg.

Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az ajánlatkérő részére a meghatározott feltételek alapján, valamint az értékelési szempontok szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette.

7.2.2) 1. értékelési részszerzőpont - Egyösszegű nettó ajánlati ár (opcionális mennyiséggel, nettó forint)

Ezen szemponton belül az Ajánlatkérő az opcionális mennyiséggel is kalkulált Egyösszegű nettó ajánlati árakat (más néven nettó vállalkozói díjakat) veti össze és a Kbt. szabályai szerint a legelőnyösebbet (legolcsonyabbat) preferálja.

Az egyösszegű nettó ajánlati ár átalányár. Az ajánlati árat úgy kell megadni, hogy az tartalmazzon minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától, pl. VÁM, különböző díjak és illetékek, stb.

A tartalékkeret jogintézménye nem kerül alkalmazásra.

Az egyösszegű nettó ajánlati ár körében az opcionális mennyiségek ellenértékét is figyelembe venni szükséges.

A Felolvasólapon az opcionális mennyiséggel kalkulált egyösszegű nettó ajánlati árat szükséges feltüntetni [Költségvetés főösszesítő - „0.Főösszesítő” fájl elnevezéssel ajánlattevők rendelkezésére bocsátott fájl „Költségvetés” munkalap „Összevont (nettó)” sora szerint].

Az ajánlatok kidolgozásakor ajánlattevők vegyék figyelembe, hogy az ajánlati árak teljes körűnek kell lennie, vagyis magában kell foglalnia valamennyi ajánlattevői kifizetési igényt.

Az Ajánlattevők csak forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés valutáneme is csak ez lehet.

Az értékelési szempont tekintetében megajánlása alátámasztására ajánlattevőnek a dokumentáció részeként rendelkezésre bocsátott árazatlan költségvetést kell változatlan formában kitöltenie (kiadott költségvetés csak a kiegészítő tájékoztatás során az ajánlatkérő által kiadottak alapján illetve a lentiek figyelembe vételével pontosítható illetve egészíthető ki!) és az ajánlatában csatolnia, excel-formátumban is:

- Amennyiben az ajánlatkérő által kiadott költségvetésben, illetve műszaki leírásban meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, illetőleg szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozás szerepel, az a közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása érdekében történt és Ajánlatkérő természetesen azzal műszakilag egyenértékű dolgot, terméket, tevékenységet, stb. is elfogad
- A műszakilag egyenértékű dolgot, terméket, tevékenységet, stb. tartalmazó megajánlás esetén az Ajánlattevő az érintett költségvetési tétel kiírás szerinti tételeszövege mögött köteles feltüntetni a megajánlott egyenértékű dolog, termék, tevékenység konkrét megnevezését. Ezen túl Ajánlattevő köteles az ajánlatában az egyenértékűséget is objektív tartalmú dokumentumokkal igazolni.
- Az egyes tételeknél költségelni kell minden olyan körülményt, mellékmunkát, illetve anyagot, mely nélkül a munka nem valósítható meg.
- Ajánlattevő köteles minden költségvetési sor reális ajánlattal történő beárazására. A nulla (0) forinttal árazott költségvetési sorokat (akár az anyag- akár a díjoldalon) Ajánlatkérő nem fogadja el, kivéve a természetéből fakadóan anyag- vagy munkadíjat nem tartalmazó kivitelezési feladatokat.
- A költségvetés kiírásától és a kiegészítő tájékoztatás keretében feltárással kerülő kiegészítő tételektől eltérni nem lehet (kivéve a műszakilag egyenértékű dolgot, terméket, tevékenységet, stb. megajánlása tekintetében), Ajánlattevő ezeken kívül nem egészítheti ki, vagy nem csökkentheti a költségvetés műszaki tartalmát.
- Ajánlatkérő rögzíti, hogy a kikötött díjon felül többletmunka elszámolására nincs lehetőség!
- A költségvetés csatolása nem változtat a szerződés átalányáras jellegén.

Az ajánlatkérő az **1. értékelési részszerződéskötés** esetében a legjobb ajánlatot tartalmazó ajánlatra (legalacsonyabb egyösszegű nettó ajánlati ár) 10 pontot ad, a többi ajánlat részszerződéskötés szerinti pontszáma a legjobb tartalmi elemhez viszonyított arány szerint kerül megállapításra, kettő tizedes jegyre való kerekítés mellett. A pontszámok kiszámítása során alkalmazandó módszer a fordított arányosítás módszere (a Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról (2025. május 29. napján jelent meg) VI. 1. számú melléklet A.1.a) pont aa) alpontja szerinti „fordított arányosítás” módszere), a pontszámok kiosztása az alábbi képlet alapján történik:

$$\frac{P - P_{\min}}{P_{\max} - P_{\min}} = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}}$$

azaz

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{legrosszabb}: a legelőnytelenebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme;

Ha e módszer alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedesjegyre kell kerekíteni, kivéve, ha pontazonosságot eredményezne (ehhez Ajánlatkérő Microsoft Excel programot fog használni a pontszámítás során), mely esetben - különböző ajánlati értékek esetén - addig a tizedesjegyig kell kerekíteni, ahol különbség tapasztalható és ilyen esetben minden ajánlat esetében eddig a tizedesjegyig történik a kerekítés.

7.2.3) A szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány többlet szakmai tapasztalata körében:

2. értékelési részszerzőpont – A felhívás III.1.3. M.1.1.) alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott szakember „MV-É” (vagy azzal egyenért.) szakterület szerinti többlet szakmai tapasztalata (min:0 hó, legkedvezőbb: 36 hó) (hónap)

3. értékelési részszerzőpont - A felhívás III.1.3. M.1.2.) alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott szakember „MV-ÉG” (vagy azzal egyenért.) szakterület szerinti többlet szakmai tapasztalata (min:0 hó, legkedvezőbb: 36 hó) (hónap)

„A felhívás III.1.3. M.1.1.) alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott szakember „MV-É” (vagy azzal egyenért.) szakterület szerinti többlet szakmai tapasztalata (min:0 hó, legkedvezőbb: 36 hó) (hónap)” valamint „A felhívás III.1.3. M.1.2.) alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott szakember „MV-ÉG” (vagy azzal egyenért.) szakterület szerinti többlet szakmai tapasztalata (min:0 hó, legkedvezőbb: 36 hó) (hónap)” értékelési részszerzőpont esetében Ajánlatkérő - a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 24. § (1) bekezdésében foglalt jogszabályi előírásoknak is a figyelembevételével - azt kívánja értékelni, hogy az elvárásoknak leginkább megfelelő munkavégzéshez rendelkezik-e olyan szakmai tapasztalattal bíró irányító személyzettel, amely jelentős hatással lehet a szerződés teljesítésének színvonalára. Az ajánlatot egy számadattal, egész hónap mértékegységben kifejezve kell megadni.

A szerződés teljesítésében részt vevő szakember vonatkozásában releváns tevékenységeket az ajánlattevőnek oly módon szükséges bemutatnia, hogy abból az ajánlatkérő által az adott értékelési részszerzőpont körében vizsgált szakmai tapasztalat egyértelműen megállapítható legyen.

Az ehhez szükséges valamennyi adat és információ teljes körű rendelkezésre bocsátása, valamint - kétség esetén - az ajánlattevő által benyújtott adatok és információk helyállóságának bizonyítása az ajánlattevő felelőssége!

Az ajánlatok értékelése a 2. és 3. értékelési részszerzőpont vonatkozásában az egyenes arányosítás relatív értékelési módszerével történik, amelynek értelmében a legmagasabb érték a legkedvezőbb.

Ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre (valamint a 2., és a 3. részszerzőpont esetében a 36 hónap vagy annál kedvezőbb megajánlásra) a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva arányosan számolja ki a pontszámokat az egyenes arányosítás módszerével (a *Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról (2025. május 29. napján jelent meg) VI. 1. számú melléklet A.1.a) pont ab) alpontja szerinti „egyes arányosítás” módszere*), az alábbi képlet alapján:

$$\frac{P - P_{\min}}{P_{\max} - P_{\min}} = \frac{A_{\text{vizsgált}}}{A_{\text{legjobb}}}$$

azaz

$$P = \frac{A_{\text{vizsgált}}}{A_{\text{legjobb}}} (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szerzőpontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ha e módszer alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedesjegyre kell kerekíteni, kivéve, ha pontazonosságot eredményezne (ehhez Ajánlatkérő Microsoft Excel programot fog használni a pontszámítás során), mely esetben - különböző ajánlati értékek esetén - addig a tizedesjegyig kell kerekíteni, ahol különbség tapasztalható és ilyen esetben minden ajánlat esetében eddig a tizedesjegyig történik a kerekítés.

A legkedvezőbb megajánlást tartalmazó ajánlat (valamint a 2., és a 3. részszerzőpont esetében a 36 hónap vagy annál kedvezőbb megajánlás) 10,00 pontot kap. A 0 hónap megajánlása esetén 0,00 pontot ad Ajánlatkérő.

Ajánlatkérő a Kbt. 77.§ (1) bekezdésére is hivatkozva kifejezetten is rögzíti, hogy az értékelés során abban az esetben is a legkedvezőbbként (36 hónap) meghatározott értéket veszi figyelembe, amennyiben a legkedvezőbb ajánlat tartalmi eleme ezen értéknél kedvezőbb. Ekként is amennyiben az ajánlat értékelésre kerülő tartalmi eleme az adott értékelési részszerzőpont vonatkozásában meghaladja a 36 hónapot, ajánlatkérő az ajánlatok értékelése során a legkedvezőbb szintnek megfelelő értéket veszi figyelembe a pontszámok meghatározásánál, tehát a képletbe abban az esetben is 36 hónapot helyettesít be, ha a legkedvezőbb ajánlat tartalmi eleme ezen értéknél kedvezőbb!

Amennyiben az értékelési szerzőpont körében az értékelésre kerülő ajánlati elem 0 hónap, az értékelési pontszám 0 pont.

Ajánlattevő mutassa be az ajánlati felhívás III.1.3) pontjának M.1.1.), és M.1.2.) alpontja vonatkozásában megnevezett szakember szakmai tapasztalatát az alábbiaknak a figyelembe vételével:

A 2. és 3. értékelési részszerzőpont körében az ajánlatkérő a szerződés teljesítésében részt vevő szakember többlet szakmai tapasztalatát fogja értékelni. Melyre figyelemmel:

- Ajánlattevő a szakember vonatkozásában nyújtja be **nyilatkozatát** a szakember rendelkezésre állásának módjáról (saját munkavállaló/alvállalkozó/stb).
- A 2. és 3. értékelési részszerzőpont tekintetében a felolvasólapon megített megajánlás alátámasztására Ajánlattevő csatolja a **szakember szakmai önéletrajzát**, mely tartalmazza azon adatokat, melyekből a megajánlás szerinti többlet tapasztalat kitűnik. *A szakmai tapasztalat vonatkozásában már az ajánlathoz csatolni kell a szakember önéletrajzát, mely a teljes szakmai tapasztalatot igazolja azaz a felolvasólapon feltüntetett szakmai többlettapasztalatot TOVÁBBÁ a felhívás III.1.3)M.1. pont érintett alpontjában meghatározott alkalmassági követelményrendszer szerinti szakmai tapasztalatot IS igazolja.* Ajánlatkérő a szakember szakmai önéletrajzában foglaltakat veszi alapul az értékelési részszerzőpontok vonatkozásában.
- Ajánlatkérő felhívja továbbá a figyelmet arra, hogy *amennyiben* a szakember még nem rendelkezik az adott értékelési részszerzőpont szerinti jogosultsággal, úgy ez esetben csatolandó a **releváns végzettséget/képzettséget igazoló oklevél** egyszerű másolatban

Megjegyzés: az Ajánlatkérő a Műszaki, illetve szakmai alkalmasság **M.1.1.), és M.1.2.) pontjában foglaltak igazolására bemutatott szakember alkalmasság igazolására igénybe vett gyakorlatát (időszakot, az ezen időszak alatt megvalósult projekteken való részvételt) az értékelés során nem veszi figyelembe**, mert ezek a teljesítéshez szükséges minimális elvárást jelentik! Ajánlatkérő a bemutatott, időintervallumok (év, hónap) szerint figyelembevételre és elbírálásra kerülő szakmai gyakorlati idők közötti időbeli átfedés esetén a gyakorlati időt, mint tapasztalatot egyszer veszi figyelembe.

Ennek megfelelően ajánlattevő köteles a szakember önéletrajzában egyértelműen rögzíteni év-hónap pontossággal azon szakmai többlet tapasztalat időtartamát, melyet az értékelési részszerzőpont vonatkozásában kíván bemutatni.

Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a szakmai tapasztalat időtartamába annak kezdő és befejező hónapját egyaránt beleérti! A szakmai tapasztalatot az ajánlattételi határidő napját megelőző hónapig (megelőző hónapot még beleszámítva) lehet számolni.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy az értékelés 2., és 3. részszerzőpontja vonatkozásában bemutatásra kerülő szakemberek szakmai önéletrajzát a fentiek szerint olyan bontásban készítsék el, melyben az értékelés alá eső szakmai többlet tapasztalat (alkalmasság igazolásában el nem számolt időszakon túlnyúló időszakban szerzett szakmai tapasztalat lehet csak) elkülönül az alkalmasság igazolásában elszámolt időszaktól.

Az alkalmassági követelménynek való megfelelés igazolásával összefüggő érintettségre is figyelemmel Ajánlatkérő felhívja a figyelmet az alábbiakra.

Ajánlatkérő „többlet szakmai tapasztalat” alatt érti:

A nevezett jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati időt *meghaladóan* a nevezett jogosultság gyakorlásával szerzett vagy a jellegét tekintve a nevezett jogosultság megszerzéséhez figyelembe vehető szakmai gyakorlatnak megfelelő szakmai tapasztalatot. Melyre figyelemmel az ajánlatban a 2. és 3.

értékelési részzempontra tett megajánlás mértéke szerinti többlet szakmai tapasztalaton túlmenően ismertetni szükséges az alkalmassági követelménynek való megfelelés körében a nevezett jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati idő meglétét is¹.

Amennyiben ajánlattevő a bemutatott szakember tekintetében a nevezett jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati idő meglétét önmagában az adott szakember jogosultságával kívánja igazolni, úgy a becsatolásra kerülő önéletrajzban erre az adott szakember kifejezetten térjen ki. A magyarországi letelepedésű felelős műszaki vezető szakember tekintetében a megjelölt jogosultság érvényességét az ajánlatkérő ellenőrzi. A felelős műszaki vezetői névjegyzékben való szereplés igazolására a kamarai névjegyzékben szereplő tagszám önéletrajzban történő megjelölése szükséges, továbbá az önéletrajzban jelölje meg a szakember, hogy a jogosultság mely elektronikus elérési úton ellenőrizhető. Vagy csatolható a névjegyzékbe vételt tanúsító hatósági igazolás egyszerű másolata. Más tagállamban szerzett jogosultság esetében a küldő vagy származási országban az előbbivel egyenértékű jogosultságot igazoló dokumentum és magyar nyelvű fordításának benyújtása szükséges.

Ajánlatkérő ugyanakkor felhívja a figyelmet arra, hogy amennyiben a szakember a jogosultságának olyan időpontban való meglétét kívánja figyelembe venni, és az adott körülményt (a jogosultság megszerzésének az idejét, a jogosultság megszerzéséhez szükséges tapasztalati idő meglétét) önmagában a jogosultság meglétével igazolni, amely nem ellenőrizhető a nyilvántartáson keresztül, úgy ez esetben az önéletrajzban a szakember nyilatkozataként feltüntetni szükséges a jogosultság megszerzésének az időpontját.

Ajánlatkérő felhívja továbbá a figyelmet arra, hogy amennyiben a szakember még nem rendelkezik az adott értékelési részzempont szerinti jogosultsággal, úgy ez esetben csatolandó a releváns végzettséget/képzettséget igazoló oklevél egyszerű másolatban.

A szakemberek szakmai önéletrajza egyértelműen beazonosíthatóan tartalmazza, hogy milyen beruházásban vett részt a szakember, abból az értékelés során kétséget kizáróan megállapítható legyen az, hogy a szakember

- a 266/2013 (VII.1.) Korm. rendelet 1. melléklet VI. 1. rész 2. pontja szerinti MV-É (vagy azzal egyenértékű) jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai tapasztalaton felül többlet tapasztalattal rendelkezik „MV-É” (vagy azzal egyenértékű) szakterületen (M.1.1. szakember) (2. értékelési részzempont)
- a 266/2013 (VII.1.) Korm. rendelet 1. melléklet VI. 2. rész 3. pontja szerinti MV-ÉV (vagy azzal egyenértékű) jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai tapasztalaton felül többlet tapasztalattal rendelkezik „MV-ÉV” (vagy azzal egyenértékű) szakterületen (M.1.2. szakember) (3. értékelési részzempont)

¹ példának okáért: amennyiben ajánlattevő felolvasólapon tett megajánlása 36 hónap, úgy ismertetni szükséges ezen 36 hónap mérték szerinti többlet tapasztalatot, valamint ezen túlmenően – az ajánlatban, az érintett alkalmassági követelménynek való megfelelés igazolása körében - ismertetni szükséges a nevezett jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati idő meglétét is (akár a szakember jogosultságának az értékelési részzempontra tett megajánlás szerinti időpontban való fennállásának az igazolásával), annak is megfelelően, hogy a szakmai gyakorlati idők közötti időbeli átfedés esetén a gyakorlati időt, mint tapasztalatot Ajánlatkérő egyszer veszi figyelembe.

Mindkét értékelési részszerpont (2., illetve 3.) esetén maximum egy-egy megnevezett szakértő szakmai tapasztalata kerül értékelésre. Ajánlattevőnek a teljesítés során lehetősége van a megjelölt szakemberen felül további szakértői erőforrások bevonására, de az értékelés során bemutatott szakember bevonása kötelező.

Mindennek is megfelelően a fenti értékelési részszerpontokra (2., illetve 3.) kizárólag egy-egy szakember jelölhető. Mindennek is megfelelően Ajánlattevőnek ajánlatában egyértelműen fel kell tüntetnie azt a személyt (szakember megnevezése), akinek a szakmai tapasztalatát az adott értékelési részszerpont kapcsán figyelembe kell vennie Ajánlatkérőnek. („Ajánlattevő a szakember vonatkozásában nyújtja be nyilatkozatát a szakember rendelkezésre állásának módjáról (saját munkavállaló/alvállalkozó/stb).”; **Nyilatkozatminták 1. sz. melléklet).**

Ajánlatkérő nyomatékosan felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy amennyiben ajánlattevő a 2. illetve a 3. értékelési részszerpont körében 1-1 szakembernél többet mutat be, ajánlatkérő az ajánlat értékelése során a 2., illetve 3. részszerpont körében kizárólag azon 1-1 szakembert veszi figyelembe, amely vonatkozásában az ajánlat értékelésre kerülő tartalmi elemének alátámasztására szolgáló adat (alapadat) az ajánlattevő számára kedvezőbb!

Ajánlatkérő rögzíti, hogy az egyes értékelési részszerpontot alátámasztó dokumentumok vonatkozásában hiba, hiány esetén hiánypótlásra kerülhet sor. Ajánlatkérő felhívja ugyanakkor a figyelmet, hogy amennyiben Ajánlattevő értékelési részszerpontra tett ajánlata 0-tól eltérő, és a benyújtott ajánlat nem tartalmazza az egyes értékelési részszerpontok (2., 3.) tekintetében bevonni kívánt szakember nevét, akkor az nem hiánypótolható hibának/hiánynak minősül és az ajánlat érvénytelenségét eredményezi.

Ajánlatkérő a szakember tekintetében felhívja Tisztelt Érdeklődő Gazdasági szereplők figyelmét a Kbt. 71.§ (9)-(9a) bekezdésében foglaltakra:

(9) A 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti értékeléshez az ajánlatkérő által bemutatni kért szakemberek személye hiánypótlás keretében csak a (4) bekezdésben foglalt, vagy az alkalmassági követelménynek való megfelelés miatt szükséges esetben és csak úgy változhat, hogy a hiánypótlásban az értékeléskor figyelembe veendő minden releváns körülmény tekintetében a korábbival legalább egyenértékű szakember kerül bemutatásra. Ha a hiánypótlás során a korábbinál nagyobb tapasztalattal, magasabb képzettséggel rendelkező személy kerül bemutatásra, az ajánlatkérő az értékeléshez akkor is csak az ajánlattevő által pótoltt szakember adatait veheti figyelembe, a hiánypótlás ilyenkor is csak az érvényessé tett szolgáltatja, és nem eredményezi az értékeléskor figyelembe veendő tényezők változását. Ha

a) a 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti értékeléshez bemutatott szakemberekre vonatkozó, a felolvasólapon feltüntetett adat és az ajánlatban a szakemberre vonatkozóan csatolt dokumentum tartalma között - a b) pontban foglaltaktól eltérő - ellentmondás van, és nem sikerül felvilágosítás vagy a már bemutatott szakemberre vonatkozó dokumentum hiánypótlása keretében a felolvasólapon feltüntetett adatot alátámasztani, az ajánlatkérő az ajánlatot érvénytelenné nyilvánítja;

b) a felolvasólapon feltüntetett adat és a szakemberre vonatkozóan csatolt dokumentum tartalma között olyan ellentmondás áll fenn, hogy a felolvasólapon szereplő adat az értékeléskor kevésbé kedvező, az értékeléskor a felolvasólapon szereplő adatot kell figyelembe venni.

(9a) Ha az ajánlatkérő a 77. § (1) bekezdése szerint meghatározta egy ajánlati elem legkedvezőbb szintjét és az ajánlatban ezen elemre vonatkozó adatokban

ellentmondás van, de megállapítható, hogy az ajánlati elemre ettől függetlenül is az elérhető legmagasabb pontszámot kell adni, az ajánlat nem nyilvánítható érvénytelenné és a (9) bekezdés b) pontja nem alkalmazandó.

Az ajánlatban bemutatott szakember szakmai tapasztalatának értékelése:

2. értékelési részszerzőpont - A felhívás III.1.3. M.1.1.) alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott szakember (aki rendelkezik a 266/2013 (VII.1.) Korm. rendelet 1. melléklet VI. 1. rész 2. pontja szerinti MV-É (vagy azzal egyenértékű) jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel, illetve képzettséggel és szakmai gyakorlattal) „MV-É” (vagy azzal egyenértékű) szakterület szerinti többlet szakmai tapasztalata (min: 0 hó, legkedvezőbb: 36 hó) (hónap):

Ajánlatkérő ezen értékelési részszerzőpont körében - a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 24. § (2) bekezdésében foglalt jogszabályi előírások figyelembe vételével - azt kívánja értékelni, hogy az ajánlattevő az elvárásoknak leginkább megfelelő munkavégzéshez rendelkezik-e olyan, építési szakterületen „MV-É” (vagy azzal egyenértékű) - szerzett szakmai tapasztalattal bíró (azaz az érintett alkalmassági minimumkövetelményben meghatározottak igazolására bemutatott tapasztalatán felüli, a 266/2013 (VII.1.) Korm. rendelet 1. melléklet VI. 1. rész 2. pontja szerinti MV-É jogosultság gyakorlásával szerzett vagy a jellegét tekintve a nevezett jogosultság megszerzéséhez figyelembe vehető szakmai gyakorlatnak megfelelő további szakmai tapasztalattal bíró) szakemberrel, amely jelentős hatással lehet a szerződés teljesítésének színvonalára. Az ajánlatot egy számadattal, egész hónap mértékegységben kifejezve kell megadni.

36 hónapos többlet tapasztalat vagy annál több hónap többlet tapasztalat esetében 10,00 pont adható, az ennél kevesebb tapasztalatra adott pontszámot ajánlatkérő az egyenes arányosítás szabályai alapján határozza meg. Az alkalmassági minimumkövetelmény tekintetében figyelembe vett időszak nem vehető figyelembe az értékelésnél. Amennyiben az alkalmassági követelmény szerinti szakember alkalmassági követelménye tekintetében megjelölt projekt(ek) hosszabb időt képez(nek), mint a fentiek szerinti „MV-É” jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati idő, abban az esetben az adott projektben szerzett többlethónapok felhasználhatóak az értékelésnél. Az alkalmassági követelményen felüli időtartam több projektből is összeadódhat. A projektek teljesítése során megvalósult szakmai tapasztalati idők között időbeni átfedés ugyanakkor nem lehetséges (Ajánlatkérő a bemutatott, időintervallumok (év, hónap) szerint figyelembevételre és elbírálásra kerülő szakmai gyakorlati idők közötti időbeli átfedés esetén a gyakorlati időt, mint tapasztalatot egyszer veszi figyelembe). Amennyiben a szakember **nem rendelkezik az alkalmassági minimumkövetelményben meghatározottakon felüli – többlet - szakmai tapasztalattal**, úgy a felolvasólapon 0 hónapot szükséges rögzíteni. A megajánlás legkedvezőbb szintje a Kbt. 77. § (1) bekezdés szerint 36 hónap, melyre elérő vagy annál kedvezőbb megajánlás esetén is a kiosztható maximális pontot adja Ajánlatkérő. Elérhető maximális pontszám: 10,00 pont.

3. értékelési részszerzőpont - A felhívás III.1.3. M.1.2.) alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott szakember (aki rendelkezik a 266/2013 (VII.1.) Korm. rendelet 1. melléklet VI. 2. rész 3. pontja szerinti MV-É (vagy azzal egyenértékű) jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel, illetve képzettséggel és szakmai gyakorlattal) „MV-É” (vagy azzal egyenértékű) szakterület szerinti többlet szakmai tapasztalata (min: 0 hó, legkedvezőbb: 36 hó) (hónap):

Ajánlatkérő ezen értékelési részszerzőpont körében - a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 24. § (2) bekezdésében foglalt jogszabályi előírások figyelembe vételével - azt kívánja értékelni, hogy az ajánlattevő az elvárásoknak leginkább megfelelő

munkavégzéshez rendelkezik-e olyan, építményvillamossági szakterületen „MV-ÉG” (vagy azzal egyenértékű) - szerzett szakmai tapasztalattal bíró (azaz az érintett alkalmassági minimumkövetelményben meghatározottak igazolására bemutatott tapasztalatán felüli, a 266/2013 (VII.1.) Korm. rendelet 1. melléklet VI. 2. rész 3. pontja szerinti MV-ÉG jogosultság gyakorlásával szerzett vagy a jellegét tekintve a nevezett jogosultság megszerzéséhez figyelembe vehető szakmai gyakorlatnak megfelelő további szakmai tapasztalattal bíró) szakemberrel, amely jelentős hatással lehet a szerződés teljesítésének színvonalára. Az ajánlatot egy számadattal, egész hónap mértékegységben kifejezve kell megadni.

36 hónapos tapasztalat vagy annál több hónap többlet tapasztalat esetében 10,00 pont adható, az ennél kevesebb tapasztalatra adott pontszámot ajánlatkérő az egyenes arányosítás szabályai alapján határozza meg. Az alkalmassági minimumkövetelmény tekintetében figyelembe vett időszak nem vehető figyelembe az értékelésnél. Amennyiben az alkalmassági követelmény szerinti szakember alkalmassági követelménye tekintetében megjelölt projekt(ek) hosszabb időt képez(nek), mint a fentiek szerinti „MV-ÉG” jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati idő, abban az esetben az adott projektben szerzett többlethónapok felhasználhatóak az értékelésnél. Az alkalmassági követelményen felüli időtartam több projektből is összeadódhat. A projektek teljesítése során megvalósult szakmai tapasztalati idők között időbeni átfedés ugyanakkor nem lehetséges (Ajánlatkérő a bemutatott, időintervallumok (év, hónap) szerint figyelembevételre és elbírálásra kerülő szakmai gyakorlati idők közötti időbeli átfedés esetén a gyakorlati időt, mint tapasztalatot egyszer veszi figyelembe). Amennyiben a szakember **nem rendelkezik az alkalmassági minimumkövetelményben meghatározottakon felüli – többlet - szakmai** tapasztalattal, úgy a felolvasólapon 0 hónapot szükséges rögzíteni. A megajánlás legkedvezőbb szintje a Kbt. 77. § (1) bekezdés szerint 36 hónap, melyre elérő vagy annál kedvezőbb megajánlás esetén is a kiosztható maximális pontot adja Ajánlatkérő. Elérhető maximális pontszám: 10,00 pont.

7.2.4) 4. értékelési részzempont – Többlet jótállás (36 hónap érvényességi küszöbnek minősülő megajánláson felüli mérték; min:0 hó, legkedvezőbb: 24 hó) (hónap)

A nyertes ajánlattevőt a sikeres műszaki átadás-átvétel lezárásának a napjától teljes körű jótállási kötelezettség terheli. Az ajánlati felhívásban meghatározott 4. számú részzempontnak megfelelően a többlet jótállás időtartamára az ajánlattevőnek a felolvasólapon szükséges az ajánlatát megtenni. A többlet jótállás mértékére vonatkozó megajánlást egész számú hónapokban kifejezve kell meghatározni. Az Ajánlatkérő a megajánlott többlet jótállási időtartam hosszát veti össze, és ezek alapján értékeli. Ajánlatkérő – az értékelés módszerével összhangban – előnyben részesíti azt az ajánlatot, amely magasabb mértékű többlet jótállást vállal.

A jelen 4. értékelési részzempont tekintetében Ajánlatkérő érvényességi küszöböt határoz meg, mely 36 hónap. Az ennek nem megfelelő megajánlásokat Ajánlatkérő érvénytelennek tekinti. Ajánlatkérő a 24 hónapnál magasabb - többlet - megajánlásokat (36 hónap érvényességi küszöbön felül számítandó 24 hónap) nem értékeli többletponttal (értékelési limit), összhangban a Kbt. 77.§ (1) bekezdésében foglaltakkal.

Tekintettel arra, hogy a 36 hónap jótállási kötelelem vállalása alapvető követelmény, az e szerinti minimum elvárás feletti megajánlás az, ami ezen értékelési részzempont keretében figyelembevételre és értékelésre kerül, és amely szerinti mértéket a felolvasólapon ajánlattevőknek feltüntetniük szükséges. Amennyiben Ajánlattevő nem kíván többlet megajánlást vállalni, azaz az alapkövetelmény szerinti 36 hónapos jótállási kötelemet vállalja csak, úgy a feltüntetendő érték a felolvasólapon 0 hónap. Amennyiben tehát az ajánlattevő az érvényességi küszöbnél kedvezőbb megajánlást nem tesz, úgy az

nem eredményezi az ajánlat érvénytelenségét, azonban az 0-s megajánlásnak minősül, így ajánlattevő, az adott értékelési részszerpontra 0,00 pontot kap.

Ajánlattevő a vállalását egész számú hónapokban teheti meg. Min. megajánlás: 0 hónap, legkedvezőbb megajánlás: 24 hónap.

A 24 hónapos többlet megajánlást elérő és az azt meghaladó vállalatok egyaránt automatikusan a maximális pontot kapják (Kbt. 77. § (1) bekezdés). Fentiekre tekintettel Ajánlatkérő a pontszámok meghatározását úgy végzi el, hogy a legkedvezőbb szintnek megfelelő értéket (24 hónap) veszi figyelembe a pontszámok meghatározásánál (tehát a képletbe abban az esetben is a legkedvezőbbként meghatározott értéket helyettesíti be, ha a legkedvezőbb ajánlat tartalmi eleme ezen értéknél kedvezőbb).

A **4. értékelési részszerpont** esetében az értékelés relatív értékeléssel, egyenes arányosítás útján történik. Az ajánlatkérő szerpontjából legkedvezőbb (valamint a 24 többlet hónap vagy annál kedvezőbb) megajánlás a maximális pontszámot (10,00 pont) kapja, a többi megajánlás a legkedvezőbbhöz képesti eltérés arányában kevesebb pontszámot kap (egyes arányosítás). A pontszámok kiszámítása során alkalmazandó képlet: a Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról (amely a Közbeszerzési Értesítő 2020. évi 60. számában; 2020. március 25. napján jelent meg) VI. 1. számú melléklet A.1.a) pont ab) alpontja szerinti „egyes arányosítás” módszere, az alábbiak szerint:

$$\frac{P - P_{min}}{P_{max} - P_{min}} = \frac{A_{vizsgált}}{A_{legjobb}}$$

azaz

$$P = \frac{A_{vizsgált}}{A_{legjobb}} (P_{max} - P_{min}) + P_{min}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szerpontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme;

Ha e módszer alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedesjegyre kell kerekíteni, kivéve, ha pontazonosságot eredményezne (ehhez Ajánlatkérő Microsoft Excel programot fog használni a pontszámítás során), mely esetben - különböző ajánlati értékek esetén - addig a tizedesjegyig kell kerekíteni, ahol különbség tapasztalható és ilyen esetben minden ajánlat esetében eddig a tizedesjegyig történik a kerekítés.

8. Ajánlati biztosíték

Ajánlatkérő tájékoztatja ajánlattevőket, hogy a jelen eljárásban való részvételt nem köti ajánlati biztosíték adásához.

9. Eljárási határidőkkel kapcsolatos speciális rendelkezések

A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 16.§ (1) bekezdése értelmében az ajánlattételi határidő nem jár le, ha az EKR vagy annak az ajánlat elkészítését támogató része az EKR üzemeltetője által közzétett tájékoztatás alapján igazoltan

a) folyamatosan legalább öt percig fennálló üzemzavar(ok) folytán [424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 22. § (2) bekezdés] az ajánlatkérő által meghatározott ajánlattételi határidőt megelőző huszonnégy órában összesen legalább százhusz percig, vagy

b) üzemzavar folytán [424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 22. § (2) bekezdés] az ajánlattételi határidő alatt folyamatosan legalább huszonnégy óráig nem elérhető.

A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 16.§ (2)-(2a) bekezdése rendelkezéseire is figyelemmel az ajánlatkérő az EKRr. 16. § (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben a határidőt úgy kell meghosszabbítani, hogy megfelelő idő, de – a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás kivételével – legalább a hosszabbításról szóló értesítés megküldésétől számított két nap, ha a módosításról hirdetményt kell feladni, annak feladásától számított, a Közbeszerzési Értesítőben közzéteendő hirdetmények esetében négy nap, az Európai Unió Hivatalos Lapja kiegészítésében (Tenders Electronic Daily) közzéteendő hirdetmények esetében hat nap álljon rendelkezésre az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtására.

A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 16.§ (3) bekezdése rendelkezéseire is figyelemmel az EKRr. 16. § (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben az ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt az EKR működésének helyreállítását követően legalább az üzemzavar időtartamának megfelelő idővel köteles meghosszabbítani.

A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 16.§ (4) bekezdése rendelkezéseire is figyelemmel, ha az EKR üzemzavara [22. § (2) bekezdés] az ajánlattételi határidőt az EKRr. 16. § (1) bekezdésben foglaltak szerint nem érinti, hanem az az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontásának az EKRr. 15. § (2) bekezdésében meghatározott időpontjában áll fenn, az EKR az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását működésének helyreállítását követően haladéktalanul végrehajtja.

A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdése értelmében, ha az ajánlattevő által, vagy más érdekelt gazdasági szereplő vagy szervezet által elvégezhető eljárási cselekmények, így különösen hiánypótlás, felvilágosítás vagy árindokolás megadására, vagy az előzetes vitarendezés kezdeményezésére rendelkezésre álló határidő alatt üzemzavar [424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 22. § (2) bekezdés] következik be, és a vonatkozó határidő az üzemzavar során eltelt, vagy abból az EKR helyreállítását követően kevesebb, mint kettő óra maradt, ajánlatkérő köteles az EKR működésének helyreállítását követően tizenkét órán belül megtett eljárási cselekményeket határidőben teljesítettnek elfogadni.

A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 17.§ (2) bekezdése értelmében nem követ el jogsértést az ajánlatkérő akkor, ha a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében valamely eljárási cselekményre meghatározott határidőt azért mulaszt el, mert az EKR üzemzavara [424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 22. § (2) bekezdés] nem teszi lehetővé az adott cselekmény határidőben történő teljesítését. Ebben az esetben az ajánlatkérő az EKR működésének helyreállítását követően haladéktalanul köteles az elmulasztott cselekmény teljesítésére.

10. Az ajánlatok elbírálása

10.1. Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérőnek meg kell vizsgálnia, hogy az ajánlatok megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

10.2. Az ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely ajánlatok érvénytelenek, és hogy van-e olyan ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni.

10.3. Az ajánlatkérő a Kbt. 114. § (6a) bekezdése alapján nem köteles az aránytalanul alacsony ár és egyéb aránytalan vállalások vizsgálatára. Az ajánlatkérő a Kbt. 73. § (2) bekezdését nem köteles alkalmazni, annak alapján azonban csak akkor nyilváníthat egy ajánlatot érvénytelennek, ha a 72. §-ban foglaltaknak megfelelően járt el.

10.4. **Ajánlatkérő jelen eljárásban alkalmazza a Kbt. 81. § (5) bekezdését.**

Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban kifejezetten is jelezte és akként rendelkezett, hogy alkalmazza a Kbt. 81. § (5) bekezdését. Ajánlatkérő az ajánlatok bírálatát az ajánlatok értékelését követően végzi el. Melyre figyelemmel Ajánlatkérő csak az értékelési sorrendben legkedvezőbb és az azt követő egy legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében végzi el a bírálatot. A Kbt. 69. § rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell azzal, hogy a bírálat során ilyenkor is biztosítani kell, hogy az összegezésben megnevezett nyertes - és ha az összegezésben meg kívánja nevezni, a második legkedvezőbb ajánlatot tett - ajánlattevő ajánlatának érvényességét az eljárást lezáró döntést megelőzően az ajánlatkérő az ajánlattevő nyilatkozatát alátámasztó igazolások vizsgálatára is kiterjedően teljeskörűen elbírálja.

10.5. **Ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 114/A. §-ban foglalt lehetőséget és előírja, hogy a kizáró okok valamint az alkalmassági követelmények tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott igazolásokat a gazdasági szereplők az ajánlatukban nyújtsák be.** A kapacitásnyújtó szervezetnek csak az alkalmassági követelmények tekintetében kell az igazolásokat benyújtani.

10.6. Az ajánlatkérő köteles az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatokban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőktől felvilágosítást kérni. A hiánypótlás és felvilágosítás kérésre vonatkozó szabályokat a Kbt. 71. §-a és a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet tartalmazza.

A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 11.§ (2) bekezdésének is a figyelembe vételével Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az ajánlatkérő számára olvasható, illetve megjeleníthető, az ajánlatkérő - ha azt nem tartja szükségesnek - nem köteles hiánypótlásra felhívni az ajánlattevőt, és úgy kell tekinteni, hogy az ajánlat megfelelt az előírt követelményeknek. Amennyiben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget az előírt informatikai követelményeknek és az ajánlatkérő számára nem olvasható, illetve jeleníthető meg, ez nem tekinthető formai hiányosságnak, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.

A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 11.§ (3) bekezdésének is a figyelembe vételével Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum eleget tesz a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az egyéb okból nem olvasható, illetve nem jeleníthető meg, az ajánlattevőt fel kell hívni az ajánlat olvashatóságához és megjeleníthetőségéhez szükséges szoftver megnevezésére. Az ajánlatkérő - ha a közbeszerzési dokumentumokban eltérően nem rendelkezik - csupán általánosan hozzáférhető, ingyenes vagy szabad szoftvert köteles igénybe venni az ajánlatok olvasásához és megjeleníthetőségéhez az ajánlattevő előbbi nyilatkozata alapján. Amennyiben a dokumentum tartalma ezt követően sem határozható meg, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.

A Kbt. 71. § (11) bekezdése értelmében, ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel - a hiba és a javítandó érték, valamint a javítás eredményeként meghatározott érték megjelölésével -, felhívja az ajánlattevőt annak javítására. A számítási hiba javításának az eredményét az ajánlatkérő akként állapítja meg, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve kiszámítja az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításra alapuló - adatot. Ha a számítási hiba javítását nem, vagy nem az előírt határidőben, vagy hibásan teljesítették, az ajánlat érvénytelen.

10.7. Mindaddig, amíg bármely ajánlattevő számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására – a Kbt. 71. § (2) bekezdés szerinti felszólításban, illetve értesítésben megjelölt - határidő van folyamatban, az ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra. Amennyiben a hiánypótlási felhívás a Kbt. 80. § (4) bekezdése alapján történik, csak a hiánypótlásra felhívott ajánlattevő élhet az e bekezdésben szabályozott, önkéntes hiánypótlás lehetőségével.

10.8. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a Kbt. 75. § (2) bekezdés g) pontja értelmében az ajánlatkérő eredménytelenné nyilváníthatja az eljárást akkor is, ha az EKR működési hibája olyan jogsértést eredményez, amely a Kbt.-ben meghatározott alapelvek érvényesülését biztosító módon nem orvosolható.

11. Iratbetekintés és előzetes vitarendezés

11.1. Iratbetekintés a Kbt. 45. § (1) bekezdésének rendelkezései szerint. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az iratbetekintési kérelmet az EKR-en keresztül kell benyújtani, és az iratbetekintési kérelemmel kapcsolatos írásbeli kommunikációt az EKR-en keresztül kell bonyolítani.

11.2. A Kbt. 80. § (3) bekezdésének rendelkezései értelmében az előzetes vitarendezési kérelem megküldése és az előzetes vitarendezés során a kommunikáció az EKR-ben történik.

12. A szerződés megkötése és teljesítése

12.1. Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes szervezettel (személlyel) - közös ajánlattétel esetén a nyertes szervezetekkel (személyekkel) - kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közzétett végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.

12.2. A szerződésnek tartalmaznia kell - az eljárás során alkalmazott értékelési szempontokra tekintettel - a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek.

12.3. Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő és a második legkedvezőbb ajánlatot (ha ajánlatkérő hirdetett második helyezettet) tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége további hatvan nappal meghosszabbodik.

12.4. Az ajánlatkérő köteles szerződéses feltételként előírni, hogy:

- nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és az alábbiakban részletezett ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

- 12.5. Az ajánlatkérőként szerződő fél jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha:
- a nyertes ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
 - a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
- Jelen pontban említett felmondás esetén a nyertes ajánlattevő a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.
- 12.6. A külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.
- 12.7. A közbeszerzési szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve közösen ajánlatot tevőknek kell teljesítenie.
- 12.8. Ajánlattevő jelen közbeszerzési eljárásban kizárja projektársaság általi teljesítés lehetőségét. Ajánlatkérő a Kbt. 35. §-ának (8)-(9) bekezdései alapján nem teszi lehetővé nyertes ajánlattevő(k)nek gazdálkodó szervezet létrehozását a szerződés teljesítése érdekében. Ajánlatkérő projektársaság alapítását az önálló ajánlattevők vonatkozásában is kizárja jelen közbeszerzési eljárás vonatkozásában.
- 12.9. A nyertes ajánlattevő a szerződés megkötésének időpontjában, majd - a később bevont alvállalkozók tekintetében - a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen az ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében. A nyertes ajánlattevő a bejelentéssel együtt köteles az ajánlatkérőnek az alvállalkozó megnevezésén, adószámán, elérhetőségén, a képviselőre jogosult személyén túl az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát, valamint az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás értékét megadni. A nyertes ajánlattevő a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles az ajánlatkérőt tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról. A nyertes ajánlattevő a szerződésbe foglaltan nyilatkozik arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót. Az ajánlatkérő részére e kötelezettség végrehajtásáról külön nyilatkozatot vagy más igazolást nem kell benyújtani. A nyertes ajánlattevő köteles az ajánlatkérőnek az alvállalkozói teljesítést követően az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát, valamint az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét bejelenteni.
- 12.10. Az ajánlattevőként szerződő fél a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint az eljárásban bemutatott kötelezettségvállalásnak megfelelően, valamint a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembert. E szervezet vagy szakember bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha az ajánlattevő e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel - amennyiben a közbeszerzési eljárásban az adott alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott adatok alapján az ajánlatkérő szűkítette az eljárásban részt vevő gazdasági szereplők

számát, az eredeti szervezetekkel vagy szakemberrel egyenértékű módon megfelel - azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek az ajánlattevőként szerződő fél a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg.

- 12.11. Az eljárás során az ajánlattevő által bemutatott valamely szervezet vagy szakember bevonásától nem lehet eltekinteni olyan esetben, ha az érintett szerződés sajátos tulajdonságait figyelembe véve az adott személy (szervezet) igénybevétele a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor meghatározó körülménynek minősült. Ilyen esetben csak a jogutódlás olyan eseteiben változhat a bevont szervezet, ha az új szervezet az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény - különös tekintettel a Kbt. 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti esetben az értékelt személyi állomány - tekintetében az eljárásban bemutatott szervezet jogutódjának tekinthető. Az értékeléskor meghatározó szakember személye csak az ajánlatkérő hozzájárulásával és abban az esetben változhat, ha az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény tekintetében az értékelttel egyenértékű szakember kerül bemutatásra.

12.12. **A szerződés időtartama, a teljesítés határideje**

A szerződés teljesítésének határideje: a munkaterület átadás-átvételétől számított **365 naptári nap** (melynek számítása szempontjából első nap a munkaterület átadás-átvételét követő naptári nap).

Ajánlatkérő/Megrendelő vállalja, hogy a teljes munkaterületet a szerződés hatályba lépését követő 15 napon belül átadja a nyertes ajánlattevőként szerződő fél/Vállalkozó részére, építésre alkalmas állapotban.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy nyertes ajánlattevőként szerződő fél a munkaterület átadás-átvételét követő 10 napon belül, organizációs rendelkezésekre is figyelemmel, azzal összhangban álló indikatív műszaki (megvalósítási) és pénzügyi ütemtervet köteles benyújtani, melyet a teljesítés során aktualizálni köteles a mindenkori előrehaladásnak a figyelembevételével. (A részletes előírásokat a szerződéstervezet tartalmazza).

Irányadó továbbá az AD.II. kötet Szerződéstervezet.

13. Tájékoztatást nyújtó szervek

A Kbt. 73. § (4) bekezdés alapján a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen az ajánlat különösen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő. A Közbeszerzési Hatóság – a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által minden évben rendelkezésére bocsátott adatszolgáltatás alapján – tájékoztatást tesz közzé honlapján a Magyarországon egyes ágazatokban alkalmazandó kötelező legkisebb munkabérről.

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét a Kbt. 73. § (4)-(5) bekezdésében foglaltakra. A Kbt. 73. § (5) bekezdés alapján Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

Ajánlattevőnek a Kbt. 73. § (5) bekezdése alapján ajánlatkérő az alábbiakban ad tájékoztatást azoknak a szervezeteknek (hatóságoknak) a nevről és címéről (elérhetőség), amelyektől az ajánlattevő a megfelelő környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezésekre vonatkozó tájékoztatást kaphat.

Pénzügyminisztérium

H-1051 Budapest, József nádor tér 4.

Postafiók címe: 1369 Budapest Pf.: 481.

Telefax: +36-1-795-0716

E-mail: ugyfelszolgalat@pm.gov.hu

Honlap: <http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium/elerhetosegek>

Pénzügyminisztérium Munkavédelmi Főosztály, Munkavédelmi Tanácsadó Szolgálat

Zöld szám: 06 80 204 292

E-mail: munkavedelem-info@pm.gov.hu

Honlap: <http://www.ommf.gov.hu/>

Foglalkoztatáspolitikáért és Vállalati Kapcsolatokért Felelős Államtitkárság

1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

Honlap: www.kormany.hu

Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztálya

A területileg illetékes szerv a www.ommf.hu internetes oldal, elérhetőség/Munkavédelmi felügyelőségek menüpont alatt található.

Székhely: 1036 Budapest, Váradi u. 15.

Levelezési cím: 1438 Budapest Pf. 520.

Tel.: +36-1- 216-2901, +36-1- 323-3600

Fax: +36-1- 323-3602

Honlap: www.ommf.hu

Munkavédelmi hatóság

Veszprém Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály; Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztály

8200 Veszprém, Mindszenty József utca 3-5.

Postacím: 8210 Veszprém, Pf: 1020

Tel: 06-88-550-029

Fax: 06-88-550-842

E-mail: veszprem.munkavedelem@veszprem.gov.hu

Foglalkoztatás-felügyeleti hatóság

Veszprém Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály; Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztály

8200 Veszprém, Mindszenty József utca 3-5.

Postacím: 8210 Veszprém, Pf: 1020

Tel: 06-88-550-027

Fax: 06-88-550-842

E-mail: veszprem.munkaugy@veszprem.gov.hu

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal (MBFH)

Zöld szám: 06 80 204 258

E-mail: munkavedelem@mbfh.hu

Honlap: <http://www.ommf.gov.hu/>

Magyar Bányászati és Földtani Szolgálat

Székhely: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23

Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95

Tel.: +36-1-301-2900

E-mail: info@mbfsz.gov.hu

Honlap <https://mbfsz.gov.hu>

Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főfelügyelőség

Székhely: 1016 Budapest, Mészáros u. 58/a.
Postai cím: 1539 Budapest, Pf.: 675.
Telefon: +36 1 224 9100
Fax: +36 1 224 9163
Elektronikus levélcím orszagos[kukac]zoldhatosag.hu
Honlap: <http://www.orszagoszoldhatosag.gov.hu>; <http://www.oktvf.gov.hu/>
Panaszbejelentés, káresemény esetén éjjel-nappal hívható ügyeleti telefonszám +36 30 465 0224

Veszprém Vármegyei Kormányhivatal

Cím: 8200 Veszprém, Megyeház tér. 1.
Honlap: <https://www.kormanyhivatal.hu/hu/veszprem>
E-mail: vemkh.hivatal@veszprem.gov.hu
Sajtókapcsolat: vemkh.sajto@veszprem.gov.hu

Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály

<https://www.kormanyhivatal.hu/hu/zala/szervezeti-egysegek/kornyezetvedelmi-termeszetvedelmi-es-hulladeggazdalkodasi-foosztaly>

Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály

Cím: 8200 Veszprém, József Attila u. 36.
Telefon: (88) 550-878, (88) 550-898
Fax: (88) 550-848
E-mail: veszprem.kornyezetvedelmifo@veszprem.gov.hu

Környezetvédelmi Osztály

Cím, Térkép: 8200 Veszprém, József Attila u. 36.
Telefon: (88) 550-878
Fax: (88) 550-848
E-mail: veszprem.kornyezetvedelmifo@veszprem.gov.hu

Természetvédelmi Osztály

Cím, Térkép: 8200 Veszprém, József Attila u. 36.
Telefon: (88) 550-898
Fax: (88) 550-848
E-mail: veszprem.kornyezetvedelmifo@veszprem.gov.hu

Hulladékgazdálkodási Osztály

Cím, Térkép: 8200 Veszprém, József Attila u. 36.
Telefon: (88) 550-878
Fax: (88) 550-848
E-mail: veszprem.kornyezetvedelmifo@veszprem.gov.hu

Veszprém Vármegyei Kormányhivatal

Veszprémi Járási Hivatal

<https://www.kormanyhivatal.hu/hu/veszprem/jarasok/veszpremi-jarasi-hivatal-1>

Cím: 8200 Veszprém, Mindszenty J. u. 3-5.
Telefon: (88) 550-507, (88) 550-508
Fax: (88) 550-819
E-mail: veszprem.jaras@veszprem.gov.hu

Hatósági Osztály

Cím, Térkép: 8200 Veszprém, Mindszenty J. u. 3-5.
Telefon: (88) 550-511
Fax: (88) 550-819
E-mail: veszprem.hatosag@veszprem.gov.hu

Népegészségügyi Osztály

Cím, Térkép: 8200 Veszprém, Mindszenty J. u. 3-5.
Telefon: (88) 550-504
Fax: (88) 550-820
E-mail: veszprem.nepegeszsegugy@veszprem.gov.hu

Foglalkoztatási Osztály

Cím, Térkép: 8200 Veszprém, Mindszenty J. u. 3-5.
Telefon: (88) 550-502 (88) 550-380 (88) 550-434
Fax: (88) 550-799
E-mail: veszprem.foglalkoztatasi@veszprem.gov.hu

NAV

Székhely: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.
Tel.: +36- 1-428-5100
Fax: +36-1- 428-5382
Honlap: www.apeh.hu

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

NAV Veszprém Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága

Veszprémi központi ügyfélszolgálat

Cím: 8200 Veszprém, Brusznai Á. u. 22-26.
Telefonszám: +36 (88) 577-300
email: veszpremavig@nav.gov.hu
Fax: +36 (88) 577-317
NAV Infóvonal: 1819
http://nav.gov.hu/nav/igazgatóságok/veszprem/ugyfelszolgalatok/customerservices_1_213616.html

Nyugat-dunántúli Vízügyi Igazgatóság

<http://www.nyuduvizig.hu/index.php/rolunk/elerhetoseg>

Cím: 9700 Szombathely, Vörösmarty u. 2.
Levélcím: 9701 Szombathely, Pf. 52
Telefon: 06(94)521-280, 06(94)509-094
Fax: 06(94)316-866
E-mail: vezetesnyuduvizig.hu

Fogyatékkal élők esélyegyenlősége

Emberi Erőforrások Minisztériuma, Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkárság

Székhely: 1054 Budapest, Báthory u. 10.
Telefonszám: 06-1-795-54-78
e-mail: tarsadalmifelzarkozas@emmi.gov.hu

Emberi Erőforrások Minisztériuma

1054 Budapest, Akadémia u. 3.
Tel: +36 17951200
E-mail: ugyfelszolgalat@emmi.gov.hu

Nemzeti Népegészségügyi Központ

Központi telefonszám: +36 1 476 1100
Titkárság e-mail címe: tisztifoorvos@nnk.gov.hu
Az intézet levelezési címe: 1437 Budapest, Pf. 777
Az intézet címe: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.

Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv

<http://www.kormanyhivatal.hu/hu/szakigazgatasi-szervek/nepegeszsegugyi-szakigazgatasi-szerv>

<https://www.antsz.hu/>

Országos Tisztifőorvosi Hivatal

Székhely: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.

Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.

Tel.: +36-1-476-1100

Fax: +36-1-476-1390

Honlap: www.antsz.hu

Egyenlő Bánásmód Hatóság

Székhely: 1013 Budapest, Krisztina krt. 39/B.

Tel.: +36-1-795-2975 (zöldsám: +36-80-203-939)

Fax: +36-1-795-0760

Postafiók: 1539 Budapest, Pf. 672

e-mail: ebh@egyenlobanasmod.hu

EBH Hatósági és Jogi Főosztály

Előzetes telefonos bejelentkezés: +36-1-795-2975, hétfő 9.00-16.00

Honlap: <http://www.egyenlobanasmod.hu>

Közbeszerzési Hatóság

Székhely: 1026 Budapest, Riadó utca 5.

Postafiók cím: 1525. Pf. 166.

Telefon: 06-1-882-8502

Telefax: 06-1-882-8503

Honlap: <http://www.kozbeszerzes.hu/>

14. További információk

14.1. Ajánlatkérő helyszíni bejárást tart. A helyszíni bejárás időpontja és a gyülekezési helyszín a felhívásban megadottak szerinti.

Ajánlatkérő konzultációt jelen eljárásban nem tart. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy jelen eljárásban nem kerül sor a helyszín megtekintése során kiegészítő tájékoztatás nyújtására sem. Minderre is figyelemmel a helyszíni bejárás során a megjelent gazdasági szereplők részéről felmerülő kérdéseket, észrevételeket külön írásos formában, az ajánlati felhívás és dokumentáció valamint a Kbt. előírásai szerint, kiegészítő tájékoztatás keretében kell benyújtaniuk a gazdasági szereplőknek.

14.2. A Kbt. 41/A. § (6) bekezdés értelmében ahol a Kbt. vagy annak végrehajtási rendelete valamely dokumentum közvetlen megküldését írja elő, azon a dokumentum e rendelet szerinti elektronikus hozzáférhetővé tételét is érteni kell.

14.3. A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdése rendelkezéseinek is az értelmében az elektronikusan megküldött dokumentum beérkezésének tényéről az EKR haladéktalanul automatikus elektronikus visszaigazolást küld. Az elektronikus dokumentum beérkezésének ideje az automatikus visszaigazolásban szereplő időpont.

14.4. Üzemszünet, üzemzavar

A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 22.§-a értelmében

„22. § (1) Üzemszünet minden olyan előre tervezett technikai tevékenység, amely az EKR meghatározott szolgáltatásának vagy szolgáltatásainak az EKR üzemeltetője által közzétett

és az elektronikus közbeszerzési rendszer fenntartásával és működtetésével kapcsolatos szabályokról szóló jogszabályban foglaltak szerint dokumentált szünetelését eredményezi.

(2) Üzemzavar az EKR üzemeltetője által megállapított és az elektronikus közbeszerzési rendszer fenntartásával és működtetésével kapcsolatos szabályokról szóló jogszabályban foglaltak szerint dokumentált, előre nem tervezett, az EKR korlátozott működőképességét, egy vagy több meghatározott szolgáltatásának szünetelését jelentő helyzet.

(3) Működési hiba az EKR üzemeltetője által megállapított és az elektronikus közbeszerzési rendszer fenntartásával és működtetésével kapcsolatos szabályokról szóló jogszabályban foglaltak szerint dokumentált, az adott eljárás EKR-ben történő lefolytatása során felmerülő egyedi hiba, amely az EKR meghatározott funkciója vagy funkciói Kbt.-nek vagy végrehajtási rendeletének nem megfelelő működését eredményezi.

(4) Nem minősül működési hibának

a) a kizárólag az ajánlatkérő vagy a gazdasági szereplő felelősségi körében felmerülő, az EKR-rel való kommunikációt érintő hiba, valamint

b) az a hiba, mely abból ered, hogy az ajánlatkérő vagy a gazdasági szereplő nem az EKR megfelelő funkcióját használja, vagy az EKR valamely funkcióját nem megfelelően használja, és amelynek eredményeképpen a közbeszerzési eljárás jogszerűen nem folytatható le.

(5) Az ajánlatkérő működési hiba esetén, az EKR üzemeltetője által a működési hiba elhárításáról szóló tájékoztatás közzétételét követően jogosult a működési hibával érintett eljárási cselekmény megismétlésére.

(6) Ha a működési hiba az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések bontását megelőzően merül fel, és az EKR üzemeltetője

a) a legalább százhusz percig fennálló működési hibát az ajánlattételi vagy részvételi határidőt megelőző huszonnegyedik óráig, vagy

b) a működési hibát a felmerülésétől számított huszonnégy órán belül nem hárítja el, az ajánlattételi vagy részvételi határidő nem jár le.

(7) Az ajánlattételi vagy részvételi határidő abban az esetben sem jár le, ha az ajánlatkérő által meghatározott ajánlattételi vagy részvételi határidőt közvetlenül megelőző hatvan percben működési hiba fordul elő, vagy ha a működési hiba az ajánlattételi vagy részvételi határidő lejártakor áll fenn.

(8) A (6) és (7) bekezdés szerinti esetben a 16. § (2) és (2a) bekezdése megfelelően alkalmazandó.

(9) Ha a működési hiba az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések bontását követően következik be, a működési hibával érintett eljárási cselekmény megismétlésére a 17. §-t kell megfelelően alkalmazni.”

14.5. A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 11.§ (5) bekezdése rendelkezéseinek is az értelmében ahol a Kbt. az érdeklődésüket jelzett gazdasági szereplők tájékoztatását vagy felhívását írja elő, érdeklődését jelző gazdasági szereplőnek azt kell tekinteni, aki az EKR-ben az eljárás iránti érdeklődését az eljárásra vonatkozóan jelezte.

14.6. Az ajánlatnak a Kbt. 66. § (5) bekezdése alapján **felolvasólapot** kell tartalmaznia, amiben ajánlattevő feltünteti a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti összes adatot. A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 11.§ (1) bekezdése értelmében az EKR-ben az ajánlatkérőnek a közbeszerzési dokumentumok között elektronikus űrlapként kell létrehoznia a felolvasólap mintáját, amelyet az ajánlattevő az elektronikus űrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni.

14.7. Az ajánlatnak tartalmaznia kell ajánlattevő **Kbt. 66. § (2)** bekezdésében foglaltaknak megfelelő kifejezett nyilatkozatát az ajánlati felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan. Az EKR-ben az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumok között elektronikus űrlapként létrehozta a vonatkozó nyilatkozat mintáját, amelyet az ajánlattevő az elektronikus űrlap formájában köteles kitölteni.

14.8. Ajánlattevő folyamatban lévő **változásbejegyzési eljárás** esetében csatolja a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást is, amennyiben ilyen eljárás nincs folyamatban, az arról szóló nyilatkozatot. *Az EKR-ben az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumok között elektronikus űrlapként létrehozta a Változásbejegyzésre vonatkozó nyilatkozat mintáját, amelyet az ajánlattevő az elektronikus űrlap formájában köteles kitölteni.*

14.9. Ajánlattevő nyújtja be a **Kbt. 65.§ (7) bekezdés** szerinti nyilatkozatát (az EKR-ben ehhez az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumok között elektronikus űrlapként létrehozta a nyilatkozat mintáját, amelyet az ajánlattevő az elektronikus űrlap formájában köteles kitölteni), a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet igénybevétele esetén az erőforrások rendelkezésre állását igazoló Kbt.65.§ (7) bekezdés második mondata szerinti dokumentum is csatolandó.

*„(7) Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban, több szakaszból álló eljárásban a részvételi jelentkezésben ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik. A (8) bekezdésben foglalt eset kivételével csatolni kell az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben **a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan - szerződésben, előszerződésben vagy más formában vállalt - kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.**”*

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 65. § (12) bekezdésére: *„Az alkalmasság igazolásához igénybe vett más szervezet részéről a (7) bekezdés szerint csatolandó, kötelezettségvállalást tartalmazó okiratnak - a (8) bekezdés szerinti szervezet esetében az ajánlatnak, vagy több szakaszból álló eljárásban a részvételi jelentkezésnek - tartalmaznia kell az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére szóló meghatalmazást arra, hogy az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az adott szervezet képviselőjében eljárhat.”*

14.10. Ajánlattevőnek a Kbt. 66. § (6) bekezdése alapján az ajánlatban meg kell jelölnie

- a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni.
- b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat vagy a részvételi jelentkezés benyújtásakor már ismert alvállalkozókat, valamint az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés tervezett százalékos arányát.

A nyilatkozatot nemleges tartalom esetén is csatolni kell.¹

Az EKR-ben ehhez az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumok között elektronikus űrlapként létrehozta a nyilatkozat mintáját, amelyet az ajánlattevő az elektronikus űrlap formájában köteles kitölteni.

14.11. Nyertes Ajánlattevőnek 90 millió Ft/év és 45 millió Ft/káresemény mértékű, vagyoni és egyben nem vagyoni kárértékre vonatkozó, összkockázatú kombinált építési és szerelési

¹ A Kbt. 66. § (6) bek. a) pontja tekintetében: amennyiben ajánlattevő nem kíván alvállalkozót igénybe venni, úgy kérjük feltüntetni, hogy „nem veszünk igénybe”, vagy más ennek megfelelő tartalmú nyilatkozatot. A Kbt. 66. § (6) bek. b) pontja tekintetében: amennyiben az alvállalkozó az ajánlat benyújtásakor még nem ismert, kérjük feltüntetni, hogy „még nem ismert” vagy más ennek megfelelő tartalmú nyilatkozatot.

(dologi és felelősség) biztosítással kell rendelkeznie úgy, hogy az kiterjedjen a teljes szerződés szerinti valamennyi építési munkára. A biztosításnak fedezetet kell nyújtania az építkezés folyamán az építési teljesítésben (meglévő szerkezetek, beépített anyagok, munka) keletkező károkra, harmadik személynek okozott dologi és személyi károkra. A biztosításnak ki kell terjednie a teljesítés során a Vállalkozó, valamint a Kbt. szerinti alvállalkozók és a Ptk. szerinti valamennyi teljesítési segéd által okozott kárért való felelősségre. Ajánlattevőnek a szerződésre vonatkozó (megkötött vagy kiterjesztett) fentiek szerinti biztosításról szóló kötvényt a szerződés hatályba lépését követő 8 munkanapon belül, de a felelősségbiztosítással érintett tevékenység megkezdését megelőzően be kell nyújtania. Ajánlattevő csatolja nyilatkozatát az ajánlatban, hogy az előírt biztosítással nyertesség esetén előírt határidőre rendelkezni fog, és azt a szerződés teljes időtartama alatt érvényben tartja (fenntartja).

14.12. Az EKR elektronikus űrlapokat meghaladó, az ajánlat részeként benyújtandó aláírt dokumentumok, nyilatkozatok tekintetében az ajánlatkérő a következő előírásokat rögzíti.

14.13. Ajánlattevőknek ajánlatukat a dokumentáció nyilatkozatmintáinak részét képező tartalomjegyzékben meghatározott igazolások, nyilatkozatok, egyéb dokumentumok csatolásával kell benyújtaniuk.

14.14. A kizáró okokra és az alkalmassági követelményekre vonatkozóan a közbeszerzés megkezdését megelőzően kiállított igazolások is benyújthatóak (felhasználhatóak) mindaddig, ameddig az igazolásokban foglalt tény, illetve adat tartalma valós. Az ajánlatkérő - ellenkező bizonyításig - az adat valóságtartalmát az ajánlattevő erre vonatkozó külön nyilatkozata nélkül vélelmezi.

14.15. Ajánlatkérő az ajánlati felhívás III.1.3) M.1. pontban meghatározott alkalmassági minimumkövetelménnyel kapcsolatban előírja az alábbiakat.

A Kr. 21. § (2) bek. b) pontja alapján kerüljön ismertetésre azon szakembernek (szervezetnek) a megnevezése, végzettsége illetve képzettsége, szakmai tapasztalata ismertetése, akiket az ajánlattevő be kíván vonni a teljesítésbe.

Az ismertetés körében kerüljön benyújtásra: a szakmai tapasztalat, gyakorlat igazolására a szakember által aláírt szakmai önéletrajz, amelyből egyértelműen megállapítható az előírt szakmai gyakorlat (év, hónap pontossággal¹) (melynek körében elfogadható, ha az önéletrajzban a szakmai tapasztalat, gyakorlat körében a szakember alkalmassági követelmény szerinti jogosultsága kerül hivatkozásra, az alábbiaknak is a figyelembevételével); a releváns végzettséget illetve képzettséget igazoló oklevél egyszerű másolatban (amely helyett elfogadható ha a releváns végzettség illetve képzettség meglétét ajánlattevő az adott szakember jogosultságával kívánja igazolni, az alábbiaknak is a figyelembe vételével), valamint a szakember által aláírt rendelkezésre állási nyilatkozat.

Ajánlatkérő előírja, hogy az önéletrajzban kerüljön szerepeltetésre a szakember jelenlegi munkahelye (a szakember munkáltatójának, foglalkoztatójának a megjelölése, annak érdekében, hogy a szakember közbeszerzési eljárásba történő bevonásának módja (ajánlattevő szakembere vagy alvállalkozó szervezet szakembere vagy a szakember maga alvállalkozó) megállapítható legyen.

Amennyiben ajánlattevő a bemutatott szakember végzettségének illetve képzettségének és az ahhoz igazodó szakmai gyakorlatának igazolását az adott szakember jogosultságával

¹ Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a szakmai tapasztalat időtartamába annak kezdő és befejező hónapját egyaránt beleérti! A szakmai tapasztalatot az ajánlattételi határidő napját megelőző hónapig (megelőző hónapot még beleszámítva) lehet számolni.

kívánja igazolni, úgy a becsatolásra kerülő önéletrajzban erre az adott szakember kifejezetten térjen ki. Ebben az esetben a magyarországi letelepedésű felelős műszaki vezető szakember tekintetében az önéletrajzban megjelölt jogosultság érvényességét az ajánlatkérő ellenőrzi.

A felelős műszaki vezetői névjegyzékben való szereplés igazolására a kamarai névjegyzékben szereplő tagszám önéletrajzban történő megjelölése szükséges vagy csatolható a névjegyzékbe vételt tanúsító érvényes hatósági igazolás egyszerű másolata. Továbbá az önéletrajzban jelölje meg a szakember, hogy a jogosultság mely elektronikus elérési úton ellenőrizhető.

Amennyiben a szakember nem szerepel a nyilvántartásban, vagy az nem ellenőrizhető a nyilvántartáson keresztül, a jogosultságot igazoló dokumentum másolatának benyújtása szükséges.

Más tagállamban szerzett jogosultság esetében a küldő vagy származási országban az előbbivel egyenértékű jogosultságot igazoló dokumentum és magyar nyelvű fordításának benyújtása szükséges.

Az ajánlatnak tartalmaznia kell továbbá az adott szakember rendelkezésre állási nyilatkozatát, melyben nyilatkozik, hogy tárgyi közbeszerzési eljárásban az adott ajánlattevő általi bevonásáról és megjelöléséről tudomása van, és ajánlattevő nyertessége esetén a megkötésre kerülő szerződés teljesítésében való közreműködésének nincs akadálya.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kr. 24. § (1) bekezdésében foglaltakra. Irányadó a Kbt. 65. § (6)-(7), (9) és (11) bek. és a Kbt. 69. § (11)-(11a) bek. rendelkezései is.

Az EKR-ben ehhez az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumok között elektronikus űrlapként nyilatkozat mintákat hozott létre, amelyeket az ajánlattevő köteles az elektronikus űrlap formájában kitölteni.

- 14.16. Ajánlattevőnek, illetve adott esetben a kapacitásnyújtó személynek/szervezetnek az ajánlati felhívás **III.1.3) pont M.1.** alpontjában meghatározott alkalmassági minimumkövetelménynek való megfelelés igazolása érdekében bemutatott szakemberek tekintetében az ajánlatban nyilatkozatot kell csatolnia arról, hogy Ajánlattevő nyertessége esetén a felhívás III.1.3. M.1. pont M.1.1.), illetve M.1.2.) alpont tekintetében bemutatott szakember **a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt az előírt érvényes, aktív kamarai jogosultsággal rendelkezni fog.**

Ajánlatkérő kiemelten is felhívja a figyelmet arra, hogy a névjegyzékbe vétel elmaradása az ajánlattevő szerződéskötéstől való visszalépésének minősül (Kbt. 131. § (4) bekezdése).

- 14.17. **Az ajánlatnak a 322/2015. (X.30.) Kormányrendelet 24. § szerinti szakmai ajánlatot kell tartalmaznia**, amelyet ajánlatkérő a legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempont és az elvégzendő építési tevékenység minőségének értékelésére alkalmas részszerzőpontok szerint vizsgál. A szakmai ajánlatban, az értékelési részszerzőpontokra tett megajánlásokkal összhangban:

- árazott költségvetést kell csatolni, melynek mintáját a közbeszerzési dokumentáció tartalmazza. (Ajánlatkérő külön is felhívja a figyelmet azon ajánlatkérő által meghatározott formai előírásra, hogy a megajánlott árat alátámasztó beárazott költségvetést az ajánlattevőnek szerkeszthető (Excel) formátumban is be kell nyújtania).
- az ajánlatból megállapíthatónak kell lennie a 2., valamint a 3. értékelési részszerzőpontra tett megajánlás vonatkozásában az érintett szakember személyének.

14.18. A szerződés teljesítése során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotásokon az Ajánlatkérő területi és időbeni korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személynek átdadható felhasználási jogot szerez, amely kiterjed átdolgozásra is. Ajánlattevők csatolják erre vonatkozó elfogadó nyilatkozatukat.

14.19. Ajánlattevőnek és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetnek az alábbi cégokmányokat kell az ajánlathoz csatolni

- a) Ajánlattevő és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet tekintetében az ajánlathoz csatolni szükséges az ajánlatot aláírók aláírási címpéldányát, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírás-mintáját, külföldi illetőségű ajánlattevő esetén az ennek megfeleltethető dokumentumot (amennyiben ilyen dokumentum az adott országban nem ismert, teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy ügyvéd/közjegyző/kamarai jogtanácsos előtt tett okiratba foglalt aláírás-minta), egyéni vállalkozó esetében ajánlatkérő elfogadja bármely olyan dokumentum egyszerű másolatának csatolását, amely alkalmas a képviseletre való jogosultság igazolására (így például: személyi igazolvány). Nem elvárás az előzőek ajánlatban való benyújtása, amennyiben elektronikus aláírásra kerül sor, és az elektronikus aláírás adatai a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerinti adatbázisból – így különösen is: céginformációs és az elektronikus cégeljárásban közreműködő szolgáltatótól ingyenesen, elektronikusan kérhető cégjegyzék-adatok alapján - ellenőrizhetőek. Ajánlatkérő ugyanakkor felhívja a figyelmet arra, hogy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti vagy a fentiek szerint azzal egyenértékű dokumentum benyújtására hívhatja fel ajánlattevőt az ajánlatok bírálata körében, amennyiben az ajánlattevő képviseleti jogosultságának ellenőrzése során kétség merül fel, illetve a képviseleti jogosultság a rendelkezésre álló adatok és információk alapján nem állapítható meg egyértelműen.
- b) Az ajánlat dokumentumait, nyilatkozatait az ajánlattevő vagy az alkalmasság igazolásába bevont (kapacitást nyújtó) gazdasági szereplő nevében aláíró cégjegyzésre nem jogosult képviselő tekintetében csatolni kell a teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt, az ajánlat aláírásra és/vagy nyilatkozattételre kiterjedő meghatalmazást, amely tartalmazza a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását. E helyett Ajánlatkérő elfogadja azt is, ha a meghatalmazott aláírási mintája egyéb módon kerül csatolásra az ajánlatban. Figyelem! Nem elvárás, hogy az említett meghatalmazás elektronikus okiratként feleljen meg a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek. Elegendő a papír alapon teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás egyszerű elektronikus másolatának csatolása. Amennyiben a meghatalmazást meghatalmazóként aláíró személy szintén meghatalmazott és cégjegyzésre nem jogosult, úgy kérjük mindazon meghatalmazások csatolását, melyeket együttesen szemlélve egyértelműen levezethető az ajánlat dokumentumait, nyilatkozatait az ajánlattevő vagy az alkalmasság igazolásába bevont (kapacitást nyújtó) gazdasági szereplő nevében aláíró meghatalmazott aláírási jogosultsága.
- c) Az ajánlat dokumentumait, nyilatkozatait, valamint a fenti meghatalmazásokat az ajánlattevő vagy az alkalmasság igazolásába bevont (kapacitást nyújtó) gazdasági szereplő nevében aláíró cégjegyzésre jogosult képviselő tekintetében az ajánlatkérő a céginformációs és az elektronikus cégeljárásban közreműködő szolgáltatótól ingyenesen, elektronikusan kérhető cégjegyzék-adatok alapján ellenőrzi a képviseleti jogosultság fennállását.

14.20. Ajánlattevőnek az ajánlatában esetlegesen előforduló **üzleti titokra** vonatkozóan egyértelműen nyilatkoznia kell, figyelembe véve a Kbt. 44. §-ában foglaltakat. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra

hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 11.§ (4) bekezdése értelmében a gazdasági szereplő a Kbt. 44. §-ának alkalmazása során az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót alkalmazza.

*Az EKR-ben ehhez az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumok között elektronikus űrlapként létrehozta a nyilatkozat mintáját, amelyet az ajánlattevő az elektronikus űrlap formájában köteles kitölteni. Ajánlatkérő továbbá felhívja a figyelmet a **8. sz. nyilatkozatmintára.***

14.21. Egyéb formai elvárások az ajánlatban lévő, az EKR elektronikus űrlapokat meghaladó dokumentumok tekintetében:

- a) az ajánlat **oldalszámozása** eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget, vagy számokat, vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől eltérő számozást is elfogadja, ha az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére egyértelműen lehet hivatkozni;
- b) az ajánlatban lévő, a Kbt. 57. § (1) bekezdés b) pontja illetve Kbt. 41/A. § (1), (3) bekezdés szerinti, elektronikus űrlapokat meghaladó minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek, aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak;
- c) az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

14.22.A teljes eljárást megindító felhívásban, valamint az eljárás során valamennyi órában megadott határidő közép-európai helyi idő szerint értendő. (CET)

14.23.A **közbeszerzési eljárás nyelve magyar.** Ennek megfelelően az ajánlatot magyar nyelven kell beadni, az eljárás során mindennemű levelezés és szóbeli kapcsolattartás magyar nyelven történik.

Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy azt az ajánlattevő magyar nyelvű fordításban is köteles becsatolni. A Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi fordítását is elfogadja. Ajánlatkérő a magyar nyelvű dokumentumot tekinti irányadónak. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felel.

14.24.A 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 46. § (3) bekezdésében foglaltak alapján a meghatározott gyártmányú vagy eredetű dologra, illetve konkrét eljárásra, amely egy adott gazdasági szereplő termékeit vagy az általa nyújtott szolgáltatásokat jellemzi, vagy védjegyre, szabadalomra, tevékenységre, személyre, típusra vagy adott származásra vagy gyártási folyamatra való hivatkozás esetén a hivatkozás mellett a „vagy azzal egyenértékű” kifejezést is érteni kell.

Az egyenértékű megoldás esetén az egyenértékűség bizonyítása Ajánlattevő feladata. Az egyenértékűséget ajánlattevőnek bármely megfelelő eszközzel igazolnia kell. Bármely megfelelő eszköz lehet különösen a gyártótól származó műszaki dokumentáció vagy valamely független, szakmailag elismert akkreditált tanúsító/ellenőrző szervezettől származó műszaki dokumentáció. Az adott ajánlati elemekkel kapcsolatban felmerült kétséget az igazolással az ajánlattevőnek teljes körűen el kell oszlatnia, amelyhez olyan egyértelmű és ellenőrizhető bizonyítékkal kell szolgálnia, amely az állításait alátámasztja.

III. AJÁNLOTT IGAZOLÁS- ÉS NYILATKOZATMINTÁK

A Kbt. 41/A. § (1) bekezdése rendelkezéseinek is az értelmében ahol a Kbt. vagy annak felhatalmazása alapján megalkotott jogszabály alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával, vagy - amennyiben az adott dokumentumra a nyilatkozattétel nyelvén elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre - a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában. Amennyiben az EKR-ben az adott dokumentumra vonatkozó elektronikus űrlap a nyilatkozattétel nyelvén nem áll rendelkezésre, a nyilatkozat csatolható az EKR-ben legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumként is, az ajánlatkérő azonban - a Kbt. 41/A. § (2) bekezdésben foglalt eset kivételével - nem követelheti meg elektronikus aláírás alkalmazását.

A Kbt. 41/A. § (3) bekezdése rendelkezéseinek is az értelmében amennyiben valamely nyilatkozatminta az EKR-ben elektronikus űrlapként a nyilatkozat megtételének nyelvén rendelkezésre áll, a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat részeként megtenni. Ha az adott nyilatkozatra az EKR-ben elektronikus űrlap áll rendelkezésre, azt akkor is ki kell tölteni, ha az ajánlatkérő az adott nyilatkozat más nyelven történő benyújtását is lehetővé teszi az ajánlatban, és az ajánlattevő eltérő nyelvű nyilatkozatot csatol a rendszerben. Ebben az esetben, ha az elektronikus űrlap magyar nyelven kerül kitöltésre, azt a csatolt nyilatkozat fordításának kell tekinteni.

A Kbt. 41/A. § (4) bekezdése értelmében az EKR-ben elektronikus úton tett nyilatkozat tekintetében az ajánlatkérő szervezet vagy - az ajánlatot a rendszerben benyújtó gazdasági szereplő esetében - a gazdasági szereplő képviselőjének kell tekinteni azt a személyt, aki az EKR-ben az ajánlatkérő szervezet vagy gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik. Az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlapot e vélelem alapján az ajánlatkérő szervezet, illetve a gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának kell tekinteni.

A Kbt. 41/A. § (5) bekezdése értelmében az EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozatokat a közös ajánlattevők, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetek képviseletében az ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő teszi meg. A más nevében tett nyilatkozatok megtételére meghatalmazott gazdasági szereplő kizárólag azért felel, hogy a meghatalmazásnak és a számára rendelkezésre bocsátott nyilatkozatoknak, adatoknak az általa elektronikusan megtett nyilatkozatok megfelelnek, ez a szabály azonban nem érinti a közös ajánlattevők Kbt. 35. § (6) bekezdése szerinti egyetemleges felelősségét.

A Kbt. 41/A. § (1) bekezdése rendelkezéseinek is az értelmében ahol a Kbt. vagy annak végrehajtási rendelete közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható a papír alapon hitelesített dokumentum egyszerű elektronikus másolataként vagy olyan formában is, ahol a papír alapon vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással elektronikus úton megtett nyilatkozatot közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara - legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel - elektronikusan látta el hitelesítéssel.

A Kbt. 41/A. § (2) bekezdésére való hivatkozással az ajánlatkérő előírja, hogy az olyan nyilatkozat, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat), elektronikus okiratként feleljen meg a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek.

Ajánlattevő ajánlatához köteles becsatolni valamennyi, az ajánlati felhívásban és dokumentációban meghatározott dokumentumot.

Ajánlattevőknek az alábbi nyilatkozatokat az EKR rendszerben létrehozott űrlapok kitöltésével köteles benyújtani:

- a) Felolvasólap
- b) Nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdés szerint
- c) Nyilatkozat kizáró okok tekintetében

- d) Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében
- e) Nyilatkozat kizáró okokról az alvállalkozók és a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetek vonatkozásában
- f) Nyilatkozat folyamatban levő változásbejegyzési eljárásról
- g) Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) és b) pontja vonatkozásában (nemleges tartalommal is)
- h) Nyilatkozat a Kbt. 65.§ (7) bekezdése vonatkozásában
- i) Nyilatkozat bemutatott szakemberekről
- j) Nyilatkozat üzleti titokról

Az ajánlatban benyújtandó egyéb nyilatkozatokkal kapcsolatban ajánlatkérő nyilatkozatmintákat bocsát ajánlattevők rendelkezésére, melyeket az EKR-ben, valamint jelen Ajánlati Dokumentáció jelen III. fejezete szerinti formában szükséges benyújtania ajánlattevőknek.

A Kbt. 41/B. § (2) bekezdése alapján Ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlattevők az ajánlat részét képező dokumentumokat pdf. formátumú fájlban készítsék el, azzal, hogy a költségvetéseket szerkeszthető (Excel) formátumban is be kell nyújtani.

Az ajánlattétel megkönnyítése érdekében ajánlatkérő ajánlott nyilatkozatmintákat bocsát az ajánlattevők rendelkezésére, melyeket fel lehet használni és megfelelően kitöltve az ajánlathoz mellékelni. Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy az iratmintákat Ajánlatkérő tájékoztató jelleggel bocsátja rendelkezésre, mely iratminták alkalmazása nem kötelező. Ajánlatkérő felhívja továbbá a figyelmet arra, hogy az iratmintákért, valamint azok használatáért az Ajánlatkérő felelősséget nem vállal, azaz Ajánlattevők az iratmintákat saját felelősségükre alkalmazhatják.

Tartalomjegyzék
Felolvasólap a Kbt. 66. § (5) bekezdés alapján - EKR rendszerben létrehozott elektronikus űrlap formájában szükséges kitölteni
Nyilatkozat a szerződés teljesítésében részt vevő szakember tekintetében (1. számú melléklet)
Önéletrajz minta (2. számú melléklet)
Ajánlati nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerint - EKR rendszerben létrehozott elektronikus űrlap formájában szükséges kitölteni
Kizáró okokkal és az alkalmassággal kapcsolatban előírt nyilatkozatok, igazolások
Ajánlattevő nyilatkozata a kizáró okok fenn nem állásáról (Nyilatkozat kizáró okok tekintetében); ajánlattevő tekintetében - EKR rendszerben létrehozott elektronikus űrlap formájában szükséges kitölteni
Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 62.§ (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében - EKR rendszerben létrehozott elektronikus űrlap formájában szükséges kitölteni
Nyilatkozat kizáró okokról az alvállalkozók és a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetek vonatkozásában (Nyilatkozat a Kbt. 67. § (4) bekezdés valamint a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése alapján) - EKR rendszerben létrehozott elektronikus űrlap formájában szükséges kitölteni
Ajánlattevő vonatkozásában folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén az ajánlathoz csatolandó a cégbíróshoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbírószág által megküldött igazolás is. Amennyiben ajánlattevő vonatkozásában nincs folyamatban változásbejegyzési eljárás, úgy kérjük, nemleges tartalmú változásbejegyzési nyilatkozatot szíveskedjenek az ajánlat részeként benyújtani [321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. §] - EKR rendszerben létrehozott elektronikus űrlap formájában szükséges kitölteni
Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása
A felhívás III.1.1) SZ.1. pontja szerint (a nyilvántartásban szereplés tényét AK ellenőrzi, így az esetben csatolandó, ha a Kbt. 69. § (11) bek. szerinti nyilvántartás(ok)ban a vonatkozó adatok, tények ingyenes ellenőrzésére nincsen mód)
Műszaki, ill. szakmai alkalmasságra vonatkozó igazolások
M.1. alkalmassági követelménynek való megfelelés igazolása Szakemberre vonatkozó dokumentumok:
EKR rendszerben létrehozott elektronikus űrlap kitöltésével - Nyilatkozat bemutatott szakemberekről
valamint A bemutatott szakembernek csatolnia kell ezen igazolás során: - saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajzot, - végzettséget/képzettséget igazoló dokumentum egyszerű másolatát (a közbeszerzési dokumentáció előírásai szerint) - az adott szakember az irányú nyilatkozatát, hogy a teljesítés időtartama alatt rendelkezésre fog állni (3. számú melléklet)
M.2. alkalmassági követelménynek való megfelelés igazolása Referencia igazolás (4. számú melléklet)
Szakmai ajánlat (felhívásban és dokumentációban részletezett tartalommal) (Ajánlati Dokumentáció I. kötet II. fejezet 14.17. pont)
Árazott költségvetést kell csatolni, melynek mintáját a közbeszerzési dokumentáció tartalmazza (a költségvetéseket szerkeszthető (Excel) formátumban is be kell nyújtani)
Az ajánlatból megállapíthatónak kell lennie a 2., valamint a 3. értékelési részszepontra tett megajánlás vonatkozásában az érintett szakember személyének
Egyéb igazolások, dokumentumok
Ajánlattevőnek és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetnek az alábbi cégeknek kell az ajánlathoz csatolni a) Ajánlattevő és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet tekintetében az ajánlathoz csatolni szükséges az ajánlatot aláírók aláírási címpéldányát, vagy a

2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírás-mintáját, külföldi illetőségű ajánlattevő esetén az ennek megfeleltethető dokumentumot (amennyiben ilyen dokumentum az adott országban nem ismert, teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy ügyvéd/közjegyző/kamarai jogtanácsos előtt tett okiratba foglalt aláírás-minta), egyéni vállalkozó esetében ajánlatkérő elfogadja bármely olyan dokumentum egyszerű másolatának csatolását, amely alkalmas a képviselőre való jogosultság igazolására (így például: személyi igazolvány). Nem elvárás az előzőek ajánlatban való benyújtása, amennyiben elektronikus aláírásra kerül sor, és az elektronikus aláírás adatai a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerinti adatbázisból – így különösen is: céginformációs és az elektronikus cégeljárásban közreműködő szolgálattól ingyenesen, elektronikusan kérhető cégjegyzék-adatok alapján - ellenőrizhetők. Ajánlatkérő ugyanakkor felhívja a figyelmet arra, hogy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti vagy a fentiek szerint azzal egyenértékű dokumentum benyújtására hívhatja fel ajánlattevőt az ajánlatok bírálata körében, amennyiben az ajánlattevő képviselői jogosultságának ellenőrzése során kétség merül fel, illetve a képviselői jogosultság a rendelkezésre álló adatok és információk alapján nem állapítható meg egyértelműen.
b) Az ajánlat dokumentumait, nyilatkozatait az ajánlattevő vagy az alkalmasság igazolásába bevont (kapacitást nyújtó) gazdasági szereplő nevében aláíró cégjegyzésre nem jogosult képviselő tekintetében csatolni kell a teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt, az ajánlat aláírásra és/vagy nyilatkozattételre kiterjedő meghatalmazást, amely tartalmazza a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását. E helyett Ajánlatkérő elfogadja azt is, ha a meghatalmazott aláírási mintája egyéb módon kerül csatolásra az ajánlatban. Figyelem! Nem elvárás, hogy az említett meghatalmazás elektronikus okiratként feleljen meg a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek. Elegendő a papír alapon teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás egyszerű elektronikus másolatának csatolása. Amennyiben a meghatalmazást meghatalmazóként aláíró személy szintén meghatalmazott és cégjegyzésre nem jogosult, úgy kérjük mindazon meghatalmazások csatolását, melyeket együttesen szemlélve egyértelműen levezethető az ajánlat dokumentumait, nyilatkozatait az ajánlattevő vagy az alkalmasság igazolásába bevont (kapacitást nyújtó) gazdasági szereplő nevében aláíró meghatalmazott aláírási jogosultsága.
Közös ajánlattevők jelen közbeszerzési eljárásra tekintettel aláírt hatályos „közös Ajánlattevői megállapodása” (közös ajánlattétel esetén) Opcionális
A Kbt. 66. § (6) bekezdése szerinti nyilatkozat (nemleges nyilatkozat is csatolandó) - EKR rendszerben létrehozott elektronikus űrlap formájában szükséges kitölteni
Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 65. § (7) bekezdése tekintetében - EKR rendszerben létrehozott elektronikus űrlap formájában szükséges kitölteni (adott esetben)
<i>Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét arra, hogy az EKR-ben létrehozott elektronikus űrlapminta tartamától eltérően a Kbt. 65. § (7) bekezdés vonatkozásában minden, a törvény által lehetővé tett kötelezettségvállalás benyújtható.</i>
A kapacitáit rendelkezésre bocsátó (kapacitásnyújtó) szervezet olyan szerződésben, előszerződésben vagy más formában vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okirat, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt (adott esetben)
<i>A Kbt. 65. § (12) bekezdése értelmében az alkalmasság igazolásához igénybe vett más szervezet részéről a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint csatolandó, kötelezettségvállalást tartalmazó okiratnak – a Kbt. 65. § (8) bekezdés szerinti szervezet esetében az ajánlatnak - tartalmaznia kell az ajánlattevő részére szóló meghatalmazást arra, hogy az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az adott szervezet képviselőjében eljárhat.</i>
Nyilatkozat biztosítás tekintetében (5. számú melléklet)
Nyilatkozat szerzői jog tekintetében (6. számú melléklet)
Nyilatkozat a szakember jogosultságával kapcsolatban (7. számú melléklet)
Nyilatkozat az üzleti titokra vonatkozóan <i>A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 11.§ (4) bekezdése értelmében a gazdasági szereplő a Kbt. 44. §-ának alkalmazása során az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót alkalmazza.</i>

A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet.

- **EKR rendszerben létrehozott elektronikus űrlap kitöltésével**

- **8. számú melléklet** amennyiben az ajánlat üzleti titkot tartalmaz

Az ajánlatban csatolt nem magyar nyelvű okiratok igazolások, nyilatkozatok stb. magyar nyelvű fordításai ennek körében nyilatkozat fordításról (Opcionális) (**9. számú melléklet**)

1. számú melléklet

**NYILATKOZAT A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉBEN RÉSZT VEVŐ SZAKEMBEREK
TEKINTETÉBEN**

„Nyugdíjas klub átépítése (TOP_Plusz-3.3.2)” elnevezésű közbeszerzési eljárásban

Alulírott (név), mint a(z) nevében nyilatkozattételre jogosultja a fenti tárgyban megindított közbeszerzési eljárással kapcsolatban nyilatkozom, hogy a szerződés teljesítésébe az alábbi szakember(ek)e)t kívánjuk bevonni:

Értékelési részszempont/ Alkalmassági követelmény	Szakember neve	Betölteni kívánt pozíció	Bevonás módja (a szakember milyen jogviszonyban áll ajánlattevővel - <i>saját munkavállaló/alvállalkozó/ stb</i>)
2. értékelési részszempont / egyben a III.1.3. M.1.1) alkalmassági követelmény)			
3. értékelési részszempont / egyben a III.1.3. M.1.2) alkalmassági követelmény)			

Kelt: *Hely, év/hónap/nap*

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

**SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ
(MINTA)**

„Nyugdíjas klub átépítése (TOP_Plusz-3.3.2)” elnevezésű közbeszerzési eljárásban

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	

ISKOLAI VÉGZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK	
Mettől meddig (év)	Intézmény megnevezése / Végzettség

KÉPZETTSÉG ISMERTETÉSE		
Mettől meddig (év)	Intézmény megnevezése	Képzettség megnevezése
[év-hónap]- [év-hónap]		
[év-hónap]- [év-hónap]		

HATÓSÁGI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTEL ¹²	
Kamarai nyilvántartási szám:	
Kamarai jogosultság első megszerzésének pontos dátuma (év, hónap):	
Elektronikus elérési út, ahol az adott jogosultság fennállása ellenőrizhető:	

MUNKAHELYEK, MUNKAKÖRÖK	
Mettől meddig (év-hónap)	Munkahely megnevezése

SZAKMAI TAPASZTALAT IGAZOLÁSA ³
(Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)

¹ Amennyiben a szakember tekintetében ez követelmény megadható!

² A sorok szükség szerint bővítendőek!

³ A sorok szükség szerint bővítendőek!

ALKALMASSÁGI MINIMUMKÖVETELMÉNY KAPCSÁN BEMUTATOTT TAPASZTALAT ISMERTETÉSE ^{1 2}	
Korábbi projektek ismertetése, év/hónap (alkalmassági minimumkövetelmény igazolására felhasznált időszak)	Ellátott funkciók és feladatok, kifejtett tevékenység bemutatása
ÉRTÉKELÉSI RÉSZSZEMPONT KAPCSÁN BEMUTATOTT TAPASZTALAT ISMERTETÉSE ³	
Korábbi projektek ismertetése év/hónap (2. értékelési részszempont igazolása)⁴	Ellátott funkciók és feladatok, kifejtett tevékenység bemutatása
Korábbi projektek ismertetése év/hónap (3. értékelési részszempont igazolása) ⁵	Ellátott funkciók és feladatok, kifejtett tevékenység bemutatása

EGYÉB

Egyéb képességek:

Szakértelem:

Nyilatkozom, hogy tárgyi közbeszerzési eljárásban az ajánlattevő általi bevonásomról és megjelölésemről tudomásom van, és ajánlattevő nyertessége esetén a megkötésre kerülő szerződés teljesítésében való közreműködésemnek nincs akadálya. A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítése során rendelkezésre fogok állni az ajánlattevő által megjelölt pozícióban, valamint vállalom, hogy az általam betöltött pozíciónak megfelelő kamarai jogosultsággal és annak aktív státuszával a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni fogok. Nyilatkozom továbbá, hogy a szerződés teljesítésének időszakában nincs más olyan kötelezettségem, amely a szerződés teljesítésében való közreműködésemet akadályozná.

.....

Saját kezű aláírás

¹ Amennyiben a szakember az ajánlattételkor rendelkezik kamarai nyilvántartásba vétellel, és az értékelési szempontrendszerre figyelemmel sem kívánja az alkalmassági követelménynek való megfelelést a szakmai gyakorlat e szerinti ismertetésével igazolni, úgy a szakembernek ezen információkat nem kell megadni.

² Olyan részletességgel, hogy abból az ALKALMASSÁGI MINIMUMKÖVETELMÉNYBEN meghatározott feltételnek való megfelelés megállapítható legyen.

³ Az értékelési részszempont tekintetében releváns beruházás megnevezése, leírása, annak körében ellátott funkciók és feladatok, kifejtett tevékenység bemutatása olyan részletességgel, hogy abból az ÉRTÉKELÉSI RÉSZSZEMPONT SZERINTI feltételnek való megfelelés megállapítható legyen

⁴ Abban az esetben kitöltendő, amennyiben a szakember a 2. pont szerinti értékelési részszempont körében kerül bemutatásra

⁵ Abban az esetben kitöltendő, amennyiben a szakember a 3. pont szerinti értékelési részszempont körében kerül bemutatásra

RENDELKEZÉSRE ÁLLÁSI NYILATKOZAT

„Nyugdíjas klub átépítése (TOP_Plusz-3.3.2)” elnevezésű közbeszerzési eljárásban

Alulírott (szül. hely, idő:), mint a (székhely:) ajánlattevő által a fentiekben közbeszerzési eljárás alapján megkötendő vállalkozási szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakember

nyilatkozom,

hogy az adott ajánlattevő általi bevonásomról és megjelölésemről tudomásom van, az ajánlattevő nyertessége esetén képes vagyok dolgozni, és dolgozni kívánok a szerződés teljesítése során az ajánlatban szereplő beosztásban, amelyre vonatkozóan önéletrajzomat benyújtották. Különös figyelemmel a Kbt. 138. § (4) bekezdésében foglaltakra is nyilatkozom, hogy az ajánlattevő nyertessége esetén a megkötésre kerülő szerződés teljesítésében való közreműködésemnek nincs akadálya.

Nyilatkozom továbbá, hogy a szerződés teljesítésének időszakában nincs más olyan kötelezettségem, amely a szerződés teljesítésében való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályozná.

Kelt:

.....
szakember aláírása

REFERENCIAIGAZOLÁS¹

Megrendelő (szerződést kötő másik fél):

neve:
székhelye:
képviselőjében eljár (név, beosztás):

A referencia igazolással kapcsolatban a Megrendelő részéről felvilágosítást adó személy

neve:
telefonszáma:
e-mail címe:

Szerződő fél (Vállalkozó):

neve:
székhelye:

Teljesítés helye:

Teljesítés ideje²

kezdő időpont (év, hónap, nap):
befejező időpont (a műszaki átadás-átvétel
lezárásának időpontja év, hónap, nap):

A referencia (építési beruházás) tárgya:

A referencia (építési beruházás) mennyisége³:

A Vállalkozó saját teljesítésének az aránya:%

A teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e: igen / nem⁴

Kelt: *Hely, év/hónap/nap*

.....
(cégjegyzésre/képviselőre
jogosult aláírása)

¹ A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés a) pontjának esetét a Kbt. Harmadik Része szerint lefolytatott közbeszerzési eljárásban a Kr. 22. § (3) bekezdésben foglaltaknak megfelelően kell igazolni.

² A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21/A. §-a értelmében az ajánlatkérő a teljesítés igazolásaként köteles elfogadni annak igazolását is, ha a referencia követelményben foglalt eredmény vagy tevékenység a szerződés részteljesítéseként valósult meg. Mely esetben a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 22. § (4) bekezdése értelmében a szerződés részteljesítése alapján kiállított referenciaigazolás esetében teljesítés alatt a részteljesítést, a teljesítés ideje alatt a részteljesítés idejét (kezdő és befejező időpontját) kell érteni, és amely esetben az adatokat a szerződés részteljesítése alapján kiállított igazolásban a részteljesítés vonatkozásában kell megadni olyan módon, hogy abban tájékoztató jelleggel feltüntetésre kerül a részteljesítéssel érintett szerződés teljes tárgyának megjelölése is.

³ az elvégzett munka rövid ismertetése oly módon, hogy abból az alkalmassági minimum-követelményeknek való megfelelés egyértelműen megállapítható legyen.

⁴ a megfelelő tartalmat aláhúzással vagy más arra alkalmas, egyértelmű módon jelölni szükséges

NYILATKOZAT BIZTOSÍTÁS TEKINTETÉBEN

„Nyugdíjas klub átépítése (TOP_Plusz-3.3.2)” elnevezésű közbeszerzési eljárásban

Alulírott **[név]** mint a(z) **[cégnév, székhely]** ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője az ajánlati felhívásban és a dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény gondos áttekintése után ezennel

kijelentem,

hogy nyertességünk esetén a közbeszerzési dokumentáció által előírtaknak megfelelő biztosítással (megkötött vagy kiterjesztett) legkésőbb a szerződés hatályba lépését követő 8 munkanapon belül, de a felelősségbiztosítással érintett tevékenység megkezdését megelőzően rendelkezni fogunk, és azt a szerződés teljes időtartama alatt érvényben tartjuk (fenntartjuk), az alábbiakkal összhangban álló módon:

Vállalkozónak legkésőbb a szerződés hatályba lépését követő 8 munkanapon belül, de a felelősségbiztosítással érintett tevékenység megkezdését megelőzően a munkavégzés teljes időtartamára szóló, legalább 90.000.000,- HUF/év és legalább 45.000.000,- HUF/káresemény mértékű vagyoni és egyben nem vagyoni kárértékre vonatkozó, összkockázatú kombinált építési és szerelési (dologi és felelősség) biztosítással kell rendelkeznie úgy, hogy az kiterjedjen a teljes szerződés szerinti valamennyi építési munkára. A biztosításnak fedezetet kell nyújtania az építkezés folyamán az építési teljesítésben (meglévő szerkezetek, beépített anyagok, munka) keletkező károkra, harmadik személynek okozott dologi és személyi károkra. A biztosításnak ki kell terjednie a teljesítés során a Vállalkozó, valamint a Kbt. szerinti alvállalkozók és a Ptk. szerinti valamennyi teljesítési segéd által okozott kárért való felelősségre. A biztosítási kötvény, illetve kötvények meglétét hitelt érdemlően kell igazolni.

Az építési és szerelési (dologi és felelősség) biztosítás érvényességének a sikeres műszaki átadás-átvételig kell tartania.

Kelt: *Hely, év/hónap/nap*

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

Nyilatkozat szerzői jog tekintetében

„Nyugdíjas klub átépítése (TOP_Plusz-3.3.2)” elnevezésű közbeszerzési eljárásban

Alulírott **[név]** mint a(z) **[cégnév, székhely]** ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője ezennel felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m

a fentiekben nevezett közbeszerzési eljárásban, hogy a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötésre kerülő szerződés teljesítése során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotásokon az Ajánlatkérő területi és időbeni korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, amely kiterjed az alkotások átdolgozására is.

Kelt: *Hely, év/hónap/nap*

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

**NYILATKOZAT
SZAKEMBER JOGOSULTSÁGÁVAL KAPCSOLATBAN¹**

„Nyugdíjas klub átépítése (TOP_Plusz-3.3.2)” elnevezésű közbeszerzési eljárásban

Alulírott **[név]** mint a(z) **[cégnév, székhely]** (Ajánlattevő / kapacitásnyújtó szervezet²) cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője az ajánlati felhívásban és a dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény gondos áttekintése után ezennel

kijelentem,

hogy nyertességünk esetén az ajánlati felhívás III.1.3) M.1./ pont M.1.1), M.1.2)³ alpont(ok) szerinti szakember(ek) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt az előírt érvényes, aktív kamarai jogosultsággal rendelkezni fog(nak). Valamint tudomásul vesszük, hogy ennek szerződéskötés időpontjára való elmaradása az ajánlattevő szerződéskötéstől való visszalépésnek minősül (Kbt. 131. § (4) bekezdése).

Kelt: *Hely, év/hónap/nap*

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

¹ A nyilatkozatot az Ajánlattevőnek, illetve adott esetben a kapacitásnyújtó személynek/szervezetnek az ajánlati felhívás III.1.3) pont M.1. pontjában meghatározott alkalmassági minimumkövetelménynek való megfelelés igazolása érdekében bemutatott szakember tekintetében szükséges csatolnia

² A nyilatkozattevő státuszának megfelelő aláhúzendó vagy egyéb egyértelmű módon jelölendő

³ Megfelelő aláhúzendó vagy egyéb egyértelmű módon jelölendő

NYILATKOZAT ÜZLETI TITOKRÓL

„Nyugdíjas klub átépítése (TOP_Plusz-3.3.2)” elnevezésű közbeszerzési eljárásban

Alulírott, mint a ajánlattevő (székhely:)
..... (képviseleti jogkör/titulus megnevezése) a tárgyi közbeszerzési eljárásban nyilatkozom,
hogy az általam képviselt ajánlattevő által benyújtott ajánlat üzleti titkot tartalmaz, amelynek
nyilvánosságra hozatalát ajánlattevő megtiltja és kéri annak bizalmas kezelését.

Az Üzleti titok az ajánlat alábbi oldalain található:

Az Üzleti titok indokolása - Kbt. 44. § (1) - (3) bekezdése rendelkezéseinek a figyelembevételével:

.....

Kelt: Hely, év/hónap/nap

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

NYILATKOZAT FORDÍTÁSRÓL

„Nyugdíjas klub átépítése (TOP_Plusz-3.3.2)” elnevezésű közbeszerzési eljárásban

Alulírott (név), mint a(z) ajánlattevő nevében nyilatkozattételre jogosult a fenti tárgyban megindított közbeszerzési eljárással kapcsolatban nyilatkozom, hogy az ajánlatban becsatolt idegen nyelvű iratok fordításának tartalma a fordítás alapjául szolgáló dokumentum tartalmával teljes mértékben megegyezik.

Kelt: *Hely, év/hónap/nap*

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

MEGHATALMAZÁS

„Nyugdíjas klub átépítése (TOP_Plusz-3.3.2)” elnevezésű közbeszerzési eljárásban

Alulírott, mint a(z) (székhely:)
ajánlattevő/alvállalkozó/ az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet cégjegyzésre jogosult
képviselője ezennel meghatalmazom (szig.sz.:; szül.:
.....; an.:; lakcím:), hogy a fentiekben nevezett
közbeszerzési eljárásban helyettem és nevemben eljárjon, ennek körében az ajánlatban csatolásra
kerülő, fentiekben nevezett gazdasági szereplő által megtett nyilatkozato(ka)t aláírásával lássa el,
ekként a fentiekben nevezett gazdasági szereplő képviseletében eljárjon.

Kelt: *Hely, év/hónap/nap*

(meghatalmazó cégjegyzésre jogosult
képviselőjének aláírása)

(meghatalmazott aláírása)

Előttünk, mint tanúk előtt:

Aláírás:

Név:

Lakcím:

Aláírás:

Név:

Lakcím:

II. kötet
Szerződéstervezet

Szerződésszám: [...]

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Vállalkozási Szerződés a „Nyugdíjas klub felújítása Herenden” című TOP_Plusz-3.3.2.-21.VE1-2022-00014 azonosítószámú pályázati projekt keretében megvalósuló, a 8440 Herend, Kossuth u. 60. szám alatti önkormányzati tulajdonú épület (Nyugdíjas klub) részleges bontásának és átépítésének kivitelezési munkáira {EKR megnevezés: Nyugdíjas klub átépítése (TOP_Plusz-3.3.2)}

(TERVEZET)

Amely létrejött egyrészről

Herend Város Önkormányzata

székhelye: 8440 Herend, Kossuth u. 97.;

adószáma: 15734068-2-19;

pénzforgalmi számlaszáma: 10048005-00348005-02020121 MÁK EU Forr.fin.progr.leb.szla;

képviselő: Ujhelyi Gábor Alex polgármester;

mint megrendelő – a továbbiakban: **Megrendelő**

másrészről

[*]

székhely: [*];

cégjegyzékszám: [*];

adószám: [*],

vállalkozó kivitelezők nyilvántartása szerinti nyilvántartási száma: [*];

pénzforgalmi számlaszáma: [*];

képviseli: [*];

mint vállalkozó – a továbbiakban: **Vállalkozó,**

Megrendelő és Vállalkozó együttesen a továbbiakban: **Felek**

között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

I. A szerződés tárgya

- 1.) A Támogató TOP_Plusz-3.3.2.-21.VE1 „Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése” tárgyú felhívására a Megrendelő által benyújtott TOP_Plusz-3.3.2.-21.VE1-2022-00014 azonosítószámú „Nyugdíjas klub felújítása Herenden” című projektet támogatásban részesítette, Megrendelő Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesült.
- 2.) Megrendelő, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le „**Nyugdíjas klub átépítése (TOP_Plusz-3.3.2)**” elnevezéssel „Vállalkozási Szerződés a „Nyugdíjas klub felújítása Herenden” című TOP_Plusz-3.3.2.-21.VE1-2022-00014 azonosítószámú pályázati projekt keretében megvalósuló, a 8440 Herend, Kossuth u. 60. szám alatti önkormányzati tulajdonú épület (Nyugdíjas klub) részleges bontásának és átépítésének kivitelezési munkáira” tárgyban (EKR azonosítószám: [*], akként is hivatkozva, mint előzményi közbeszerzési eljárás). Vállalkozó az előzményi közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújtott be, és ajánlatát Megrendelő a közbeszerzés vonatkozásában az eljárást megindító felhívás és közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételek szerint a legkedvezőbb ajánlatnak minősítette, a közbeszerzési eljárás eredményeként

Vállalkozó került nyertes ajánlattevőként kihirdetésre a [*] napján megküldött, az eljárás eredményéről szóló összegezés tanúsága szerint.

- 3.) Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződésben nem, vagy nem kielégítően szabályozott kérdésekre vonatkozóan a jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képező az alábbiakban felsorolt dokumentumok az irányadók, így együtt olvasandók és értelmezendők, még ha fizikailag nem is kerültek a Szerződéshez csatolásra. A dokumentumok közötti ellentmondás esetén a sorrendben előbb álló dokumentum rendelkezései megelőzik a sorban később álló dokumentum rendelkezéseit:
 - a) Jelen Vállalkozási Szerződés
 - b) Vállalkozó I.1. pontban meghatározott közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlata
 - c) Az I.1. pontban foglaltak szerinti közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő által kiadott kiegészítő tájékoztatás(ok)
 - d) Az I.1. pontban foglaltak szerinti közbeszerzési eljárást megindító felhívás (annak valamennyi esetleges módosítását követően, mely módosítások: [*])
 - e) Az I.1. pontban foglaltak szerinti közbeszerzési eljárás dokumentációja és műszaki leírása, mellékletei az ajánlattételi határidő lejártának napján hatályos tartalommal.
- 4.) Vállalkozó feladata a közbeszerzési műszaki leírás és dokumentáció, a költségvetés, tervek, a mindenkor érendélyek, a hatályos jogszabályok, a szabványok és szakmai szokványoknak megfelelően a munkálatok teljes körű megvalósítása annak érdekében, hogy tárgyi munka alapján létrejövő eredmény a célnak megfelelő rendeltetésszerű használatra alkalmas, továbbá a műszaki leírásban meghatározottak szerinti műszaki adatoknak megfelelő legyen.
- 5.) A felek megállapodása szerint a Vállalkozó köteles a Szerződés értelmében a Létesítményt szerződésszerűen, teljes körűen, műszakilag és minőségileg kifogástalan kivitelben, a terveknek, az irányadó hatósági engedélyben és jegyzőkönyvekben foglaltaknak megfelelően, hiba- és hiánymentesen a szerződött munkát elvégezni a vonatkozó magyar előírásoknak, műszaki szabványoknak, valamint a technika mai állásának megfelelően, határidőben egy szakvállalat gondosságával elkészíteni illetve valamennyi egyéb szerződéses kötelezettségét szerződésszerűen teljesíteni. A Vállalkozó az előbbi, a Létesítmény szerződésszerű kivitelezésére vállalt kötelezettsége mellett kifejezett kötelezettséget vállal arra, hogy jótállási/garanciális/szavatossági kötelezettségeinek maradéktalanul eleget tesz.
- 6.) Vállalkozó a munkát hiány- és hibamentesen, határidőre köteles elvégezni. Vállalkozó a munkavégzés során csak érvényes alkalmassági bizonyítvánnyal rendelkező, hiány- és hibamentes, a jogszabályoknak, szabványoknak mindenben megfelelő anyagokat, berendezéseket, szerkezeteket használhat fel. A hiány- és hibamentes munkálatokként Megrendelő a jogszabályoknak, szakmai szokásoknak, szabványoknak is megfelelő, hiány- és hibamentességet érti.
- 7.) Vállalkozó kijelenti, hogy kész és képes Megrendelő szerződéses céljának megfelelő teljes körű, gondos és magas színvonalú teljesítésre. Vállalkozó köteles minden olyan tevékenységet ellátni, feladatvégzést kifejtetni, amely a feladat teljesítéséhez és a megrendelői cél teljesítéséhez szükséges. Ezért Vállalkozó – külön díjigény nélkül – köteles a rendeltetésszerű használatához szükséges valamennyi – jelen szerződésben nem említett, de a szakmai szokások szerint a kifogástalan teljesítéshez kapcsolódó – tevékenység ellátására. Vállalkozó kijelenti, hogy nincs olyan függőben levő kötelezettsége, amely kedvezőtlenül hat a jelen szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére vagy saját teljesítési készségére, illetve képességére.

II. Elvégzendő feladatok

- 1.) Vállalkozó feladatát képezi a 8440 Herend, Kossuth u. 60. szám alatti önkormányzati tulajdonú épület részleges bontásának és átépítésének kivitelezése a műszaki leírásban foglaltak szerint az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet előírásainak is megfelelően.

- 2.) Megrendelő a közbeszerzési eljárás nyertesétől, Vállalkozótól megrendeli, Vállalkozó elvállalja a **II.1.) pontban** meghatározott építési munka kivitelezését.
- 3.) A teljesítés helye: HU213, a természetben a 8440 Herend, Kossuth u. 60. szám alatt található ingatlan.
- 4.) A tervek, engedélyek a közbeszerzési eljárás műszaki leírása keretében átadásra kerültek. Minden további, esetlegesen szükséges hozzájárulás beszerzése, a Vállalkozó feladata. Vállalkozó feladata a megvalósulási tervdokumentáció elkészítése a hatályos 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet alapján.
- 5.) Vállalkozó jelen szerződés aláírásával kinyilvánítja, hogy teljes mértékben ismeri és a szerződés teljesítése során a legteljesebb mértékben figyelembe veszi, illetőleg elfogadja a jelen Vállalkozási szerződés tárgyát, annak megvalósítását, valamint az elszámolások, kifizetések, ellenőrzések eljárási szabályait érintő valamennyi jogszabályt.

III. A szerződés műszaki tartalma

- 1.) A Vállalkozó feladata a jelen Szerződés szerinti feladatok megvalósítása a **II.3.) pont** szerinti helyszínen, a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott adatok, információk, a közbeszerzési műszaki leírás és tervdokumentáció, valamint a Megrendelő által a kivitelezés során az építési naplóban, vagy egyéb módon adott utasításoknak megfelelően. A Vállalkozó feladata a szükséges kiegészítő, módosító tervek elkészítése, és az esetlegesen ehhez szükséges hozzájárulások beszerzése.
- 2.) Az építési munkaterület pontos körülírását (cím, helyrajzi szám), az építményre, építési tevékenységre vonatkozó követelményeket (mennyiségi és minőségi mutatók) a közbeszerzési műszaki leírás és a tervdokumentációk tartalmazzák.
- 3.) Vállalkozó feladatát képezi az „Alapmennyiség” szerinti építési munka. („Alapmennyiség” szerinti építési munka alatt értve a közbeszerzési műszaki leírás és a tervdokumentációk „Opció1” és „Opció2” szerinti építési munkán túlmenő tartalmát).

Megrendelő az Alapmennyiség szerinti építési munka megrendelésére vállal kötelezettséget jelen szerződés aláírásával, de fenntartja magának a jogot az alábbiak szerinti Opcionális munkák további megrendelésére. Felek a Kbt. 141. § (4) bekezdés a) pontjára is hivatkozással rögzítik, hogy Megrendelő az „Opció1” és „Opció2” szerinti építési munkák megrendelésére jogosult, mely Opcionális munkák tartalmát a közbeszerzési műszaki leírás és a tervdokumentációk tartalmazzák.

1, Opció1: Kőburkolat.

2, Opció2: Konyhatechnológia kiépítése.

Az Opció1 és Opció2, mint Opcionális mennyiség fix maximális mennyiség.

Megrendelő az Opció1 és Opció2 tekintetében megrendelési jogot köt ki, mely opcionális munkákat Vállalkozó az alapmennyiségi munkákkal azonos szerződéses feltételek mellett köteles megvalósítani, a szerződésben meghatározott időtartam alatt. Opcionális munka (munkák) megrendelésére Megrendelő egyoldalú írásbeli jognyilatkozattal legkésőbb a szerződés hatályba lépésének az időpontjában jogosult. Megrendelő mind az Opció1 és Opció2 megrendelésére, vagy akár csak az egyik opció megrendelésére is jogosult, Megrendelő nem köteles Opcionális munkát megrendelni.

A Megrendelő Opcionális munkát megrendelő nyilatkozata tartalmazza a hivatkozást az előzményi közbeszerzési eljárásra, valamint a jelen szerződésre, továbbá a kifejezett utalást arra vonatkozóan, hogy a szerződésben foglalt opciós jogával Megrendelő élni kíván.

Opcionális mennyiség (Opcionális munka) lehívása esetén, a lehívás időpontjával a jelen szerződésben foglalt feltételeket automatikusan a Megrendelő lehívásával érintett Opcionális munka, annak tartalma, annak ellenértéke szerint szükséges figyelembe venni, a szerződés feltételrendszere ezen időponttól mindezek figyelembevételével irányadó.

IV. A szolgáltatás ellenértéke, fizetési ütemezés, fizetési feltételek

- 1.) Vállalkozót a jelen szerződés alapján meghatározott építési munka ellenértékeként [„Egyösszegű nettó ajánlati ár (opcionális mennyiséggel, nettó Ft)”: [...]¹] az alábbi **átalányösszegű** vállalkozói díj illeti meg:

Az Alapmennyiség szerinti építési munka ellenértéke: nettó [...],- Ft + ÁFA, azaz nettó [...] Forint + általános forgalmi adó.

Annak megrendelése esetén az „Opció1” szerinti építési munka ellenértéke: nettó [...],- Ft + ÁFA, azaz nettó [...] Forint + általános forgalmi adó.

Annak megrendelése esetén az „Opció2” szerinti építési munka ellenértéke: nettó [...],- Ft + ÁFA, azaz nettó [...] Forint + általános forgalmi adó.

- 2.) A vállalkozói díjra eső mindenkor ÁFA a mindenkor jogszabályok szerinti és a hatályos jogi szabályoknak megfelelően fizetendő. Megrendelő kijelenti, hogy az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVIII. törvény (továbbiakban Áfa tv.) rendelkezései alapján adóalanynak minősül. Felek megállapítják, hogy az Áfa tv. 10. § d) pontja, valamint a 142. § (1) bekezdésének a) és b) pontjainak rendelkezései alapján a szerződés tárgya szerinti építési/szerelési munka építési hatósági engedélyköteles munka, ezért ezen feladatok nettó vállalkozói díja után számított törvényes mértékű általános forgalmi adó megfizetésére a Megrendelő köteles, amely alapján Vállalkozó a számlát a Megrendelőnek ezen feladatok tekintetében a nettó vállalkozói díjról állítja ki (fordított adózás).
- 3.) Felek a tartalékkeret jogintézményét nem alkalmazzák.
- 4.) Felek megállapodnak abban, hogy a fenti díj átalánydíj (mely a kapcsolódó szolgáltatások, költségek, stb. egészét is tartalmazza), amelynek jogi természetével tisztában vannak.
- 5.) Az átalánydíj a Megrendelő által szolgáltatott árazatlan költségvetés alapján a Vállalkozó költségvetése alapján került meghatározása. A nettó vállalkozói díj, mint egyösszegű átalányár a szerződés minden vállalkozói feltételének teljesítése mellett a közbeszerzési eljárás során kiadott dokumentumokban megjelenített műszaki tartalom és műszaki színvonal teljes körű megvalósítására vonatkozik, függetlenül a költségvetés, vagy a felsorolt kiegészítő dokumentumok esetleges hibáitól, hiányaitól. Vállalkozó kijelenti, hogy a Megrendelő, illetve eljáró képviselője által rendelkezésére bocsátott információk alapján a vállalkozói díj kialakításához szükséges lényeges információk rendelkezésére álltak, a Szerződés elválaszthatatlan részét képező dokumentumokat és a Megrendelő által a közbeszerzési eljárás során rendelkezésére bocsátott egyéb dokumentumokat, mint szakvállalat saját felelősségére ellenőrizte, az azokban foglalt tényeket, előírásokat ismeri. Vállalkozó a vállalkozói díjat ezen információk figyelembevételével, szakmai tapasztalatára alapozva és az építési helyszín ismeretében állapította meg. Vállalkozó a Létesítmény funkciójának, céljainak megfelelő, valamint a rendeltetésszerű használatához és a teljes körű, minőségi követelményeknek megfelelő megjelenésű és minőségű megvalósításához szükséges munkákat kalkulálni tudta.

¹ „1. Egyösszegű nettó ajánlati ár (opcionális mennyiséggel, nettó Ft)” értékelési részszerzőpontra tett megajánlás alapján a nyertes ajánlattevőként szerződő fél közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlata szerint szükséges majd véglegesíteni

- 6.) Felek a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet alapján rögzítik, hogy a szerződés megkötését követően az árazott költségvetés tételei tekintetében egyeztetést folytathatnak, amely során a beépítésre kerülő egyes tételeket véglegesíthetik. A felek az egyeztetésen csak Vállalkozó által az ajánlatában megjelölt építőanyagokkal, termékekkel műszakilag egyenértékű vagy magasabb minőségű helyettesítő termékben egyezhetnek meg. Ezen feltételt a Vállalkozó köteles valamennyi vonatkozó irat (különösen az eredetileg megajánlott anyag és a változtatásra irányadó anyag gyártmánylapja, vagy műszaki leírása) benyújtásával a Megrendelő felé igazolni. Amennyiben ez nem történik meg, akkor Megrendelő nem hagyja jóvá a változtatást. Amennyiben a Felek a fentiek szerinti helyettesítő termék beépítéséről állapotodnak meg, a szerződés módosítására a Kbt. 141. §-ának szabályait megfelelően kell alkalmazni.
- 7.) Megrendelő többletmunkaellenérték-fizetési igényt nem fogad el. Ezzel kapcsolatban Vállalkozó – mint a szerződés tárgyával kapcsolatban kellő szakértelemmel rendelkező jogi személy – jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a közbeszerzési eljárás alatt teljes mértékben megismerte az elvégzendő feladatot és annak körülményeit, így kijelenti, hogy az általa megajánlott vállalkozói díj valamennyi feltétel kielégítéséhez szükséges munkára (anyagra, berendezési és felszerelési tárgyra, stb.) fedezetet nyújt, így többletmunka- fizetési igényéről jelen szerződéssel feltétel nélkül és visszavonhatatlanul lemond. Ez kiterjed a Ptk. 6:245.§ (1) bek. második mondatában foglalt költségekre is. Vállalkozó kijelenti, hogy az ár-, árfolyamváltozásokkal, továbbá banki, adózási kondíciók változásával kapcsolatos kockázatokat felmérte, és arra a vállalkozói díj teljes mértékben fedezetet nyújt.
- 8.) Pótmunka esetén a felek a vonatkozó jogszabályi előírások szerint, különösen a Kbt. rendelkezéseivel is mindenben összhangban járnak el.

Pótmunkának a Felek az olyan műszakilag szükséges munkát tekintik, amely a tervekben és/vagy a költségvetésben nem szerepelt és azokból nem is következett, valamint a Vállalkozó ajánlatában sem szerepelt. Kizárólag olyan pótmunka megrendelésére és elszámolására van lehetőség, amely a kivitelezéshez feltétlenül szükséges, tervmódosítás vagy műszaki okok miatt vált szükségessé, összhangban a Kbt. 141. §-ban foglaltakkal. Azon teljesítések, amelyekre nem állnak rendelkezésre szerződésszerű pótmunka megrendelések, semmilyen jogcímen nem kerülnek kifizetésre, ideértve a jogalap nélküli gazdagodást is.

A Pótmunka teljesítése kizárólag akkor kezdődhet el, valamint a Pótmunka elszámolásának feltétele az, hogy a megvalósítandó műszaki tartalmat a Műszaki ellenőr előterjesztése alapján a Megrendelő Pótmunkának minősítse, valamint, hogy a Pótmunka ellenértéke a jelen Szerződés és Kbt. rendelkezéseivel összhangban megfelelően meghatározásra került.

A Vállalkozó köteles elvégezni az e szerint felmerülő Pótmunkákat. A Pótmunka kizárólag tételes felmérési napló alapján számolható el a tételes költségvetésben (Beárazott Költségvetésben) szereplő egységeken. A Beárazott Költségvetésben nem szereplő tételre vonatkozó Pótmunka igényre a Vállalkozó annak közlésétől számított három munkanapon belül köteles árajánlatot tenni. A Műszaki Ellenőr indokolt előterjesztése alapján a Megrendelő dönt a Pótmunkára tett árajánlat elfogadhatóságáról a műszaki tartalomra és a piaci árakra tekintettel, ennek hiányában az árajánlat módosítására hívja fel a Vállalkozót. A Megrendelő jóváhagyását megelőzően a Vállalkozó részéről a Pótmunkával kapcsolatos semmilyen kötelezettség nem vállalható. Ennek megszegése esetén a költség a Megrendelőre nem hárítható át; a jelen Szerződés szerinti írásbeli jóváhagyás hiányában elvégzett Pótmunka után a Vállalkozó sem vállalkozói díjra, sem egyéb más jogcímen költségei megtérítésére, illetve határidő-hosszabbításra nem jogosult.

Amennyiben a Pótmunka megtérítésére a Vállalkozó jogosult, a Megrendelő pedig egyéb fedezetet biztosít, akkor az eljárási szabályok tekintetében a Kbt. rendelkezései az irányadók.

- 9.) Szerződő felek kifejezetten is nyilatkoznak, hogy a Ptk 6:244. § szerinti többletmunka és pótmunka fogalmával tisztában vannak.

- 10.) Megrendelő nyilatkozik, hogy a jelen Szerződés hatályba lépésekor a Szerződésben meghatározott építőipari tevékenység ellenértékének pénzügyi fedezetével rendelkezik. Megrendelő a „Nyugdíjas klub felújítása Herenden” című, TOP_Plusz-3.3.2.-21.VE1-2022-00014 azonosító számú Projekt keretében kívánja az ellenszolgáltatást fedezni.

A kifizetés a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendeletben meghatározott utófinanszírozás szabályai szerint történik. A támogatás intenzitása az elszámolható költségek tekintetében: 100,000000 %.

Felek a Kbt. 141. § (4) bekezdés a) pontjában foglaltak alapján rögzítik, hogy abban az esetben, ha a Szerződés finanszírozásának formája (utófinanszírozás) Támogatási Szerződés módosítása következtében megváltozik (szállítói finanszírozásra), úgy a jelen szerződés szerinti finanszírozási mód - adott körben - automatikusan, minden további szükséges nyilatkozat, külön szerződésmódosítás nélkül a módosult Támogatási Szerződésben foglaltak szerinti finanszírozási módra változik (szerződésmódosulás) a fentieket tartalmazó Támogatási szerződés módosításának (módosulásának) hatályba lépésének napjával. Ennek körében így amennyiben az utófinanszírozás alapján a Vállalkozó előleget igényelt, az igényelt előleg a még benyújtásra kerülő számlákban a szállítói finanszírozás szabályai szerint kerül elszámolásra.

- 11.) Megrendelő a szerződésben foglalt - általános forgalmi adó nélkül számított - teljes ellenszolgáltatás² 10%-ának megfelelő nettó összegű előleget biztosít a Vállalkozó részére {Kbt.135.§ (8) bek.} Az ÁFA mértéke, elszámolása a mindenkor irányadó magyar jogszabályi rendelkezések szerint történik. Az előleg nyújtását Megrendelő nem teszi függővé a Vállalkozó részéről biztosíték nyújtásától, előleg-visszafizetési biztosíték nyújtása nem feltétele az előleg rendelkezésre bocsátásának.

Az előleg alapja a szerződésben foglalt teljes nettó ellenszolgáltatás értéke (a jelen vállalkozási szerződés szerinti nettó Vállalkozói Díj). A szerződés későbbi módosítása az előleg összegét nem érinti.

A Megrendelő az előleget a Vállalkozó kérésére, a Vállalkozó által benyújtott előlegbekérő alapján legkésőbb a Szerződés hatályba lépését követő 15 napon belül fizeti ki. Vállalkozó köteles az előleg kifizetését követően a hatályos jogszabályoknak megfelelően előlegszámlát kibocsátani. Az előleg jóváírását követően kiállított előleg számlát Vállalkozó annak kiállítását követő 5 munkanapon belül eljuttatja Megrendelőhöz.

Az előleg összege a szerződés szerinti feladatok Műszaki Ellenőr által igazolt teljesítést követően benyújtásra kerülő számlákban az adott számlában megtestesülő vállalkozói díj arányában kerül elszámolásra.

Vállalkozó a részszámlákban és a végszámlában az igénybe vett előleg arányával azonos mértékben számolhatja el az előleget, ameddig az előleg teljes mértéke jóváírásra nem került. Vállalkozónak az előleget a benyújtásra kerülő részszámlák és a végszámla összegéből kell levonnia az előleg elszámolásakor addig, ameddig az előleg teljes mértéke elszámolásra nem kerül.

Felek rögzítik, hogy amennyiben a jelen szerződés az előleg elszámolása előtt megszűnne, a szerződés megszűnésének (alapuljon az bármely jogcímen) napját követő 8 naptári napon belül köteles a Vállalkozó a felvett előleget – amennyiben a szerződés megszűnése olyan okra vezethető vissza, melyért Vállalkozó felelős, úgy késedelmi kamat terhe mellett - a Megrendelőnek átutalással hiánytalanul visszafizetni, kivéve, ha a fizetési határidőig megkötött, a jelen

² Opcionális munka megrendelése esetén annak ellenértéke szerint szükséges figyelembe venni.

szerződésnek és a Kbt-nek megfelelő megállapodással kiállítható számlában elszámolja.

A Vállalkozó a munkák igazolt, tényleges és szerződésszerű teljesítésének megtörténte után jogosult számla benyújtására. A Vállalkozó a számla mellé köteles csatolni a Műszaki Ellenőr által kiadott, hiány és hibamentes teljesítésről szóló igazolást, valamint a Műszaki Ellenőr által jóváhagyott tételes számlarészletezőt.

Megrendelő öt (5) részszámla (ide nem értve az előlegszámlát de ideértve a végszámlát) benyújtásának lehetőségét biztosítja.

Részszámla kibocsátásának lehetőségét Megrendelő a Vállalkozó által meghatározott számlázási rendben biztosítja, az alábbiaknak is az egyidejű figyelembevételével. Megrendelő az első részszámla kibocsátásának lehetőségét legkésőbb az általános forgalmi adó nélküli szerződéses érték 15%-át elérő megvalósult teljesítés esetén biztosítja. A végszámlát megelőzően történő kifizetések összértéke nem lehet kevesebb a szerződés általános forgalmi adó nélkül számított értékének 80%-ánál. A részszámla összegét a Megrendelő által teljesítésigazolással elismert szerződés szerinti teljesítés mértékének megfelelően kell meghatározni, úgy, hogy a részszámla szerinti nettó ellenszolgáltatás a szerződés megvalósult értékét nem haladhatja meg. A végszámla benyújtására vállalkozó hiba és hiánymentes teljesítés esetén sikeres műszaki átadást valamint a munkaterület és a munkaterület átadásával együtt kötelezően szolgáltatandó dokumentáció Megrendelő részére történő átadását követően jogosult.

Az ellenszolgáltatás kifizetésére csak az adott munkára, munkarészre vonatkozó teljesítésigazolás kiállítását követően kerülhet sor. Megrendelő az ellenszolgáltatásának kiegyenlítése során a Ptk. 6:130. § (1) és (2) bekezdésében, illetőleg ha a Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, akkor az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32/A§-ban foglaltak szerint jár el, amely során a Vállalkozó számláját/számláit Megrendelő a kézhezvételtől számított 30 (harminc) napon belül teljesíti, átutalással. A jótállási biztosíték Vállalkozó általi Megrendelő részére való rendelkezésre bocsátása a végszámla kifizetésének feltétele.

Az ajánlattétel, a szerződés és számlázás, valamint a kifizetés devizaneme a magyar forint (HUF).

A finanszírozási és fizetési feltételekre a Kbt. 135. §-a, továbbá az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30.§-32/A§ rendelkezései irányadóak. A teljesítés igazolására a Kbt. 135. § (1) bekezdésében foglaltak irányadóak azzal, hogy Megrendelő vállalja olyan határidők szerint eljárni, mely biztosítja a Vállalkozó számviteli jogszabályok, előírások szerinti kötelezettségeinek irányadó határidők szerinti teljesítését.

- 12.) A végszámla befogadását követően a Megrendelő – a végszámlában rögzített fizetési igényen kívül - a Vállalkozóval szemben kifizetési kötelezettséggel nem tartozik. A végszámla benyújtásával együtt Vállalkozó köteles kifejezett jogfenntartó nyilatkozatban Megrendelő részére tételesen és egyértelműen beazonosítható módon megjelölni, hogy milyen jogcímen és pontosan milyen összegű díjat tart jogosnak, amelyet a benyújtott végszámlán felül a Megrendelővel szemben érvényesíteni kíván. Ilyen jogfenntartó nyilatkozat csatolása esetén Felek a nyilatkozatban foglalt igényekkel kapcsolatban megkísérlik a békés úton történő rendezést, és a vitatott igények körében a jogszabályoknak megfelelő megállapodás kialakítását.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy

- A fentiek szerinti jogfenntartó nyilatkozatában köteles tételesen a fentiek szerint az egyértelműen beazonosíthatóan és kétséget kizáró módon megjelölni minden olyan a teljesítésével összefüggésben álláspontja szerint Vállalkozót megillető igényt, amelyre vonatkozóan jogfenntartással kíván élni. Tudomásul veszi, hogy általános nyilatkozata a

jelen szerződés értelmében jogfenntartást nem alapoz meg. Általános jogfenntartó nyilatkozat alatt felek azt értik, ha az igényt vállalkozó nem jelöli meg legalább jogcím, összeg és a jogcímet megalapozó egyértelműen beazonosítható esemény szerint. Minden olyan egyéb igény, amely ennek nem felel meg úgy kezelendő, hogy arra vonatkozóan Vállalkozó jogfenntartó nyilatkozatot nem tett.

- Vállalkozó tudomásul veszi, hogy abban az esetben, ha a végzsámla benyújtásával együtt jogfenntartó nyilatkozatot nem tesz, akkor a teljesítésből eredően a Megrendelővel szemben semmilyen további megtérítési igénnyel nem élhet, mely természetesen is összhangban áll a szerződés átalánydíjas jellegével. Mindezek tudomásulvételével Vállalkozó kifejezetten vállalja, hogy jogfenntartó nyilatkozatának hiánya egyben a teljesítésből eredő mindenfajta igényéről – ide nem értve értelemszerűen a benyújtott végzsámla kifizetésére vonatkozó igényt - történő lemondásnak, joglemondó nyilatkozatának minősül.
- Vállalkozó tudomásul veszi továbbá, hogy abban az esetben, ha a jelen pontnak megfelelő jogfenntartó nyilatkozatot tesz, akkor jogfenntartása csak azokra az igényekre terjed ki, amelyeket az a jelen pontban foglaltaknak megfelelően megjelöl. Ezt meghaladóan pedig a teljesítésből eredően a Megrendelővel szemben semmilyen további megtérítési igénnyel nem élhet. Mindezek tudomásulvételével Vállalkozó kifejezetten vállalja, hogy ezen esetleges igényei esetében is jogfenntartó nyilatkozatának hiánya egyben a teljesítésből eredő mindenfajta igényéről – ide nem értve értelemszerűen a benyújtott végzsámla kifizetésére vonatkozó igényt - történő lemondásnak, joglemondó nyilatkozatnak minősül.
- Vállalkozó tudomásul veszi, hogy bármely olyan a teljesítés során tett jogfenntartó nyilatkozata, amelyet a végzsámla benyújtásával együtt a jelen pontban foglaltaknak megfelelően nem nyújt be Megrendelő részére visszavontnak minősül és úgy kezelendő, hogy arról vállalkozó lemondott.

13.) A számlát és a teljesítésigazolást a Vállalkozó tölti ki, és a Műszaki Ellenőr jóváhagyását követően a Megrendelő igazolja le. A teljesítés igazolás aláírására a Megrendelő részéről [*], vagy az általa meghatalmazott személy jogosult. Valamennyi számlán fel kell tüntetni a projekt elnevezését, továbbá fordított adózású számla esetén a mindenkor hatályos ÁFA törvény (az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv.) vonatkozó rendelkezései szerinti kötelező elemeket. Felek rögzítik, hogy fizetési kötelezettséget csak a jelen szerződésnek, a hatályos jogszabályoknak mindenben megfelelő számla és mellékleteinek a kifizetésre kötelezett szervezet általi kézhezvétele keletkeztet.

14.) A számla mellékletei:

- Műszaki Ellenőr és a Megrendelő által aláírt teljesítés igazolás és mellékletei;
- Vállalkozói nyilatkozata a 322/2015. (X.30.) Kormányrendelet 32/A. § (1) bekezdés a) pontja szerint (amennyiben Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe);
- aktualizált pénzügyi ütemterv és aktualizált megvalósítási ütemterv (amennyiben aktualizálás szükségessé válik),
- végzsámlához az építési napló teljes lezárt tartalmával;
- végzsámlához – amennyiben az irányadó - a jelen Szerződés **IV.12. pontja** szerinti nyilatkozat.

15.) A Vállalkozó a számlaszámában bekövetkezett változásról köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni mely számlaszámadat-változás nem tekintendő szerződésmódosításnak.

16.) Felek a Kbt. 141. § (4) bekezdés a) pontjában foglaltak alapján rögzítik, hogy abban az esetben, ha a szerződés finanszírozásának formája megváltozik, úgy a jelen szerződés szerinti finanszírozási mód automatikusan, minden további szükséges nyilatkozat, külön szerződésmódosítás nélkül a módosult finanszírozási módra változik (szerződésmódosulás) a módosulás hatályba lépésének napjával.

17.) A létesítmény rendeltetésszerű használatához szükséges pótmunkákat a vonatkozó jogszabályi rendelkezések előírásainak megfelelően számolják el, figyelembe véve az esetleges pótmunkák kivitelezésének a szerződés kötbérterhes véghatáridejére való kihatását.

18.) A vállalkozói díjat a felek egyösszegű átalányáron határozták meg. A vállalkozói díj magában foglalja különösen, de nem kizárólagosan:

- a Vállalkozó által beépítésre kerülő valamennyi anyag árát;
- a Vállalkozónál felmerülő munkabérek és járulékait;
- az anyagszállítási és csomagolási költségeket;
- a teljesítéshez szükséges ideiglenes melléklétesítmények, illetve a vízszintes és függőleges anyagmozgatás költségeit;
- az elvégzett munkák megóvási költségeit;
- valamint az építési munkákhoz kapcsolódó – Vállalkozót terhelő - helyreállítási munkák költségeit;
- a munkaszervezési költségeket (organizációs költségeket, stb.);
- a munkaterületre történő felvonulás és az onnan történő levonulás költségeit;
- szükséges tervezési feladatokat;
- az országos ágazati és egyéb szabványokban, műszaki előírásokban, stb. előírt mintavételi vizsgálati és mérési, valamint minősítési költségeket;
- az ajánlatadás és az átadás közötti árváltozásból és inflációs hatásból eredő költségeket;
- a garanciális és szavatossági körben végzendő munkák fedezetét;
- továbbá valamennyi egyéb költséget is, amely a Vállalkozó szerződés szerinti teljesítéséhez szükséges.

A vállalkozói díj tartalmazza továbbá mindazon költséget és díjat, ami a szerződés szerinti feladatok hibamentes, hiánytalan, szabályos teljesítéséhez szükséges, ezért Vállalkozó Megrendelővel szemben további költségigénnyel nem élhet.

19.) A szerződés szerű és a jogszabályoknak megfelelő számlák és mellékletei a kifizetésre kötelezett szervezet általi kézhezvételt követően átutalással kerülnek kiegyenlítésre Vállalkozó által a szerződésben megjelölt számlaszámra, figyelemmel a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

- 2007. évi CXXVII. általános forgalmi adóról szóló törvény;
- 2011. CXCV. törvény az államháztartásról;
- 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről;
- 2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről (Kbt.)
- 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről.
- 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól;
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról;
- 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről

Melynek körében Megrendelő különösen is hivatkozza a Kbt. 135. § (1), (3), (5)-(7) bekezdéseit, a Ptk. 6:130.§ (1)-(2) bekezdéseit, a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30-32/A.§-ait.

Megrendelő a Kbt. 27/A.§-a rendelkezéseire is figyelemmel köteles fogadni és feldolgozni az olyan elektronikus számlákat, amelyek megfelelnek az EN 16931-1:2017 számú európai szabványnak és az Európai Bizottság által e szabványhoz az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett szintaxislistának.

20.) Bármely (rész)számla igazolása, befogadása illetve kifizetése nem jelenti a (rész)számla tartalmának egyidejű műszaki átadás-átvételét, továbbá nem jelenti a tárgyi munkákkal összefüggésben felmerülő hibás teljesítési, jótállási, szavatossági igényekről és egyéb kifogásokkal összefüggésben felmerülő igényekről való joglemondást, illetve ezen határidők megkezdését. A jelen bekezdésben foglaltak a műszaki átadás-átvétel tekintetében kizárólag abban az esetben nem irányadók, ha a Megrendelő a Létesítmény valamely részét használatba veszi, mely esetben a Megrendelő által használatba vett részt átvett műszakilag átadott résznek kell tekinteni.

- 21.) A Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
- 22.) A Vállalkozó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

V. A szerződéses határidők

- 1.) Az előzményi közbeszerzési eljárást lezáró jelen szerződés hatályba lépésének a napjával a teljesítéshez szükséges előkészületi munkák megkezdhetőek, az alábbiaknak is a figyelembevételével. Megrendelő a munkaterületet munkavégzésre alkalmas állapotban a szerződés hatályba lépésének napját követő 15 munkanapon belül átadja a Vállalkozónak. A munkaterület átadás-átvétel teljes körű, Vállalkozó az összes tervezett munkafolyamatot végezheti. Felek a munkaterület átadás-átvételéről külön jegyzőkönyvet vesznek fel, melyben rögzítésre kerülnek a munkaterület Vállalkozó részéről munkavégzésre alkalmas állapotban történő átvétele. Felek megállapítják, hogy a munkaterület átadás-átvétele vonatkozásában a munkaterület megfelelő, ha az anyag, ill. eszközök odaszállítása megoldható, és a munka megkezdhető. Vállalkozó a munkaterület átvételét nem tagadhatja meg olyan kisebb hiányosságok miatt, amely a kivitelezés határidőben történő, jogszabályokban és egyéb műszaki előírásokban előírtaknak megfelelő megkezdését számottevően nem akadályozza. Felek a hiányosságokat, azok kiküszöbölésének határidejével a munkaterület átadás-átvételéről felvett jegyzőkönyvben rögzítik.
- 2.) A munkaterület átvételét követően a felvonulási terület és a teljesítéshez szükséges valamennyi melléklétesítmény és berendezés biztosítása a Vállalkozó feladata. Vállalkozó köteles a kivitelezést a munkaterület átadás-átvételét követően haladéktalanul megkezdeni.
- 3.) **A teljesítési véghatáridő:** Szerződő felek a **teljesítési véghatáridőt a munkaterület átadás-átvételt követő 365 naptári napban** határozzák meg (melynek számítása szempontjából első nap a munkaterület átadás-átvételét követő naptári nap), azzal, hogy Megrendelő előteljesítést elfogad. Határidőben teljesít a Vállalkozó a teljesítési véghatáridő tekintetében, ha a műszaki átadás-átvételi eljárás a szerződésben előírt időtartamon belül, illetőleg határnapon megkezdődött, kivéve, ha a Megrendelő a létesítményt nem vette át.
- 4.) Megrendelő kifejezetten is tájékoztatja Vállalkozót és felhívja figyelmét, hogy ezen teljesítési határidő szerinti teljesítéshez különös, indokolt érdeke fűződik, a nevezett teljesítési határidők kapcsán kiemelt figyelemmel szükséges eljárni.
- 5.) Felek a műszaki átadás-átvételi eljárást követő 12 havonta utófelülvizsgálati eljárást folytatnak le, melyet a Megrendelő készít elő és arra a Vállalkozót meghívja. A Vállalkozó az utófelülvizsgálati eljárásban köteles közreműködni. Az utófelülvizsgálatot a Megrendelő hívja össze a teljesítést követő 12 havonta a jótállási idő végéig az adott időszak leteltét megelőző időpontokra. Az utófelülvizsgálati eljárásban a Felek a teljesítés szerződésszerűségét és a hibás/hiányos teljesítésből eredő hibákat/hiányosságokat vizsgálják és jegyzőkönyvben rögzítik. Vállalkozó a jegyzőkönyvben nyilatkozik a hibák kijavításának határidejéről, mely összességében nem lehet több, mint 10 nap, kivéve amennyiben az technológiailag nem tartható.
- 6.) Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésben foglalt szolgáltatást jogilag oszthatatlannak minősítik.
- 7.) A Vállalkozó a szerződés hatályba lépését követő 10 napon belül köteles az organizációs rendelkezésekre is figyelemmel, azzal összhangban álló indikatív kivitelezési megvalósítási ütemtervet készíteni és azt a Megrendelőnek jóváhagyásra átadni. Vállalkozó a fentiek szerinti indikatív megvalósítási ütemtervhez kapcsolódóan az ütemterv átadásával egyidejűleg indikatív

pénzügyi ütemtervet is a Megrendelő rendelkezésére bocsát. Az ütemterveket Vállalkozó szükség szerint aktualizálni köteles - a mindenkor előrehaladásnak a figyelembevételével -, mely önmagában nem minősül szerződésmódosításnak, amennyiben az a kötbérterhes véghatáridőt nem módosítja.

A megvalósítási ütemterv tartalmazza:

- ütemtervben szerepeltetni kell minden, a megvalósításhoz műszakilag-technológiailag szükséges főbb munkanemet;
- a műszaki ütemterv mutassa be az időrendi összefüggésekkel a teljesítés menetét, technológiai sorrendet, a tevékenységek egymásra épülésének logikai kapcsolatait abból tűnjenek ki;
- a műszaki ütemtervben legyenek egyértelműen és beazonosíthatóan jelölve a kivitelezés mérföldkövei, legalább az alábbi részletezettséggel: szerződéskötés, munkaterület átadása; készre jelentés, műszaki átadás - átvétel megkezdése, műszaki átadás sikeres lezárása;
- a megvalósítási ütemterv részeként Vállalkozó ismertesse organizációja helyszínrajzát a felvonulási terület, munkaterület, igénybe venni tervezett közlekedési útvonalak bemutatásával.

VI. Szerződő felek képvisellete a szerződés teljesítése során:

1.) A kapcsolattartás adatai:

Megrendelő jognyilatkozat megtételére jogosult képviselője:

Név: [...]
 Levelezési cím: [...]
 Telefax-száma: [...]

Megrendelő műszaki ellenőre, és az építési naplóbejegyzésre jogosultak:

Név: **Sági Tamás**
 Építési műszaki ellenőr: ME-É 19-01393, 19-5465
 NÜJ: [...]
 Levelezési cím: 8200 Veszprém Cséplő u. 13.
 Telefon: +36 202438570
 e-mail: sagitamas@gmail.com

Név: [...]
 NÜJ: [...]
 Levelezési cím: [...]
 Telefon: [...]
 e-mail: [...]

Vállalkozó jognyilatkozat megtételére jogosult képviselője:

Név: [...]
 Beosztás:
 Levelezési címe: [...]
 Telefonszáma: [...]
 Telefax-száma: [...]
 E-mail címe: [...]

Vállalkozó helyszíni képviselője:

Név: [...]
 Beosztás: [...]
 Levelezési címe: [...]

Telefonszáma: [...]
Telefax-száma: [...]
E-mail címe: [...]

A szerződés aláírásakor kerül véglegesítésre, szükség szerint sorok törölhetők, további sorokkal bővíthető.

- 2.) A Vállalkozó és a Megrendelő közötti bármely írásos kommunikációt személyesen vagy postán kell eljuttatni, a Felek jelen Szerződésben meghatározott címére. Amennyiben a Felek egymásnak faxszámot vagy e-mail címet megadtak, ezen kommunikációs eszköz is igénybe vehető, azzal, hogy az e-mail üzenetet, ha az jelentős (különösen a jogváltoztatás vagy megszüntetés vagy keletkezés eseteit), írásban is meg kell erősíteni és megküldeni levélben vagy telefaxon.
- 3.) Amennyiben a Szerződés szerint valamely értesítés vagy más írásbeli dokumentáció megküldésére határidőt szabtak, a határidő betartottnak tekintendő, ha azt a határidő utolsó napján 24.00 óráig tértivevényes, ajánlott küldeményként feladták, kivéve, ha a jogcselekmény anyagi jogi jellegű vagy a Felek kifejezetten eltérően rendelkeznek.
- 4.) Eltérő rendelkezés hiányában a Szerződés szerint előírt bármilyen értesítést, hozzájárulást, jóváhagyást, igazolást vagy utasítást a Ptk-nak megfelelő módon kell rögzíteni.
- 5.) A szóbeli közléseket utólagosan, indokolt késedelem nélkül írásban meg kell erősíteni. A szóbeli közlésekre hivatkozni csak akkor lehet, ha azt utólag írásba foglalták.
- 6.) A Megrendelőnek megfelelő időben át kell adnia a Vállalkozó részére a Szerződés teljesítéséhez szükséges és rendelkezésére álló információkat és/vagy dokumentációt. A Vállalkozó köteles az így kapott dokumentumokat a Szerződés megszűnésekor visszaadni a Megrendelőnek.
- 7.) Felek tervezetten kéthetente azonos időben, kooperációs egyeztetést, bejárást tartanak. Az egyeztetésre meghívottak körét felek a munkaterület átadása alkalmával az építési naplóban rögzítik. A kooperációs egyeztetésen felvett jegyzőkönyvek építési naplóbejegyzésnek tekinthetők, a napló elválaszthatatlan mellékleteit képezik. Megrendelő jogosult és köteles kooperációs megbeszélést megszervezni és vezetni, rendkívüli koordinációs értekezletet összehívni. A Vállalkozó köteles a rendszeres és eseti (rendkívüli) kooperációkon felelős vezetőivel képviseltetni magát.

VII. A Megrendelő jogai és kötelezettségei

- 1.) Megrendelő műszaki ellenőre jogosult az elvégzett munkát rendszeresen ellenőrizni, köteles továbbá az eltakarásra váró munkarészeket a Vállalkozó eltakarás előtt legalább 2 munkanappal tett írásos értesítése alapján az eltakarás előtt építési naplóban átvenni, amennyiben azok a jogszabályi, szerződésben foglalt, és a vonatkozó műszaki előírásoknak megfelelnek. A Megrendelő műszaki ellenőre munkáját a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően végzi, melynek keretében az építési naplót köteles legalább hetente ellenőrizni és a Vállalkozóval egyeztetni. Az eltakarandó munkarészek átvételét köteles időben elvégezni.
- 2.) A Vállalkozó készre jelentése alapján a Megrendelő feladata kitűzni a műszaki átadás átvétel időpontját a készre jelentés kézhezvételétől számított 8 naptári napon belül. Az átadás-átvételi eljárás lefolytatásához szükséges érintett hatóságok és személyek szükséges határidőben történő meghívása és az eljárás lefolytatása a Megrendelő feladata.
- 3.) Az áram-, és vízellátás tekintetében a Vállalkozónak külön, ideiglenes csatlakozást és vételezést kell kérnie.
- 4.) Megrendelő előírja, egyben hozzájárul ahhoz, hogy Vállalkozó a munkaterület átadásától számított legkésőbb 20. naptól kezdve az építés teljes időtartama alatt a munkaterületen 1 db építési

hirdetótáblát helyezzen el a felek által egyeztetett szöveg és ábrák feltüntetésével. Az elhelyezést és annak költségeit a Vállalkozó viseli.

- 5.) Vállalkozó Megrendelő utasítása vagy hozzájárulása nélkül semmilyen változtatást nem tehet. Megrendelői utasításra a Vállalkozónak a változtatással érintett pénzügyi és határidő egyeztetések után a változtatásokat el kell végeznie. Megrendelő által megfelelő időben közölt, de költségtöbbletet nem okozó kisebb műszaki tartalommodosításokat a Vállalkozó köteles változatlan áron és tartalommal befogadni és teljesíteni.
- 6.) Megrendelő - a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi II. törvény rendelkezéseire kiemelt figyelemmel, így különösen annak 11. § (2) bekezdésének rendelkezéseivel összhangban értelmezve, az ott meghatározott korlátozó esetkörön túlmenően - jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására, ha a Vállalkozó fizetéseképtelenné válik, ellene csőd-, vagy felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, illetve egyéb, megszüntetésére irányuló eljárás jogerősen megindul. Ebben az esetben a Vállalkozó csak a szerződésszerűen elvégzett munkák ellenértékére tarthat igényt, amelyet a felek az elkészült munkarészek közös – minőségi és mennyiségi – felmérése és az ennek alapján kötendő megállapodásuk során határoznak meg.
- 7.) A Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha
 - a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
 - b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
- 8.) A Vállalkozó az őt terhelő jótállási, kellékszavatossági (kötelező alkalmassági) időn belüli bármilyen jogcímen történő jogutód nélküli megszűnése esetére e szerződéssel engedményezi az alvállalkozóit (közreműködőit) a tárgyi beruházással kapcsolatban terhelő jótállás, kellékszavatosság alapján érvényesíthető összes jogokat. Az átszállás napja a jogutód nélküli megszűnés napja. Ezen igények érvényesíthetősége érdekében a Vállalkozó a szerződés során (de legkésőbb a teljesítésig) köteles igénybevett alvállalkozóinak cégnevét és székhelyét, adószámát Megrendelőnek megadni. Úgyszintén köteles a Vállalkozó a szerződés teljesítése során az alvállalkozói változásokat a Megrendelőnek írásban tudomására hozni. Az előzőekről Vállalkozó köteles alvállalkozóját írásban értesíteni.
- 9.) Amennyiben a szerződés bármilyen okból teljesítés előtt megszűnne, úgy a Vállalkozó haladéktalanul 8 napon belül köteles a megszűnés napjáig végzett munkákat felmérni, és a munkaterületet haladéktalanul a Megrendelőnek visszaadni.

VIII. A Vállalkozó jogai és kötelezettségei

- 1.) Vállalkozó köteles a munkavégzésre alkalmas munkaterületet átvenni, az átvétel tényét, valamint a szerzősében előírt egyéb nyilatkozatokat és tényeket jegyzőkönyvben rögzíteni. Vállalkozó a munkaterület átvételét nem tagadhatja meg olyan kisebb hiányosságok miatt, amely a kivitelezés határidőben történő, jogszabályokban és egyéb műszaki előírásokban előírtaknak megfelelő megkezdését számottevően nem akadályozza. Felek a hiányosságokat, azok kiküszöbölésének határidejével a munkaterület átadás-átvételéről felvett jegyzőkönyvben rögzítik.
- 2.) A munkaterület átadás-átvétele során a munkaterület, felvonulási terület tekintetében a Vállalkozó a Megrendelő jelenlétében köteles fotó és video dokumentációval helyszíni állapot rögzítést végezni, arról jegyzőkönyvet felvenni és Megrendelőnek átadni (állapotfelmérési dokumentáció). A műszaki átadás-átvételkor az eredeti állapotot az állapotfelmérési dokumentáció alapján ellenőrizni kell.

- 3.) Vállalkozó köteles biztosítani a környező ingatlanok megközelíthetőségét a szerződés teljesítése során. A beruházás megvalósítása során Vállalkozó által a környező ingatlanokban esetlegesen okozott károk elhárításáról és a szükséges kártalanításokról Vállalkozó gondoskodik. Vállalkozó köteles megóvni Megrendelőt az ezzel kapcsolatos peres eljárásoktól és költségektől.
- 4.) A munkaterület átvételét követően a felvonulási terület és a teljesítéshez szükséges valamennyi melléklétesítmény és berendezés biztosítása a Vállalkozó feladata. A munkaterület átadását követően az építkezés teljes időtartama alatt a munkaterületen, valamint a kivitelezéshez kapcsolódó tevékenységei során a személy-, vagyon-, és munkabiztonságról, a környezetvédelmi szabályok és tűzvédelmi rendszabályok, előírások betartásáról a Vállalkozó köteles gondoskodni, köteles az ehhez szükséges feltételeket megteremteni, és a szükséges biztosítási szerződéseket megkötni. Vállalkozó köteles a kivitelezés tűzvédelmi feladatainak ellátására. Vállalkozó felel a Megrendelő, ill. harmadik személyek vonatkozásában azok vagyontárgyaiban, életében, testi épségében, ill. egészségében a neki felróható módon keletkezett hiányokért, ill. károsodásokért.
- 5.) A tevékenysége szakszerű, biztonságos és körültekintő ellátásáért kizárólag Vállalkozó felelős. A tevékenysége ellátása során és azzal összefüggésben, a munkaterületen bekövetkező (ideértve a Vállalkozó alkalmazottját, alvállalkozóját, megbízottját vagy egyéb közreműködőjét ért balesetet is) személyi sérülésért vagy anyagi kárért Megrendelő nem felelős, bármely harmadik személy vagy hatóság által támasztott ilyen jellegű igény esetén a Vállalkozó köteles Megrendelőt első felszólításra, haladéktalanul és teljes körűen mentesíteni.
- 6.) Vállalkozó köteles a kivitelezési munkálatok megkezdését a hatóságoknál bejelenteni, valamint a munkaterület átadás-átvételét követően a vállalkozó köteles gondoskodni a munkaterület biztonságos lekerítéséről, lezárásáról. Vállalkozó feladata és felelőssége saját költségére az építkezés teljes időtartama alatt biztosítani a munkaterületen, valamint a kivitelezéshez kapcsolódó tevékenységei során a vonatkozó vagyon-, munka és tűzvédelmi rendszabályok, előírások betartását, betartatását, köteles az ehhez szükséges feltételeket megteremteni, és a szükséges biztosítási szerződéseket megkötni.
- 7.) Vállalkozó az építési helyszínt és dokumentációkat megtekintette, a kivitelezési munka elvégzéséhez az ahhoz szükséges ismeretek birtokában vállalkozik.
- 8.) Vállalkozó köteles a munkaterületet és a munkaterületre vezető utakat az általa, vagy alvállalkozói által okozott szennyeződésektől folyamatosan letakarítani, az utakban és tartozékaiban, közműlétesítményekben okozott károkat és meghibásodásokat helyreállítani, kijavítani, vagy a jogosultnak megtéríteni. Vállalkozónak minden ésszerű eszközt fel kell használnia a területre vezető utak és a közművek állagának megóvása érdekében.
- 9.) Vállalkozó köteles a munkát megfelelő minőségben elvégezni, a kivitelezés során a hatályos szabványokban és jogszabályokban előírt minősítéssel rendelkező anyagokat felhasználni, melyeket a minősítések, műbizonylatok átadásával Megrendelő felé igazol. A kivitelezés minőségére vonatkozó vita esetén Vállalkozó köteles a szükséges feltárásokat elvégezni, a szakértői vizsgálatok lehetőségét biztosítani, és felelőssége megállapítása esetén a hibát kijavítani, valamint Megrendelő felmerült költségeit megtéríteni. Vállalkozó felelősségének megállapítása esetén a fentiek miatti késedelem nem lehet alapja határidő módosításnak.
- 10.) Vállalkozó köteles az eltakarásra kerülő munkarészek beépítéséről Megrendelőt legalább 2 munkanappal az eltakarást megelőzően írásban értesíteni.
- 11.) Vállalkozó köteles az építési munkák megkezdésétől (a munkaterület átvételétől) a műszaki átadás-átvétel befejezéséig építési naplót (e-napló) vezetni az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009.(IX.15.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően. A tervező bejegyzéseit Vállalkozó csak a Megrendelő írásos jóváhagyása után veheti figyelembe. Vállalkozó helyszíni képviselője a Vállalkozó költségére biztosít minden szükséges felügyeletet és irányítást a szerződéses munkák

végzése során. Megrendelő a (fő)vállalkozó kivitelező e-főnaplóját a (fő)vállalkozói szerződés adatainak rögzítésével és a (fő)vállalkozó számára hozzáférést biztosító, egyszer használatos belépési jelszó generálásával párhuzamosan állítja készenlétbe. Vállalkozónak gondoskodnia kell elektronikus építési napló helyi futtatására alkalmas eszközről a napi bejegyzések és egyéb dokumentumok rögzítése érdekében. A Vállalkozó az elektronikus építési naplóhoz hozzáférési és betekintési jogot köteles biztosítani a bejegyzésre vagy betekintésre jogosultak részére. A Megrendelő ellenőrzése a munkavégzést nem akadályozhatja. Az építési naplóban elfogadott, határidőben nem kifogásolt bejegyzéseket utóbb vita tárgyává tenni nem lehet. Az építési naplóba bejegyzésre jogosultak a Vállalkozási szerződésben műszaki ellenőrként és építésvezetőként feltüntetett személyek.

- 12.) Vállalkozó jogosult alvállalkozót bevonni a kivitelezésbe, az alvállalkozó tevékenységéért vállalt teljes körű felelősség mellett, a Kbt. 138. § (1)-(4) bekezdésének megfelelően. A Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

Megrendelő kifejezetten is felhívja Vállalkozó figyelmét a Kbt. 138. §-ának rendelkezéseire. Az alvállalkozó személyét a Kbt. alapján Vállalkozó a szerződés megkötésének időpontjában, majd - a később bevont alvállalkozók tekintetében - a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében. Vállalkozó a bejelentéssel együtt köteles a Megrendelőnek az alvállalkozó megnevezésén, adószámán, elérhetőségén, a képviselőre jogosult személyén túl az ajánlattevői (vállalkozói) teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát, valamint az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás értékét megadni. Vállalkozó a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megrendelőt tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról. Vállalkozó a jelen Szerződés aláírásával a Szerződésbe foglaltan ezúton kifejezetten is nyilatkozik arról, hogy a Szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót. Vállalkozó köteles a Megrendelőnek az alvállalkozói teljesítést követően az ajánlattevői (vállalkozói) teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát, valamint az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét bejelenteni.

Vállalkozó köteles a munkát úgy megszervezni, hogy a munkaterületen dolgozó alvállalkozók egymás munkáját ne zavarják, illetve a határidőre való teljesítést ne veszélyeztessék, azonban a munkavédelmi szabályokat maradéktalanul betartsák. Az alvállalkozók kizárólag a Vállalkozóval állnak jogviszonyban, így tőle fogadhatnak el utasításokat, illetve kizárólag vele szemben érvényesíthetik követeléseiket.

Vállalkozó köteles az alvállalkozókat az építési naplóban feltüntetni. A **jelen 12.) pontban** foglaltak teljesülését a Megrendelő a szerződés teljesítésének ellenőrzése során az építési napló adatai alapján ellenőrzi. Megrendelő rögzíti, hogy a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 27.§ (1) bek. alapján a műszaki ellenőr által vizsgálja az alvállalkozó szabályos alkalmazásának feltételeit.

Az alvállalkozókkal kötött szerződésekre a Kbt. továbbá a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet szabályai értelemszerűen irányadóak. Megrendelő e körben kifejezetten felhívja a Vállalkozó figyelmét a Kbt. 138-139.§-ban foglaltakra.

- 13.) A Vállalkozó köteles biztosítani, hogy a jelen Szerződésben meghatározott munkák megvalósításának teljes időtartama alatt az előzményi közbeszerzési eljárás során kiadott közbeszerzési dokumentációban meghatározott szaktudással, képesítéssel rendelkező szakember(ek), így az Ajánlatában bemutatott és az értékelés körében figyelembe vett szakember(ek) a teljesítés céljából rendelkezésre állnak, valamint azok vonatkozásában a jelen Szerződés rendelkezéseit teljesíti.

A Vállalkozó köteles biztosítani továbbá a jelen Szerződés teljes időtartama olyan képzett és tapasztalt vezetőket és irányítókat, továbbá szakképzett, betanított és segéd munkaeerőt, amely a Szerződés szerinti és időben történő teljesítése érdekében szükséges, különös tekintettel az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. tv. előírásaira. Mindennek is az értelmében Vállalkozó köteles biztosítani különösen a 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet MV-É (vagy azzal egyenértékű) valamint MV-ÉG (vagy azzal egyenértékű) kategória szerinti, érvényes felelős műszaki vezetői jogosultsággal rendelkező szakembert³. A Vállalkozó által a Szerződés teljesítéséhez igénybe vett szakembereknek alkalmasnak kell lenniük arra, hogy a jelen Szerződésben meghatározott feladatokat a vonatkozó szabályoknak és szabványelőírásoknak megfelelően ellássák.

A nyertes ajánlatban az ajánlati felhívás III.1.3) műszaki, illetve szakmai alkalmassági minimumkövetelmény M.1./ pont M.1.1.) alpontja tekintetében az alábbi szakember került megjelölésre: [*]

A nyertes ajánlatban az ajánlati felhívás III.1.3) műszaki, illetve szakmai alkalmassági minimumkövetelmény M.1./ pont M.1.2.) alpontja tekintetében az alábbi szakember került megjelölésre: [*]

A nyertes ajánlatban az ajánlati felhívás értékelési részszerzőpontja körében az alábbiak szerinti szakmai tapasztalat került megjelölésre:

2. A felhívás III.1.3. M.1.1.) alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott szakember „MV-É” (vagy azzal egyenért.) szakterület szerinti többlet szakmai tapasztalata (min:0 hó, legkedvezőbb: 36 hó) (hónap)	[*] hónap⁴
3. A felhívás III.1.3. M.1.2.) alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott szakember „MV-ÉG” (vagy azzal egyenért.) szakterület szerinti többlet szakmai tapasztalata (min:0 hó, legkedvezőbb: 36 hó) (hónap)	[*] hónap⁵

Amennyiben a közbeszerzési eljárásban Vállalkozó műszaki-szakmai alkalmasság körében más szervezet kapacitásaira támaszkodott:

<i>Alkalmasság igazolására igénybe vett gazdasági szereplő neve és címe</i>	<i>Igénybe vett kapacitások</i>

14.) Vállalkozó a Kbt. 131. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően is kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződést a szerződés megkötését megelőző közbeszerzési eljárásban bemutatott szakemberek bevonásával teljesíti. Megrendelő a fenti kötelezettségek teljesítését a Kbt. 142. § szakaszában foglaltaknak megfelelően ellenőrzi.

15.) Vállalkozó köteles egy teljes sorozat dokumentációt a helyszínen hozzáférhetően tartani, és azt Megrendelőnek hozzáférhetővé tenni, folyamatosan vezetni továbbá a megvalósítási

³ az ajánlatban bemutatott szakember(ek)nek a szerződéskötés időpontjában ezen feltételnek meg kell felelnie

⁴ nyertes ajánlattevőként szerződő fél közbeszerzési eljárásban az értékelési részszerzőpontok körében tett megajánlása szerint szükséges majd véglegesíteni

⁵ nyertes ajánlattevőként szerződő fél közbeszerzési eljárásban az értékelési részszerzőpontok körében tett megajánlása szerint szükséges majd véglegesíteni

- tervdokumentáción a kivitelezés folyamán történő módosulásokat. Amennyiben Vállalkozó a dokumentáltaktól eltérő geológiai-talajmechanikai viszonyokat talál, erről Megrendelőt haladéktalanul értesíti, és a tervező bevonásával közösen megvizsgálják az építésre való kihatásokat.
- 16.) Vállalkozó köteles Megrendelőt minden olyan körülményről értesíteni, amely a szerződés kellő időre történő teljesítését veszélyezteti. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felel. Vállalkozó véghatáridőre vonatkozó módosítási javaslatot Megrendelő felé csak abban az esetben tehet, ha a Vállalkozó teljesítését akadályozó, vagy a határidőkre vonatkozó késedelmét eredményező elháríthatatlan akadályról szóló közlését az ok felmerülésétől számított 5 napon belül a Megrendelő felé megteszi.
 - 17.) Vállalkozó köteles a jótállási, valamint a szavatossági idő alatt felmerülő és a Megrendelő által jelzett hibák, hiányosságok kijavítására, elhárítására a szükséges intézkedéseket megtenni.
 - 18.) Vállalkozó a szerződés teljesítése során zajos tevékenységet munkanapokon 20 és másnap 07 óra közötti időben, továbbá hétvégén és pihenőnapon csak a Megrendelő által kiadott írásbeli hozzájárulásával végezhet.
 - 19.) Vállalkozó hozzájárul ahhoz, hogy amennyiben a munkaterületen megvalósítandó más feladatok elvégzése válik szükségessé, úgy a munkaterületre a Megrendelő által megbízott további vállalkozót is bebocsátja, vele és Megrendelővel a munkák összehangolása érdekében együttműködik.
 - 20.) Vállalkozó vállalja, hogy a szerződéses jogviszony fennállásának időtartama alatt a folyamatos munkavégzésről bármilyen okból felmerült akadályoztatása esetén is gondoskodik.
 - 21.) Megrendelő utasítására Vállalkozó köteles felfüggeszteni a kivitelezést. Amennyiben a felfüggesztést Vállalkozónak felróható okok miatt kell érvényesíteni, úgy a felfüggesztés idejére Vállalkozó saját költségére gondoskodik az elkészült munkarészek, a helyszínen lévő, be nem épített anyagok, és a teljes munkaterület biztosításáról, megóvásáról, ellenkező esetben Megrendelőt terheli ezen kötelezettségek költségeinek viselése.
 - 22.) Vállalkozó köteles a felvonulási területet körbekeríteni és annak őrzés-védéséről 24 órában gondoskodni a szerződés teljes időtartama alatt.
 - 23.) A Megrendelő által a Vállalkozó részére átadott terveket Vállalkozó a szerződés hatályba lépését követően felülvizsgálja, és a felülvizsgálat alapján felmerült módosítási igényeket a Megrendelőnek jelezni köteles. A Megrendelő és a Vállalkozó a tervek módosításáról a terv készítőjével történt egyeztetést követően határozz. A módosítással kapcsolatos tervezési költségeket Vállalkozó viseli.
 - 24.) A Vállalkozó jelen szerződés aláírásával az általa elkészített és átadott dokumentumok tekintetében felhasználási jogot enged Megrendelőnek. A Megrendelő az elfogadott dokumentumokon jogosult a felhasználáshoz szükséges változtatásokat végrehajtani. A megrendelő fenntartja azon jogát, hogy a szolgáltatott tervek felhasználása során felmerült, a felhasználáshoz nem elengedhetetlen vagy nyilvánvalóan szükséges változtatások elvégzésére is kiterjedően a terveket átdolgozásra harmadik személynek átadja. A Vállalkozó kijelenti, hogy az ilyen műnek kizárólagos szerzője, amely egyéni, eredeti jellegű, és a saját szellemi alkotása. A Vállalkozó szavatol azért, hogy a művön nem áll fenn harmadik személynek olyan kizárólagos szerzői vagyoni/felhasználási joga, amely a Megrendelő jelen szerződés szerinti jogszerzését és felhasználását korlátozná, vagy akadályozná. A Vállalkozó szavatolja, hogy a jelen Szerződéssel kapcsolatban Megrendelőt mentesíti minden olyan igénnyel, peres eljárással szemben, ami a szerzői jogok, vagy bármilyen más egyéb védett jog megsértése miatt felmerülhetne. Minden ilyen eljárás teljes költség kihatása a Vállalkozót terheli. A jelen pontban foglaltak valóságáért, illetve kötelezettség teljesítéséért a Vállalkozó kártérítési felelősséget vállal, egyben időbeli területi és egyéb korlátozás nélkül hozzájárul jelen

Szerződés alapján létrejött szellemi alkotások Megrendelő általi teljes körű felhasználásához. A jelen pontban meghatározott kötelezettség teljesítésének, illetve hozzájárulás megadásának ellenértékét a Vállalkozói Díj magában foglalja.

- 25.) A fentiek alapján minden jelentés és dokumentum, így például a térképek, diagramok, rajzok, specifikációk, tervek, statisztikák, számítások, adatbázisok, szoftverek és az ezeket alátámasztó nyilvántartások, amelyeket a Vállalkozó a Szerződés teljesítése során állított össze, készített el vagy jutott a birtokába, a Megrendelő kizárólagos tulajdonát képezik. A felhasználási jog ellenértékét a vállalkozói díj tartalmazza.
- 26.) Fentiekre figyelemmel a Vállalkozó az ellenérték megfizetésének a feltételével a jelen szerződés aláírásával kifejezetten is visszavonhatatlanul hozzájárul ahhoz, hogy a Megrendelő részére átadott fentiekben nevezett dokumentumokat Megrendelő részben vagy egészben - a továbbiakban szabadon, Vállalkozó külön értesítése, illetőleg bármilyen formában történő beleegyezése nélkül – területi és időbeni korlát nélkül felhasználhassa (a továbbiakban: felhasználási engedély), valamennyi felhasználási módon és teljes mértékben, így ideértve különösen, de nem kimerítően, az alábbi módokon: a dokumentumok
 - a többszörözését (ideértve a képfelvételen történő rögzítését, számítógéppel és elektronikus adathordozóra történő másolását);
 - más személyek részére való átadását,
 - átdolgozását valamint
 - az ezen iratokban foglaltak megvalósítását (kivitelezését) is.
- 27.) Felek rögzítik, hogy a Megrendelő által átadott terveket, adott esetben egyéb, a szerzői jog által védett dokumentumokat Vállalkozó kizárólag csak a jelen szerződés teljesítéséhez használhatja fel, egyebekben azon semmiféle felhasználási jogot nem szerez. Ennek megsértéséből eredő valamennyi hátrányos jogkövetkezmény a Vállalkozót terheli. A jelen szerződés körében történő felhasználás után Vállalkozónak a Megrendelő felé nem kell ellenértéket megfizetnie. Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő a rendelkezés jogát jelen szerződéssel kiköti, így a Vállalkozó a szellemi alkotást csak saját belső tevékenységéhez használhatja fel, nyilvánosságra nem hozhatja, harmadik személlyel nem közölheti; ilyen esetben a szellemi alkotással a Megrendelő szabadon rendelkezi.
- 28.) Bármely tervet, amelynek elkészítése a Vállalkozó kötelezettsége, megfelelő tervezési jogosultsággal rendelkező tervezőnek kell elkészítenie. Módosítás, kiegészítés esetén a vonatkozó Építési terveket az adott munkarész kivitelezését megelőzően be kell nyújtani a Megrendelő műszaki ellenőre részére jóváhagyás céljából.
- 29.) Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés és a teljesítés tárgyát képező bármely dokumentum Megrendelőnek történő átadása átadás-átvételi jegyzőkönyvvel történik.
- 30.) A felek megállapodása szerint a Vállalkozó köteles a Szerződés értelmében a kivitelezéshez szükséges terveket valamint a Létesítményt szerződésszerűen, teljes körűen, műszakilag és minőségileg kifogástalan kivitelben, a vonatkozó magyar előírásoknak, műszaki szabványoknak, valamint a technika mai állásának megfelelő minőségben, határidőben egy szakvállalat gondosságával elkészíteni illetve valamennyi egyéb szerződéses kötelezettségét szerződésszerűen teljesíteni.
- 31.) Vállalkozó mindazon jogszabályon, hatósági határozaton alapuló és annak megfelelő előírásait és feltételeit köteles figyelembe venni, akiknek tulajdonát, vagy jogait a beruházás bármely módon érinti, vagy érintheti, továbbá a Vállalkozó köteles kártalanítani a Megrendelőt minden büntetés vagy felelősség alól az előírások, illetve feltételek megszegése esetén.
- 32.) Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy ha az általa teljesítésbe bevont állomány a szerződéses feltételekben foglalt előírások valamelyikét megsérti, és Megrendelő azt kéri, akkor saját költségére megfelelő szaktudással bíró új állományt állít ki.

- 33.) A Vállalkozó köteles minden a végrehajtás során szükségessé váló ideiglenes vagy végleges hozzájárulás vagy felmentés megszerzését kezdeményezni és azokat megszerezni. A fenti hozzájárulásokkal illetőleg felmentésekkel kapcsolatos költségek a Vállalkozót terhelik.
- 34.) Amennyiben a Vállalkozó külföldi adóilletőségű úgy köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.
- 35.) Vállalkozó teljes kártérítési kötelezettséget vállal jelen szerződéssel kapcsolatosan a neki felróható károkért, függetlenül attól, hogy az a Megrendelőre vagy harmadik személyekre hárulnak. Harmadik személyekre háruló kár esetén a Vállalkozó köteles az erről való tudomásszerzést követő 3 munkanapon belül a Megrendelőt teljes körűen mentesíteni a kártérítési igények alól, illetve amennyiben Megrendelő a kártérítési igényt teljesítette, köteles a fenti határidőben a Megrendelő által teljesített összeget megtéríteni.
- 36.) A Vállalkozónak a szerződés hatályba lépését követő 8 munkanapon belül, de a felelősségbiztosítással érintett tevékenység megkezdését megelőzően rendelkeznie kell a kivitelezői feladatok ellátásához szükséges, a konkrét projektre vonatkozóan megkötött, vagy a konkrét projektre vonatkozóan kiterjesztett a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 26. § szerinti, a sikeres műszaki-átadás átvétel időpontjáig (azaz a műszaki-átadás átvétel sikeres lezárásának az időpontjáig) terjedő időtartamra szóló, legalább 90.000.000,- Ft/év, legalább 90.000.000,- Ft/káresemény értékű vagyoni és egyben nem vagyoni kárértékre vonatkozó, összkockázatú kombinált építési és szerelési (dologi és felelősség) biztosítással, a szerződés alapján elvégzendő kivitelezési munkákra. A biztosításnak ki kell terjednie a teljesítés során a Vállalkozó, valamint a Kbt. szerinti alvállalkozók és a Ptk. szerinti valamennyi teljesítési segéd által okozott kárért való felelősségre. A biztosításnak fedezetet kell nyújtania az építkezés folyamán az építési teljesítésben (meglévő szerkezetek, beépített anyagok, munka) keletkező károkra, harmadik személynek okozott dologi és személyi károkra. Az ezt igazoló dokumentumot (kötvényt, vagy azzal egyenértékű a biztosítás hatályos és érvényes meglétét igazoló dokumentumot) és az utolsó díjfizetés igazolását Vállalkozónak az előírt határidőre a Megrendelő rendelkezésére kell bocsátania, melynek elmaradása súlyos szerződésszegésnek minősül. A biztosítási szerződést jelen szerződés időtartama alatt Vállalkozónak fenn kell tartani.
- 37.) Vállalkozó köteles az építőipari kivitelezés során keletkező hulladékok - engedéllyel rendelkező kezelőhöz történő – elszállításáról, elszállíttatásáról gondoskodni. A munkaterületen bontási törmelék, sirt elhelyezése nem lehetséges. Az anyagokat sík terepen depózva, raklapozva lehet elhelyezni.
- 38.) A szerződés teljesítése során, az bármilyen állványon, segédépületen, közterületen, vagy oda kinyúló, a Vállalkozó által létesített ideiglenes építményen, bármilyen ideiglenes az építkezéshez kapcsolódó szerkezeten a Vállalkozó csak akkor helyezhet el reklám célját szolgáló tárgyat, feliratot, vagy táblát, ha ehhez a Megrendelő külön írásban hozzájárult. Az ezen előírás megszegéséért a Vállalkozót kártérítési felelősség terheli.

IX. A teljesítés minősége, minőségbiztosítás

- 1.) Vállalkozó folyamatos lehetőséget biztosít Megrendelőnek (képviselőinek, műszaki ellenőreinek, naplóbejegyzésre jogosult képviselőinek, lebonyolítónak) a munkák ellenőrzésére, valamint ezt alvállalkozói és egyéb közreműködői felé is érvényesíti.
- 2.) Vállalkozó a beépítést megelőzően köteles bemutatni a beépítendő anyagok mintáit, amelyek elfogadásáról Megrendelő képviselője az építési naplóban nyilatkozik. A Vállalkozó által az építési célra felhasznált anyagoknak, építő- és szerelőipari termékeknek meg kell felelniük a vonatkozó

országos és ágazati szabványokban, hatósági és műszaki irányelvekben és előírásokban foglalt, valamint a tervező által előírt legmagasabb minőségi szinthez tartozó követelményeknek.

- 3.) Vállalkozó köteles bizonylatolni az összes általa és alvállalkozói által felhasznált, beépített anyag, gép, berendezés, termék és tevékenység megfelelő minőségét minőségi bizonyítvánnyal és azokat az átadási dokumentáció részeként Megrendelő részére átadni.

X. Műszaki átadás-átvételi eljárás

- 1.) A műszaki átadás-átvételi eljárás időpontját a Vállalkozó által vállalt építési tevékenységnek a szerződésben foglaltak, jogszabályban előírtak és a műszaki dokumentációban meghatározottak szerinti maradéktalan elvégzését követően Megrendelő a Vállalkozó - azt megelőző 8 nappal előre történő – kérésre jelentése alapján tűzi ki.
- 2.) Az eljárás során a Vállalkozó igazolja, hogy a munka a szerződés és annak részét képező dokumentumokban, mellékletekben meghatározott követelményeknek és a vonatkozó hatósági és műszaki előírásoknak, szabványoknak, valamint a kivitelezés során elrendelt megrendelői módosításoknak megfelelő minőségben elkészült. Vállalkozó a Megrendelő által kijelölt üzemeltető szakembereket oktatásban részesíti az üzemeltetéssel, illetve a berendezések, gépek használatával kapcsolatosan; a kioktatás megtörténte jegyzőkönyvben rögzítésre kerül.
- 3.) A műszaki átadás-átvételi eljárásról három példányban jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv egy-egy példánya a Megrendelőt és a Vállalkozót illeti, illetve egy példány az építési napló mellékletét képezi.
- 4.) Ha a Megrendelő a hibák, hiányok, hiányosságok kijavítását kéri, a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a kijavítás határidejét, valamint a kijavításért és az átvételért felelős személy megnevezését. Ha hiánypótlási jegyzőkönyv vagy hibajegyzék, hiányjegyzék is készült, akkor azt a Vállalkozónak alá kell írnia.
- 5.) Vállalkozó a végteljesítés időpontját megelőző 5. napig a Megrendelő rendelkezésére bocsátja a kapcsolódó munkák és berendezések vizsgálati eredményeit, dokumentumait, alkalmassági bizonylatait.
- 6.) Nem tagadható meg az átvétel a szolgáltatás olyan jelentéktelen hibái, hiányai miatt, amelyek más hibákkal, hiányokkal összefüggésben, illetve a kijavításukkal, pótlásukkal járó munkák folytán sem akadályozzák a rendeltetésszerű használatot.
- 7.) A szerződés tárgyát képező építmények tekintetében a kárveszély a sikeres átadás-átvétel napján száll át Vállalkozóról a Megrendelőre.
- 8.) Vállalkozó által az átadás-átvételi eljárás során átadandó alapvető dokumentumok különösen:
 - a. mérési jegyzőkönyvek;
 - b. kivitelezői nyilatkozatok, FMV nyilatkozat;
 - c. berendezések, berendezési tárgyak garanciajegyei;
 - d. a jótállási tevékenységet végző szervezetek listája (cég neve, címe, telefonszáma);
 - e. szükséges minőségvizsgálati jegyzőkönyvek;
 - f. szerelési igazolások;
 - g. üzemeltetési leírás
 - h. valamennyi beépített anyag, berendezés minőségi bizonyítványa;
 - i. jogszabályokban előírt, de itt részletezésre nem került valamennyi dokumentum, igazolás;
 - j. megvalósulási tervdokumentáció digitális és papíralapú formában minden szakágról.
- 9.) A műszaki átadás-átvételi eljárást a 191/2009. Korm. rendelet (IX. 15.) 31-32.§-ok, valamint a Ptk. és a Kbt. vonatkozó rendelkezései alapján kell lefolytatni.

- 10.) Amennyiben a tevékenység befejezésére irányuló bejelentéssel összefüggésben a használatbavételi hatósági eljárás során további nyilatkozatok, jegyzőkönyvek, iratok, dokumentumok benyújtását kéri a Hatóság illetve Eljáró Szerv, úgy Vállalkozó két munkanapon belül köteles azokat pótolni térítésmentesen, külön költség, díj felszámítása nélkül, saját költségén a vállalási ár részeként.

XI. Szerződési biztosítékok

A) Kötbér:

- 1) Késedelmi kötbér: Vállalkozó amennyiben olyan okból, amiért felelős (Ptk. 6:186.§), a jelen szerződésben kötbérterhesen meghatározott teljesítési véghatáridőt nem tartja be (késedelem), késedelmi kötbért fizet. A késedelmi kötbér mértéke a nettó vállalkozói díj⁶ - ÁFA tartalom nélkül figyelembe vett értékének - 1%-a naptári naponta, minden megkezdett naptári napra. A késedelmi kötbér felszámításának első napja a teljesítési határidőt követő első naptári nap, az utolsó napja pedig a késedelmes teljesítés utolsó napja. A késedelmi kötbér maximális mértéke a nettó vállalkozói díj - ÁFA tartalom nélkül figyelembe vett értékének - 20%-a.
- 2) Vállalkozó húsz napot meghaladó (azaz a késedelmes napok maximális számának elérését követően), jegyzőkönyvben, vagy egyéb írásos dokumentumban (pl.: megrendelői felszólítás) rögzített késedelme esetén a Megrendelő jogosult a szerződéstől elállni vagy a szerződést felmondani és meghiúsulási kötbért érvényesíteni.
- 3) Vállalkozó meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles, ha olyan okból, amiért felelős (Ptk. 6:186.§) a szerződés teljesítése meghiúsul. A meghiúsulási kötbér mértéke a nettó vállalkozói díj⁷ - ÁFA tartalom nélkül figyelembe vett értékének - 30 %-a.
- 4) Ha a műszaki átadás-átvétel során a Műszaki Ellenőr, illetve Megrendelő olyan hibát észlel, melynek kijavítása nem lehetséges, vagy 30 napot meghaladó időtartamot venne igénye a kijavítása, mely a Megrendelőnek már nem áll érdekében, úgy megrendelő jogosult hibás teljesítési kötbért érvényesíteni a Vállalkozóval szemben, melynek összege a nettó vállalkozói díjának⁸ - ÁFA tartalom nélkül figyelembe vett értékének - 10 %-a.
- 5) A Megrendelő az esetleges kötbér igényét írásbeli felszólítás útján érvényesíti, melynek a Vállalkozó köteles 8 naptári napon belül maradéktalanul eleget tenni. Amennyiben a Vállalkozó a fenti irat kézhezvételét követő 5 napon belül érdemi indokolással és azt alátámasztó bizonyítékokkal kimentést Megrendelő részére nem terjeszt elő, akkor a kötbér elismertnek tekintendő. A Kbt-ben foglalt beszámítási feltételek [135.§ (6) bek.] teljesülésekor a kötbér a vállalkozói számlába beszámítható.
- 6) A Megrendelő érvényesítheti kötbér feletti kárának megtérítésére vonatkozó igényét is. A kötbér érvényesítése nem zárja ki a Ptk. szerződésszegésre vonatkozó rendelkezéseinek megfelelő alkalmazását.
- 7) A kötbért a Megrendelő akkor is követelheti, ha kára nem merült fel. Megrendelő jogosult érvényesíteni a kötbér összegét meghaladó kárát is.
- 8) Vállalkozó teljesítési véghatáridő vonatkozásában határidőben teljesít, ha az átadás-átvételi eljárás a munkaterület átadás-átvételét követő 365 naptári napon belül megkezdődik, és annak eredményeként Megrendelő a teljes szolgáltatást átvette. Késedelmi kötbér számítható fel, ha a

⁶ Opcionális munka megrendelése esetén annak ellenértéke szerint szükséges figyelembe venni.

⁷ Opcionális munka megrendelése esetén annak ellenértéke szerint szükséges figyelembe venni.

⁸ Opcionális munka megrendelése esetén annak ellenértéke szerint szükséges figyelembe venni.

mennyiségi teljesítéssel együtt a rendeltetésszerű üzembe helyezés nem történhet meg a minőségi hibák miatt, ugyancsak amennyiben az átadás-átvételkor megállapított és a jegyzőkönyvben rögzített kisebb hibák maradéktalan kijavítása, kiküszöbölése a felek által azok teljesítésére megszabott, jegyzőkönyvben rögzített, időtartamon belül nem történik meg. Utóbbi esetben a késedelmi kötbér számítása az átadás-átvételi eljárás napjától kezdődik.

B) Jótállás:

- 9) Vállalkozó a szerződés hibátlan teljesítésének biztosítására valamennyi beépített dolog, illetve elvégzett munka vonatkozásában **a sikeres műszaki átadás-átvétel időpontjától számított (36 hónap + [...] *értékelési részzempont* hónap) azaz összesen [...] hónap⁹ általános jótállást vállal.** Mindennek is megfelelően a Vállalkozó a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően jótáll a Szerződésben foglalt kötelezettségeinek szerződészerű teljesítéséért, továbbá az alkalmazott megoldások, eljárások alkalmasságáért és minőségéért függetlenül attól, hogy azokat saját maga vagy alvállalkozója, esetleg egyéb bevont harmadik személy alkalmazza. (Mely nem érinti a Megrendelő további, jogszabályon alapuló vonatkozó szavatossági igényeit, melyeket Megrendelő érvényesíteni jogosult.)

A jótállásból, szavatosságból eredő helytállási kötelezettséget eredményező okra visszavezethető, életveszélyt, üzemeltetést akadályozó, anyagi kárt okozó hibák kijavítását Vállalkozó saját költségére köteles azonnal megkezdeni. Az egyéb, rendeltetésszerű használatot, üzemeltetést akadályozó hibák kijavítását (vagy a kifogásolt rész kicserélését vagy a hiba harmadik személlyel történő kijavítását) saját költségére Vállalkozó az értesítés kézhezvételétől számított 72 órán belül köteles megkezdeni.

Megrendelő írásban értesíti Vállalkozót a hiba felmerüléséről, ismertetve az ilyen hiba jellegét, valamint a rendelkezésére álló összes bizonyítékot. Megrendelő minden észszerű alkalmat biztosít a Vállalkozó részére, hogy az megvizsgálhassa az említett hibát. Vállalkozó minden esetben köteles a helyreállítást, kijavítást vagy kicserélést a jogszabályokban előírt, egyébként pedig az elvárható, ésszerű határidőn belül befejezni annak a figyelembevételével, hogy a hiba kijavításának határideje lehetőleg a bejelentést (Megrendelő általi értesítést) követő 8 nap kivéve amennyiben az technológiailag nem tartható.

Figyelemmel a meghatározott időintervallumokra, Felek e tekintetben előírják és kifejezetten is elfogadják az e-mail útján történő kapcsolattartást.

A kijavított, kicserélt részek vonatkozásában a jótállási idő a kijavítás, illetve kicserélés teljesítésének időpontjától kezdődően újra indul.

Amennyiben Vállalkozó jótállási kötelezettségeit nem, vagy nem határidőre teljesíti, Megrendelő jogosult a munkát más vállalkozóval elvégeztetni, és felmerült költségeit Vállalkozó felé érvényesíteni, vagy árszállítást igényelni.

A jótállás időtartamának lejártá előtti legkésőbb 15 nappal a Felek helyszíni bejárást tartanak, és megállapításait jegyzőkönyvben rögzítik.

C) Jótállási (hibás teljesítési igények/jótállási igények teljesítésére kikötött) biztosíték:

- 10) Vállalkozó a beruházás kötbérterhes végteljesítését követően az előírt jótállási idő időtartamára a szerződés szerinti, általános forgalmi adó nélkül számított ellenszolgáltatás¹⁰ 5%-át elérő **jótállási**

⁹ nyertes ajánlattevőként szerződő fél közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlata szerint szükséges majd véglegesíteni

¹⁰ Opcionális munka megrendelése esetén annak ellenértéke szerint szükséges figyelembe venni.

biztosítékot nyújt, melynek kedvezményezettje a Megrendelő, időtartama a Jótállási Időszak kezdő napjától (kezdet: az építési munkák átadás-átvételének napja) a jótállás Vállalkozó általi megajánlása szerinti időtartamának lejártá + 30 nap időtartamra (lehívhatósága ezen időtartamban biztosított). A biztosíték a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pont szerint meghatározott formában nyújtható (azaz a jótállási biztosíték nyújtható az ajánlattevőként szerződő fél választása szerint óvadékként az előírt pénzüsszegnek az Megrendelő fizetési számlájára történő befizetésével, átutalásával, bank vagy biztosító által vállalt garancia vagy banki készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel). A megfelelő mértékű jótállási biztosítékot a jótállási kötelezettség kezdetének időpontjában kell rendelkezésre bocsátani, a biztosíték benyújtása a végszámla kifizetésének feltétele. A jótállási biztosítéknak a jótállás időtartamán túli nyújtására Vállalkozó kizárólag az okirati formában nyújtott biztosíték esetén köteles.

- 11) Amennyiben Vállalkozó a jótállási biztosíték fennállásának időszaka alatt jótállási kötelezettségeit nem, vagy nem a megszabott határidőben teljesíti, úgy Megrendelő jogosult a munkákat más vállalkozóval elvégeztetni, és felmerült költségeit Vállalkozó felé érvényesíteni, amely elsősorban a jótállási biztosíték terhére kerül elszámolásra.

- 12) A bankgarancia nyilatkozat/kötelezvény tartalmával kapcsolatos kiemelt elvárások:

A Megrendelő kizárólag olyan bankgarancia nyilatkozatot/kötelezvényt köteles elfogadni, amelyben a bank/biztosító vállalja, hogy amennyiben a Jogosult (Megrendelő) arról tájékoztatja, miszerint a Vállalkozó bármely okból nem tett eleget szerződésben foglalt kötelezettségeinek, úgy a Vállalkozó helyett a Jogosult első felszólítására átutalja a bankgarancia/kötelezvény összegének erejéig a Jogosult által megjelölt összeget a Megrendelő bankszámlájára.

A bankgaranciában/kötelezvényben rögzíteni kell, hogy a bank/biztosító a szolgáltatást nem vitatja, lemond a szolgáltatás visszautasítására, visszatartására, annak vitatására vagy beszámítására vonatkozó valamennyi jogáról, továbbá arról is, hogy a Vállalkozónak a szerződésből vagy azzal kapcsolatban illetve más jogviszonyból eredő, a Jogosulttal szembeni követeléseit érvényesítse.

A bankgarancia nyilatkozat/kötelezvény további, fentiekén túli kötelező tartalmi elemei:

- Vállalkozó, mint Megbízó (Ajánlattevő) neve, székhelye,
- bankgaranciát/kötelezvényt adó pénzüstet/biztosító neve, székhelye,
- bankgarancia/kötelezvény kedvezményezettjeként a megrendelőt kell megnevezni,
- közbeszerzési eljárás, szerződés megnevezése, mellyel kapcsolatban a biztosítékot adják,
- szerződés kelte,
- szerződés tárgya
- szerződés azonosítója,
- ha Közös ajánlattevő, akkor az egyetemleges felelősség nyilatkozata
- biztosíték összege (felhívásban meghatározottak szerint),
- kifizetési határidő (mely nem lehet több mint 5 banki nap),
- biztosíték kezdő napja
- biztosíték lejárat,
- azt, hogy a garancia/kötelezvény feltétel nélküli és visszavonhatatlan,
- azt, hogy a garancia/kötelezvény a Vállalkozó szerződésben foglalt teljesítési/jótállási kötelezettségeinek biztosítékaul szolgál
- továbbá azt a nyilatkozatot, mely szerint a kedvezményezett első igénybejelentésére kifogás és vita nélkül a garancia/kötelezvény összeghatáráig bármilyen összeget, vagy összegeket kifizetnek a kedvezményezettnek anélkül, hogy a követelés alapját, vagy indokát bizonyítania kellene.

D) Egyéb rendelkezések

- 13) Megrendelő jogosult érvényesíteni a kötbért, valamint a jótállási biztosíték összegét meghaladó kárát is.

- 14) A jótállási biztosíték előzetes biztosítéknak tekintendő, így az nem érinti az adott szerkezetekre (munkanemekre) előírt szavatossági, illetve a kötelező alkalmassági időben jelentkező Vállalkozói kötelezettségeket.

XII. Záró rendelkezések

- 1.) A Vállalkozó képviselője jelen szerződés cégszerű aláírásával polgári jogi és büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) és c) alpontjában meghatározott, az átlátható szervezetre vonatkozó rendelkezéseket ismeri, és e rendelkezések ismeretében **nyilatkozza, hogy az általa képviselt szervezet átlátható szervezetnek minősül.** A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésben és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésben foglaltak szerint a Megrendelő a kiadási előirányzatai terhére csak átlátható szervezettel köthet érvényesen visszerthes szerződést, illetve létrejött ilyen szerződés alapján csak átlátható szervezet részére teljesíthet kifizetést. A Vállalkozó a nyilatkozatában foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a Megrendelőt tájékoztatni. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszerthes szerződést a Megrendelő felmondja vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.
- 2.) Felek között a szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi közlés, kérés vagy beleegyezés csak írásban – építési naplóbejegyzés, a másik félhez intézett levél, vagy telefax útján – érvényes és hatályos.
- 3.) A vállalkozási szerződést felek csak az arra irányuló közös megegyezésükkel, írásban, a Kbt. 141. §-ára figyelemmel módosíthatják.

Felek rögzítik, hogy a szerződés – alakszerű szerződésmódosítás nélkül – módosul (Kbt. 141.§ (4) bek. a) pont) az alábbi esetekben:

- a) felek közhiteles nyilvántartásban foglalt adatainak módosulása esetén a nyilvántartásba bejegyzés napjával,
- b) felek kapcsolattartóira, képviselőire, teljesítésigazoló személyére vonatkozó adatok módosulása, ezen személyek változása esetén a másik félhez tett közlés kézhezvételének napjával,
- c) amennyiben a Kbt. ezt egyebekben nem zárja ki.

Felek rögzítik, hogy semmis a szerződés módosítása, ha az arra irányul, hogy a Vállalkozót mentesítsék az olyan szerződésszegés (illetve szerződésszegésbe esés) és annak jogkövetkezményei - ide nem értve a felmondás vagy elállás jogának gyakorlását - alkalmazása alól, amelyért felelős (illetve felelős lenne), vagy amely arra irányul, hogy Megrendelő átvállaljon a Vállalkozót terhelő többletmunkaköltségeket vagy indokolatlanul egyéb, a szerződés alapján a Vállalkozót terhelő kockázatokat. E körben kijelenti Vállalkozó, hogy a kockázatokat felmérte és azt a jelen szerződésben foglalt ellenszolgáltatásban teljes körűen érvényesítette.

- 4.) Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, vagy a közbeszerzési eljárás kötelező érvényű dokumentumának tartalmával ellentétes lenne, akkor a szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés vagy közbeszerzési dokumentumi rendelkezés kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni akkor is, ha valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a szerződés része (vagy a szerződésben szövegszerűen szerepelnie kell) és azt szövegszerűen a szerződés nem tartalmazza (az adott rendelkezés a szerződés részét képezi).
- 5.) Felek rögzítik, hogy vis maior esetben a szerződést bármely fél felmondhatja, ha az ok legalább 45 napon keresztül fennáll. Vis maior esetén az erről tudomást szerző fél haladéktalanul köteles a

másik felet értesíteni, melynek elmaradásából, vagy nem megfelelő teljesítéséből eredő károkért felelős.

Felek mentesülnek a jelen szerződésben meghatározott jogkövetkezmények viselése alól, amennyiben a szerződésszegést Vis Maior idézte elő. „Vis Maiornak” minősül minden olyan rendkívüli esemény, amelyet Felek saját érdekkörükben nem láthattak előre, nem háríthattak el, és amely nem vezethető vissza az adott fél saját hibájára vagy felróható magatartására. Az ilyen események lehetnek a következők, de nem korlátozódnak a következő eseményekre: sztrájk, robbanás, természeti csapás, stb.

Minden ilyen, a szerződés teljesítését akadályozó, el nem hárítható külső körülmény (vis maior) a befejezési határidő módosítását vonhatja maga után, kivéve, ha bármilyen munkaszervezési (több munkavállaló alkalmazása, munkaszervezés megváltoztatása, stb.) eljárással megoldható lett volna a határidő betartása. Amennyiben a Vis Maior jelentősen késleltetné a jelen szerződés teljesítését, Feleknek – figyelemmel a Kbt. idevonatkozó rendelkezéseire – egyeztetniük és dokumentálniuk kell a jelen szerződésben szükséges és a jogszabályoknak megfelelő módosításokat.

Feleknek a lehető legrövidebb időn belül értesíteniük kell egymást a Vis Maior eseményéről, megadva a Vis Maior pontos okát, valamint a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos várható hatását. Az értesítési kötelezettség elmulasztása esetén a mulasztó fél úgy felel, mintha a Vis Maior nem is következett volna be.

Felek ennek körében is mindenkor az irányadó jogszabályi rendelkezések, így különösen is a Kbt. 141. §-ának előírásai figyelembevételével és annak megfelelően járnak el. Egyidejű figyelemmel a Miniszterelnökség illetve a Közbeszerzési Hatóság útmutatóira, közleményeire.

Vállalkozó kijelenti, hogy a rendelkezésére álló teljesítési időszak – figyelembe véve az évszakokkal kapcsolatban felmerülő munkavégzést általában akadályozó körülményeket is – elégséges a szerződés határidőben történő hiány és hibamentes teljesítésére.

- 6.) A sérelmet szenvedett fél jogosult elállni a szerződéstől, ill. azt felmondani másik fél szerződésszegése esetén, ha nem áll érdekében a teljesítés. A jelen szerződésben súlyos szerződésszegésként megjelölt bármely magatartás vagy mulasztás tanúsítása az érdekmúlás bekövetkezését önmagában megalapozza.
- 7.) Súlyos szerződésszegésnek minősül Vállalkozó részéről a jelen Szerződésben kifejezetten is rögzített estkörökön túlmenően
- a Vállalkozó ellen az illetékes bíróság jogerős végzése alapján felszámolási eljárás indul;
 - a Vállalkozó végelszámolás iránti kérelme (amennyiben gazdasági társaságról van szó) a cégbíróságnál benyújtásra került;
 - a Vállalkozóval szemben az illetékes cégbíróság előtt megszüntetési, törlési eljárás indul,
 - a Vállalkozó a Vállalkozási Szerződésben megjelölt teljesítési határidőt 30 napot meghaladóan elmulasztja,
 - Vállalkozó a Szerződésben foglalt bármely egyéb kötelezettségének nem tesz eleget, és emiatt a Szerződés feljogosítja a Megrendelőt a felmondásra vagy az elállásra,
 - Vállalkozó környezetvédelmi, hulladékelszállítási kötelezettségét megszegi,
 - az előírt felelősségbiztosítás – annak jelen szerződésben foglalt hatálya alatt - bármely okból megszűnik, és a megszűnés napját követő 3 banki napon belül legalább azonos tartalommal újabb az előírásoknak megfelelő biztosítási jogviszony nem áll fenn azzal, hogy ez csak akkor elfogadható, ha egyebekben az új biztosítás hatálybalépése előtt keletkezett károkra is biztosított az eredményes igényérvényesítés lehetőség,
 - jogszabályon alapuló egyéb felmondási vagy elállási okok fennállnak.
- 8.) A Vállalkozónak a fenti **XII.7. pont** szerinti esetekben csak a már elvégzett munkák elszámolására lehet igénye.

- 9.) A Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.
- 10.) Megrendelő a szerződést felmondhatja, ha:
 - feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
 - Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy az Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
 - az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.
- 11.) A Vállalkozó jogosult jelen Szerződéstől való elállásra, ha Megrendelő – neki felróhatóan –
 - a munkaterület átadási kötelezettségét a következményekre történő figyelmeztetés ellenére, a felszólítás átvételétől számítva is 15 napot meghaladóan elmulasztja.
 - a számlát – felszólítás ellenére – sem fizeti meg, vagy
 - egyébként Vállalkozó tevékenységét lehetetlenné teszi.
- 12.) A szerződés megszűnése esetén a díjazásra, a Szerződő felek közötti elszámolásra a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó rendelkezései, valamint egyéb vonatkozó jogszabályok alkalmazandók.
- 13.) Felek rögzítik, hogy jelen szerződés bármely jogcímen történő megszűnése/megszüntetése esetén a Vállalkozó köteles a megszűnés napján a munkaterületet dokumentáltan a Megrendelő birtokába adni (a szerződés megszűnésével a Vállalkozó birtokláshoz való joga automatikusan megszűnik). Vállalkozó jelen szerződés aláírásával elismeri, hogy a fentiek okán a szerződés bármely jogcímen történő megszűnésének napjától a munkaterület vonatkozásában birtoklási joga nem áll fenn, az a Megrendelő jogosult – akár önhatalommal is – birtokba venni. Megrendelő – amennyiben jelen szerződés másként nem rendelkezik – biztosítja a Vállalkozónak, hogy a munkaterületen lévő vagyontárgyait (ide nem értve a beépített vagyontárgyakat) reális időn belül a Megrendelő képviselőjének jelenléte mellett elszállítsa. Vállalkozó a fentiek szerinti esetekre jelen szerződés aláírásával lemond valamennyi a Megrendelővel szemben érvényesíthető birtokvédelmi jogáról.
- 14.) Szerződő felek a szerződés kapcsán felmerülő vitás ügyeiket kötelesek elsősorban tárgyalás útján rendezni. Arra az esetre, ha a tárgyalások Szerződő felek között nem vezetnek eredményre, úgy Szerződő felek a megbízási szerződésből származó, illetve a teljesítés kapcsán létrejött valamennyi jogviszonyukra értékhatártól függően kikötik a Megrendelő székhelye szerinti Járásbíróság, illetve Törvényszék kizárólagos illetékességét.
- 15.) Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben szereplő, a szerződés megnevezésére (típusára), tárgyára, a szerződést kötő felek nevére, a szerződés értékére, valamint ezen adatok változásaira vonatkozó valamennyi adat – az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek megfelelően – nyilvános és ilyenként a Megrendelő részéről nyilvánosságra hozandó.
- 16.) Felek kifejezetten rögzítik, hogy tudomásuk van arról, hogy Megrendelő köteles a Közbeszerzési Hatóságnak bejelenteni, ha
 - a) Vállalkozó szerződéses kötelezettségét súlyosan megszegte és ez a szerződés felmondásához vagy elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb jogkövetkezmény érvényesítéséhez vezetett, valamint ha Vállalkozó olyan magatartásával, amelyért felelős, részben vagy egészben a szerződés lehetetlenülését okozta. A bejelentésnek

tartalmaznia kell a szerződésszegés leírását, az annak alapján alkalmazott jogkövetkezményt, valamint hogy a szerződő fél a szerződésszegést elismerte-e, vagy sor került-e arra vonatkozóan perindításra.

b) Vállalkozó szerződéses kötelezettségének jogerős bírósági határozatban megállapított megszegése esetén a szerződésszegés tényét, leírását, lényeges jellemzőit, beleértve azt is, ha a szerződésszegés a szerződés felmondásához vagy a szerződéstől való elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb szankció érvényesítéséhez vezetett, valamint Vállalkozó szerződő fél olyan magatartásával, amelyért felelős, (részben vagy egészben) a szerződés lehetetlenülését okozta.

Felek fenti körben megállapodnak abban, hogy Vállalkozó nem jogosult a fenti adatok átadása miatt a Megrendelővel szemben semmiféle igényt sem érvényesíteni abban az esetben sem, ha bármely átadott tény, vagy körülmény utóbb nem bizonyulna valósnak, kivéve ha ezzel a Megrendelőnek az adatok átadásának pillanatában tényszerűen tisztában kellett lennie (nem tartozik ide a hibás jogszabály-értelmezésből vagy téves tényállás-értelmezésből származó körülmény, kivéve ha az a Megrendelőnek felróhatóan következett be).

17.) Szerződő felek képviselőjében eljáró személyek kijelentik, hogy jelen vállalkozási szerződés aláírásához a szükséges felhatalmazással rendelkeznek.

18.) A jelen szerződés a Felek aláírásra és kötelezettségvállalásra jogosult vezető tisztségviselőjének (Vállalkozónál cégszerű) aláírása esetén, a Felek általi aláírás napján érvényes. Felek rögzítik, hogy Megrendelő a közbeszerzési eljárást, mint feltételes közbeszerzési eljárást folytatta le a Kbt. 53.§ (5)-(6) bekezdése szerint, Megrendelő alkalmazza a Kbt. 135.§ (12) bekezdését. Ennek okán felek megállapodnak az alábbiakban.

18.1.) Felek *egyrésztől* hivatkozzák Magyarország 2025. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2024. évi LXXIV. törvény „68. Az állami beruházásokkal kapcsolatos szerződéskötések eljárási rendjének eltérő szabályairól” alcím 251-257. §-ának rendelkezéseit.

18.2.) A jelen szerződés csak a miniszter 2024. évi LXXIV. törvény 253. § (3) bek. illetve 254. § (4) bek. szerinti véleménye (vagy azzal egyenértékűként értelmezendő dokumentum) rendelkezésre állása esetén lép hatályba, a Törvény 253. § (5) bekezdésében foglaltakra egyidejű figyelemmel, azzal összhangban és a szerint értelmezendő. Amennyiben a Törvényben meghatározott ellenőrző szervezet nem hagyja jóvá a szerződés megkötését azt Felek olyan előre nem látható bizonytalan eseményként jelölik meg, mely a szerződés megkötésének elmaradásához és a közbeszerzési eljárás eredménytelenségéhez vezethet. (Kbt. 53.§ (5) bekezdés szerinti feltételes eljárás) Amennyiben a miniszter a Törvényben foglalt határidőn belül költségellenőrzéssel összefüggő véleményét nem adja meg, a közbeszerzésre vonatkozó szerződés megkötendő.

18.3.) Felek *másrésztől* rögzítik, hogy a Megrendelő támogatásra irányuló igényt (Támogatói Okirat/Támogatási Szerződés – illetve módosítás iránti kérelmet, változásbejelentést, ezzel egy tekintet alá eső dokumentumot/igényt) nyújtott be/fog benyújtani¹¹, melyre tekintettel a szerződés hatályba lépéséhez a Kbt. 53. § (6) bekezdése, valamint a Kbt. 135. § (12) bekezdése és a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:116. § (1) bekezdése alapján szükséges, hogy a Projektre vonatkozó, a szerződés pénzügyi fedezetét, annak felhasználhatóságát biztosító változásbejelentés elfogadásra kerül illetve Támogatói Okirat/Támogatási Szerződés – illetve módosítás megkötésre kerül, a szerződés teljesítéséhez szükséges fedezet rendelkezésre áll, felhasználhatóvá válik és erről Vállalkozó Megrendelő általi írásbeli tájékoztatás útján tudomást szerez.

¹¹ a szerződés aláírásakor tényállapot szerint kerül véglegesítésre

- 18.4.) A fenti 18.2.) és 18.3.) pontban foglaltakra figyelemmel Felek rögzítik, hogy a szerződés a Kbt. 53. § (5)-(6) bekezdése, valamint a Kbt. 135. § (12) bekezdése és a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:116. § (1) bekezdése alapján azon a napon lép hatályba, mely napon az alábbiak szerinti kettős feltétel megvalósul, miszerint *(1-egyik feltétel)* a miniszter véleménye (vagy azzal egyenértékűként értelmezendő dokumentum) rendelkezésre áll (beszerzésre kerül) vagy amely napon nyilvánvalóvá válik, hogy a kivitelezésre vonatkozó szerződés hatálybalépésére a Törvényben meghatározott költségellenőrzés nélkül is sor kerülhet (Törvény 253. § (5) bek. alapul vételével) vagy nyilvánvalóvá válik, a miniszter a Törvényben foglalt határidőn belül költségellenőrzéssel összefüggő véleményét nem adja meg; valamint *(2-másik feltétel)* a Projektre vonatkozó, a szerződés pénzügyi fedezetét, annak felhasználhatóságát biztosító változásbejelentés elfogadásra kerül illetve Támogatói Okirat/Támogatási Szerződés – illetve módosítás megkötésre kerül, a szerződés teljesítéséhez szükséges fedezet rendelkezésre áll¹², felhasználhatóvá válik; és ezen feltételek megvalósulásáról (bekövetkeztéről) Vállalkozó Megrendelő általi írásbeli tájékoztatás útján tudomást szerez. A Megrendelő haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásra jutásától számított három munkanapon belül köteles a Vállalkozót írásban tájékoztatni. Vállalkozó nem tartozik felelősséggel azért a szerződésszegésért, melynek oka a Megrendelő fenti kötelezettségének elmulasztása, illetve késedelmes teljesítése.
- 18.5.) Amennyiben a fenti 18.2.) pont szerinti miniszteri vélemény (vagy azzal egyenértékűként értelmezendő dokumentum) a szerződéskötés időpontját megelőzően rendelkezésre áll (beszerzésre került), vagy amennyiben a szerződéskötés időpontjában már nyilvánvaló, hogy a kivitelezésre vonatkozó szerződés hatálybalépésére a Törvényben meghatározott költségellenőrzés nélkül is sor kerülhet (Törvény 253. § (5) bek. alapul vételével) vagy már nyilvánvaló, hogy a miniszter a Törvényben foglalt határidőn belül költségellenőrzéssel összefüggő véleményét nem adja meg, illetve a fenti 18.3.) pont szerint amennyiben a szerződéskötés időpontját megelőzően a szerződés pénzügyi fedezetét biztosító változásbejelentés elfogadásra, illetve a Támogatói Okirat/Támogatási Szerződés illetve -módosítás aláírásra került, a szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi fedezet rendelkezésre áll, felhasználható, úgy a szerződés hatályba lépésének napja a szerződést későbbi időpontban aláíró fél aláírásának a napja.
- 18.6.) Amennyiben a Törvényben meghatározott ellenőrző szervezet nem hagyja jóvá a szerződés megkötését úgy ezen körülményt; vagy a támogatásra irányuló igény el nem fogadását, vagy az igényeltnél kisebb összegben történő elfogadását ekként is a Támogatói Okirat/Támogatási Szerződés, -módosítás, változásbejelentő el nem fogadását, és így a szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi fedezet rendelkezésre állásának, felhasználhatóvá válásának a hiányát; olyan körülménynek kell tekinteni, amelyre a Megrendelő a szerződés teljesítésére képtelenné válása okaként hivatkozhat. Megrendelő erről haladéktalanul, de legkésőbb az ennek tudomására jutásától számított három munkanapon belül köteles a Vállalkozót írásban tájékoztatni.
- 18.7.) Amennyiben a jelen szerződés aláírását követő 180 (száznegyven) napon belül: (1) nem kerül sor a 18.2.) pont szerinti hatályba léptető feltétel bekövetkeztére, vagy (2) a 18.3.) pont szerint a pénzügyi fedezetet biztosító Támogatói Okirat/Támogatási Szerződés illetve -módosítás, változásbejelentő nem kerül megkötésre, illetve elfogadásra - pozitív tartalmú támogatói döntés nem születik (értve ez alatt többek között: elutasítás) - és a támogatás nem válik felhasználhatóvá, vagy a támogatás mértéke az igényeltnél alacsonyabb, és a

¹² a szükséges fedezet rendelkezésre állása alatt értve többek mellett azt is amennyiben Megrendelő a szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi fedezetet adott esetben akár a 18.3.) pontban nevezettektől függetlenül biztosítja

Megrendelő a többletforrást nem biztosítja; úgy bármelyik fél dönthet úgy, hogy eláll a szerződéstől, mely esetben a jelen szerződés nem lép hatályba.

- 18.8.) A Felek már jelen szerződés aláírásával véglegesen és visszavonhatatlanul lemondanak minden egymással szembeni olyan követelésükről, amely a szerződés hatályba nem lépése okán merül fel. Vállalkozó kifejezetten is kijelenti, hogy a Szerződést a jelen pontban írt hatályba lépési feltételek teljes ismeretében is köti meg és tisztában van az ezzel kapcsolatos jogkövetkezményekkel. Vállalkozó kijelenti és tudomásul veszi, hogy a jelen Szerződés hatályba lépésének elmaradásával összefüggésben Megrendelővel szemben semmilyen kártérítést, vagy egyéb igényt nem támaszthat, az ezzel kapcsolatos perindítási jogosultságról a jelen Szerződés aláírásával kifejezetten lemond.

Mellékletek:

Jelen vállalkozási szerződés csak annak elválaszthatatlan részét képező – alább felsorolt - mellékletekkel együtt érvényes:

1. *sz. melléklet:* Átláthatósági nyilatkozat
2. *sz. melléklet:* A Szerződés VIII.36.) pontja szerinti, a teljes körű építési-szerelési biztosítás fennállását igazoló dokumentum másolata (esedékesség szerint)
3. *sz. melléklet:* A Szerződés VIII.34.) pontja szerinti dokumentum (opcionális, amennyiben annak feltételei fennállnak)
4. *sz. melléklet:* Jótállási biztosíték (esedékességgel) XI.10.) pontja is figyelemmel]

Szerződő felek a [*] számozott oldalból és mellékletekből álló (építési) vállalkozási szerződést átolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben maradéktalanul megegyezőt jóváhagyólag aláírták. A szerződés [*] db eredeti példánya a Megrendelőt, [*] db eredeti példánya pedig a Vállalkozót illeti meg.

[*], 2025. [*]

[*], 2025. [*]

Herend Város Önkormányzata
képviselő: Ujhelyi Gábor Alex
polgármester
Megrendelő

[*]
képviselő: [*]
Vállalkozó

*Megrendelő részéről a pénzügyi
kötelezettségvállalást ellenjegyzem:*

[*], 2025. [*]

[*]
Herend Város Önkormányzata

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontjában meghatározott

BELFÖLDI VAGY KÜLFÖLDI JOGI SZEMÉLY VAGY JOGI SZEMÉLYISÉGGEL NEM RENDELKEZŐ

GAZDÁLKODÓ SZERVEZET RÉSZÉRE

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdésében előírt kötelezettség teljesítéséhez

Alulírott

Név:

születéskori név:

anyja neve:

születési helye, ideje:

mint a

szervezet neve:

székhelye:

adószáma:

cégjegyzékszama/nyilvántartásba vételi száma:

törvényes képviselője – polgári jogi és büntetőjogi felelősségem tudatában - úgy nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az Áht. 41. § (6) bekezdésében írtaknak megfelel, azaz a Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontja alapján **átlátható szervezetnek minősül**, az alábbiak szerint:

Az általam képviselt szervezet olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő **együttes** feltételeknek:

- a) tulajdonosi szerkezete a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény (Pmt.) szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- b) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- c) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény (Tao.) szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- d) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a), b) és c) alpont szerinti feltételek fennállnak.

Jelen nyilatkozat alapján tudomásul veszem, hogy

- a költségvetési kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen **visszterhes szerződés**, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. [Áht. 41. § (6) bekezdés]

- a **valótlan tartalmú átláthatósági nyilatkozat** alapján kötött visszterhes szerződést a kötelezettségvállaló felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll. [Ávr. 50. § (1a) bekezdés]

Kijelentem, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a jelen nyilatkozatban foglaltak tekintetében bármilyen változás áll be, arról a kötelezettségvállalót köteles vagyok haladéktalanul tájékoztatni.

Jelen nyilatkozatot Herend Város Önkormányzata (8440 Herend, Kossuth u. 97.) által „*Nyugdíjas klub átépítése (TOP_Plusz-3.3.2)*” elnevezéssel kezdeményezett közbeszerzési eljárás eredményeként megkötésre került (kerülő) Vállalkozási Szerződéshez a „*Nyugdíjas klub felújítása Herenden*” című TOP_Plusz-3.3.2.-21.VE1-2022-00014 azonosítószámú pályázati projekt keretében megvalósuló, a 8440 Herend, Kossuth u. 60. szám alatti önkormányzati tulajdonú épület (Nyugdíjas klub) részleges bontásának és átépítésének kivitelezési munkáira teszem.

Kelt: [*], 2025. [*]

.....
cégszerű aláírás
PH

Herend Város Önkormányzata

ESETI KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

2025. augusztus

Herend Város Önkormányzatának Eseti Közbeszerzési Szabályzata

Herend Város Önkormányzata döntéshozatalra jogosult képviselője a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésének megfelelően a közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának rendjéről és elbírálásával kapcsolatos tevékenység részletes szabályairól és az abban eljáró személyekről az alábbi eseti közbeszerzési szabályzatot (továbbiakban: szabályzat) alkotja:

1. A szabályzat hatálya

1. Jelen szabályzat elfogadását megelőzően Herend Város Önkormányzatának általános Közbeszerzési Szabályzatát kell alkalmazni.
2. Jelen szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni Herend Város Önkormányzata (a továbbiakban: ajánlatkérő), mint ajánlatkérő által lefolytatandó a **Vállalkozási Szerződés a „Nyugdíjas klub felújítása Herenden” című TOP_Plusz-3.3.2.-21.VE1-2022-00014 azonosítós számú pályázati projekt keretében megvalósuló, a 8440 Herend, Kossuth u. 60. szám alatti önkormányzati tulajdonú épület (Nyugdíjas klub) részleges bontásának és átépítésének kivitelezési munkáira {EKR megnevezés: Nyugdíjas klub átépítése (TOP_Plusz-3.3.2)}** tárgyú közbeszerzési eljárásban. A Szabályzat célja a Kbt.-vel, valamint végrehajtási rendeleteivel összhangban a közpénzek ésszerű felhasználása átláthatóságának és széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a verseny tisztaságának biztosítása.
3. A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Herendi Polgármesteri Hivatal dolgozóira, továbbá az önkormányzat nevében eljáró személyekre, lebonyolító szervezetekre és mindazokra, akik az adott közbeszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában részt vesznek.
4. A szabályzatban és a közbeszerzési eljárásban alkalmazott valamennyi fogalmat a Kbt. előírásai, definíciói szerint kell alkalmazni.

2. Nyilvánosság biztosítása

5. Az eljárás lefolytatása során a nyilvánosság biztosítása érdekében a közzétételi kötelezettség körébe eső dokumentumokat az elektronikus közbeszerzési rendszerben (továbbiakban: EKR) kell közzétenni, valamint amennyiben lehetséges Ajánlatkérő honlapján is.

3. Résztvevők a közbeszerzési eljárásban

6. A lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárásban ajánlatkérő: Herend Város Önkormányzata. A döntéshozó testület: a Képviselő-testület.
7. Az Önkormányzat képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozik:
 - a) az eljárás megindításáról szóló döntés meghozatala,
 - b) az eljárás lezárásáról szóló döntés meghozatala.
8. A Polgármester képviseli az Önkormányzat képviselő-testületét a közbeszerzési eljárás során. A polgármester feladat- és hatáskörébe tartozik:
 - a) javaslatot tesz az eljárásba bevont személyekre, szervezetekre, megköti a vonatkozó megbízásokat,
 - b) megválasztja a bírálóbizottság elnökét és tagjait, és tanácskozási joggal rendelkező tagokat delegálhata bírálóbizottságba,
 - c) dönt az eljárás külső szakértővel történő lefolytatásáról, illetve külső szakértő, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kiválasztásáról,
 - d) folyamatos kapcsolatot tart az eljárásba bevont szakemberekkel,
 - e) a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra az eljárást megindító és lezáró döntési javaslatot,

- f) meghozza a közbeszerzési eljárás lefolytatása során az eljárás megindítása és a lezáró döntés meghozatala közötti szakban a köztes döntéseket, különösen, de nem kizárólag az alábbi döntéseket:
- kiegészítő tájékoztatás megadása,
 - ajánlattevő kizárása, amennyiben a kizárás azon alapul, hogy az ajánlattevő a kizáró okok fennállása ellenére nyújtotta be ajánlatát vagy részvételi jelentkezését, illetve a Kbt. 74. §-a szerinti esetekben,
 - vitarendezésekre adott válaszok jóváhagyása a Bírálóbizottság javaslata alapján,
- g) aláírja a nyertes ajánlattevővel a szerződést,
- h) dönt a jogorvoslati eljárás esetén a jogi képviselőt ellátásáról, kivéve, ha külső szakértőre telepítette az adott eljárásban a megkötött megbízási szerződésben,
- i) dönt a közbeszerzési eljárás további viteléről jogorvoslat lezárása vagy eredménytelenség esetén,
- j) ellátja az egyéb, a jelen szabályzatban meghatározott feladatokat,
- k) jogosult az eljárást az ajánlattételi határidőben, az ajánlati kötöttség beállta előtt visszavonni.

9. A Polgármester akadályoztatása, összeférhetetlensége, érintettsége esetén az ajánlatkérőt az alpolgármester vagy a polgármester által meghatalmazott személy képviseli.

10. A jegyző a közbeszerzési eljárásban az e szabályzatban meghatározott feladatok ellátására köteles. A jegyző feladat- és hatáskörébe tartozik:

- a) kijelöli az eljárás lefolytatásában közreműködő tisztviselőket,
- b) gondoskodik a közbeszerzési eljárás keretében létrejött szerződések nyilvántartásáról, szükség esetén előkészíti a közbeszerzési eljárás keretében létrejött szerződések módosítására vonatkozó előterjesztést,
- c) gondoskodik az Önkormányzat ajánlatkérőként történő regisztrációjával kapcsolatos adminisztrációról,

11. Az eljárás minden szakaszában biztosítani kell a Kbt. 27. § (4) bekezdésében megkövetelt szakértelmet.

12. Az eljárásban az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni. A közbeszerzési szaktanácsadó szakértelmével elősegíti a közbeszerzési eljárás Kbt.-nek és egyéb jogszabályoknak megfelelő lefolytatását. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó ellenjegyzéssel köteles ellátni a közbeszerzési eljárást megindító ajánlati felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat, a bírálati jegyzőkönyve(ke)t, az összegezést. A felelős akkreditált szaktanácsadót a feladatok teljesítése során a vonatkozó jogszabályok betartásáért felelősség terheli. A közreműködőként bevont felelős akkreditált szaktanácsadó rendelkezik a külön jogszabályban meghatározott mértékű felelősségbiztosítással.

13. Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó hatásköre:

- a) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonásának célja a közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során a közbeszerzési szakértelm biztosítása.
- b) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó feladatát képezi különösen:
 - az ajánlati felhívás és a dokumentáció elkészítésében való közreműködés és gondoskodik annak megjelentetéséről a Kbt. előírásainak megfelelően,
 - kiegészítő tájékoztatás nyújtása (műszaki kérdésekben egyeztet a közreműködő szakértőkkel),
 - a határidők figyelemmel kísérése,
 - a bontási jegyzőkönyv kiküldése,
 - a Bírálóbizottság munkájában való részvétel,
 - az eljárás dokumentálásában való közreműködés,
 - a hivatalos közbeszerzési tanácsadás körébe eső feladatok teljesítésében köteles személyesen részt venni,
 - köteles ellenjegyezni a közbeszerzési eljárást megindító ajánlati felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat, a kiegészítő tájékoztatásokat, a bírálati jegyzőkönyveket, és az összegezést,
 - Az adott közbeszerzés megindításakor hatályos közbeszerzési törvényben közzétételi kötelezettségként megjelölt dokumentumokat köteles közzétenni az EKR-ben,

- gondoskodik a közbeszerzési eljárás keretében létrejött szerződések közzétételéről és a szerződés teljesítéséről szóló tájékoztató elkészítéséről és közzétételéről.

4. A közbeszerzési eljárás előkészítése

14. A közbeszerzés előkészítését a jegyző által kijelölt ügyintéző végzi. Az előkészítés szakszerű végrehajtása és a szakértelem folyamatos biztosítása érdekében a jegyző – a szükséges szakemberek bevonásával – előkészítő munkacsoportot hozhat létre, ebben az esetben a munkacsoport előkészítő munkájáról tájékoztatja a Bírálóbizottságot és a Polgármestert.

15. A munkacsoport feladata a Kbt-ben foglalt, a közbeszerzési eljárások lefolytatásához szükséges előkészítő és adminisztratív munkák elvégzése. Ehhez kapcsolódóan a feladatai közé tartozik különösen:

- a) javaslatot tesz a Bírálóbizottságnak a közbeszerzés becsült értékére, ezzel összefüggésben a közbeszerzési eljárás fajtájának meghatározására, biztosítja a Bírálóbizottság jogszerű működéséhez szükséges szakmai háttérrel,
- b) előkészíti az ajánlati felhívást, dokumentációt, gondoskodik annak jogszabályban meghatározott formában történő közzétételéről,
- c) biztosítja, hogy az ajánlatok bontása és bírálata során a Kbt. rendelkezései maradéktalanul érvényre jussanak.

5. A közbeszerzési eljárás megindítása

16. A döntéshozó feladatát képezi az ajánlati felhívás, közbeszerzési dokumentumok jóváhagyása: a közbeszerzési eljárás megindítását megelőzően dönt a beszerzés megvalósításáról (azaz az eljárás megindítására vonatkozó döntés meghozatala).

6. A Bírálóbizottság működése, feladatai

17. Az ajánlatok elbírálására és az eljárás lefolytatása során – a Kbt-ben meghatározott – egyéb eljárási döntések meghozatalára legalább 3 tagból álló Bírálóbizottságot kell létrehozni. Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a Bírálóbizottság tagja. A Bírálóbizottság tagjainak kötelezettsége a titoktartás, a meghatározott határidőkben a személyes rendelkezésre állás, az üléseken a személyes részvétel és az eljárással kapcsolatos dokumentációk ismerete.

18. A Bírálóbizottság döntéseit együttesen hozza. A Bírálóbizottság határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. A döntéseket egyszerű szótöbbséggel hozzák meg. A bizottság a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés c) pontja szerinti esetben zárt ülést rendelhet el. A Bírálóbizottság ülésein – beleértve a zárt ülés is - tanácskozási joggal részt vehet a Testület által delegált tag.

19. A Bírálóbizottság létrehozásának célja, hogy szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás [Kbt. 71-72. §] megadását követően – a Kbt. szerint elbírálja és értékelje a benyújtott ajánlatokat. A Bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó testület részére.

20. A Bírálóbizottság üléseinek összehívásáról az elnök gondoskodik, aki a Bírálóbizottság üléseit vezeti és gondoskodik a jegyzőkönyv, valamint a Bírálóbizottság működése egyéb dokumentumainak elkészítéséről. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen elhangzottak lényegét, valamint a bizottság által hozott határozatokat. A jegyzőkönyvet a bizottság tagjai írják alá.

21. A Bírálóbizottság feladatai különösen:

- a) a lefolytatandó közbeszerzési eljárások során a Kbt. 1-2. §-ában rögzített alapelvek maradéktalan betartásának biztosítása,
- b) az ajánlati felhívás, dokumentáció, szerződéstervezet előkészítése,
- c) az eljárást lezáró döntés előkészítése, az ajánlatok Kbt. szerinti értékelése, azaz az érdemi döntés előkészítése, hiánypótlások, tisztázó kérdések feltárása, közreműködés a hiánypótlási eljárás lefolytatásában,

- d) írásbeli szakvélemény és döntési javaslat készítése a döntéshozó részére,
- e) a bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyv készítése,
- f) a szabályzatban meghatározott egyéb feladatok.

7. Az ajánlatok bontása

22. Az ajánlatok bontása az ajánlati határidő lejártát követő 1 órával az EKR-ben történik a Kbt. 68. § szerint.

23. Az ajánlatok bontásáról és ismertetéséről az EKR jegyzőkönyvet készít, melyet a Kbt-ben meghatározott módon meg kell küldeni az ajánlattevők részére.

8. Az ajánlatok értékelése és elbírálása

24. A Bírálóbizottság az ajánlatok bontását követően a Kbt. szabályainak megfelelő módon és lehető legrövidebb határidőben ülést tart. A Bírálóbizottság szakvéleményt és döntési javaslatot készít. A Bírálóbizottság munkájáról jegyzőkönyv készül.

25. A Bírálóbizottság javaslata alapján az eljárást lezáró döntést a döntéshozó hozza meg, azaz dönt a közbeszerzési eljárás eredményességéről vagy eredménytelenségéről, a legkedvezőbb ajánlatot tevőről – esetenként a második legkedvezőbb ajánlatról.

9. Eredményhirdetés

26. Az eredményhirdetésre (írásbeli összegezés megküldésére) vonatkozóan a Kbt. rendelkezéseit kell alkalmazni. Az eredményhirdetést követően – a Kbt. 131. §-ában foglalt határidők betartásával – kerülhet sor a szerződéskötésre.

10. Szerződés megkötése, módosítása, teljesítése

27. Az Ajánlatkérő az eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes szervezettel, a nyertes visszalépése esetén – amennyiben az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel kötheti meg a közbeszerzési eljárásban közzétett végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.

28. Eredményes közbeszerzési eljárás esetén a szerződés megkötésére (a továbbiakban: szerződés) a Kbt. előírásai szerint – a lezáró döntésének megfelelően – kerülhet sor. A szerződést a nyertes ajánlattevővel a Polgármester írja alá.

29. A szerződésnek tartalmaznia kell - az eljárás során alkalmazott értékelési szempontra tekintettel - a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek.

30. A szerződés nem köthető meg az írásbeli összegezés - ha az összegezés javítására kerül sor és az eljárás eredményességére, az ajánlat érvényességére vagy az értékelés eredményére vonatkozó adat módosul, a módosított összegezés - megküldése napját követő 10 napos időtartam lejártáig. A Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály a szerződés aláírását követően végleges szabályossági jelentést állít ki.

31. A közbeszerzési eljárás alapján létrejött szerződés módosítása kizárólag a Kbt. 141. §-ában meghatározott okból kezdeményezhető.

32. A közbeszerzési eljárás alapján létrejött szerződés módosításáról, valamint a közbeszerzési szerződés teljesítéséről szóló, jogszabályban meghatározott minta szerinti tájékoztató elkészítéséről és közzétételéről az Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó köteles gondoskodni.

11. A dokumentálás rendje

33. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatos minden eseményt írásban dokumentálni kell. Az iratokat a Kbt. 46. § (2) bekezdése alapján az eljárás lezárásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított minimum 5 évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább az említett 5 évig meg kell őrizni a rá irányadó jogszabályok szerint.

34. A Hivatal az iratkezelési szabályzatának előírásai szerint gondoskodik a közbeszerzésekkel kapcsolatos iratok kezeléséről és megőrzéséről.

12. A közbeszerzési eljárások felelősségi rendje, ellenőrzése

35. A közbeszerzési eljárásban a Kbt. és a végrehajtására vonatkozó egyéb jogszabályok, belső szabályzatok érvényesülését a közbeszerzési eljárás megvalósításában résztvevő személyeknek és szervezeteknek biztosítani kell.

36. A Jegyző felelősséggel tartozik azért, hogy a közbeszerzési eljárás során keletkezett minden dokumentumba a feladatkörükben eljáró és megbízólevéllel rendelkező külső és belső ellenőrzést végző szerv, vagy személy az ellenőrzési programmal összefüggően betekinthessen, a vonatkozó valamennyi információt megismerhesse és azok valóságáról meggyőződhesen. A közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának és dokumentálásának – a Kbt. és jelen Közbeszerzési Szabályzat szerinti – szabályszerűségét a belső ellenőrzés rendszerében kell ellenőrizni.

37. Az ellenőrzés kiterjed az eljárás szabályszerűségére, az elbírálás szempontjainak kiválasztására, és azok érvényesítésére, valamint a szerződések megkötésére, módosítására és teljesítésére.

38. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel a jelen szabályzatban foglalt feladatok, a szabályzatnak, valamint a Kbt.-nek és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő teljesítésért, továbbá azért, hogy a közbeszerzési eljárás során folyamatosan érvényesüljenek a Kbt. rendelkezései.

39. A Közbeszerzési Döntőbizottságnál - vagy a Közbeszerzési Döntőbizottság által - kezdeményezett jogorvoslati kérelem esetén, annak tudomására jutását követően a Polgármester haladéktalanul köteles a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót a kapcsolódó dokumentumok átadásával megkeresni és a jogorvoslati eljárás további szakaszába bevonni.

40. A Közbeszerzési Döntőbizottságnál az Önkormányzat képviselőjében egyedi meghatalmazással bíró személy jár el.

13. Összeférhetetlenség és üzleti titok

41. Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenség. Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.

42. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

43. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet, az a szervezet, amelynek vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját, tulajdonosát, vagy ezen személyek közös háztartásban élő hozzátartozóját az ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

44. Összeférhetetlen - a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként a Kbt. 25. § (4) bekezdésében meghatározott személyek és szervezetek.

45. Összeférhetetlenségi nyilatkozatot kell kitölteni az alábbi eljárási cselekményeknél:

- az eljárás előkészítése,
- az ajánlatok és részvételi jelentkezések bírálata,
- a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló döntés meghozatala.

14. Az elektronikus közbeszerzésre vonatkozó speciális szabályok

46. Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet szerinti elektronikus közbeszerzési rendszerhez (a továbbiakban: EKR) kapcsolódó jogosultságok kiosztásának, gyakorlásának rendjét, a regisztrációra jogosultak körét az alábbi táblázat tartalmazza:

A szerepkör szintje	Szerepkör megnevezése	Szerepkör leírása	A meghatalmazás érvényessége
Szervezeti szintű szerepkör	szervezeti super user	A szervezeti super user szerepkört a szervezetet regisztráló felhasználó automatikusan megkapja. Szervezeti super user alap esetben a következő munkafolyamatokat végezheti el plusz jogosultságok kiadása nélkül: - A szerepkörrel rendelkező felhasználó módosíthatja szervezetének adatait. - A szervezethez való felhasználó csatlakozási kérelmeket elbírálhatja - A szervezethez csatlakozott felhasználók a szervezeten belüli jogosultságait karbantarthatja, azaz hozzárendelhet, vagy elvehet tőlük szerepkört/jogosultságot - Eljárásonként és ajánlatonként más-más szerepkört állíthat be a felhasználókhoz - Közbeszerzési tervet hozhat létre és szerkeszthet ajánlatkérői típusú szervezetnél A „Közbeszerzési eljárást létrehozó” szerepkör nélkül nem jogosult egy új közbeszerzési eljárás indítására a szervezet nevében	Visszavonásig
	Eljárás jogosultság karbantartó	A szerepkörrel rendelkező felhasználó karban tudja tartani a szervezet tagjainak a szervezet eljárásaira vonatkozó jogosultságait. Új eljárásra vonatkozó jogosultságot tud létrehozni, meglévő jogosultságot vissza tud vonni.	Visszavonásig
	Közbeszerzési eljárást létrehozó	A szerepkörrel rendelkező felhasználó jogosult egy új közbeszerzési eljárás indítására a szervezet nevében, azaz elindítja a közbeszerzési eljárás előkészítését. A szerepkörrel csak ajánlatkérő szervezet felhasználója rendelkezhet.	Visszavonásig
	Közbeszerzési terv karbantartó	A szerepkörrel rendelkező felhasználó karban tudja tartani a szervezet éves közbeszerzési terveit, szerkeszteni és publikálni tudja a tervet.	Visszavonásig

A szerepkör szintje	Szerepkör megnevezése	Szerepkör leírása	A meghatalmazás érvényessége
	Szervezet tag	A felhasználó tagja a szervezetnek, betekintési joga van, egy szervezethez tartozást jelent.	Visszavonásig
Közbeszerzési eljárás szintű szerepkörök	FAKSZ ellenjegyző	Ezzel a szerepkörrel csak FAKSZ (felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó) felhasználó rendelkezhet, csak ezzel a szerepkörrel lehet az eljárási cselekményekben a FAKSZ ellenjegyzése funkciót indítani.	Visszavonásig
	Közbeszerzési eljárás betekintő	A közbeszerzési eljárás adatait olvasási joggal megtekintheti.	Visszavonásig
	Közbeszerzési eljárás szerkesztő	A szerepkörrel rendelkező felhasználó a közbeszerzési eljárásban elindíthat eljárási cselekményeket, kivéve az eljárás szakaszát közvetlenül módosító eljárási cselekményeket, illetve FAKSZ ellenjegyzést. Az eljárásra jogosultságot adni más felhasználóknak nem tud.	Visszavonásig
	közbeszerzési eljárást irányító	A szerepkörrel rendelkező felhasználó létrehozhat, vagy szerkeszthet közbeszerzési eljárást.	Visszavonásig

47. Az ajánlatkérő nevében eljáró szervezeti szintű szerepkör betöltésére a fenntartó részéről Herendi Polgármesteri Hivatal felhatalmazásra jogosult képviselője által kijelölt személyek jogosultak.

48. Az eljárás szintű FAKSZ ellenjegyző és közbeszerzési eljárást irányító szerepkörök Közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítási megbízással rendelkező felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó jogosult.

49. Adott közbeszerzési eljárásoknál a közbeszerzési eljárás szintű szerepkörök betöltésére a Képviselő-testület által megválasztott személy jogosult.

50. A fentiek szerinti jogosultságokra vonatkozó meghatalmazás visszavonásig, vagy a megbízás lejártáig érvényes. A meghatalmazás érvényét veszti továbbá az adott köztisztviselő munkaviszonyának, vagy megbízási jogviszonyának megszűnésével egy időben.

15. Záró rendelkezések

51. A szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

52. A szabályzat 2025. augusztus napján lép hatályba.

Ujhelyi Gábor Alex sk.
polgármester

Szlottáné Turi Edina sk.
jegyző

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott, mint Herend Város Önkormányzata (székhely: 8440 Herend, Kossuth utca 97.) ajánlatkérő által megindított közbeszerzési eljárás előkészítésébe és lefolytatásába bevont személy kijelentem, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 25. §-ban foglaltakat áttanulmányoztam, megértettem, és ez alapján nyilatkozom, hogy velem szemben az eljárás során kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

Egyúttal kijelentem, hogy a közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm, azt harmadik személynek, szervezetnek nem adom ki.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy az ajánlatkérő és a Bírálóbizottság munkáját és a döntéshozó döntésének előkészítését lelkiismeretesen, a szakmai tudásomnak megfelelően segítem.

Tudatában vagyok annak, hogy az eljárás előkészítése során olyan információkat ismerhetek meg, melyek ismerete ajánlattétel vagy részvételi jelentkezés esetén magában hordozza a versenytorzítás lehetőségét, ezáltal összeférhetlenséget eredményezhet. Amennyiben ilyen körülmény áll elő, azt haladéktalanul jelzem az ajánlatkérő felé.

Jelen nyilatkozatot az Ajánlatkérő által a **Vállalkozási Szerződés a „Nyugdíjas klub felújítása Herenden”** című TOP_Plusz-3.3.2.-21.VE1-2022-00014 azonosítószámú pályázati projekt keretében megvalósuló, a 8440 Herend, Kossuth u. 60. szám alatti önkormányzati tulajdonú épület (Nyugdíjas klub) részleges bontásának és átépítésének kivitelezési munkáira {EKR megnevezés: Nyugdíjas klub átépítése (TOP_Plusz-3.3.2)}

- a) az eljárás előkészítése,
- b) az ajánlatok és részvételi jelentkezések bírálata, *
- c) --

Kelt:.....

.....
aláírás

* Megfelelő rész aláhúzendó!

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI
NYILATKOZAT
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAI SZÁMÁRA**

Alulírott... .., mint Herend Város Önkormányzata (székhely: 8440 Herend, Kossuth utca 97.) ajánlatkérő döntéshozó testületének tagjaként nyilatkozom, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 25. §-ában foglalt kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

Egyúttal kijelentem, hogy a közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm, azt harmadik személynek, szervezetnek nem adom ki.

Jelen nyilatkozatot az Ajánlatkérő által a **Vállalkozási Szerződés a „Nyugdíjas klub felújítása Herenden”** című TOP_Plusz-3.3.2.-21.VE1-2022-00014 azonosítószámú pályázati projekt keretében megvalósuló, a **8440 Herend, Kossuth u. 60. szám alatti önkormányzati tulajdonú épület (Nyugdíjas klub) részleges bontásának és átépítésének kivitelezési munkáira {EKR megnevezés: Nyugdíjas klub átépítése (TOP_Plusz-3.3.2)}**

- a) az eljárás előkészítése,
- b) --
- c) a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló döntés meghozatala.

Kelt:.....

.....
aláírás

* Megfelelő rész aláhúzendó!



ELJÁRÁS AZONOSÍTÓ ADATAI

Nemzeti, Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás
(hirdetménnyel induló) - EKR001405532025

E10 - Előkészítés szakasz

Közbeszerzés tárgya: **Nyugdíjas klub átépítése (TOP_Plusz-3.3.2)**

Ajánlatkérő neve: **Herend Város Önkormányzata**

I.1) Név és címek

I. szakasz: Ajánlatkérő

A Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti eljárások esetében.

I.1) Név és címek (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név:	Herend Város Önkormányzata	Nemzeti azonosítószám	15734068219				
Postai cím:	Kossuth Utca 97.						
Város:	Herend	NUTS-kód:	HU213	Postai irányítószám:	8440	Ország:	Magyarország
Kapcsolattartó személy:	Ujhelyi		Gábor Alex	polgármester			
E-mail:	titkarsag@herend.hu	Telefon:	+36 88513700	Fax:			
Internetcím(ek)							
Az ajánlatkérő általános címe: (URL)	www.herend.hu						
A felhasználói oldal címe: (URL)							

Lebonyolító szerv(ek) adatai

Hivatalos név:	Firmiter Hanga Korlátolt Felelősségű Társaság	Nemzeti azonosítószám	28958497219				
Postai cím:	Móricz Zsigmond Utca 18/A.						
Város:	Balatonfüred	NUTS-kód:	HU213	Postai irányítószám:	8230	Ország:	Magyarország
Kapcsolattartó személy:	Harsányi		István	felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó #00055.			
E-mail:	firmiterhanga@outlook.com	Telefon:	+36 303342418	Fax:			
Internetcím(ek)							
Lebonyolító címe:	www.firmiter.hu						
A felhasználói oldal címe: (URL)							

I.2) Közös közbeszerzés

I.2) Közös közbeszerzés

A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg.	Nem
Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés.	Nem
A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda.	Nem

I.3) Kommunikáció

I.3) Kommunikáció

A közbeszerzési dokumentáció korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhető a következő címen:	Igen
A közbeszerzési dokumentációhoz történő hozzáférés korlátozott:	Nem
További információ a következő helyről érhető el: https://ekr.gov.hu/eljarastar/eljaras/EKR001405532025	
További információ a következő címen szerezhető be a fent említett cím:	Igen
másik cím: (adjon meg másik címet)	Nem
Az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtandó elektronikusan:	Igen
https://ekr.gov.hu/eljarastar/eljaras/EKR001405532025	
a fent említett címre:	Igen
a következő címre: (adjon meg másik címet)	Nem
Az elektronikus kommunikáció olyan eszközök és berendezések használatát igényli, amelyek nem általánosan hozzáférhetők:	Nem

I.4-5) Az ajánlatkérő típusa és fő tevékenysége

I.4) Az ajánlatkérő típusa

Ajánlatkérő típusa:	Regionális/helyi szintű
---------------------	-------------------------

I.5) Fő tevékenység

Fő tevékenység:	Általános közszolgáltatások
-----------------	-----------------------------

II.1) Meghatározás

II. szakasz: Tárgy

II.1) Meghatározás

II.1.1) Elnevezés:	Nyugdíjas klub átépítése (TOP Plusz-3.3.2)
Hivatkozási szám:	EKR001405532025
II.1.2) Fő CPV-kód:	
45000000-7	
II.1.3) A szerződés típusa:	Építési beruházás
II.1.4) A közbeszerzés rövid ismertetése:	
Vállalkozási Szerződés a „Nyugdíjas klub felújítása Herenden” című TOP_Plusz-3.3.2.-21.VE1-2022-00014 azonosítószámú pályázati projekt keretében megvalósuló, a 8440 Herend, Kossuth u. 60. szám alatti önkormányzati tulajdonú épület (Nyugdíjas klub) részleges bontásának és átépítésének kivitelezési munkáira.	
II.1.5) Becsült érték:	
Érték áfa nélkül:	Pénznem:
(ÁFA nélkül; Keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében a szerződéseknek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)	
II.1.6) Részekre vonatkozó információk	
Részajánlat tételére lehetőség van	Nem
A részajánlat tétel kizárásának indoka(i)	
AK megvizsgálta a részekre bontás lehetőségét, megállapította, hogy a jelen eljárás szerinti építési beruházás olyan gazdasági és műszaki egységet alkot, amelyre a beszerzés tárgyának jellege és a szerződéshez kapcsolódó további körülmények nem teszik lehetővé az építés részegységekre való szétbontását. Közbeszerzés tárgya egy egységes teljesítést igénylő feladatra vonatkozik egy adott hrsz-ú ingatlanon, behatárolt területen egy közúti kapcsolattal rendelkező építési terület. Épületen kívüli munkák:- a parkoló építése az építési terület egyedüli megközelíthetőségénél kerül kialakításra, összecszerülésében a teljes kivitelezés bekerülési költségének elenyésző százalékában;- az épülethez csatlakozóan létesítendő parkolóhoz a terepadottságokból kifolyólag szükséges egy támfal építése is, melynek alapozása szerkezetileg is kapcsolódva egy egységet képez az épülettel. Fentiek alapján kivitelezésszervezés okokból sem lehetséges az egyes munkafolyamatok különválasztása, vélelmezhetően áthidalhatatlan organizációs problémákat generálna, az engedélyekkel bíró munkák összehangolása csak abban az esetben képzelhető el, ha az egy egységként egy beruházásként kerülnek megvalósításra. Kivitelezési feladatok műszakilag szoros egységet képeznek, nem szakaszolhatók, egyes részfolyamatai szorosan egymáshoz kapcsolódnak, egymás utáni munkafolyamatok. Műszaki szempontból a feladat nem részekre bontható, figyelemmel a kapcsolódó garanciális kötelezésekre is. AK esetében kiemelten fontos az egységesen kezelendő az érvényesíthető és esetlegesen érvényesítendő jótállási és szavatossági igénye. Kivitelezési feladat részegységekre való szétbontása nélkül, egységes koordinációval költséghatékonyabban megvalósítható. Részajánlattétel biztosítása ellentétes a gazdasági és műszaki észszerűséggel, a teljesítés nem osztható. Feladatok volumene, munkafázisok egymásra épülése, a munkálatok térbeli, időbeni organizációja, egyes döntési pontok meghatározása sem teszi lehetővé a részajánlattételt.	

II.2) A közbeszerzés ismertetése

II.2) A közbeszerzés ismertetése

II.2.1) Elnevezés:	Nyugdíjas klub átépítése (TOP Plusz-3.3.2)
II.2.2) További CPV-kód(ok):	
Fő CPV-kód:	
45000000-7	
45210000-2	
45211100-0	

II.2.3) A teljesítés helye:

Ajánlatkérő által pontosan nem meghatározható, vagy számossága miatt nem kívánja megadni a teljesítés helye tekintetében a NUTS3 szintű régiót, ezáltal a teljesítés fő helyszíne vonatkozásában a Települést sem.

NUTS-kód:

HU213 Veszprém

A teljesítés helye:

Magyarország_8440_Herend_Kossuth Lajos_utca_60.

II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:

Vállalkozási Szerződés a „Nyugdíjas klub felújítása Herenden” című TOP_Plusz-3.3.2.-21.VE1-2022-00014 azonosítószámú pályázati projekt keretében megvalósuló, a 8440 Herend, Kossuth u. 60. szám alatti önkormányzati tulajdonú épület (Nyugdíjas klub) részleges bontásának és átépítésének kivitelezési munkáira.

Meglevő 201 m2 beépített alapterületű Idősek klubjának részleges bontása és átépítése részben új teherhordó falazatokkal 181,6 m2 beépített alapterületű (143,64 m2 hasznos alapterületű) földszintes magastetős lefedésű épületté. Az épület teljes alapterületén monolit vasbeton födém és egyszerű nyeregtetű épül. Az épület hőszivattyús fűtési hűtési rendszert és új fa nyílászárókat kap. Az épülethez csatlakozóan 115 m2 térburkolat felület (részben járda, részben két állásos parkoló) készül.

Jellemző főbb anyagmennyiségek:

- veszélyes hulladék elszállítás: 2205 kg;
- födémzsaluzás 156 m3;
- homlokzati állvány: 221,9 m2;
- szivárgó építése 55 fm;
- alapozás: sávalap 37,76 m3, lemezalap 25,71 m3;
- betonacél szerelés 6,93 t;
- vasbeton pillérek készítése 1,72 m3;
- vasbeton födém készítése 37,9 m3;
- vasbetonfal készítése 19,008 m3;
- teherhordó fal készítése THERMO RAPID 30 és 38 elemekkel 66 és 88 m2;
- tetőszerkezet építése 224 m2 alapterülettel és 307 m2 tetőszik felülettel;
- tetőfedés készítése, hornyolttetőcserép 307 m2 felülettel;
- vakolás készítése 553 m2 felülettel;
- belső és külső nyílászárók elhelyezése;
- 31 m2 laminátlap és 115 m2 padló burkolat továbbá 97 m2 falburkolat készítése.

Az építés építési engedélyköteles tevékenység.

(Jelen eljárásban „Alapmennyiség” szerinti építési munka alatt értve a közbeszerzési műszaki leírás és a tervdokumentációk „Opció1” és „Opció2” szerinti építési munkán túlmenő tartalmát, mely opció szerinti munkák a jelen felhívás II.2.10) pontjában kerülnek hivatkozásra. Részletes megbontás kiemelten is az árazatlan költségvetési kiírásban.)

A pontos műszaki paramétereket, valamint mennyiségeket a közbeszerzési dokumentáció, különösen is az annak részét képező műszaki tervdokumentáció tartalmazza.

AK tájékoztatja AT-t, hogy a 321/2015. (X. 30.) Kr. 46. § (3) bek.-ben foglaltak alapján a meghatározott gyártmányú vagy eredetű dologra, illetve konkrét eljárásra, amely egy adott gazdasági szereplő termékeit vagy az általa nyújtott szolgáltatásokat jellemzi, vagy védjegyre, szabadalomra, tevékenységre, személyre, típusra vagy adott származásra vagy gyártási folyamatra való hivatkozás esetén a hivatkozás mellett a „vagy azzal egyenértékű” kifejezést is érteni kell.

(az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)

II.2.5) Értékelési szempontok

Az alábbi értékelési szempontok:		Igen
Minőségi szempont:	Igen	
Megnevezés	Súlyszám / Jelentőség	
2. A felhívás III.1.3. M.1.1.) alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott szakember „MV-É” (vagy azzal egyenért.) szakterület szerinti többlet szakmai tapasztalata (min:0 hó, legkedvezőbb: 36 hó) (hónap)	10	
3. A felhívás III.1.3. M.1.2.) alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott szakember „MV-ÉG” (vagy azzal egyenért.) szakterület szerinti többlet szakmai tapasztalata (min:0 hó, legkedvezőbb: 36 hó) (hónap)	10	
4. Többlet jótállás (36 hónap érvényességi küszöbnek minősülő megajánlason	10	

felüli mérték; min:0 hó, legkedvezőbb: 24 hó) (hónap)

Költség szempont:

Nem

Ár szempont:

Igen

Megnevezés

Súlyszám / Jelentőség

1. Egyösszegű nettó ajánlati ár (opcionális mennyiséggel, nettó HUF)

70

II.2.6) Becsült érték:

Érték áfa nélkül:

Pénznem:

(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Időtartam hónapban:

365

vagy napban:

vagy Kezdes dátuma – Befejezés dátuma:

-

A szerződés meghosszabbítható

Nem

II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ (nyílt eljárás kivételével)

A gazdasági szereplők tervezett száma (keretszáma):

vagy Tervezett minimum:

/

Maximális szám:

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok)

Nem

II.2.10) Opciókra vonatkozó információ

Opciók:

Igen

Opciók leírása:

Ajánlatkérő a teljes mennyiség körében [jelen hirdetmény II.2.4) pontjában] meghatározottak szerint értelmezett alapmennyiségen felül opcionális mennyiségként határozza meg az alábbiakat:

1, Opció1: Kőburkolat.

2, Opció2: Konyhatechnológia kiépítése.

„Opció1”: Kőburkolat.

Homlokzati terméskő készítése és felületképzése hézagolással: 71, 5 m2.

„Opció2”: Konyhatechnológia kiépítése.

Konyhatechnológiai kiépítési tervek szerint.

A pontos műszaki paramétereket, valamint mennyiségeket a közbeszerzési dokumentáció, különösen is az annak részét képező műszaki tervdokumentáció tartalmazza.

Az Opció1 és Opció2, mint Opcionális mennyiség fix maximális mennyiség.

Ajánlatkérő az Opció1 és Opció2 tekintetében megrendelési jogot köt ki, mely opcionális munkákat Nyertes Ajánlattevőként szerződő fél az alapmennyiségi munkákkal azonos szerződéses feltételek mellett köteles megvalósítani, a szerződésben meghatározott időtartam alatt. Opcionális munka (munkák) megrendelésére Ajánlatkérőként szerződő fél (Megrendelő) egyoldalú írásbeli jognyilatkozattal a szerződés hatályba lépésének időpontjában jogosult. Megrendelő mind az Opció1 és Opció2 megrendelésére, vagy akár csak az egyik opció megrendelésére is jogosult, Megrendelő nem köteles Opcionális munkát megrendelni.

Az Ajánlatkérőként szerződő fél Opcionális munkát megrendelő nyilatkozata tartalmazza a hivatkozást a közbeszerzési eljárásra, valamint a szerződésre, továbbá a kifejezett utalást arra vonatkozóan, hogy a szerződésben foglalt opciós jogával Megrendelő élni kíván. Opcionális mennyiség (Opcionális munka) lehívása esetén, a lehívás időpontjával a szerződésben foglalt feltételeket automatikusan a Megrendelő lehívásával érintett Opcionális munka, annak tartalma, annak ellenértéke szerint szükséges figyelembe venni, a szerződés feltételrendszere ezen időponttól mindezek figyelembevételével irányadó, a Kbt. 141. § (4) bekezdés a) pontjának rendelkezéseire is figyelemmel.

II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról

Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk

Nem

II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információk

A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos

Igen

EKR001405532025

Projekt száma vagy hivatkozási száma: Nyugdíjas klub felújítása Herenden” című TOP Plusz-3.3.2.-21.VE1-2022-00014 azonosítószámú pályázati projekt keretében megvalósuló, a 8440 Herend, Kossuth u. 60. szám alatti önkormányzati tulajdonú épület (Nyugdíjas klub) részleges bontásának és átépítésének kivitelezési munkái

II.2.13) További információ:

III.1) Részvételi feltételek

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) Részvételi feltételek

III.1.1) Kizáró okok és a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság

A kizáró okok felsorolása:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdés h)-k) és m) pontjában felsorolt kizáró okok fennállnak. A Kbt. 74. § (1) bekezdés a) és b) pontja alapján az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki a) az előírt kizáró okok hatálya alá tartozik; b) részéről az előírt kizáró ok az eljárás során következett be.

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

A Kbt. 114/A. § (1) bek. alapján Ajánlatkérő előírja a kizáró okok, az alkalmassági követelmények tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott igazolásoknak az ajánlatban történő benyújtását. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 114/A. § (3) -(4) bekezdéseire.

A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében az Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a pénzmósás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonosa személyazonosító adatainak, adóazonosító adatainak, külső nyilvántartás szerinti személy-, illetve adóazonosító adatainak, valamint érdekeltségének a pénzmósásról szóló törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerinti jellege és mértéke bemutatását tartalmazza; ha a gazdasági szereplőnek nincs a pénzmósásról szóló törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa, úgy erre vonatkozó nyilatkozatot szükséges csatolni.

Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők képviseletében a nyilatkozatot az ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő teszi meg, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá.

A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet [a továbbiakban: Kr.] 17. § (1) bekezdésében foglaltak értelmében az ajánlattevőnek ajánlatában egyszerű nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját a Kr. 8. § i) pont ib) alpontja és a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia.

A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdésére figyelemmel az alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet vonatkozásában az ajánlattevőnek nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy az érintett gazdasági szereplők vonatkozásában nem állnak fenn az eljárásban előírt kizáró okok. A Kbt. 67. § (4) bekezdésére tekintettel a nyilatkozatot az alvállalkozók tekintetében akkor is be kell nyújtani, ha az ajánlatkérő az eljárásban nem írta elő a már ismert alvállalkozók megnevezését.

Cégbíróshoz már benyújtott, de még el nem bírált változás bejegyzési kérelem esetén a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 13. § szerint kell eljárni. Amennyiben ajánlattevő tekintetében nincs változásbejegyzési eljárás folyamatban úgy erről ajánlattevő ajánlatában nyilatkozni köteles.

A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 1. § (7) bekezdése szerint a kizáró okokra és az alkalmassági követelményekre vonatkozóan a közbeszerzés megkezdését megelőzően kiállított igazolások is benyújthatóak (felhasználhatóak) mindaddig, ameddig az igazolásokban foglalt tény, illetve adat tartalma valós.

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét a Kbt. 64. § (1) és (2) bekezdéseire, továbbá a Kbt. 69. § (11a) bekezdésében foglaltakra.

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pont]:

Ajánlatkérő az ajánlatok bírálatát a Kbt. 114/A. § szerint végzi el, erre tekintettel előírja, hogy az ajánlattevő az alkalmasság igazolására szolgáló részletes dokumentumokat, igazolásokat már az ajánlatában nyújtsa be az alábbiak szerint: SZ/1. A Kbt. 65. § (1) bek. c) pontja és a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (1) bek. alapján az ajánlatkérő előírja, hogy az építőipari kivitelezési tevékenységet végző gazdasági szereplő szerepeljen az Étv. szerinti, építőipari kivitelezési tevékenységet végzők névjegyzékében, illetve a nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők esetén a letelepedés szerinti ország nyilvántartásában, vagy rendelkezzen a letelepedés szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal vagy szervezeti, kamarai tagsággal.

Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben az építési kivitelezési tevékenységet végző gazdasági szereplő nem szerepel az Étv. szerinti, építőipari kivitelezési tevékenységet végzők névjegyzékében, a nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő nincs bejegyezve az Irányelv XI. melléklete szerinti hasonló nyilvántartásba.

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása:

SZ/1.A Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pontja, illetőleg a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 26. § (1) bekezdésének a) pontja alapján, valamint a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (1) bekezdés alkalmazásával az építőipari kivitelezési tevékenységet végző gazdasági szereplő az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (Étv.) szerinti, építőipari kivitelezési tevékenységet végzők névjegyzékében kell szerepelnie, mely tény Ajánlatkérő ellenőriz. Nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő esetén a 2014/24/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv XI. mellékletében felsorolt nyilvántartások szerinti igazolást (kivonatot) vagy egyéb igazolást, vagy nyilatkozatot kell igazolásként benyújtani. A nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők esetében a letelepedés szerinti ország nyilvántartásban szereplés tényét igazoló nyilvántartás kivonata, vagy a letelepedés szerinti országban előírt engedély, jogosítvány vagy szervezeti, kamarai tagságot igazoló dokumentum csatolandó egyszerű másolatban.

III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Ajánlatkérő a Kbt. 65. § (1)-(2) bek. és a Kbt. 114. § (1) bekezdésére is figyelemmel az eljárásban nem ír elő gazdasági-pénzügyi alkalmassági követelményt, figyelemmel arra is, hogy minél szélesebb körben kívánja a versenyt biztosítani.

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek) meghatározása:

nem releváns

III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 114/A. §-át, az alkalmassági követelmény igazolása tekintetében az alábbi dokumentumokat (igazolásokat) az ajánlatban be kell nyújtani:
M.1./ A Kr. 21. § (2) bek. b) pontja alapján azon szakembernek (szervezetnek) a megnevezése, végzettsége illetve képzettsége, szakmai tapasztalata ismertetése, akit az ajánlattevő be kíván vonni a teljesítésbe.
Az ismertetés körében kerüljön benyújtásra:
- az előírt szakmai tapasztalat, gyakorlat igazolására a szakember által aláírt szakmai önéletrajz, amelyből egyértelműen megállapítható az előírt szakmai gyakorlat (év, hónap pontossággal), melynek körében elfogadható, ha az önéletrajzban a szakmai tapasztalat, gyakorlat körében a szakember alkalmassági követelmény szerinti jogosultsága kerül hivatkozásra, az alábbiaknak is a figyelembevételével;
- a releváns végzettséget illetve képzettséget igazoló oklevél egyszerű másolatban, amely helyett elfogadható ha a releváns végzettség illetve képzettség meglétét ajánlattevő az adott szakember jogosultságával kívánja igazolni, az alábbiaknak is a figyelembe vételével;
- az adott szakember által aláírt rendelkezésre állási nyilatkozat.
Ajánlatkérő előírja, hogy az önéletrajzban kerüljön szerepeltetésre a szakember jelenlegi munkahelye (a szakember munkáltatójának, foglalkoztatójának a megjelölése, annak érdekében, hogy a szakember közbeszerzési eljárásba történő bevonásának módja (ajánlattevő szakembere vagy alvállalkozó szervezet szakembere vagy a szakember maga alvállalkozó) megállapítható legyen. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az időben párhuzamos gyakorlati idők csak egyszer számítanak bele az adott szakember gyakorlati idejébe. Egy adott naptári hónappal érintett munkavégzést/szakmai tapasztalatot ajánlatkérő egész hónapnak tekint. Ajánlatkérő az elvárt szakmai gyakorlat meglétét az önéletrajz alapján ellenőrzi.
Amennyiben ajánlattevő a bemutatott szakember végzettségének illetve képzettségének és az ahhoz igazodó szakmai gyakorlatának igazolását az adott szakember jogosultságával kívánja igazolni, úgy a becsatolásra kerülő önéletrajzban erre az adott szakember kifejezetten térjen ki. Ebben az esetben a magyarországi letelepedésű felelős műszaki vezető szakember tekintetében az önéletrajzban megjelölt jogosultság érvényességét az Ajánlatkérő ellenőrzi. A felelős műszaki vezetői névjegyzékben való szereplés igazolására a névjegyzékben szereplő tagszám önéletrajzban történő megjelölése szükséges vagy csatolható a névjegyzékbe vett tanúsító érvényes hatósági igazolás egyszerű másolata. Továbbá az önéletrajzban jelölje meg a szakember, hogy a jogosultság mely elektronikus elérési úton ellenőrizhető. Amennyiben a szakember nem szerepel a nyilvántartásban, vagy az nem ellenőrizhető a nyilvántartáson keresztül, a jogosultságot igazoló dokumentum másolatának benyújtása szükséges. Más tagállamban szerzett jogosultság esetében a küldő vagy származási országban az előbbivel egyenértékű jogosultságot igazoló dokumentum és ajánlattevő általi magyar nyelvű fordításának benyújtása szükséges.

M.2./ A Kbt.65.§ (1) bek. b) pontja és a Kr.21.§ (2) bek. a) pontja alapján Ajánlatkérő előírja a felhívás feladását megelőző 5 év (60 hó) legjelentősebb építési beruházásainak ismertetését, azaz a szerződést kötő másik fél által kiállított igazolás csatolását (Kr. 23. §, Kr. 22. § (3) bek.). A Kr.21.§(2a) bek. alapján: Ajánlatkérő a felhívás feladását megelőző 5 év alatt befejezett, de legfeljebb 8 éven belül megkezdett építési beruházásokat veszi figyelembe.
Az igazolás tartalmazza legalább a következő adatokat:
— referencia (építési beruházás) tárgyát, mennyiségét (az elvégzett munka rövid ismertetését oly módon, hogy abból az alkalmassági minimum-követelményeknek való megfelelés egyértelműen megállapítható legyen),
— teljesítés idejét (kezdő és befejező időpontját ennek körében a - részteljesítés esetében az adott részre vonatkozó - műszaki átadásátvétel lezárásának időpontját, min. év/hó/nap pontossággal),
— teljesítés helyét,
— szerződést kötő másik fél megnevezését (nevét és székhelyét, részéről felvilágosítást adó személy neve és elérhetősége),
— továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

A referencia igazolásból az előírt alkalmassági követelményeknek való megfelelésnek egyértelműen ki kell derülni. Közös ajánlattevői teljesítés esetén, a referencia-igazolásból egyértelműen ki kell derülnie, az ajánlattevő által végzett munkáknak, figyelemmel arra, hogy Ajánlatkérő a bírálat során kizárólag ajánlattevő által elvégzett munkákat veszi figyelembe az alk.köv.-nek való megfelelés vizsgálata során. A teljesítés oszthatatlansága esetén a Kr.22.§ (5)bek szerinti adatok megadása szükséges, melyből az alkalmassági feltételek teljesülése egyértelműen megállapítható. Amennyiben egy szervezet referenciaként olyan korábbi tevékenységet kíván bemutatni, amelyet projektirásaság tagjaként teljesített, abban az esetben a Kbt.140.§ (9)bek. figyelembe vételével kell igazolnia az alk. feltételnek való megfelelést. Amennyiben ajánlattevő a közbesz.elj.ban a jogelődjének referenciáival kívánja műszaki, ill szakmai alkalmasságát igazolni, csatolja ajánlatához az átalakulásra, jogutódlásának, valamint a tevékenység folytatásának igazolására vonatkozó okiratokat is.
Befejezettnek minősül a referencia, ha a tárgyat képező beruházás sikeres (rész)műszaki átadás-átvételére a felhívás feladását

megelőző 60 hó alatt került sor. Ajánlatkérő e körben felhívja a figyelmet a Kr.21.§(2a)bek.a) pontjára valamint a Kr.21/A.§ rendelkezéseire.

A Kbt. 112. § (1) bek. b) pontjára is figyelemmel irányadó a Kbt. 65.§ (6)-(7), (9), (11) bek., a Kbt. 67.§ (3) bek., a Kbt. 69. § (11)-(11a) bek. a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (Kr.) 24. § (1)-(2) bek.

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek):

M.1./ Alkalmatlan az ajánlattevő (közös ajánlattevő) a szerződés teljesítésére, amennyiben nem rendelkezik:

M.1.1.) legalább 1 fő szakemberrel, aki rendelkezik a 266/2013 (VII.1.) Korm. rendelet 1. melléklet VI. 1. rész 2. pontja szerinti MV-É (vagy azzal egyenértékű) jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel illetve képzettséggel és szakmai gyakorlattal.

M.1.2.) legalább 1 fő szakemberrel, aki rendelkezik a 266/2013 (VII.1.) Korm. rendelet 1. melléklet VI. 2. rész 3. pontja szerinti MV-ÉG (vagy azzal egyenértékű) jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel illetve képzettséggel és szakmai gyakorlattal.

Ajánlatkérő elfogadja a fenti egyes pontok szerinti jogosultság megszerzéséhez szükséges egyenértékű szakképzettséget is, mely egyenértékűséget az ajánlattevőnek igazolnia kell.

A szakemberek között átfedés lehetséges.

M.2./ Alkalmazatlan az Ajánlattevő (közös ajánlattevő) a szerződés teljesítésére, ha nem rendelkezik a jelen ajánlati felhívás feladásának napjától visszafelé számított 5 évben (60 hónapban) az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően teljesített olyan munka elvégzését igazoló referenciáival, amelynek keretében sor került sikeres műszaki átadás-átvétellel lezárt legalább összesen 100 m² összes hasznos alapterületű épület építéssel és építménygépészet szakági munkát is magában foglaló építésére és/vagy bővítésére és/vagy felújítására.

Az M.2./ pont szerinti referencia-követelményeknek történő megfeleléség egy vagy több szerződésből teljesíthető, mind az összesen 100 m2 összes hasznos alapterület, mind pedig az elvárás szerinti valamennyi szakági munka tekintetében.

Ajánlatkérő bruttó alapterület tekintetében a 280/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet (a településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról) szerinti meghatározásokat érti, így különösen is: összes hasznos alapterület az összes építményszint hasznos alapterülete, hasznos alapterület alatt értve a nettó alapterületnek azon része, amelyen a belmagasság legalább 1,90 m.

Az M.1./ és M.2./ pontokban foglalt alkalmassági követelményeknek a közös Ajánlattevők együttesen is megfelehetnek. (Kbt. 65. § (6) bek.) Ajánlattevő az előírt alkalmassági követelmény(ek)nek bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelni a Kbt. 65. § (7) és (9) bekezdésében, illetve a Kbt. 67. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 65. § (12) bek. rendelkezéseire.

III.1.5) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk

A szerződés védett műhelyek és olyan gazdasági szereplők számára fenntartott, amelyek célja a fogyasztékkal élő vagy hátrányos helyzetű személyek társadalmi és szakmai integrációja Nem

A szerződés teljesítése védett munkahely-teremtési programok keretében történik:

A szerződés a Kbt. 114. § (11) bekezdése szerint fenntartott

III.1.6) A szerződés biztosítékai:

Ajánlatkérő előleget biztosít. Ajánlatkérő az áfa nélküli szerződéses ellenérték 10%-nak megfelelő nettó összegű előleg igénylésének lehetőségét biztosítja (ÁFA mértéke, elszámolása a mindenkor irányadó jogszabályi rendelkezések szerinti), Ajánlatkérő nem teszi előlegvisszafiz. bizt.nyújtásától függővé.

Nyertes ajánlattevőt kötbérfizetési kötelezettség az alábbiak szerint terheli:

- késedelmi kötbér: a teljes nettó vállalkozói díj 1 %-a/késedelmes naptári nap (20 naptári nap kötbérrel terhelt késedelem bekövetkezése esetén Ajánlatkérő jogosult - mindennemű kártalanítási kötelezettség nélkül - választása szerint a szerződéstől egyoldalú írásbeli nyilatkozatával elállni vagy azt azonnali hatállyal felmondani);

- hibás teljesítési kötbér: a teljes nettó váll.díj 10 %-a;

- megíúsulási kötbér: a teljes nettó váll.díj 30 %-a.

Ajánlatkérő által előírt biztosíték továbbá:

- jótállási biztosíték: a teljes nettó váll.díj 5 %-a, lehívhatósága: +30nap, teljesíthető: a Kbt.134.§(6)bek.a) pont szerint.

Jótállás: a sikeres műszaki átadás-átvételt köv. naptól ajánlattevő megajánlásának is megfelelően min. 36 hónap + az ajánlattevő megajánlása szerint (0-24 hó). A min. vállalás és az e feletti esetleges vállalás nem érinti az ajánlatkérő további, jsz.-on alapuló vonatkozó szavatossági igényeit, melyeket ajánlatkérő érvényesíteni jogosult.

Tartalékkeret: nem kerül alkalmazásra.

Részletes leírás a közbeszerzési dokumentumokban.

III.1.7) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és / vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

A Szerződés egyösszegű (átalánydíjas) típusú.

Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme magyar forint (HUF).

Előleg igényelhető: max. 10%. Az előleg összege a benyújtásra kerülő számlákban az adott számlában megtestesülő vállalkozói díj arányban kerül elszámolásra, az előleg teljes összegével legkésőbb a vég számlában kell elszámolni.

Ajánlatkérő részszámla benyújtására lehetőséget biztosít: Ajánlatkérő öt (5) részszámla (ebbe nem beleszámítva az előlegszámla de beleértve a végszámla) benyújtási lehetőségét biztosítja. Részszámlázás az ajánlatkérő elismert szerz.szerinti telj. mértékének megfelelően, részszámla szerinti nettó ellenszolg. szerz megvalósult értékét nem haladhatja meg. A végszámla esedékessége a szerződés szerinti műszaki teljesítés 100%-os készültségi fokának elérése esetén.

Elektronikusan benyújtott számlákat ajánlatkérő elfogad. A fizetés elektronikus úton történik.

Részletesen a szerződéstervezetben.

A beszerzés Európai Unióból származó támogatási forrásból kerül finanszírozásra. AK az elszámolható költségek fedezetét a „Nyugdíjas klub felújítása Herenden” című TOP_Plusz-3.3.2.-21.VE1-2022-00014 azonosítószámú pályázati projektből kívánja biztosítani. A támogatás intenzitása: a Projekt elszámolható összköltségének 100,000000%-a. Finanszírozás típusa: utófinanszírozás.

Irányadó a Kbt. 135. § (1),(3) (5)-(7) bek., a 322/2015.Kr. 30.§-32/A§., Ptk.6:130.§(1)-(2), 256/2021.Kr.

III.1.8) A nyertes közös ajánlattevők által létrehozandó gazdálkodó szervezet:

III.2) A szerződéssel kapcsolatos feltételek

III.2) A szerződéssel kapcsolatos feltételek

III.2.1) Meghatározott szakmára (képzettségre) vonatkozó információk (csak szolgáltatásmegrendelés esetében)

A szolgáltatás teljesítése egy meghatározott szakmához (képzettséghez) van kötve

III.2.2) A szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételek:

III.2.3) A szerződés teljesítésében közreműködő személyekkel kapcsolatos információ

Az ajánlattevőknek közölniük kell a szerződés teljesítésében közreműködő személyek nevét és szakképzettségét Igen

IV.1) Meghatározás

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Meghatározás

IV.1.1) Az eljárás fajtája

Nyílt eljárás Igen

Gyorsított eljárás Nem

Meghívásos eljárás Nem

Tárgyalásos eljárás Nem

Versenypárbeszéd Nem

Innovációs partnerség Nem

IV.1.2) Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk

A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul Nem

Keretmegállapodás egy ajánlattevővel

Keretmegállapodás több ajánlattevővel

A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer létrehozására irányul Nem

A dinamikus beszerzési rendszert további beszerzők is alkalmazhatják Nem

IV.1.3) A megoldások, illetve ajánlatok számának a tárgyalásos eljárás vagy a versenypárbeszéd során történő csökkentésére irányuló információ

Több fordulóban lebonyolítandó tárgyalások igénybe vétele annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát.

IV.1.4) Információ a tárgyalásról (klasszikus ajánlatkérők esetében; kizárólag tárgyalásos eljárás esetében)

Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a szerződést az eredeti ajánlat alapján, tárgyalások lefolytatása nélkül ítélje oda.

IV.1.5) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk

Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni Nem

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben:

(Ké-szám/évszám)

IV.2.2) Ajánlattételi, részvételi vagy regisztrációs kérelem benyújtási határidő

Dátum: (nn/hh/éééé) 11:00 óra/perc

IV.2.3) Az ajánlattételi vagy részvételi felhívás kiválasztott jelentkezők részére történő megküldésének tervezett napja (részvételi felhívás esetében)

Dátum:

IV.2.4) Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések benyújthatók:

HU

IV.2.5) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: (ajánlati felhívás esetében)

Az ajánlati kötöttség végső dátuma:

vagy Az időtartam hónapban: vagy napban: 60 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.2.6) Az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontásának feltételei

Dátum, helyi idő: óra/perc

Hely: Az ajánlatok felbontása elektronikusan történik az EKR-ben.

Információk a jogosultakról és a bontási eljárásról:

Az ajánlatok felbontására a 424/2017. (XII. 19.) Kormányrendelet, valamint a Kbt. 68. § előírásainak megfelelően kerül sor.

VI.1-3) Kiegészítő információk

VI. szakasz: Kiegészítő információk

VI.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk

A közbeszerzés ismétlődő jellegű:

Nem

VI.2) Információ az elektronikus munkafolyamatokról

A megrendelés elektronikus úton történik:

Nem

Elektronikusan benyújtott számlákat elfogadnak:

Igen

A fizetés elektronikus úton történik:

Igen

VI.3) További információk:

VI.3.1) Feltételes közbeszerzés

Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét, hogy az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja, ha valamely meghatározott, ellenőrzési körén kívül eső, bizonytalan jövőbeli esemény az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát követően következik be.

Ajánlatkérő ellenőrzési körén kívül eső, bizonytalan jövőbeli esemény meghatározása:

Igen

Kbt. 53. § (5) bekezdése: Ajánlatkerő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy figyelemmel a Magyarország 2025. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2024. évi LXXIV. számú törvény 253. § (3) bekezdésére feltételes közbeszerzési eljárás folytat (Kbt. 53. § (5) bekezdése szerint eljárva), mely alapján felhívja a gazdasági szereplők figyelmét, hogy az eljárást a költségellenőrzést tartalmazó vélemény alapján eredménytelenné nyilváníthatja, illetve a Kbt. 135. § (12) bekezdése alapján rögzíti, hogy a Vállalkozóval megkötésre kerülő vállalkozási szerződés hatálybalépésének feltételeként kiköti (felüggesztő feltétel), hogy a megkötendő szerződés csak abban az esetben léptethető hatályba, ha a nyertes ajánlattevő (Vállalkozó) által megajánlott vállalkozási ár, illetve részletes költségvetés költségellenőrzést tartalmazó véleménye alapján az ajánlati ár megalapozott és megfelelő.

Kbt. 53. § (6) bekezdése: Ajánlatkérő felhívja ajánlattevő figyelmét, hogy támogatás iránti igényt nyújtott be, illetve kíván benyújtani (támogatói okirat/tám.szerez., - módosítást, változásbejelentést, ezzel egy tekintet alá eső dok/igényt), melyet ha a Kbt.53. § (1) bek.ben foglalt határidőt követően sem, vagy azt negatívan bírálnak el, a Kbt. 53. § (6) bek. alapján ajánlatkérő az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja, arra az ajánlatkérő a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné válása okaként hivatkozhat. Ajánlatkérő a Kbt. 53. § (6) bek. és a Ptk. 6:116. § (1) bek. alapján az eljárást akkor is eredménytelenné nyilváníthatja, ha szerződés pénzügyi fedezetét biztosító TO/TSZ, -mód. nem kerül aláírásra vagy a változásbejelentés nem kerül elfogadásra, a szükséges pénzügyi fedezet nem áll rendelkezésre, nem válik felhasználhatóvá. Jelen feltételek a szerződés hatályba lépésének felfüggesztő feltételei, Ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 135. § (12) bek. is.

VI.3.2) Az ajánlati biztosíték (ajánlati felhívás esetében)

Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötött:

Nem

VI.3.3) Konzultációra vonatkozó információk

Kiegészítő tájékoztatást ajánlatkérő konzultáció formájában is megadja.

Nem

VI.3.4) Ajánlat érvénytelenségére vonatkozó összeg ár vagy költség esetében

Ajánlatkérő az alábbi értéket meghaladó árat vagy költséget tartalmazó ajánlatot a bírálat során érvénytelenné nyilvánítja

VI.3.5) Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám:

0

10

VI.3.6) A módszer(ek) meghatározása, amellyel a VI.3.5) pont szerinti ponthatárok közötti pontszámot megadásra kerül:

A Kbt. 76. § (2) bek. c) pontja alapján a legjobb ár-érték arány. 0 pont legrosszabb, 10 pont legjobb érték. / Folyt.: a lenti VI.3.9) 20. pontban.

VI.3.7) Életciklusköltség-számítási módszer alkalmazására vonatkozó információ

Ajánlatkérő az áru, szolgáltatás vagy építési beruházás értékeléskor figyelembe vett költségét életciklusköltség-számítási módszer alkalmazásával határozza meg.

Nem

VI.3.8) A bírálatra vonatkozó további információk

Az ajánlatkérő előírja a kizáró okok, az alkalmassági követelmények, valamint a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott igazolásoknak a részvételi jelentkezésben vagy az ajánlatban történő benyújtását.

Igen

VI.3.9) További információk:

1. AK helyszíni bejárást tart. A helyszíni bejárás időpontja: 2025. napja ... órától. A gyűlekezési helyszín: 8440 Herend, Kossuth u. 60. szám alatti épület bejárata. Jelen eljárásban AK konzultációt nem tart.

2. Az ajánlatokat az EKR-ben kell benyújtani. AK felhívja a figyelmet a Kbt. 41/A. §-ára, az EKRR. 11. § (9) bek.-re. Fájl formátum: olvasható és nem szerkeszthető pdf, árazott költségvetés excel formátumban is. Ajánlatok felbontása elektronikusan az EKR-ben,

EKRr. 15. §-a, a Kbt. 68. §-a szerint.

3. Közös ajánlattétel: a Kbt. 35. §-ban és a Kbt. 41/A. § (5) bek.ben foglaltak szerint; az ajánlathoz csatolni kell a közös ajánlattevők erre vonatkozó megállapodását.

4. AK a Kbt.114.§(6) bek. von.ban, a kiegészítő tájékoztatás esetében ésszerű időnek tekinti az ajánlattételi határidő lejártát megelőző harmadik munkanapot (táj. megküldésére), feltéve, hogy a kérdések az ajánlattételi határidő lejártát megelőző hatodik munkanapon megérkeznek AKhöz.

5. Az ajánlatnak tartalmaznia kell: felolvasólapot (Kbt.66.§(5), EKRR. 11.§(1)), nyilatkozat Kbt. 66.§(2) bek., Kbt. 66.§(6)bek. a)-b) pontja (nemleges tartalommal is), AT Kbt. 65.§(7) bek. szerinti nyilatkozata (adott esetben).

6. A szerz. teljesítése során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotásokon az AK területi és időbeni korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, amely kiterjed átdolgozásra is. ATk csatolják von.ó elfogadó nyilatkozatukat.

7. AT köteles ajánlatához szakmai ajánlatot csatolni dokumentáció szerint.

8. Nyertes AT-nek 90 mill. Ft/év és 45 mill. Ft/káresem. mértékű, a szerződésre vonatkozó összkockázatú kombinált építési és szerelési (dologi és felelősség) biztosítással kell rendelkeznie a szerződés hatályba lépését követő 8 munkanapon belül, de a felelősségbiztosítással érintett tevékenység megkezdését megelőzően, melynek ki kell terjednie az AV által okozott kárért való felelősségre, harmadik szem.nek okozott kárra is. AT csatolja von.ó nyilatkozatát az ajánlatban.

9. A felhívás III.1.3./M.1.) pont tekintetében bemutatott szakembernek szerz.kötésre rendelkezni kell a megjelölt - vagy egyenért.

- érvényes kamarai jogosultsággal. AT csatolja von.6 nyilatkozatát az ajánlatban. Abban az esetben, amennyiben a nyertes AT a szerz. kötés időpontjáig nem rendelkezik a fentiekkel, azt AK visszalépésként értékeli (Kbt.131.§(4)bek.).

10. Az alk.i feltételek és azok igazolási módja a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak.

11. Alk.i köv.knek való megfel. és a kizáró okok fenn nem állása igazolása a Kbt. 69. § (11a) bek. alapján is történhet.

12. AT nem tehet többváltozatú ajánlatot.
13. Ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 81.§ (5) bekezdését, mellyel összefüggésben AK rögzíti, hogy csak az értékelési sorrendben legkedvezőbb és az azt követő egy legkedvezőbb AT tekintetében végzi el a bírálatot.
14. AK a Kbt. 71. § (6) bek. szerinti korlátozást nem alkalmazza.
15. AK alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bek. e) pontját.
16. AK alkalmazza a Kbt. 114/A. §-ban foglalt lehetőséget és előírja, hogy a kizáró okok valamint az alkalmassági követelmények tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott igazolásokat a gazdasági szereplők az ajánlatukban nyújtják be.
17. A közbesz. dok.-okat ajánlatonként legalább egy AT-nek vagy az ajánlatban megnevezett AV-nak el kell érnie az ajánlattételi határidő lejártáig. A közbesz. dok.-ok elérését követően AK kéri, hogy az érdeklődő gazd.-i szereplő a letöltés tényéről tájékoztassa AKt az EKR rendszerben (Érdeklődés jelzése funkció, a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 4. § h) pontja rendelkezéseire is figyelemmel).
- Regisztráció nélküli hozzáférés esetén AK az elj. során nyújtott tájékoztatások megküldéséért felelősséget vállalni nem tud.
18. FAKSZ: Harsányi István, lajstr.sz.: 00055.
19. Részletes szab.ok a közbesz. dok.kban találhatóak. A nem szabályozott kérdések vonatkozásában a Kbt. és végrehajtási rendeletei valamint az EKRR. előírásai szerint kell eljárni.
20. A VI.3.6) pont folyt.: Az 1. rsz. [ár - Egyösszegű nettó ajánlati ár (opcionális mennyiséggel, nettó forint)] a KH útmutatója (2025.05.29.; KHÚtm.) VI., 1.sz.mell. A.1.aa) szerinti fordított arányosítás; a 2. és 3. rsz. (többslet tap.) valamint a 4. rsz. (többslet jótállás; összesen 36 hónapnál kevesebb vállalást tartalmazó ajánlat a Kbt. 73.§(1)bek.e) szerint érvénytelen): KHÚtm. VI., 1.sz.mell. A.1.ab) szerinti egyenes arányosítás módszere. Ha e módszer alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedesjegyre kell kerekíteni, kivéve, ha pontazonosságot eredményezne (ehhez Ajánlatkérő Microsoft Excel programot fog használni a pontszámítás során), mely esetben - különböző ajánlati értékek esetén - addig a tizedesjegyig kell kerekíteni, ahol különbség tapasztalható és ilyen esetben minden ajánlat esetében eddig a tizedesjegyig történik a kerekítés. Amennyiben még ezt követően is több ajánlatnak azonos a kiszámított összpontszáma, az az ajánlat minősül a legkedvezőbbnek, amely a nem egyenlő értékelési pontszámot kapott értékelési részszerpontok közül a legmagasabb súlyszámú értékelési részszerpontra nagyobb értékelési pontszámot kapott (illetve amennyiben több legmagasabb súlyszámú értékelési részszerpont tud figyelembevételre kerülni, úgy azokra összességében nagyobb értékelési pontszámot kapott). Az ajánlatkérő jogosult közjegyző jelenlétében sorsolást tartani, ha a legkedvezőbb ajánlat az e bekezdés szerinti módszerrel nem határozható meg. Részletesebben a Közbeszerzési dokumentumban.

VI.4) E hirdetmény feladásának dátuma

VI.4) E hirdetmény feladásának dátuma:

..... (A rendszer automatikusan tölti)

Az európai uniós, a Kbt., annak végrehajtási rendeletei és más alkalmazandó jog előírásainak történő megfelelés biztosítása az ajánlatkérő felelőssége.



HERENDI POLGÁRMESTERI HIVATAL

8440 Herend, Kossuth u.97.

Tel: (88) 513-700 fax: (88) 513-705

Ikt.szám: H/2372-5/2025.

Tárgy: Tájékoztató Herend Város Önkormányzat 2025. évi adóbevételeinek várható alakulásáról

Készítette: Veszelszki Márta gazdasági vezető

Tisztelt Pénzügyi Bizottság!

Tisztelt Képviselő-testület!

Herend Város Önkormányzat Képviselő-testületének munkaterve szerint, 2025. augusztus hónapban, tisztelettel tájékoztatom Önöket az alábbiakról.

Herend Város Önkormányzat 2025. évi adóbevételeinek várható alakulását a csatolt táblázat mutatja (1. számú melléklet).

A 2025. évi ténylegesen adóbevételek összegét a be nem folyt hátralékok illetve a túlfizetés összegével korrigálni kell, így megkapjuk a **korrigált adóbevétel összegét** (1. számú melléklet).

Az iparűzési adóbevétel felhasználásakor figyelembe kell venni a Területfejlesztési Alapba befizetendő iparűzési adóbevétel többlet alapján még év végéi fizetendő összeget (2. számú melléklet).

Iparűzési adóbevétel 2025. december 31-ig várható, korrigált összege	288.437.052. Ft
Területfejlesztési Alapba fizetendő többletkiadás összege	0 Ft
Iparűzési adóbevétel várhatóan felhasználható összege	288.437.052 Ft

A magánszemélyek kommunális adóbevételeinek, 2025. december 31-ig várható korrigált összege	6.886.330 Ft
A magánszemélyek kommunális adóbevételeinek, 2025. december 31-ig várhatóan felhasználható összege	6.886.330 Ft

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy a 2025. évi várható adóbevételek alakulásáról szóló beszámolót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

HATÁROZATI JAVASLAT

...../2025. (.....) számú önkormányzati határozat

Herend Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2025. évi adóbevételeinek várható alakulásáról szóló tájékoztatót tudomásul veszi és azzal szemben nem él észrevétellel.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, gazdasági vezető

Herend, 2025. augusztus 5.

Tisztelettel:

Ujhelyi Gábor Alex
polgármester

Herend Város Önkormányzat adóbevételeinek alakulása a 2025. június 30-i adatok alapján

A helyi iparűzési adó és a magánszemélyek kommunális adója a 2025. I. félévben ténylegesen teljesült, valamint a 2025. II. félévében várható adatok szerint.

		2024. évi adatok	2025. évi adatok						Várható változás %-ban
Költségvetési terv 80%	Adónem	2024. évi tény teljesítési adatok	Befizetési határidő	Előírás alapján várható bevétel	Befolyt összeg 2025.06.30-ig	Hátralék 2025.06.30-ig	Túlfizetés 2025.06.30-ig	Korrigált adóbevétel. Egyenleg: Befolyt összeg - Hátralék - Túlfizetés	2025. évi várható adatok / 2024. évi teljesítés adatai
	Helyi iparűzési adó	282 151 034	2025.06.02-ig	171 083 140 Ft	162 382 449 Ft	10 671 723 Ft	6 595 650 Ft	145 115 076 Ft	102,23%
	Helyi iparűzési adó		2025.09.15	143 321 976 Ft				143 321 976 Ft	
200 000 000 Ft	Helyi iparűzési adó összesen	282 151 034		314 405 116 Ft	162 382 449 Ft	10 671 723 Ft	6 595 650 Ft	288 437 052 Ft	84,69%
	Magánszemélyek kommunális adója	8 130 834	2025.04.15	3 987 500 Ft	6 057 923 Ft	646 903 Ft	2 512 190 Ft	2 898 830 Ft	
	Magánszemélyek kommunális adója		2025.10.15	3 987 500 Ft				3 987 500 Ft	
5 000 000 Ft	Magánszemélyek kommunális adója összesen	8 130 834		7 975 000 Ft	6 057 923 Ft	646 903 Ft	2 512 190 Ft	6 886 330 Ft	101,74%
	Összesen	290 281 868		322 380 116 Ft	168 440 372 Ft	11 318 626 Ft	9 107 840 Ft	295 323 382 Ft	

Herend, 2025. július 20.

Süle Judit
adóügyi ügyintéző

Veszelszki Márta
gazdasági vezető



HERENDI POLGÁRMESTERI HIVATAL

8440 Herend, Kossuth u.97.
Tel: (88) 513-700 fax: (88) 513-705

Szám: H/ 2372 -6 /2025.

Tárgy: Államháztartáson kívüli forrásból származó, közcélú felhasználásra szánt pénzbeli adomány elfogadása magánszemélytől
Készítette: Szlottáné Turi Edina jegyző

ELŐTERJESZTÉS

amely készült a Képviselő-testület 2025. augusztus 27-ei ülésére

Tisztelt Pénzügyi Bizottság!

Tisztelt Képviselő-testület!

Településünk javára egy magánszemély Csatári László (a továbbiakban: Adományozó) felajánlást tett az önkormányzat javára. A felajánlás szerint az Adományozó kötelezettséget vállal arra, hogy az önkormányzat részére **10.000.000 Ft**, azaz tízmillió forint összegű pénzbeli adományt nyújt, amelyet az önkormányzat a **helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó, helyi önkormányzati feladatokhoz tartozó közérdekű célokra** szabad felhasználással, **ingyenesen** használhat fel.

Az adomány elfogadása elősegíti az önkormányzat közszolgáltatási tevékenységét, különös tekintettel a helyi közösségi célok megvalósítására, és nem jár kötelező ellenszolgáltatással.

Államháztartáson kívüli forrás átvétele több jogcímen lehetséges. Például közérdekű felajánlás, ajándék, öröklés útján célhoz kötötten vagy felhasználási, hasznosítási cél megjelölése nélkül. A felajánlók, támogatók lehetnek az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek vagy természetes személyek. A forrás lehet nem pénzbeli támogatásként átadott ingó vagy ingatlan. Ez esetben járhatnak vele fenntartási, működtetési költségek és egyéb kötelezettségek, melyeket mérlegelni kell a forrás átvétele előtt. Államháztartáson kívüli forrás átvétele tárgyában a rendeletünk szerint, 1 millió Ft érték alatt a polgármester jogosult dönteni, melyről a képviselő-testületet a döntést követő első ülésén tájékoztatja, 1 millió Ft értékhatár feletti forrás átvételéről pedig a Képviselő-testület dönt.

Az adomány államháztartáson kívüli forrásból származik. Az önkormányzat hatályos rendelete - *Herend Város Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2014. (II.14.) önkormányzati rendelete az államháztartáson kívüli források átadásáról és átvételéről*- értelmében **a pénzbeli vagyoni hozzájárulás elfogadásához a képviselő-testület döntése szükséges.**

„5. Államháztartáson kívüli forrás átvételére vonatkozó szabályok

6. § (1) Működési vagy fejlesztési célú államháztartáson kívüli forrás átvételéről

a) 1 millió Ft érték alatt a Polgármester,

b) 1 millió Ft értékhatár felett a Képviselő-testület dönt.

(2) A polgármester az államháztartáson kívüli forrás átvételéről a döntést követő soros testületi ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

(3) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről szóló megállapodást a polgármester köti meg.”

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Határozati javaslat:

.../2025. (.....) Kt. sz. határozat

A Képviselő-testület úgy határoz, hogy elfogadja Csatári László magánszemély adományozó által felajánlott **10.000.000 Ft**, azaz tízmillió forint összegű vagyoni szolgáltatást, amelyet az adományozó nyújt az önkormányzat részére.

Az adomány **ingyenesen**, szabad felhasználásra kerül átadásra, azzal a céllal, hogy az önkormányzat azt a **helyi önkormányzati feladatok körébe tartozó közérdekű célokra** fordítsa.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére és a megállapodás aláírására.

Felelős: polgármester, gazdasági vezető

Határidő: azonnal

Herend, 2025. augusztus 22.

Ujhelyi Gábor
polgármester



HERENDI POLGÁRMESTERI HIVATAL

8440 Herend, Kossuth u.97.

Tel: (88) 513-700 fax: (88) 513-705

Ikt.szám: H/2372-7/2025.
Tárgy: Tájékoztató Herend Város Önkormányzatot érintő új, pénzügyi adatszolgáltatási kötelezettségről
Készítette: Veszelszki Márta gazdasági vezető

Tisztelt Pénzügyi Bizottság!

Tisztelt Képviselő-testület!

Herend Város Önkormányzatára és intézményeire vonatkozóan új, a bevételek és kiadások 2025. december 31-én várható értékét prognosztizálni kell. A terv és tény adatok közötti eltérés jogszabályban meghatározottak szerint szankcionálható.

A bevételek és kiadások előrejelzésével (továbbiakban: **BEKI előrejelzés**) kapcsolatos adatszolgáltatás törvényi előírásokon alapul.

A BEKI szabályok az Áht. 2025. július 1-től hatályos állapota szerinti 108/B paragrafusban találhatók.

2025. október, november és december hónapokban már kötelező lesz az év végi bevételi és kiadási egyenleg előrejelzése a fővárosi, kerületi és városi (megyei jogú városi is) önkormányzatok számára.

A beszámoló adataitól való meghatározott mértékű eltérés esetén **bírság kiszabása** lehet a jogkövetkezmény.

„Áht. 108/B. § (4) Az (1) bekezdés szerinti adatot szolgáltató helyi önkormányzatokat bírság terheli abban az esetben, ha az október 20-áig, november 20-áig, illetve december 20-áig benyújtandó adatszolgáltatások közül legalább kettőben az érintett önkormányzat költségvetési szerveivel együttesen számított várható éves költségvetési bevétel és kiadás különbsége, és az éves költségvetési beszámolóban szereplő tényleges költségvetési bevétel és kiadás különbsége eltérésének abszolút értéke meghaladja a helyi önkormányzat költségvetési szerveivel együtt számított tényleges költségvetési bevételei 5%-át. A bírság a legnagyobb összegű eltérés abszolút értékének 0,2%-a, legfeljebb az érintett önkormányzat költségvetési szerveivel együtt számított tényleges költségvetési bevételének 1/10 000 része.”

2025. szeptember 1 és szeptember 19. között ajánlott meghatározni az év végéig várható pénzmozgásokat, amelyek figyelembevételével a lehető legpontosabb előrejelzést lehet adni a bevételek és kiadások tekintetében.

Az érintett intézmények:

- Herend Város Önkormányzata
- Herendi Polgármesteri Hivatal
- Hétszínvilág Óvoda és Bölcsöde
- Pesovár Ernő Művelődési Ház
- Városüzemeltetési Közzolgáltató Intézmény

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy a 2025. évi BEKI előrejelzés adatszolgáltatásról szóló tájékoztatót szíveskedjenek megtárgyalni, a minél pontosabb adatszolgáltatás elkészítéséhez a szükséges információkat megadni, változás esetén haladéktalanul biztosítani a pénzügyi információkat, egyben tájékoztatásomat szíveskedjenek elfogadni.

HATÁROZATI JAVASLAT

...../2025. (.....) számú önkormányzati határozat

Herend Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzatot érintő bevételek és kiadások előrejelzésével (továbbiakban: **BEKI előrejelzés**) kapcsolatos adatszolgáltatásról szóló tájékoztatót tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, gazdasági vezető

Herend, 2025. augusztus 5.

Tisztelettel:

Ujhelyi Gábor Alex
polgármester



HEREND VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE

8440 Herend, Kossuth u.97.

Tel: (88) 513-703 Fax: (88) 513-705

Ikt.szám: H/2372-9/2025.

Tárgy: Előirányzat biztosítása Herendi Kézműves fesztivál Herend-Bánd-Szentgál térségében című pályázat megvalósításához

Készítette: Ujhelyi Gábor Alex polgármester

Princzes Györgyi ügyintéző

Véleményezi: Pénzügyi Települési és Ügyrendi Bizottság

ELŐTERJESZTÉS

amely készült a Herend Város Önkormányzat Képviselő-testületének

2025. augusztus 27-i nyilvános ülésére

Tisztelt Pénzügyi Bizottság!

Tisztelt Képviselő-testület!

Herend Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be 2025.06.11 napján a Versenyképes Járások Programra a Herendi Kézműves fesztivál Herend-Bánd-Szentgál térségben címmel. A pályázattal kapcsolatosan 2025.08.25. napján kaptunk értesítést, amely szerint a pályázat nyert és 7.000.000,- Ft támogatásban részesült az Önkormányzat.

A pályázati felhívás szerint a pályázatban megjelölt tevékenységet a támogatási kérelem benyújtását követően a pályázó a saját felelősségére megkezdheti.

A Herendi Kézműves Fesztivál 2025.augusztus 8.-10. napon került megrendezésre. A pályázat keretében a betervezett és elszámolható tevékenységekre a szerzési eljárások lefolytatására, a szerződések megkötésére, e megrendelők elküldésére kerültek.

A kézműves fesztivál pályázati útján elszámolásra kerülő költségei mindösszesen 7.022.205,- Ft kiadással jártak, ebből 7.000.000,- Ft támogatás és 22.205,- Ft saját erő.

Mivel a támogatási összeg még nem került leutalásra az Önkormányzat részére, ezért a költségeket meg kell előlegezni az Önkormányzat költségvetésének szabad tartaléka terhére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előirányzatot biztosítani szíveskedjék.

Határozati javaslat

Herend Város Önkormányzat Képviselő testülete a Herendi Kézműves fesztivál Herend-Bánd-Szentgál térségben pályázat megvalósításához 7.022.205,- Ft előirányzatot biztosít a szabad tartalék terhére.

A Képviselő-testület döntése beépül a 2025. évi költségvetés soros módosításába.

Határidő: Azonnal

Felelős: polgármester

Herend, 2025. augusztus 15.

Ujhelyi Gábor Alex
polgármester



**HEREND VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

8440 Herend, Kossuth u.97.

Tel: (88) 513-701 Fax: (88) 513-705

Ikt.sz.: H/2372-10/2025.

Tárgy: Herendi Hétszínvilág Óvoda és Bölcsőde közétkeztetés biztosítása

ELŐTERJESZTÉS

**Herend Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. augusztus 27-i nyilvános ülésére**

Tisztelt Pénzügyi Bizottság!

Képviselő- testület!

Herend Város Önkormányzata a közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó beszerzési eljárást folytatott le a Herendi Hétszínvilág Óvoda és Bölcsőde intézményben történő közétkeztetés biztosítására.

Jelenleg, a Herendi Porcelánmanufaktúra Zrt., mint szolgáltatóval megkötött szerződés alapján, 2025. augusztus 31. napjáig biztosított a szolgáltatás. A szerződés mellékeltében meghatározott árak szerint, a szerződés hatálybalépésekor a bölcsődés és óvodás gyermekek számára 1910 Ft + ÁFA / nap díj ellenében, majd 2025. január 1-től 2050 Ft + ÁFA / étkezési nap mértékre emelkedett az étkezési térítési díj mértéke.

Az önkormányzat a szolgáltatás elvégzésére vonatkozó ajánlati felhívást a következő gazdasági szereplők számára küldte meg:

- 1. BAKONY GASZT Kereskedelmi, Vendéglátó és Szolgáltató Zrt.**
(8200 Veszprém, Radnóti tér 2. I em. 130.)
- 2. S.I.55 Kft.**
(8200 Veszprém, Toborzó u. 11.-13.)
- 3. Herendi Porcelánmanufaktúra Zrt.**
(8440 Herend, Kossuth u. 140.)

Az ajánlatok megtételére nyitva álló határidőn belül, mindhárom gazdasági szereplő nyújtott be ajánlatot *(Az ajánlatok az előterjesztés mellékletei).*

Az ajánlatot tevő gazdasági szervezetek által ajánlott árak a következők:

Bakony Gaszt Zrt.				
	Étkezés típusa	Nettó nyersanyag-norma Ft/adag/fő	Netó egységárak Ft/adag/fő	Bruttó egységárak Ft/adag/fő
Bölcsődei étkezés normál	reggeli	114,95 Ft	231,00 Ft	293,37 Ft
	tízórai	35,77 Ft	136,50 Ft	173,35 Ft
	ebéd	197,59 Ft	756,00 Ft	960,12 Ft
	uzsonna	100,74 Ft	231,00 Ft	293,37 Ft
	Összesen	449,05 Ft	1 354,50 Ft	1 720,21 Ft

Bölcsődei étkezés diétás	reggeli	149,42 Ft	300,30 Ft	381,38 Ft
	tízórai	46,52 Ft	177,45 Ft	225,36 Ft
	ebéd	256,83 Ft	982,80 Ft	1 248,16 Ft
	uzsonna	130,97 Ft	300,30 Ft	381,38 Ft
	Összesen	583,74 Ft	1 760,85 Ft	2 236,28 Ft
Óvodai étkezés normál	tízórai	102,38 Ft	262,50 Ft	333,37 Ft
	ebéd	256,06 Ft	787,50 Ft	1 000,12 Ft
	uzsonna	85,75 Ft	262,50 Ft	333,37 Ft
	Összesen	444,19 Ft	1 312,50 Ft	1 666,86 Ft
Óvodai étkezés diétás	tízórai	133,14 Ft	341,25 Ft	433,39 Ft
	ebéd	332,90 Ft	1 023,75 Ft	1 300,16 Ft
	uzsonna	111,48 Ft	341,25 Ft	433,39 Ft
	Összesen	577,52 Ft	1 706,25 Ft	2 166,94 Ft

S.I.55 Kft.				
	Étkezés típusa	Nettó nyersanyag- norma Ft/adag/fő	Netó egységárak Ft/adag/fő	Bruttó egységárak Ft/adag/fő
Bölcsődei étkezés normál	reggeli	84,08 Ft	240,24 Ft	305,10 Ft
	tízórai	49,11 Ft	140,32 Ft	178,21 Ft
	ebéd	277,83 Ft	793,80 Ft	1 008,13 Ft
	uzsonna	84,08 Ft	240,24 Ft	305,10 Ft
	Összesen	495,11 Ft	1 414,60 Ft	1 796,54 Ft
Bölcsődei étkezés diétás	reggeli	113,51 Ft	324,32 Ft	411,89 Ft
	tízórai	67,07 Ft	191,64 Ft	243,38 Ft
	ebéd	371,50 Ft	1 061,42 Ft	1 348,00 Ft
	uzsonna	113,51 Ft	324,32 Ft	411,89 Ft
	Összesen	665,60 Ft	1 901,70 Ft	2 415,16 Ft
Óvodai étkezés normál	tízórai	96,47 Ft	275,62 Ft	350,04 Ft
	ebéd	289,40 Ft	826,87 Ft	1 050,12 Ft
	uzsonna	96,47 Ft	275,62 Ft	350,04 Ft
	Összesen	482,34 Ft	1 378,11 Ft	1 750,20 Ft
Óvodai étkezés diétás	tízórai	128,99 Ft	368,55 Ft	468,06 Ft
	ebéd	386,98 Ft	1 105,65 Ft	1 404,18 Ft
	uzsonna	128,99 Ft	368,55 Ft	468,06 Ft
	Összesen	644,96 Ft	1 842,75 Ft	2 340,29 Ft

Herendi Porcelánmanufaktúra Zrt.				
	Étkezés típusa	Nettó nyersanyag-norma Ft/adag/fő	Netó egységárak Ft/adag/fő	Bruttó egységárak Ft/adag/fő
Bölcsődei étkezés normál	reggeli	615,00 Ft	2 050,00 Ft	2 603,50 Ft
	tízórai			
	ebéd			
	uzsonna			
	Összesen			
Bölcsődei étkezés diétás				
Óvodai étkezés normál	tízórai	615,00 Ft	2 050,00 Ft	2 603,50 Ft
	ebéd			
	uzsonna			
	Összesen			
Óvodai étkezés diétás	tízórai			

A beérkezett ajánlatok közül a három ajánlatot adó partnerből kettő nem az ajánlattételi felhívás szerinti műszaki tartalom szerint adta meg ajánlatát.

Mivel az önkormányzat számára nagy jelentőségű és hatású gazdasági döntésről van szó, ezért javasolom a beszerzési eljárás megismétlését és a jelenlegi szolgáltatóval egy hónapra történő meghosszabbítását a gyermekétkeztetésnek.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy szíveskedjen dönteni a napirend tárgyában.

Herend, 2025. augusztus 25.

Tisztelettel:

Ujhelyi Gábor
polgármester



HEREND VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE

8440 Herend, Kossuth u.97.

Tel: (88) 513-701 Fax: (88) 513-705

Ikt.sz.: H/2372-11/2025.

Tárgy: Marktleutheni testvérvárosi delegáció látogatásához kapcsolódó előirányzat biztosításáról

ELŐTERJESZTÉS

Herend Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. augusztus 27-i nyilvános ülésére

Tisztelt Pénzügyi Bizottság!

Tisztelt Képviselő-testület!

A Marktleutheni testvérvárosi delegáció 2025. szeptember 4-7. között látogatást tesz Herenden, a két település közötti testvérvárosi kapcsolatok erősítése és közös programok szervezése céljából. A látogatás során a delegáció tagjai részt vesznek a helyi kulturális, turisztikai és közösségi eseményeken, amelyeket Herend Város Önkormányzata szervez.

A testvérvárosi kapcsolatok ápolása és fejlesztése kiemelt fontosságú, hiszen erősíti a két település közötti együttműködést. A látogatás lehetőséget ad arra, hogy a delegáció tagjai személyesen ismerkedjenek meg Herend városával, annak kulturális örökségével, valamint a város közösségi életével.

A látogatás során a következő programok kerülnek megszervezésre:

2025.09.04. (csütörtök)

- 16.00 óra érkezés a Pesovár Ernő Művelődési Ház parkolójába
- 16.30 óra Szálláshelyek/szobák elfoglalása
- 19.00 óra közös vacsora a Rozmaring Intézményi Étteremben

2025.09.05. (péntek)

- 08.00 óra Közös reggeli a Holló és Bárány Vendégházban
- 9.30 óra Utazás Bakonybélbe, Szent Maurycius Monostori program, Játék és Nostalgia Múzeum, séta a Szentkút – kápolnához, Bakonybéli ebéd
- 17.00 Szabadprogram (Herendi Porcelánművészeti Múzeum, Minimanufaktúra, Nemzetiségi Ház, Bándi német nemzetiségi tanösvény)
- 19.30 Vacsora (Holló és Bárány Vendégház) Rozmaring Intézményi Étterem által
(A vacsorán részt vesznek a korábbi testvérvárosi kapcsolatban részt vett személyek is)

2025.09.05. (szombat)

- 08.00 óra Közös reggeli a Holló és Bárány Vendégházban
- 9.00 óra Utazás Révfülöpi hajóállomásra, hajózás Balatonboglárra, Séta a Xantus János Gömbkilátóhoz, Szabad program Balatonbogláron
- 16.30 óra Strandolás az Ábrahámhegyi strandon (rossz idő esetén sütőzés, kávézás)
- 20.00 óra Közös vacsora a Holló és Bárány Vendégházban

2025.09.06. (vasárnap)

08.30 óra Közös reggeli a Holló és Bárány Vendégházban

10.00 óra Búcsú vendégeinktől a Művelődési Ház parkolójában vagy a
Porcelánmanufaktúra Parkolójában

A német vendégek egy részének szállása a Holló és Bárány Vendégházban lenne, amelynek költségét a vendégek fizetik, 10 fő pedig herendi és bándi barátoknál lesz elszállásolva.

A költségek optimalizálása érdekében a napközbeni programokon való részvétel és az ebéd önköltséges lenne az azon résztvevőknek. Az önkormányzat költsége kizárólag a 25 fő marktleutheni vendégeket érinti.

A programok lebonyolítása érdekében a költségek fedezésére maximum 800 000 Ft összegű előirányzat biztosítása szükséges.

A fentiek figyelembevételével kérem a Tisztelt Képviselő-testület támogatását a Marktleutheni testvérvárosi delegáció méltó fogadásához és a programok megvalósításához.

HATÁROZATI JAVASLAT

...../2025. (VIII.....) számú önkormányzati határozat

Herend Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025. augusztus 4-7. közötti Marktleutheni testvérvárosi delegáció fogadásához maximum bruttó 800 000 Ft keretösszeget biztosít a 2025. évi költségvetés szabad működési tartaléka terhére számlával igazolt elszámolás mellett.

A Képviselő-testület döntése beépül az önkormányzat 2025. évi költségvetése soros módosításába.

Felelős: alpolgármester, gazdasági vezető

Határidő: azonnal

Herend, 2025. augusztus 22.

Tisztelettel:

Drexler János
alpolgármester



HEREND VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE

8440 Herend, Kossuth u.97.

Tel: (88) 513-701 Fax: (88) 513-705

Ikt.sz.: H/2372-12/2025.

Tárgy: Herend Város Önkormányzat Képviselő-testületének "a településkép védelméről " szóló 23/2017 (XII.29.) önkormányzati rendelet módosítása a Herend Kossuth u. 89. szám alatti lakóház (Hrsz.: 482) helyi védettség alá helyezésével kapcsolatban

Készítette: Epres Róbert városi főépítész

Melléklet: Kérelem, Értékvizsgálati dokumentáció és értékleltár

ELŐTERJESZTÉS
Herend Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. augusztus 27-i nyilvános ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Herend Város Önkormányzatának Képviselő-testülete korábban már elvi síkon támogatólag döntött Herend Város Önkormányzat Képviselő-testületének "a településkép védelméről " szóló 23/2017 (XII.29.) önkormányzati rendelet (továbbiakban : TKR) módosításáról.

A tervezett módosítást a Herendi Német Nemzetiségi Önkormányzat kezdeményezte a Kossuth u. 89. szám alatti lakóház (Hrsz.: 482) helyi védettség alá helyezésével kapcsolatban.

1, A TKR 2 § -a tartalmazza a helyi védelem alá helyezés szabályait :

„2. § (1) A helyi területi védelem az 1. mellékletben lehatárolt, helyi értékvédelmi területre terjed ki.

(2) A helyi egyedi védelem a 2. mellékletben felsorolt helyrajzi számokon lévő építmények és építmény-együttesek egészére, vagy csak azok jelzett részleteire terjed ki.

(3) Helyi védelem akkor szüntethető meg, ha a védetté nyilvánításkor fennálló értékek elpusztultak, vagy helyre nem állíthatóan károsodtak és ezt értékvizsgálat alátámasztja.

(4) A helyi védelem módosítását (védett érték törlése, vagy új érték felvétele) bármely természetes, vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet írásban kezdeményezheti a település polgármesterénél.

(5) A kezdeményezőnek a módosítási kérelméhez értékvédelmi dokumentációt kell csatolnia, amely legalább az alábbiakat tartalmazza:

(5) A kezdeményezőnek a módosítási kérelméhez értékvédelmi dokumentációt kell csatolnia, amely legalább az alábbiakat tartalmazza:

- a) az érintett érték megnevezése, leírása, ismertetése,
- b) a módosítás indoklása,
- c) az érintett építmény helyének adatai (utca, házszám, helyrajzi szám, telken belül az érintett objektum beazonosítható megjelölése),
- d) az érintett érték korábbi építési fázisainak fellelhető archív dokumentumai,
- e) terület érintettsége esetében, annak pontos körülhatárolása,
- f) fotódokumentáció,
- g) a szükséges szakvélemények,
- h) a kezdeményező neve és címe.”

A Kérelmet benyújtó csatolta a kérelemhez (1. számú melléklet) Balázsik Tamás művészettörténész-régész által készített építéstörténeti szakvéleményét (értékleltár) , amely az előterjesztés 2. számú melléklete .

A szakvélemény végső megállapítása szerint :

„Tekintettel a tárgyi épület anyagában és szerkezetében, valamint az említett ajtók korában kifejeződő régiség értékre, továbbá az építészeti hagyományt átörökítő tornácos konstrukcióból, a gerendás deszkafödémből, valamint az ajtók igényes kialakításából eredő vizuális értékre, javasoljuk a herendi Kossuth u. 89. sz. alatti épületet - amely ráadásul a történeti lakóházépítés hagyományának szinte utolsó herendi képviselője -, helyi védelem alá helyezni.”

Fentiekben foglaltak alapján, TKR 1 . mellékletének módosítása szükséges amelyet a *településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* 419/2021 (VII. 15.) Korm. Rendelet eljárási szabályai szerint az E-TÉR felületén kell lefolytatni. Ennek megindítására szükséges a Képviselő-testület támogató döntése.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tárgyi ügyben hozza meg döntését!

HATÁROZATI JAVASLAT **...../2025. (VIII.) számú önkormányzati határozat**

Herend Város Önkormányzata Képviselő-testülete „a *településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről*” szóló 419/2021.(VII.15.) Korm. rendelet alapján, Herend Város Önkormányzata Képviselő-testületének „a településkép védelméről” szóló 23/2017. (XII.29.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: TKR) módosítását határozza el.

A Képviselő-testület a Herend Kossuth u. 89. (Hrsz.: 482) szám alatti lakóház védetté nyilvánítási eljárását lefolytatja és a tervezett módosítás során a helyi védelem alatt álló ingatlanok felsorolását tartalmazó 1. számú melléklet felsorolását kiegészíti a Herend, Kossuth u. 89. szám alatti lakóházzal (Hrsz.: 482).

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a jelen határozatban foglalt módosítások vonatkozásában, az egyeztetési eljárást megkezdje és az E-TÉR felületén lefolytassa.

Felelős: Ujhelyi Gábor Alex polgármester
Epres Róbert városi főépítész
Határidő: Folyamatos

Herend, 2025. augusztus 19.

Tisztelettel:

Ujhelyi Gábor Alex
polgármester



HEREND

Kossuth u. 89.

Hrsz.: 482

Értékvizsgálati dokumentáció és értékleltár

2025. július

TARTALOM

Bevezetés

Hivatalos alapadatok

Történeti adatok

Az épület leírása

Archív ábrázolások

Értékleltár

Fényképdokumentáció

Datálás és értékvizsgálat (jelentőség, eszmei érték)

Helyreállítási javaslat

Készítette:

Balázsik Tamás

művészettörténész-régész

ME szakértői szakterületek:
műemléki érték dokumentálása,
műemléki épületkutatás

ME szakértői nyilvántartási szám: 21-0172

Bevezetés

Jelen dokumentáció a Herendi Német Nemzetiségi Önkormányzat megbízásából, a Herend, Kossuth u. 89. szám alatti volt korcsma és lakóház helyi védelem alá helyezésének indokoltsága vizsgálatára készült.

Hivatalos alapadatok

Cím: Herend, Kossuth u. 89.

Megye: Veszprém

Építményfajta: korcsma és lakóház

Helyrajzi szám: 482

Koordináták: EOVS 551 339, 199 577, WGS84: 17.746862, 47.132926

Jellemző datálás: 1900 körül

Történeti adatok

Amikor III. Ferdinánd király 1649. dec. 8-i adománylevelével Zichy István és felesége Baranyai Mária és fiaik, Zichy István és Pál megkapták a nagyvázsonyi uradalmat, annak tartozékaként egyebek mellett Herend is a birtokukba került. Ennek ellenére a birtokrészt a 17. század végén és a 18. század elején a veszprémi végváriak használták. A Veszprémbe 1630-ban visszatelepülő káptalan is megkezdte egykori birtokaik, sőt a városlődi karthauzi kolostor és a pannonthalmi bencések részbirtokainak visszaszerzését is. Egy 1718-ban felvett tanúvallomásban kikérdezettek az állították, valamikor Herenden a Zichy családnak 7, a veszprémi káptalannak és Pápai Györgynek 2-2 ülése, telke volt.¹

A 18. század első felében a lakatlan pusztát a szentgáli nemesek bérelték a nagyvázsonyi Zichy uradalomtól.² Gróf Pálffy Miklós rendeletére a veszprémi káptalan 1723-ban Nemes Györgyöt, Jánost és Ádámot, valamint Gyenis Imrét és Mózeszt beiktatta Bakony-Herend pusztán lévő egész nemes kúriájuk birtokába, melynek kelet felől gróf Zichy Imre prediális részbirtoka, nyugat felől pedig Szentgál nemesi község területe a szomszédja.³

A „Nemes Szentgáli Helység közönségesen”, árendát fizettek az erdőhasználatért, a „faizási jogért” fizették.⁴ 1732. szeptember 2-án pl. a szentgáli előljárók, nemes Kovács János törvénybíró és négy esküdt tanúsította, hogy gróf Zichy Imre és János, illetőleg apjuk, gróf

¹ Hudi József: Herend története. Veszprém, 1998. Elektronikus megjelenítés: 2007.

https://www.sulinet.hu/oroksegtar/data/telepulesek_ertekei/Herend/pages/004_herend_pusztulasa.htm

² Hudi József: Herend története. Veszprém, 1998. Elektronikus megjelenítés: 2007.

https://www.sulinet.hu/oroksegtar/data/telepulesek_ertekei/Herend/pages/004_herend_pusztulasa.htm

³ Pesovár János et al.: Herend község krónikája napjainkig. (1974-ig). Kézirat. 13. o.

⁴ Hudi József: Herend története. Veszprém, 1998. Elektronikus megjelenítés: 2007.

https://www.sulinet.hu/oroksegtar/data/telepulesek_ertekei/Herend/pages/005_herend_az_ujjaepites_koraban.htm

Zichy Pál herendi pusztáját „...*árendáltuk és most is ...árendállyuk*” és oklevelüket „*szokot(t) élő pecsétükkel*” meg is „*erősítették*”⁵ A szentgáli „nemes communitas”, azaz nemes község mellett magánosok is árendáltak a Zichy-birtokból.⁶

A pusztán való szórványos megtelepedésre már az 1750-es évekből vannak adatok: 1778-ban pl. Gyenis István azt vallotta, hogy „*huszonegy esztendeje, miulta ... itt Herenden lakik*” tehát ő már 1757 táján a szentgáli határnak eme részén lakott.⁷ 1764-től kezdve a nagyvázsonyi Zichy család, illetve a szentgáli földbirtokosok a herendi pusztákra bajor nyelvjárású német telepeseket hívtak, akik a környező német falvakból (Ajkarendek, Bakonyjákó, Bánd, Kislőd, Városlőd stb.) érkeztek.⁸ Emellett az uradalom lehetővé tette magyarok (Szentgálról) és szlovákok (Bakonybélből) letelepedését is. A település először 1764-ben fordul elő Pinkócz néven, a Herend alak először 1765-ben jelenik meg, az ezt követő években felváltva hol ezt. hol azt a formát használják. Herend 1771-ben már 115 lélekkel szerepel az egyházi összeírásban.⁹

A 18. században egy falu életében a korcsma, tekintettel arra, hogy a vízivás a vérhas és a kolera fenyegetésének árnyékában nem volt ajánlatos, és mert a népesség egésze nem foglalkozhatott (saját szükségletet kielégítő) bortermeléssel, közegészségügyi megalapozottságú volt, amelyre, mint jövedelemforrásra, a földesúri korcsmáltatás intézménye is rászerveződött. Ha több földesura volt egy falunak, mindegyikük igyekezett korcsmáltatásból befolyó jövedelemre szert tenni. Herendi korcsmaépületről, fogadóról először 1777-ben hallunk, amikor is ifjú Nemes József birtokos a veszprémi káptalan herendi vendégfogadójának árendátorát, Widemon Józsefet és feleségét, Zerjánszkin Annát úgy megverte, hogy mindketten hosszas orvosi kezelésre szorultak. A másik birtokoshoz kötődő eset 1778-ból ismert, amikor a nagyvázsonyi uradalom visszavette földjeit, de a Berta család által emelt és jó jövedelmet biztosító kocsmáépületet Szentgál magának tartotta fenn.¹⁰ 1779-ben a szentgáli bíró nevében az alszolgabíró amiatt tiltakozott, hogy Zichy gróf a herendi korcsmájához olyan utat használ, amely a szentgáliak tulajdonában lévő területen vezet át.¹¹

⁵Hudi József: Herend története. Veszprém, 1998. Elektronikus megjelenítés: 2007.

https://www.sulinet.hu/oroksegtar/data/telepulesek_ertekei/Herend/pages/005_herend_az_ujjaepites_koraban.htm

⁶Hudi József: Herend története. Veszprém, 1998. Elektronikus megjelenítés: 2007.

https://www.sulinet.hu/oroksegtar/data/telepulesek_ertekei/Herend/pages/005_herend_az_ujjaepites_koraban.htm

⁷ Hudi József: Herend története. Veszprém, 1998. Elektronikus megjelenítés: 2007.

https://www.sulinet.hu/oroksegtar/data/telepulesek_ertekei/Herend/pages/005_herend_az_ujjaepites_koraban.htm

⁸ <https://www.schwaben.hu/telepulesek/herend>

⁹Hudi József: Herend története. Veszprém, 1998. Elektronikus megjelenítés: 2007.

https://www.sulinet.hu/oroksegtar/data/telepulesek_ertekei/Herend/pages/005_herend_az_ujjaepites_koraban.htm és

<https://www.schwaben.hu/telepulesek/herend>

¹⁰Pesovár János et al.: Herend község krónikája napjainkig. (1974-ig). Kézirat. 13. o. és

Hudi József: Herend története. Veszprém, 1998. Elektronikus megjelenítés: 2007.

https://www.sulinet.hu/oroksegtar/data/telepulesek_ertekei/Herend/pages/005_herend_az_ujjaepites_koraban.htm

¹¹ Pesovár János et al.: Herend község krónikája napjainkig. (1974-ig). Kézirat. 14. o.

A népes puszta az 1770-es évek végére már faluszerű település volt 300-nál több lakossal, templommal, iskolával, a Zichy-részen és a szentgáliak által bérelt részen is külön kocsmával. A lendületes fejlődést némileg visszafogta az 1790-es tűzvész, amely során a község leégett. A vármegye az ilyenkor szokásos módon járt el, s elengedte a község egy évi adóját, amely 68 forintot tett ki.¹²

Drexler János 1830. máj. 11-i nyugtájából értesülünk az általa, Herenden, a Castiglioni gróftól megszerzett telken(?) épített korcsmáról.¹³

Egy 1833. dec. 17-i adásvételi szerződés szerint a Szentgálon lakó Miklós János eladta a Dienes família herendi pusztán lévő közös korcsmájában lévő, anyja, nemzetes Dienes Zsuzsanna után örökölt részét a szintén Szentgálon lakó nemzetes Tóth Sándornak és feleségének, nemzetes Nyíró Annának és utódaiknak 50 váltó forintért.¹⁴

1836-os adatok szerint a Zichy család, illetőleg a szentgáli nemes birtokosok kezén kevés föld volt Herendpusztán. Mivel a legfőbb jövedelemforrásokat: az erdőt, legelőt, a malmokat, mészárszéket, a mészégetést, tégláégetést, a korcsmáltatást és a boltokat a nemesi közbirtokosság közös kezelésben tartotta. Ekkor korcsmáltatásból a szentgáli közösségnek és Dienes Sándornak volt jövedelme.¹⁵

A ház- és boltárenda együttesen 2—3 pengőforintot jelentett. Ennél jóval nagyobb jövedelmet jelentett a kocsmabérlet: ez a nemesi községnek évi 280 pengő forintot, Nemes Jánosnének 36 pengő forintot, Nemes Sámuelnek és Józsefnek 48 pengő forintot, a Dienes családnak pedig 60 pengő forintot hozott.¹⁶

Herend birtoklástörténetében új fejezetet nyitott meg az 1851. év. Ugyanis gr. Zichy Ferraris Bódog, a nagyvázsonyi uradalom tulajdonosa 1851. május 13-án Bécsben szerződést kötött Todesco Mór és Todesco Ede osztrák bankárokkal, akik az uradalommal együtt megvásárolták a herendi birtokrészeket is.¹⁷

1857-es adatok szerint ekkor a legnagyobb birtokkal Herenden a Todesco-uradalom rendelkezett (353, 70 hold), majd a szentgáli közbirtokosság következett (91,33 hold), őket pedig a veszprémi káptalan követte (7,03 hold).¹⁸ Az 1850-es években a birtokosoknak

¹²Hudi József: Herend története. Veszprém, 1998. Elektronikus megjelenítés: 2007.

https://www.sulinet.hu/oroksegtar/data/telepulesek_ertekei/Herend/pages/005_herend_az_ujjaepites_koraban.htm

¹³Hudi József: Herend története. Veszprém, 1998. Elektronikus megjelenítés: 2007.

https://www.sulinet.hu/oroksegtar/data/telepulesek_ertekei/Herend/pages/005_herend_az_ujjaepites_koraban.htm

¹⁴Mihalik Sándor: A herendi gyár alapítója. Folia Archaeologica 17. 263. o.

¹⁵Hudi József: Herend története. Veszprém, 1998. Elektronikus megjelenítés: 2007.

https://www.sulinet.hu/oroksegtar/data/telepulesek_ertekei/Herend/pages/005_herend_az_ujjaepites_koraban.htm

¹⁶Hudi József: Herend története. Veszprém, 1998. Elektronikus megjelenítés: 2007.

https://www.sulinet.hu/oroksegtar/data/telepulesek_ertekei/Herend/pages/005_herend_az_ujjaepites_koraban.htm

¹⁷Pesovár János et al.: Herend község krónikája napjainkig. (1974-ig). Kézirat. 17. o. és

https://www.sulinet.hu/oroksegtar/data/telepulesek_ertekei/Herend/pages/007_herend_a_polgari.htm

¹⁸Hudi József: Herend története. Veszprém, 1998. Elektronikus megjelenítés: 2007.

csupán 13%-a volt herendi lakos, a többség szentgáli vagy a szentgáli „atyafiság” révén Veszprém és Zala megyében élő „kisnemes” volt.¹⁹

1891. nov. 17-én kötött szerződéssel báró Todesco Zsófia és von Lieben Anna eladták a nagyvázsonyi uradalomhoz tartozó herendi birtokukat a herendieknek, amit eddig is a herendiek béreltek. A vételhez tartozott az uradalmi korcsma és a malom is, amit az új birtokosok később eladtak és a vételárat a közös adósság törlesztésére fordítottak.²⁰

* * *

Az I. katonai térkép 1783-1784-es részletén²¹ a település azon része, ahol a tárgyi, Kossuth u. 89. sz. alatti épület áll, a patakon átívelő hídtól délnyugatra fekvő terület még beépítetlen, tehát az imént felsorolt adatok közül nagy valószínűséggel az 1784 utáni - 1830-as és 1833-as – adatok jöhetnek számításba a tárgyi épület vonatkozásában.

A II. katonai térkép 1852-1855-ös részletén²² a tárgyi épület helyén L-alaprajzú épület látható, hosszú északnyugati-délkeleti szárnnal, minden bizonnyal keresztpajtvával.

Az 1857-es *Original_Auszug der Wohnhäuser aus dem Parzellen_Protocolle der Gemeinde Herend*²³ szerint a 103-as parcellaszámú ingatlannak, vagyis a mai épület helyén jelölt lakó- és gazdasági épületnek az udvarral (*Wohn u(nd) Wirtschaftsgebäude sammt Hof*) 72-es volt a házszáma, és Szentgál közbirtokosságának (*Szent Gál Gemeinde*) a tulajdonát képezte.²⁴ Ezen összeírás szerint az épület korcsma (*Wirtshaus*) volt, - amint azt az épületbe rajzolt kis zászló is jelzi az 1857-es kataszteri térképen. A térkép szerint a korcsmától délnyugatra egy északnyugat-délkeleti irányú épület is állt, megegyezően a II. katonai térkép ábrázolásával. A korcsmától délkeletre álló északkelet-délnyugati tengelyű épület a színjelölés alapján nem szilárd anyagú volt.

https://www.sulinet.hu/oroksegtar/data/telepulesek_ertekei/Herend/pages/007_herend_a_polgari.htm

¹⁹ Hudi József: Herend története. Veszprém, 1998. Elektronikus megjelenítés: 2007.

https://www.sulinet.hu/oroksegtar/data/telepulesek_ertekei/Herend/pages/007_herend_a_polgari.htm

²⁰ Pesovár János et al.: Herend község krónikája napjainkig. (1974-ig). Kézirat. 20. o.

²¹ [https://maps.arcnum.com/de/map/firstsurvey-](https://maps.arcnum.com/de/map/firstsurvey-hungary/?layers=147&bbox=1974435.2296822453%2C5963449.031608611%2C1976242.2488040496%2C5964110.689634705)

[hungary/?layers=147&bbox=1974435.2296822453%2C5963449.031608611%2C1976242.2488040496%2C5964110.689634705](https://maps.arcnum.com/de/map/firstsurvey-hungary/?layers=147&bbox=1974435.2296822453%2C5963449.031608611%2C1976242.2488040496%2C5964110.689634705)

²² [https://maps.arcnum.com/de/map/secondsurvey-](https://maps.arcnum.com/de/map/secondsurvey-hungary/?layers=5&bbox=1974744.643629971%2C5963379.380201199%2C1976551.6627517752%2C5964041.038227293)

[hungary/?layers=5&bbox=1974744.643629971%2C5963379.380201199%2C1976551.6627517752%2C5964041.038227293](https://maps.arcnum.com/de/map/secondsurvey-hungary/?layers=5&bbox=1974744.643629971%2C5963379.380201199%2C1976551.6627517752%2C5964041.038227293)

²³ <https://maps.hungaricana.hu/hu/MOLTerkeptar/41127/view/?pg=4&bbox=603%2C-2784%2C3798%2C-941>

²⁴ Az összeírás szerint a falu másik korcsmája, a 226-os számú parcellán álló 36-os számú ház is Szentgál községnek a birtokát képezte. Ez a korcsma a Kossuth utcának és a Vasút utcának a kereszteződésénél, a kereszteződéstől északnyugatra állt

1863-ban Villax Ferdinánd főszolgabíró ápr. 29-re összehívta a szentgáli közbirtokosságot a szentgáli közbirtokossági határfelmérés költségeinek előteremtése és Herenden lévő közbirtokossági korcsmák eladása ügyében tartandó tanácskozásra.²⁵

Fejes Dánielt 1878-ban és 1882-ben korcsmárosként, 1886-ban mészárosként, 1887-ben vendéglősként, 1909-ben *volt* herendi korcsmárosként említik.²⁶

1892-ben az állami iskola átköltözött a „pusztabirtokosok” által az uradalomtól megvásárolt „Hantos”-kocsmába (ma Kossuth u. 106. sz.).²⁷

1892-ben Herenden korcsmárosként (*Wirthe*) özv. Velner Rózát, vendéglősként Keller Józsefet, Répásy Ferencet és Stern Zsigmondot írták össze.²⁸

A Kossuth u. 89. szám alatti házat a belső ajtók zsanérjainak típusa alapján 1900 körül átépítik.

1901-ben Steinmacher József és felesége, Gantner Mária herendi lakosok javára számos szentgáli ingatlan elárverezését rendelte el a veszprémi királyi törvényszék.²⁹

1904-ben Scheller Ignác (1878-1948) a Bakonyjákóról Herendre nősülő mészáros átvette apósa, Steinmacher József üzletét.³⁰ (Az üzlet átvételére valójában később kerülhetett sor.)

1907-ben „Steinmakker” herendi vendéglős fiát, Steinmacher József (1849-1925) herendi segédjegyzőt ottani jegyzővé készültek választani.³¹ Megválasztása után a képviselők Márkóról, Bándról és Herendről az új körjegyző szüleinél, Steinmacher vendéglősnél gyűltek össze, ahol az áldomás és ebéd volt.³²

Több vendéglő is üzemelt ekkor Herenden: 1907. ápr. 7-én Steiner Sámuel herendi kereskedőt és vendéglőst kirabolták.³³ Énekes István vendéglője 1907. aug. 9-i dátumú képeslapról ismert.³⁴

Steinmacher József herendi korcsmáros egyike az 1908 nov. 3-án megkezdendő esküdszéki tárgyalásokra megalakított esküdszék rendes esküdtjeinek.³⁵

²⁵ Sörgöny, 5. évf. 74. szám, 1865. márc. 31. 128. o. és 5. évf. 77. szám, 1865. ápr. 4. 8. o. A meghívó megjegyzi, az 1865. jan. 5-én történt szomorú emlékü vérengzés alkalmából jelenleg fogva lévő egyének gondnokául Véghelyi Imre veszprémi ügyvédet nevezik ki hivatalból.

²⁶ Egyetértés, 12. évf. 112. szám, 1878. ápr. 25. Pápai Lapok, 9. évf. 51. szám, 1882. dec. 10. 207. o. és Veszprém megyei hivatalos heti közlöny, 12. évf. 50. szám, 1886. dec. 12. és Pápai Lapok, 14. évf. 47. szám, 1887. nov. 20. 209. o., Veszprémi Ellenőr, 4. évf. 1. szám, 1901. jan. 2. 5. o.

²⁷ Pesovár János et al.: Herend község krónikája napjainkig. (1974-ig). Kézirat. 22. o.

²⁸ Magyarország iparosainak és kereskedőinek cím- és lakjegyzéke. Budapest, 1892. 811. és 904. o.

²⁹ Veszprémi Ellenőr, 4. évf. 36. szám, 1901. szept. 8. 6. o.

³⁰ Szeghalmy Gyula: Magyar városok és vármegyék monográfiája. Veszprém vármegye községei. Budapest, 1937. 817. o. Szeghalmnál és Hudinál tévesen Steinbacherként.

³¹ Veszprémi Ellenőr, 2. évf. 6. szám, 1907. febr. 10. 5. o. Halála: Zalai Közlöny, 64. évf. 40. szám, 1925. febr. 19. 5. o.

³² Veszprémi Ellenőr, 2. évf. 10. szám, 1907. márc. 10. 4. o.

³³ Veszprémi Ellenőr, 2. évf. 10. szám, 1907. márc. 10. 4. o.

³⁴ <https://gallery.hungaricana.hu/hu/OSZKKepeslap/1415131/?list=eyJxdWVyeSI6ICJIZXJlbnQgdmVuZFx1MDBlOWdsXHUwMTUxIn0>

³⁵ Veszprémi Ellenőr, 3. évf. 42. szám, 1908. okt. 17. 2. o.

1919 őszén kezdték szervezni a faluban a Hangya Fogyasztási és Értékesítési szövetkezetet. A szövetkezeti üzlet és korcsma részére a község 25 évre ingyenes használatra átengedte a tulajdonában lévő épületet, melynek átépítését és karbantartását a szövetkezet vállalta.³⁶

1924-ben Herenden korcsmárosokként (*Wirte*) Scheller Ignácon kívül Márer Ferencet, Ozvald Józsefet és Répásy Ferencet, vendéglősökként (*Gastwirte*) Steiner Izidort és Steiner Sámuel-t írták össze.³⁷

Az 1920-as években készült fényképfelvétel³⁸ szerint a tárgyi épület 6. helyiségének "a8"-as ablaka kicserélt.

Az 1930-as években készült fényképfelvétel³⁹ tanúsága szerint a konyhaajtó üvegezését egy függőleges és két vízszintes osztó osztotta. A konyhaajtót közrefogó két ablak alsó szárnyai vízszintesen meg voltak osztva.

Az Amerikát megjáró Schellerék vándormozi fogadásával filmvetítéseket rendeztek a vendéglőben. 1939-ben elhatározták, hogy az egykori istálló és pajta helyén moziépületet húznak fel. Hitelt vettek fel és megépült a mozi, amit ügyesen táncteremmé lehetett alakítani. Az ülések kihordása után a ferde padlózatot laposra változtatták, s így biztosítottak termet a falu rendszeres báljainak, többnyire svábbálok-nak.⁴⁰

Scheller Ignác vendéglős - egyetlen herendiként a listában - az általa fizetett 647 pengő 11 fillérrel a 334. legtöbbet adózó volt 1941-ben a megyében a rangsorolt 360-ból, ahol a legtöbbet, 273 265 pengő 22 fillért, gróf Esterházy Tamás, az utolsó 619 pengő 52 fillért adózott.⁴¹

A II. világháború epizódjaként 1944. márc. 19-én vasárnap, a délelőtti órákban német gépesített katonai egységek jelentek meg Herend határában. A községbe egy kisebb SS-alakulatot vezényeltek, melyet a Volksbund-tagok örömmel üdvözöltek, s este a Scheller-vendéglőben multságot rendeztek a tiszteletükre.⁴² A vendéglős vonakodott hatósági engedély nélkül a helyiségeket átengedni.⁴³

³⁶ Pesovár János et al.: Herend község krónikája napjainkig. (1974-ig). Kézirat. 30. o.

³⁷ Magyarország kereskedelmi, ipari és mezőgazdasági címtára. Budapest, 1924. 842. o.

³⁸ Arnold Mária gyűjtése.

³⁹ Arnold Mária gyűjtése.

⁴⁰ Arnold Mária gyűjtése.

⁴¹ Veszprém Vármegyei Hivatalos lap, 43. évf. 23. szám, 1941. szept. 18. 317. o.

⁴² Hudi József: Herend története. Veszprém, 1998. Elektronikus megjelenítés: 2007.

https://www.sulinet.hu/oroksegtar/data/telepulesek_ertekei/Herend/pages/009_a_2_vilaghaboru_alatt.htm

⁴³ Pesovár János et al.: Herend község krónikája napjainkig. (1974-ig). Kézirat. 39. o.

Az 1940-es évek második felében a ház száma Fő u. 122., az 1950-es években Kossuth u. 122. volt, ahol Scheller Ignácnak Steinmacher Máriától (1881-?) született idősebb fia, Scheller Antal (sz. 1904. dec. 10.) kocsmárosként folytatta az apjától örökölt üzletet.⁴⁴

1961 után Radnai Béla (1922-1995) tervet készített az épület egy részének lebontásához.⁴⁵ A terven még látható a moziépületen kívül a tejcsarnok. Az 1. helyiség utcáról nyíló ajtajának nyitásiránya megegyezik a jelenlegivel. A délnyugati falban lévő ajtó befelé nyílik. Délkeleti falában elfalazott ajtót lehet felismerni. A 7. helyiség bejárati ajtója a terven egyszárnyú, jelenleg kétszárnyú. A terven a 6. helyiségből ajtó nyílik a 7. helyiségbe, azonban a faliszekrényt nem ábrázolta a készítő.

A 20. század második felében az udvari homlokzat nyílászáróit újakra cserélték.

A ház utolsó tulajdonosa Scheller Antal lánya, Pásztiné Scheller Valéria (+2021) volt, aki évente néhány napot, esetleg hetet töltött Herenden, mert a kert egy részét művelte.⁴⁶

2025-ben a közbülső oromfaltól északkeletre lévő házrész, azaz az épület első két helyisége felett a tető ácsszerkezetét felújították, a közbülső oromfaltól délnyugatra lévő házrész betonkoszorút és új tetőszerkezetet kapott. Az épület ugyanekkor új cserépfedést kapott. A 2025-ös munkálatok (kéménybontás, a padlás téglá járófelületének elbontása) során 18. századi "WK" és újabb, "ST A", valamint "J" domborjeles téglák kerültek elő.

Scheller Antal fia, Scheller Andor (1935-) 2025-ös visszaemlékezése⁴⁷ fontos információkat tartalmaz az épület utcai homlokzatának rekonstruálásához: *"Én még nagyon jól emlékszem az ajtókra és a verandára, így hát megpróbáltam le rajzolni az utci falat 1938 előtti eredeti létezéséről. Akkoribann az ablak egy kicsit kisebb volt és a zsalut csak 1938 után adták hozzá. A bal oldali ajtó a vendéglőbe vezetett a jobb oldali (Freund Miska bácsiék oldalán) pedig a fűszer üzletbe vezetett. Az ajtók felső fele üveg ablak volt. Erről egész biztos vagyok, mert egyszer az apám nagy mérgében kirugra az üveget. A veranda platform, ami még ott áll az egy bekerített tetős veranda volt. Amint illusztrálomm négy oszlop tartotta fel a veranda tetőt. Az eleje és Freund oldal léces kerítéssel volt körülvéve és faragással diszítve. ... A magassága a léceknek kb.100-120 cm magasságú úgy hogy az ember rákönyökölhessen és néz le az utcára."*

⁴⁴ A munkavállaláshoz 1951. márc. 31-én kiállított erkölcsi bizonyítványa szerint Scheller Antalt a közellátás érdekeit veszélyeztető bűncselekmény vádjával 1950. okt. 23-án 3 hónap fogházbüntetésre ítélték. Iratgyűjtemény a tárgyi épület hátsó helyiségében.

⁴⁵ 1961-ben még Kossuth u. 122. volt az épület házszáma, a bontási terven azonban már Kossuth u. 89-es házszám szerepel.

⁴⁶ Etlinger Gáborné közlése.

⁴⁷ Etlinger Gáborné gyűjtése.

Az épület leírása

A telek szélén álló, északkelet-délnyugati tengelyű, törtkőből és téglából épített, téglalap alaprajzú, az első helyiséget követően tornác melletti helyiségsoros, kontyolt nyeregtetős épület. Utcai homlokzatát és udvari homlokzatának egy szakaszát párkány zárja. (Az udvari homlokzat hátsó részén a párkány elpusztult.) Az utcai homlokzatot széles ablak töri át, a homlokzatot érdes, kőporos habarcs borítja. A homlokzat előtt betonteraszt vezet el, melyre betonlépcső vezet fel.

Az udvari homlokzaton mellvédfalon álló, ötpilléres tornác húzódik. A mellvédfal a 3. pillérközben bejárat miatt megszakított, az ötödik pillér és a homlokzat fal utolsó szakasza között hiányzik. A tornác síkfödémes, stukatúrnáddal, a járófelület cementsimításos, cementlap-burkolat imitációjával. A tornác végéből egy helyiséget leválasztottak, valószínűleg árnyékszék lehetett. Ajtója a tornácról, ablaka az udvari homlokzati falon nyílik. Az épület teljes traktust átfogó első helyiségét ötgerendás, mestergerendás deszkafödém fedi. Az utca felőli ajtónyílást befalazták, illetve az 1900 körüli ajtószerkezet belső rétegét megtartva és a nyitásiirányt megváltoztatva, faliszekrénnyé alakították. A tornác felől nyíló ajtó újra cserélt. A helyiségből a szomszéd helyiségbe szintén 1900 körüli ajtó nyílik. A helyiség délnyugati fala előtt kályha állt. A következő helyiségek síkfödémesek, alulról, felülről borított gerendafödémmel. A 2. helyiség tornácra nyíló két, széles ablaka a 20. század második feléből származik. A 3. (konyha) helyiség két ablakkal közrefogott ajtaja hagyományos elrendezése a Balaton-felvidéki, bakonyi lakóházak homlokzat kialakításának. A helyiség hátsó részéből két mellékhelyiséget alakítottak ki. A 6. helyiség tornácra nyíló két, széles ablaka szintén a 20. század második feléből származik. A konyhából nyíló ajtója szintén 1900 körüli, tokját azonban újabban kicserélték. A helyiség mennyezetén, a nyugati saroknál, süllyedésből eredeztethető repedések láthatók. A traktus utolsó, 8. helyisége felülvilágítás, kétszárnyú ajtóval nyílik a tornácról. Az északkeleti falában látható polcos fülke eredetileg a 7. helyiség felőli ajtó nyílásának befalazásával jött létre.

A padlásteret a 3. és a 4. helyiség közötti fal felett emelkedő, téglalépcsős szélével a tetősík fölé emelkedő belső csúcsfal osztja ketté. Az ettől északkeletre található magasabb tetőszék ollószáras, taréj és derékszelemennel, három főállással. Az csúcsfaltól délnyugatra lévő padlástérben, a falvonulatok felett betonkoszorú és új tetőszék készült, mellfogópáros konstrukcióval. Az oromfalba, melynek falazótéglái között számos másodlagosan felhasznált kormos darab van, 1900 körüli váz-táblázatos ajtót építettek be, láthatóan utólag.

Az udvar szélén törtkőből falazott kút található, melynek kávája és vályúja betonból készült.

Archív ábrázolások



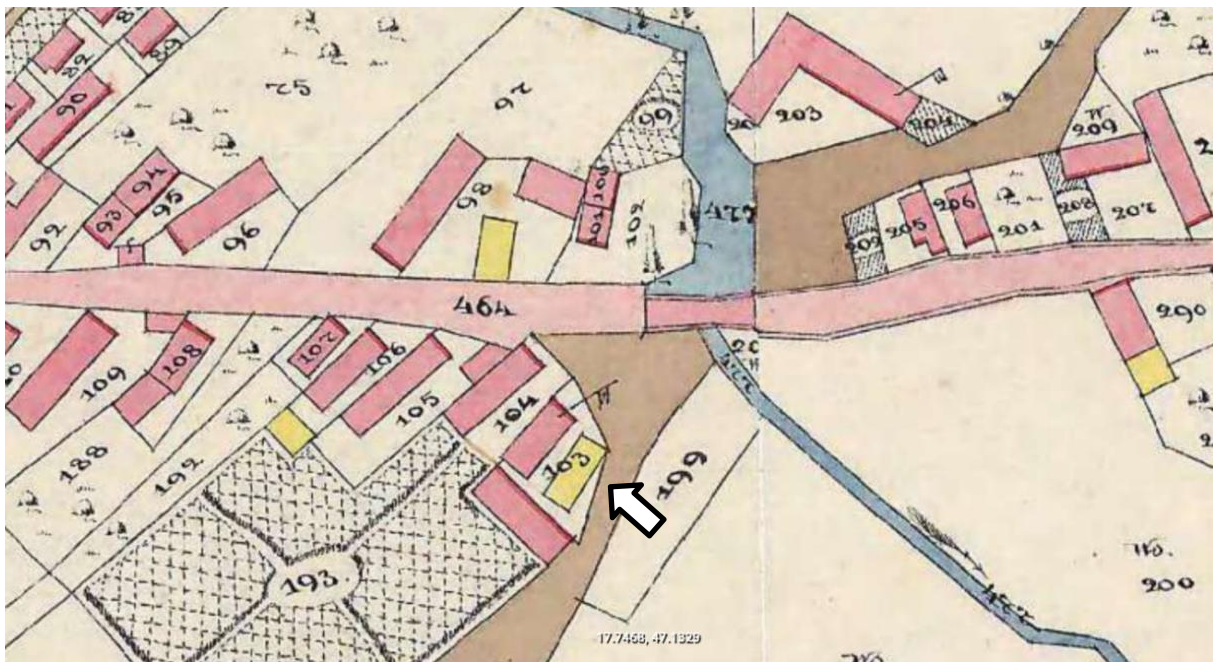
Az I. katonai térkép részlete (1783-1784)

<https://maps.arcanum.com/de/map/firstsurvey-hungary/?layers=147&bbox=1974435.2296822453%2C5963449.031608611%2C1976242.2488040496%2C5964110.689634705>



A II. katonai térkép részlete (1852-1855)

<https://maps.arcanum.com/de/map/secondsurvey-hungary/?layers=5&bbox=1974744.643629971%2C5963379.380201199%2C1976551.6627517752%2C5964041.038227293>



A kataszteri térkép részlete, 1857.

<https://maps.arcanum.com/hu/map/cadastral/?layers=3%2C4&bbox=1975361.3425021102%2C5963701.857807618%2C1975813.097282561%2C5963867.272314141>



A mai helyrajzi szituáció

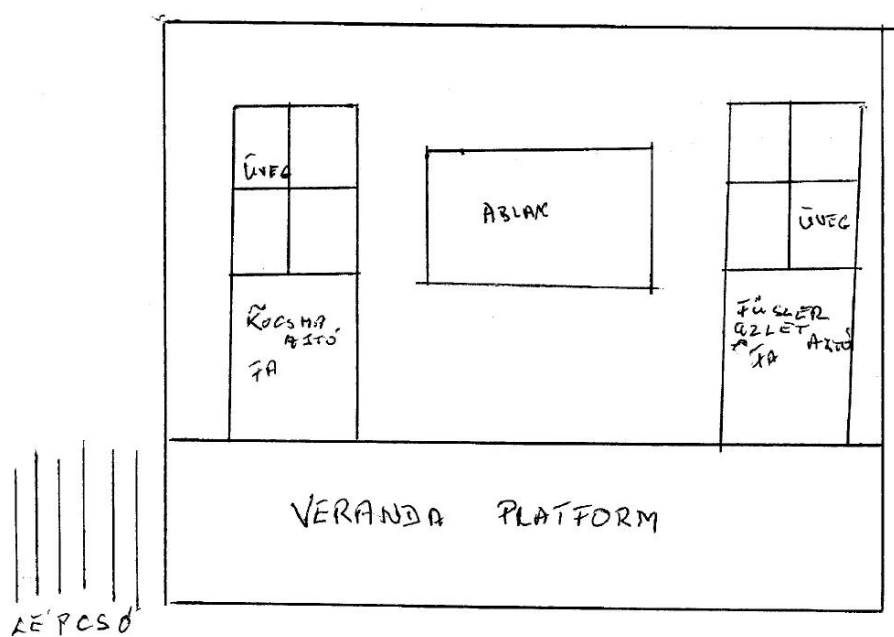
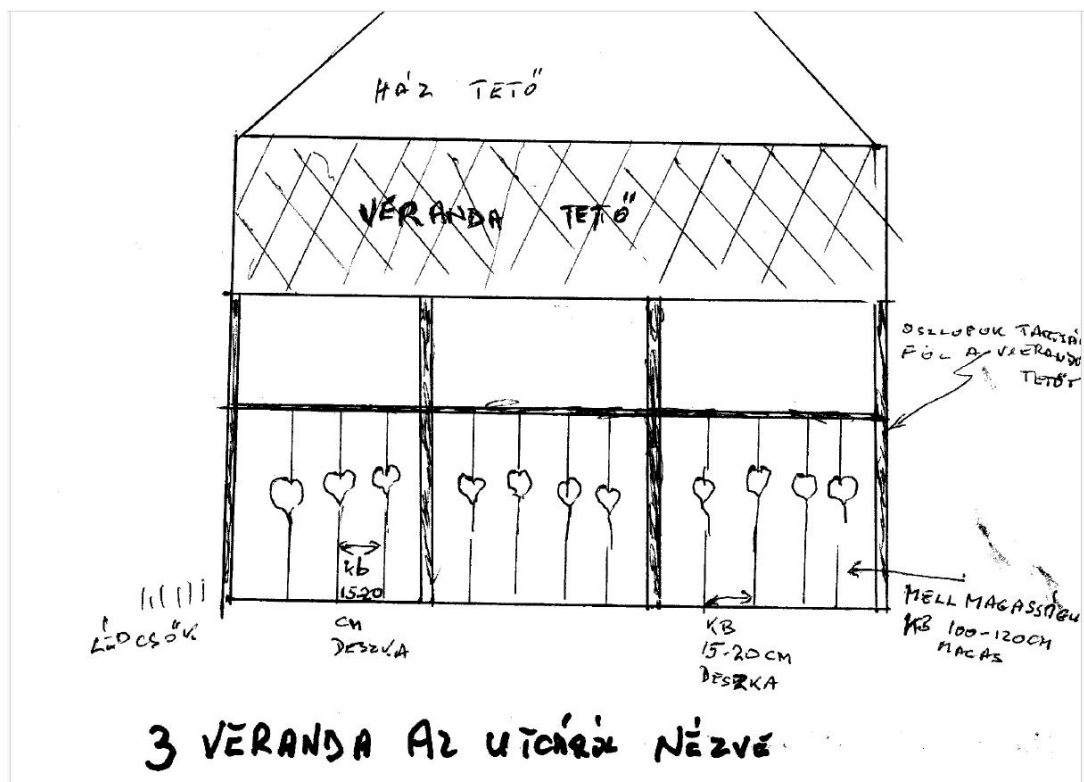
EOV 551417 199560



Az udvari homlokzat részletei 1920 körül



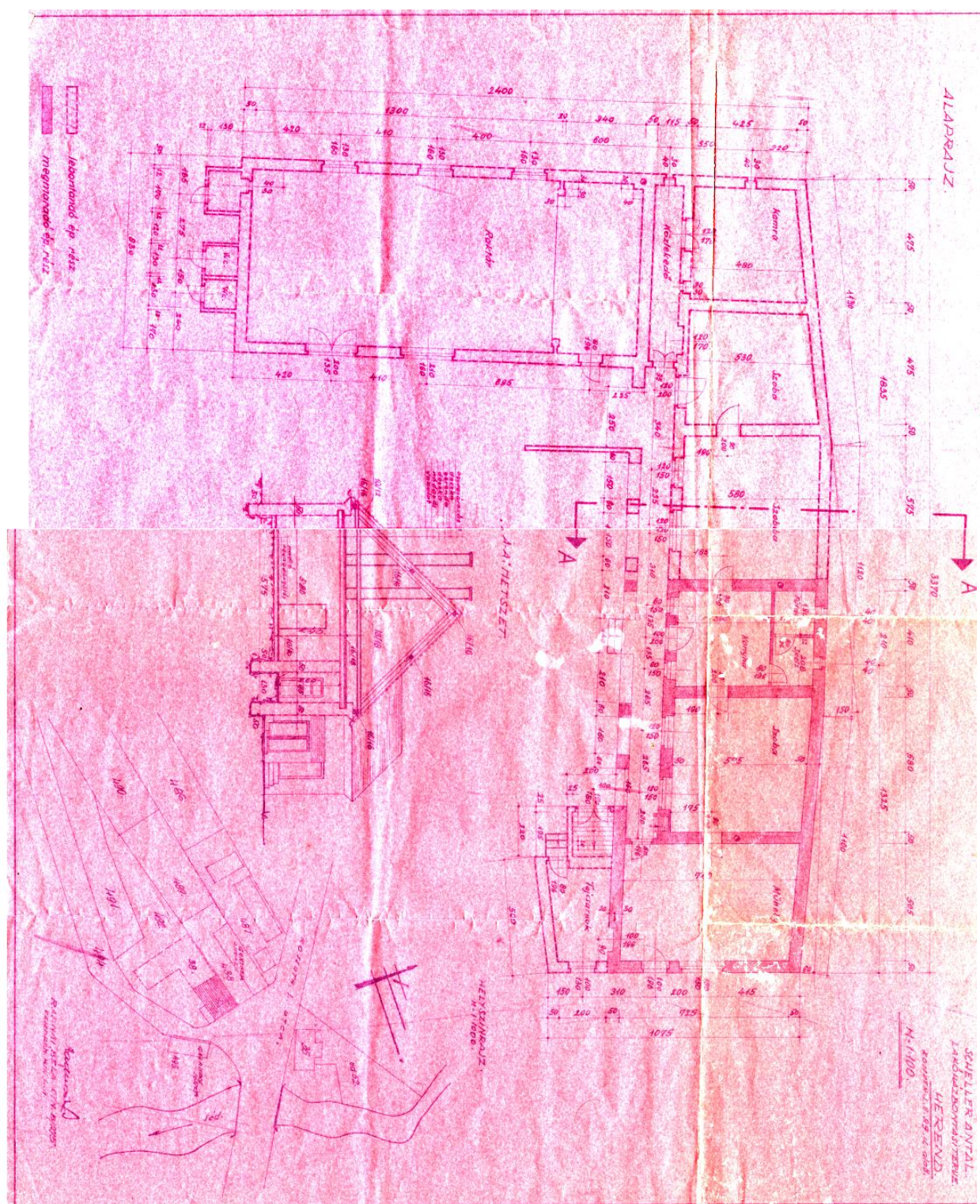
Az udvari homlokzat részletei az 1930-as években



2 ÁTÓK ÉS VÉRANDA PLATFORM

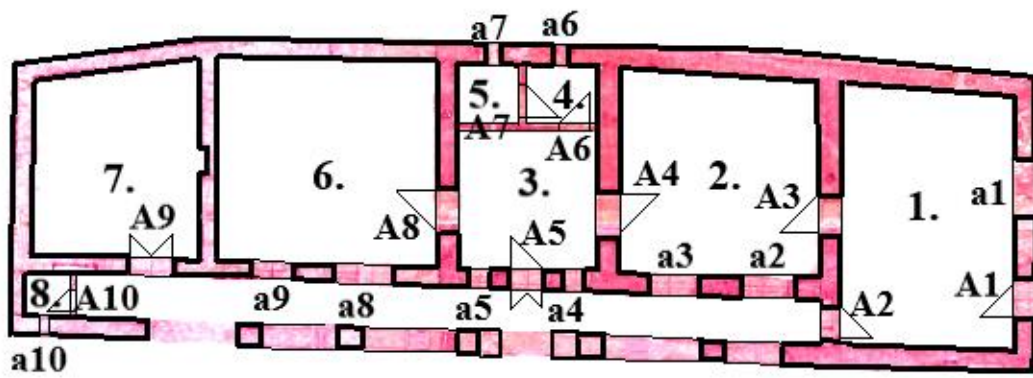
Scheller Andor (1935-) rajza az utcai homlokzatról (2025)

Radnai Béla bontási terve (1961 után)





2024



Helyiségszámított alaprajz

Értékleltár

Az értékleltárban az építészeti (műemléki) szempontból számon tartandó épületrészeket, szerkezeti elemeket, tárgyakat, tartozékokat vastagon, dőlt betűvel szedjük.

Homlokzatok

	Leírás	Datálás	Fotó
ÉK-i (utcai) homlokzat:	<i>Tagolt párkánnyal zárt homlokzat</i> érdes, kőporos vakolattal, ablakkal.	<i>1900 körül,</i> 20. század első és második fele.	1-3.
DK-i (udvari) homlokzat:	<i>Tagolt párkánnyal zárt homlokzat ötpilléres mellvédes tornáccal, árnyékszék ablakával, besimított, meszelt vakolattal,</i> rajta érdes, kőporos vakolattal.	<i>1900 körül,</i> 20. század első és második fele.	4-11.
DNy-i homlokzat:	Érdes, kőporos vakolatú <i>homlokzat, lebontott épületrész maradványával.</i>	<i>1900 körül,</i> 20. század második fele.	12.
ÉNy-i homlokzat:	Érdes, kőporos vakolatú <i>homlokzat,</i> a fürdőszoba és előtere <i>ablakával.</i>	<i>1900 körül,</i> 20. század első és második fele.	13.
Egyéb:	Kontyolt <i>nyeregtető, téglalépcsős szélű köztes oromfallal,</i> cserépfedés.	<i>1900 körül,</i> 2025.	4-5., 10., 12-13.
	Kémény.	20. század második fele.	13.

1. helyiség

Megnevezés	Leírás	Datálás	Fotó
Mennyezet	<i>Gerendás deszkafödém 5 gerendával, mestergerendával.</i>	<i>1900 körül</i>	26-28.
Padlóburkolat	Beton, deszkapadló.	20. század.	28-31.
Egyéb			

Ajtó

Leírás	Kilincs, zár	Pánt	Datálás	Fotó
Az ÉK-i (utcai) homlokzaton (A1): Az utca felől befalazva. <i>A belső réteg váz-táblázatos, felül keresztosztott üvegezésű ajtószárny, alul egy vízszintes és két függőleges táblázattal, tagolt profilú tokborítással.</i>	<i>Rézkilincs, bevésített zár.</i>	<i>A tokon 2 db. összetett bábos végű zsanér. A nyitási irány megváltoztatása után 2 db. diópánt.</i>	<i>1900 körül, 20. század második fele.</i>	29., 31-35.
A tornác felől (A2): Váz-táblázatos, felül vízszintesen négyszer osztott üvegezésű ajtószárny, alul két táblázattal.	Alumínium kilincs, bevésített zár.	3 db. dobzanér.	20. század második fele.	14., 28., 30.

Ablak

Leírás		Kilincs, zár	Pánt	Datálás	Fotó
Az ÉK-i (utcai) homlokzaton (a1): Redőnnyel.	Külső réteg: Függőleges tokosztóval két- és egyszárnyú ablak egyesítve. A szárnyak vízszintesen háromszor osztottak. Befelé nyílik.	A kétszárnyú rész 1 db. kétszárnyú alumínium fordítóval, az egyszárnyú <i>rész 2 db. íves, réz fordítókilincssel</i> szerelt.	Szárnyanként 3 db. diópánt.	1930-1940-es évek.	1., 3.
	Belső réteg: Függőleges tokosztóval két- és egyszárnyú ablak egyesítve. A szárnyak vízszintesen háromszor osztottak. Befelé nyílik.	A kétszárnyú rész 1 db. kétszárnyú alumínium fordítóval, az egyszárnyú <i>rész 2 db. íves, réz fordítókilincssel</i> szerelt. Az alsó fordítókilincs hiányzik.	Szárnyanként 3 db. diópánt.	1930-1940-es évek.	29., 36.

2. helyiség

Megnevezés	Leírás	Datálás	Fotó
Mennyezet	Síkmennyezet.	1900 körül.	40., 43.
Padlóburkolat	Cementlap.	20. század második fele.	40., 43.
Egyéb	Cserépkályha.	20. század második fele.	40.

Ajtók

Leírás	Kilincs, zár	Pánt	Datálás	Fotó
Az 1. helyiség felől (A3): <i>Váz-táblázatos, felül keresztosztott üvegezésű ajtószárny, alul két függőleges táblázattal, tagolt profilú tokborítással, váz-táblázatos bélletborítással.</i>	Alumínium kilincs, bevéssett zár.	<i>2 db. összetett bábos végű zsanér.</i>	<i>1900 körül,</i> 20. század második fele.	<i>37.,</i> 40-42.
Az 3. helyiség felől (A4): <i>Váz-táblázatos, felül keresztosztott üvegezésű ajtószárny, alul két függőleges táblázattal, tagolt profilú tokborítással. A konyha felőli oldalon farostlemez rátét a táblázaton.</i>	<i>Rézkilincs, bevéssett zár.</i>	<i>2 db. összetett bábos végű zsanér.</i>	<i>1900 körül,</i> 20. század második fele.	43-46.

Ablakok

Leírás		Kilincs, zár	Pánt	Datálás	Fotó
A tornácra (a2, a3):	Külső réteg: Kétszárnyú. Befelé nyílik.	1 db. kétszárnyú alumínium fordító.	Szárnyanként 3 db. diópánt.	20. század második fele.	15-16.
	Belső réteg: Kétszárnyú. Befelé nyílik.	1 db. kétszárnyú alumínium fordító.	Szárnyanként 3 db. diópánt.	20. század második fele.	47-48.

3. helyiség (konyha)

Megnevezés	Leírás	Datálás	Fotó
Mennyezet	Síkmennyezet.	1900 körül.	
Padlóburkolat	Cementlap.	20. század második fele.	
Egyéb			

Ajtó

Leírás		Kilincs, zár	Pánt	Datálás	Fotó
A tornácra (A5): Váz-táblázatos bélletborítás, 5-5 táblával.	Külső réteg: Kétszárnyú, felülvilágító. Felül üvegezett váz-táblázatos szárnyak, 1-1 táblázattal, a táblázatokon farostlemez rátét. Kifelé nyílik.	Alumínium kilincs, bevéssett zár.	Szárnyanként 3 db. diópánt.	20. század második fele.	18.
	Belső réteg: Felül háromszor osztott üvegezésű, váz-táblázatos szárny, alul 3 táblázattal. Befelé nyílik.	Alumínium kilincs, bevéssett zár.	Szárnyanként 3 db. diópánt.	20. század második fele.	

Ablakok

Leírás		Kilincs, zár	Pánt	Datálás	Fotó
A tornácra (a4, a5):	Külső réteg: Kétszárnyú. Befelé nyílik.	1 db. kétszárnyú alumínium fordító.	Szárnyanként 3 db. diópánt.	20. század második fele.	17., 19.
	Belső réteg: Kétszárnyú. Befelé nyílik.	1 db. kétszárnyú alumínium fordító.	Szárnyanként 3 db. diópánt.	20. század második fele.	49-51., 53.

4. helyiség (a fürdőszoba előtere)

Megnevezés	Leírás	Datálás	Fotó
Mennyezet	Síkmennyezet.	1900 körül.	57.
Padlóburkolat	Csempemozaik.	20. század második fele.	54-55.
Egyéb			

Ajtó

Leírás	Kilincs, zár	Pánt	Datálás	Fotó
A 3. helyiség felől (A6): Szögvas tok, <i>váz-táblázatos ajtólap, 2-2 táblázattal.</i>	<i>Rézkilincs, bevéssett zár.</i>	2 db. zongorazsanér.	<i>1930-1940-es évek.</i>	54-56.

Ablak

Leírás	Kilincs, zár	Pánt	Datálás	Fotó
Az ÉNy-i hátsó hosszhomlokzaton 3. helyiség felől (a6): Vízszintesen osztott szárny.	1 db. bábos félfordító.	2 db. db. diópánt.	20. század.	13., 57.

5. helyiség (fürdőszoba)

Megnevezés	Leírás	Datálás	Fotó
Mennyezet	Síkmennyezet.	1900 körül.	60.
Padlóburkolat	Csempemozaik.	20. század második fele.	58-59.
Egyéb			

Ajtó

Leírás	Kilincs, zár	Pánt	Datálás	Fotó
A 4. helyiség felé (A7): <i>Váz-táblázatos ajtólap, 2-2 táblázattal.</i>	<i>Rézkilincs, bevéssett zár.</i>	2 db. diópánt.	<i>1930-1940-es évek.</i>	58-59.

Ablak

Leírás	Kilincs, zár	Pánt	Datálás	Fotó
Az ÉNy-i hátsó hosszhomlokzaton 3. helyiség felől (a7): Vízszintesen osztott szárny.	1 db. bábos félfordító.	2 db. diópánt.	20. század.	13., 60.

6. helyiség (szoba)

Megnevezés	Leírás	Datálás	Fotó
Mennyezet	Síkmennyezet.	1900 körül.	61., 65.
Padlóburkolat	Parketta.	20. század második fele.	61.
Egyéb			

Ajtó

Leírás	Kilincs, zár	Pánt	Datálás	Fotó
A 3. helyiség felől (A8): <i>Váz-táblázatos, felül keresztosztott üvegezésű ajtószárny, alul két függőleges táblázattal,</i> bélletborítással. Farostlemez rátét a táblázatokon.	Alumínium kilincs, bevéssett zár.	3 db. új összetett bábos végű zsanér.	1900 körül, 20. század vége.	50., 61-62.

Ablakok

Leírás		Kilincs, zár	Pánt	Datálás	Fotó
A tornácra (a8, a9):	Külső réteg: Kétszárnyú. Befelé nyílik.	1 db. kétszárnyú alumínium fordító.	Szárnyanként 3 db. diópánt.	20. század második fele.	20-21.
	Belső réteg: Kétszárnyú. Befelé nyílik.	1 db. kétszárnyú alumínium fordító.	Szárnyanként 3 db. diópánt.	20. század második fele.	47-48.

7. helyiség

Megnevezés	Leírás	Datálás	Fotó
Mennyezet	Síkmennyezet.	1900 körül.	66., 68.
Padlóburkolat	Cementsimítás.	20. század második fele.	66.
Egyéb	<i>Befalazott ajtó</i> polccá alakítva az ÉK-i falban.	1900 körül, 20. század második fele.	66.

Ajtó

Leírás	Kilincs, zár	Pánt	Datálás	Fotó
A tornácra (A9): Felülvilágító, kétszárnyú asztalosszerkezet. Felül vízszintesen kétszer osztott üvegezett váz-táblázatos szárnyak, alul 1-1 táblázattal. A felülvilágító szárnyai függőleges középsztóra záródnak. Befelé nyílik.	Alumínium kilincs, bevéssett zár. A felülvilágító szárnyai 1-1 db. alumínium fordítókilincsel szereltek.	Szárnyanként 2 db. diópánt.	20. század második fele.	22., 67.

8. helyiség (egykor árnyékszék) (nem lehetett bejutni)

Megnevezés	Leírás	Datálás	Fotó
Mennyezet	-		
Padlóburkolat	Cementsimítás.	20. század második fele.	
Egyéb			

Ajtó

Leírás	Kilincs, zár	Pánt	Datálás	Fotó
A tornácról (A10): Váz-táblázatos szárny, felül nagyobb, alul kisebb táblázattal. Farostlemez rátét a táblázaton. Befelé nyílik.	Rézkilincs, bevéssett zár, alumínium zárcímerrel.	?	20. század második fele.	23.

Ablak

Leírás	Kilincs, zár	Pánt	Datálás	Fotó
Az udvari (a10):	?	?	?	11.

Padlástér

Megnevezés	Leírás	Datálás	Fotó
Ácsszerkezet	A belső oromfaltól ÉK-re <i>ollószáras, 3 ollószárral, taréj- és derékszelemennel</i> , deszkaerősítéssel javítva.	<i>1900 körül,</i> 2025.	69-73.
	A belső oromfaltól DNy-ra mellfogópáros.	2025.	84-97.
Egyéb	<i>Belső oromfal.</i>	<i>1900 körül.</i>	84-85.
	A belső oromfaltól DNy-ra betonkoszorú vonóvassal.	20. század második fele.	84-87., 89-97.
	Falépcső a padlásra.	20. század.	14.

Ajtók

Leírás	Kilincs, zár	Pánt	Datálás	Fotó
A belső oromfalban: <i>Váz-táblázatos szárny, 3-3 táblázattal.</i>	<i>Dobozzár.</i>	<i>2 db. összetett bábos végű zsanér.</i>	<i>1900 körül.</i>	78-84.
Padlásfeljáró ajtója: <i>Deszkaajtó.</i>	-	<i>Kovácsoltvas heveder.</i>	<i>20. század.</i>	74-75.

Udvar

Megnevezés	Leírás	Datálás	Fotó
Kút	<i>Terméskő falazatú, kör keresztmetszetű,</i> beton kávéval és vályúval.	<i>19. század,</i> 20. század.	99-100.

Fényképdokumentáció



1



2.



3.



4.



5.



6.



7.



8.



9.



10.



11.



12.



13.



14.



15.



16.



17.



18.



19.



20.



21.



22.



23.



24.



25.



26



27.



28.



29.



30.



31.



32



33.



34.



35.



36.



37.



38.



39.



40.



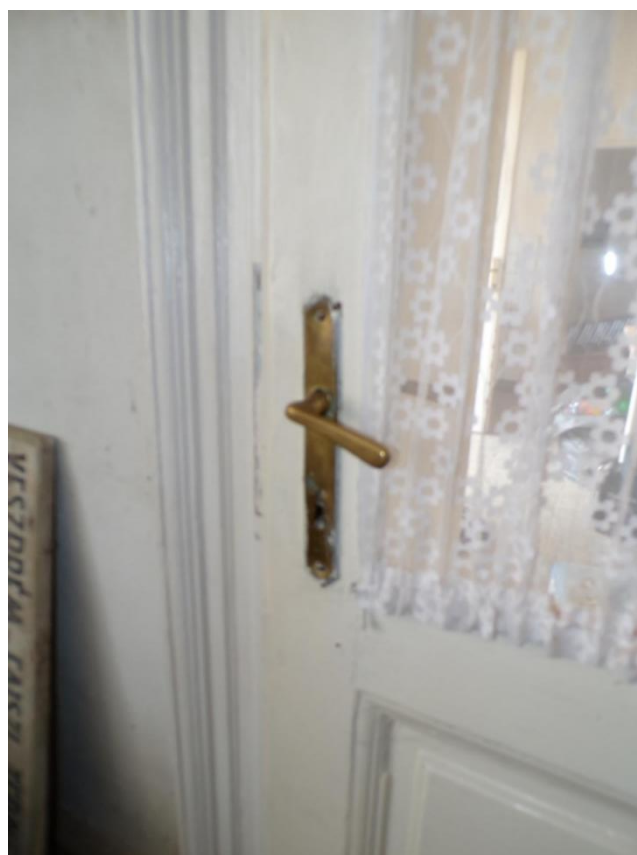
41



42.



43.



44.



45.



46.



47.



48.



49.



50.



51



52.



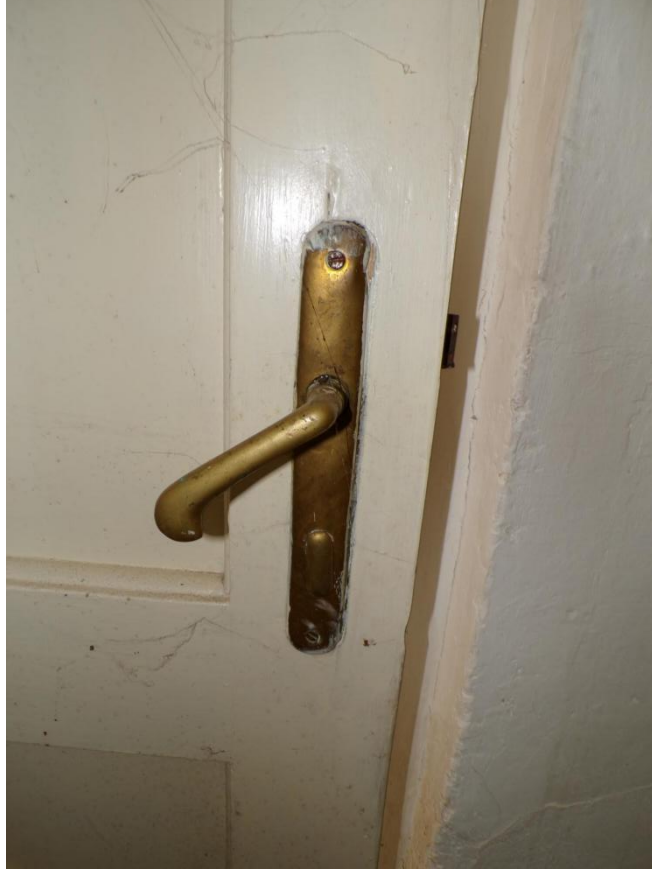
53.



54.



55.



56.



57.



58



59.



60.



61.



62.



63



64.



65.



66.



67



68.



69.



70



71.



72.



73.



74.



75.



76.



77.



78



79.



80.



81.



82



83.



84.



85.



86.



87.



88.



89.



90.



91.



92.



93



94.



95.



96.



97.



98.



99.



100.

Datálás és értékelés (jelentőség, eszmei érték)

A herendi Kossuth u. 89. sz. ingatlanon álló épületre vonatkozóan először 1857-ből áll rendelkezésünkre értékelhető adat és térképes ábrázolás. Ezek szerint ekkor az épület a szentgáliak közbirtokossági korcsmája volt, amit később, 1865-ben, vagy az után eladtak a szentgáliak.

Azt, hogy a jelenlegi épület mennyit őriz a 19. század közepén dokumentált épület struktúrájából, helyszíni falkutatással lehetne pontosítani, az viszont tény, hogy maga az alaprajz a széles első helyiséghez csatlakozó tornáccal kísért keskenyebb helyiségsorral egy meglehetősen régi típus képviselője, - lásd Visky Károly: A bakony-balatonvidéki kőépítkezés. Magyar Népművészet, XII. 1926. c. cikkében a 4. alaprajzi ábrát -, amit tovább erősít a hátsó, északnyugati homlokzat meglehetősen esetleges, ívelődő vonala; továbbá az ácsszerkezetnek a padlástérben megmaradt csúcsfaltól északkeletre eső ollószáras, derék- és taréjszelemenese is inkább a 19. század közepére jellemző konstrukció, az egykor szerkezetileg elkülönülő, de egybeépített két épület léte utaló említett csúcsfalban a kormos téglák pedig szétbontott szabadkéményből is eredhetnek. Az nyilvánvaló, hogy az épület eredetileg mind az utcai, mind a hátsó rövid homlokzaton csúcsfalas (oromfalas) kialakítású volt, hiszen pl. Magyarpolányban és másutt még a 20. század elején is csúcsfalas homlokzatú házakat építettek. A csúcsfalat minden bizonnyal a 20. század első felében zajló felújításkor bontották le.

Az első tulajdonos, akit az épülethez tudunk kötni, Steinmacher József - legkésőbb 1907-ben vendéglős -, aki 1900 körül átalakíttatta, modernizáltatta az épületet, - talán éppen abból a pénzből, amire 1901-ben tett szert felesége, Gantner Máriával, szentgáli ingatlanok javukra történt elárverezéséből. Ebből az átalakításból a földszinten 4 keresztosztott üvegezésű váz-táblázatos, a padlástéri oromfalban pedig egy váz-táblázatos ajtó maradt meg, amelyek korukra és kialakításuk igényességére tekintettel különleges figyelmet és védelmet igényelnek. A szintén váz-táblázatos béléstborítások finom tagolása még inkább kihangsúlyozza a korabeli asztalosipar magas szintű technikai tudását.

Tekintettel a tárgyi épület anyagában és szerkezetében, valamint az említett ajtók korában kifejeződő régiségétükre, továbbá az építészeti hagyományt átörökítő tornácos konstrukcióból, a gerendás deszkafödéméből, valamint az ajtók igényes kialakításából eredő vizuális értékre, javasoljuk a herendi Kossuth u. 89. sz. alatti épületet - amely ráadásul a történeti lakóházépítés hagyományának szinte utolsó herendi képviselője -, helyi védelem alá helyezni.

Szemponatok a felújításhoz (helyreállítási javaslat)

A csapadékvíz elvezetését és a falszigetelést faldiagnosztikai szakvélemény alapján kell kialakítani. A 6. helyiségben a nyugati saroknál látható repedéseket kiváltó okok megszüntetéséhez javasolt statikai szakvéleményt beszerezni.

Az épület megjelenése tekintetében döntő jelentőségű feladat a történeti arculat kihangsúlyozása. A történeti arculat legalább részben megmaradt eleme, a párkány, amelyet a meglévő profillal az udvari homlokzaton is végig kell húzni. A párkány, akárcsak az utcai és az udvari homlokzat felülete besimított vakolatú volt, meszeléssel ellátva. E megjelenés rekonstrukciójához a meglévő párkány felületét és az utcai, valamint az udvari homlokzatokon a legutóbbi vakolás alól előtűnő meglévő besimított, meszelt történeti vakolatot a kőporos rávakolástól és a kőporos fröcsköléstől meg kell tisztítani. Az utcai homlokzaton a történeti arculatának visszaállítását illetően két lehetőség adódik. Falkutatás igazolhatja, van-e a Scheller Andor visszaemlékezéséből ismert ablakos-kétajtós homlokzatkialakítást megelőző homlokzatkialaképzésnek maradványa, és érdemes-e rekonstrukcióra, az utcai homlokzat előtti terasz elbontásával. Ha igen, távlatilag javasolható legalább az utcai csúcsfal visszaépítése a belső csúcsfal szögeivel megegyezően, két padlásszellőzővel kialakítva. Tekintettek az épület elhelyezkedésére, vizuális hangsúlyára, ez településképi szempontból is igen kedvező megoldás lenne. A másik lehetőség a Scheller Andor visszaemlékezéséből ismert ablakos-kétajtós homlokzatkialakítás rekonstrukciója. Ez esetben a jobb oldali ajtó belső szárnyát a bal oldali mintájára javasoljuk elkészíteni, s javasolható mindkét ajtónyílásba (üvegezés nélküli) külső szárnyat is behelyezni. Az utcai és az udvari homlokzat nyílászáróiként az 1900 körüli kialakítással harmonizáló asztalosszerkezetek beépítését javasoljuk, amelyek elkészítéséhez korabeli szerkezetek adhatnak mintát. Az udvari homlokzat előtt készült archív fotók tanúsága szerint a nyílászárók sötét tónusúak (valószínűleg zöldek vagy barnák) voltak. A felsorolt és műemléki éréket képviselő ajtókról a farostlemez rátéteket le kell távolítani, felületkezelésükről, tisztításukról farestaurátori szakvélemény alapján kell gondoskodni. A tornác járófelületeként a padlástéglákat javasoljuk felhasználni, diagonális rakásmóddal. Az utcai homlokzat előtti betonlépcsőt javasoljuk elbontani, illetve, - ha sor kerül az utcai front előtti terasz Scheller Andor által elmondottak alapján történő rekonstrukciójára a négy faoszlop által hordozott félnyeregtetővel és a 100-120 cm magas fűrészeltdeszkás mellvéddel -, igényesebb szerkezetre cserélni.

Az épületek megjelenésének hangsúlyos eleme a vastag, fejezetes kémény. Ez esetben is szükséges a kéményttest megvastagítása, de legalább bevakolása.

Balázs Tamás

2092 Budakeszi, Zichy Péter u. 2.
Tel.: 30 415 2459
tamas.balazsik@gmail.com



**HEREND VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

8440 Herend, Kossuth u.97.

Tel: (88) 513-701 Fax: (88) 513-705

Szám: H/ 2372- 13/2025.

Tárgy: Herendi Hétszínvilág Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai Programjának módosítása

Készítette: Szlottáné Turi Edina jegyző

Előterjesztés

amely készült a Képviselő-testület 2025. augusztus 27-ei ülésére

Tisztelt Képviselő Testület!

Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17.) Korm.rendelet 4.§ (2) bekezdése szerint az óvoda a Korm.rendelet rendelkezései alapján felülvizsgálja a helyi pedagógiai programot, és azt 2025. szeptember 1-jéig módosítja. A Hétszínvilág Óvoda és Bölcsőde főigazgatója megküldte az óvoda Pedagógiai Programjának módosítására irányuló kérelmét, mely a mellékletben olvasható. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 26. § (1) (továbbiakban: Nkt.) bekezdése értelmében a nevelő és oktató munka az óvodában, az iskolában, a kollégiumban pedagógiai program szerint folyik. A pedagógiai programot az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el és a fenntartó hagyja jóvá. Az Nkt. 83. § (2) bekezdés g) pontja értelmében a fenntartó jóváhagyja a köznevelési intézmény SZMSZ-ét, pedagógiai programját, éves munkatervét, továbbképzési programját, tantárgyfelosztását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a módosított Pedagógiai Programot szíveskedjen jóváhagyni, és a határozati javaslatot szíveskedjen elfogadni.

Herend, 2025. augusztus 22.

Ujhelyi Gábor Alex
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

...../2025. (VIII.) számú önkormányzati határozat

Herend Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Hétszínvilág Óvoda Pedagógiai Programját módosítja és módosításokkal egységes szerkezetben a határozat mellékletben foglaltak szerint jóváhagyja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a döntéséről tájékoztassa az óvoda főigazgatóját.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Herendi Hétszínvilág Óvoda és Bölcsőde

8440 Herend, Fasor u. 2/a-4/a

Tel: +36-88/780-050

E-mail: intezmenyvezeto@herendovi.hu

OM azonosító: 200981

Adószám: 15589875-2-19

Iktatószám: /2025.

Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselő-testület!

Az Óvodai nevelés országos alapprogram 2025.április 15-i törvény módosítás alapján a Pedagógiai Program változtatását teszi szükségessé.

2025. szeptember 1-ig a pedagógiai programban elvégzett módosítás fenntartói jóváhagyását kérem.

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről szóló törvény 83.§ (2) bekezdésének módosított g) pontja szerint: „a fenntartó jóváhagyja a köznevelési intézmény SZMSZ-ét, pedagógiai programját, éves munkatervét, továbbképzési programját, tantárgyfelosztását”

A módosítás véleményezése a nevelőtestület által megtörtént.

A 363/2012.(XII.17.) Korm. rendelet- az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról 2025. IV.22-től hatályos módosítása alapján a Herendi Hétszínvilág Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai Programja az alábbiak szerint módosul:

1. A bevezető elé feltüntetésre került a jogszabályi hivatkozás

„(jogszabályi hivatkozás)

Pedagógiai program készítésének jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról -
- 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelet
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról”

2. Az óvodai élet megszervezése kiegészítésre került a 6-7-8-9 pontokkal:

„Az óvodai élet megszervezése:

6. A gyermekek a tanköteles korukat megelőző nevelési évben a későbbi eredményes iskolai előrehaladáshoz fontos képességeik és készségeik fejlesztése érdekében az óvodai csoportokban naponta összesen 45 perces időkeretben, a feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó – amennyiben az infrastrukturális adottságok lehetővé teszik, külön térben szervezett – iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységben vesznek részt.
7. A tanköteles korú, de az óvodában nevelkedő gyermekeket a 6. pont alkalmazása során tanköteles korukat megelőző nevelési évben járónak kell tekinteni.
8. A gyermek fejlődésének nyomon követése a tanköteles kor betöltését megelőző nevelési évtől az iskolai tanulmányok megkezdéséhez szükséges készségek és képességek rögzítésével egészül ki a kötelező dokumentumban az iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység tervezése érdekében.
9. A gyermekek fejlődésének vizsgálata céljából a tanköteles kor betöltés kori nevelési évben diagnosztikus mérési rendszer alkalmazható.”

3. *A Javasolt tevékenységek és időtartamok a napirendben táblázat kiegészítésre került a következő sorral: „*

Iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység	-	-	-	-	45 perc	-
--	---	---	---	---	---------	---

”

4. *A Napirend szeptember 1-től május 31-ig táblázat kiegészítésre került a következő sorral: „*

9 ⁰⁰	12 ⁰⁰	3 óra	Iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység.
-----------------	------------------	-------	---

”

5. *A nevelő munka tervezése kiegészítésre került a következővel:*

„A nevelő munka tervezése

Hivatkozva a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) 98. § (3), 160.§ (7) törvényre

és a teljesítményértékelési rendszerrel kapcsolatos rendelkezésekre:

- a 18/2024. (IV.4.) BM rendelet (a továbbiakban: TÉR rend.),
- a 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet
- a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet.

A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének bevezetése, a személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározási rendje és az OviKréta felület kezelése belső szabályzatban foglalva található.

A Púétv. 98. § (3) előírásának megfelelően a munkáltató minden évben köteles értékelni a pedagógus és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező noks-munkakörben foglalkoztatott személy teljesítményét, gyakornok esetén azonban a teljesítményértékelést nem kell lefolytatni. A személyre szabott éves teljesítménycélok minden óvodapedagógus esetében egyediek és egymástól eltérőek, nevelési évenként jelentős mértékben változnak. „

Herend, 2025. augusztus 19.

Tisztelettel:

**Bod Szilvia sk.
főigazgató**

HÉTSZÍNVLÁG

PEDAGÓGIAI PROGRAM

„Piros szín van legfelül,
Narancssárga mellé ül.
Sárga fénylik alatta,
Zöld a sárgát támasztja.
Kék folytatja most a sort,
Lila csík még úgysem volt.
Ibolya fut legalul,
Hét szín együtt domborul.

Kitalálod, mi lehet?
Szivárvány a domb felett!”

/Bartos Erika – Szivárvány/

A Programot átdolgozta: Herendi Hétszínvilág Óvoda és Bölcsőde
Nevelőtestülete

2025. augusztus 19.

Tartalomjegyzék

I. Bevezető	5
II. GYERMEKKÉP, ÓVODAKÉP	6
Gyermekeképünk.....	7
Óvodaképünk	7
III. Óvodánk nevelési feladatai	9
Egészséges életmód alakítása	10
Az érzelmi, erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés	19
Értékeink és normáink	20
Zöld Óvoda tartalmi elemei és módszertani alapelveink.....	23
Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása	25
IV. AZ ÓVODAI ÉLET MEGSZERVEZÉSÉNEK ELVEI	28
Személyi feltételek:.....	28
Tárgyi feltételek:.....	29
Az óvodai élet megszervezése:	29
Napirend.....	33
Heti rend	34
Nevelési terv – féléves	34
A nevelő munka tervezése	41
Az óvoda kapcsolatai	44
Bölcsőde, iskola	44
Szülői Munkaközösség	47
Egyéb kapcsolataink	47
V. AZ ÓVODAI ÉLET TEVÉKENYSÉGI FORMÁI ÉS AZ ÓVODAPEDAGÓGUS FELADATAI.....	49
Játék	49
Verselés, mesélés	52
Ének, zene, énekes játék, gyermektánc.....	54
Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka.....	56
Mozgás.....	57
A külső világ tevékeny megismerése.....	59
Munka jellegű tevékenységek.....	60
Tevékenységekben megvalósuló tanulás	61
VI. A FEJLŐDÉS JELLEMZŐI ÓVODÁSKOR VÉGÉRE.....	62
Szocializáció	64
Játék	66

Verselés, mesélés	68
Ének, zene, énekes játék, gyermektánc.....	68
Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka.....	70
Mozgás.....	71
A külső világ tevékeny megismerése.....	71
Munka jellegű tevékenységek.....	72
Az óvoda szakmai dokumentumai.....	73
Óvoda által használt kötelező nyomtatványok	75
Legitimációs záradék	75
Zárszó.....	79

Pedagógiai program készítésének jogszabályi háttere

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról -
- 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelet
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

I. Bevezető

„Hozzon a gyermeknek mindenki, amit tud:

játékot, zenét, örömet.

De, hogy mit fogad el: azt bízunk rá.

Csak az lelki táplálék válik javára,

amit maga is kíván.”

(Kodály Zoltán)

A köznevelési rendszer alapvető pillére az óvoda. Hatalmas felelősségünk van abban, hogy a gondjainkra bízott, majdan felnővekvő nemzedék számára követendő értékeket közvetítsünk. A gyermekek neveléséhez érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes, derűs légkört kell teremtünk.

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. Óvodánk épít a családi nevelésre, a szülőkkel partnerként együttműködve, kiegészítjük azt.

Az óvodai nevelésnek a gyermeki személyiség teljes kibontakozásának elősegítésére kell irányulnia, az emberi jogok és a gyermeket megillető jogok tiszteletben tartásával, oly módon, hogy minden gyermek egyenlő eséllyel részesülhessen színvonalas nevelésben.

Óvodánk nevelőtestülete elkészítette az Országos Alapprogram alapján saját pedagógiai programját, melynek neve: HÉTSZÍNVILÁG PEDAGÓGIAI PROGRAM

Az óvodai pedagógiai programunk elkészítésekor figyelembe vettük a helyi szokásaink, és nevelési értékeink beépítését a mindennapi gyakorlatba.

Óvodánk arculatát meghatározza a hagyományok ápolása, a nemzetiségi nevelés, a zöld óvoda elveinek való megfelelés. A helyi hagyományokat, szokásokat óvodai nevelésünkbe építjük. Fontos számunkra a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése. Külön gondot fordítunk arra, hogy a gyermekek minden segítséget megkapjanak hátrányaik leküzdéséhez. Fontosnak tartjuk az eltérő fejlődésmenet korai felismerését, a gyermekek érési folyamatához igazított, sajátosságaiknak megfelelő, speciális fejlesztést.

Szeretnénk, ha óvodánk az a hely lenne, ahol minden a gyermekekért, a gyermekekkel történne.

II. GYERMEKKÉP, ÓVODAKÉP

Gyermekképünk

¹„Az Alapprogram az emberi személyiségből indul ki, abból a tényből, hogy az ember mással nem helyettesíthető, szellemi, erkölcsi és biológiai értelemben is egyedi személyiség és szociális lény egyszerre.

A gyermek fejlődő személyiség, fejlődését genetikai adottságok, az érés sajátos törvényszerűségei, a spontán és tervszerűen alkalmazott környezeti hatások együttesen határozzák meg. E tényezők együttes hatásának következtében a gyermeknek sajátos, életkoronként (életkori szakaszonként) és egyénenként változó testi és lelki szükségletei vannak. A személyiség szabad kibontakozásában a gyermeket körülvevő személyi és tárgyi környezet szerepe meghatározó.

Az óvodai nevelés gyermekközpontú befogadó, ennek megfelelően a gyermeki személyiség kibontakozásának elősegítésére törekszik, biztosítva minden gyermek számára, hogy egyformán magas színvonalú és szeretetteljes nevelésben részesüljön, s meglévő hátrányai csökkenjenek. Nem ad helyet semmiféle előítélet kibontakozásának.”

Olyan óvodás gyermeket szeretnénk nevelni, akit a kíváncsiság, felfedezőkedv, megismerési vágy hajt. Aki tiszteli és óvja természeti és épített környezetét. Lételeme a játék, a mozgás. Szereti a mesét, a zenét, az alkotó tevékenységet, fogékony a művészetekre, színes képzelőerő, kreativitás jellemzi. Képes a másság elfogadására, melyet intézményünk integrációs törekvéseken keresztül igyekszik elérni. Tud magyarságáról, ismeri nemzetiségét, nemzeti szimbólumait, de képes elfogadni más kultúrák, népek létezését, szokásait, nyitott azok befogadására. Gyermekközpontú nevelésünk során olyan embert szeretnénk látni a gyermekekben, akik személyiségébe az évek folyamán beépülnek a mindenkori közösségbe, később a társadalomba való beilleszkedéshez szükséges szabályok, szokások. Óvodáskor végére eléri az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettséget.

Óvodaképünk

A Herendi Hétszínvilág Óvoda és Bölcsőde többcélú közös igazgatású köznevelési intézmény, amely óvodai nevelést és önálló intézményi egységben bölcsődei ellátást biztosít.

¹ 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet
az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

A betelepült magyar lakosság vegyes népi kultúrát hozott magával, így óvodánk arculatát meghatározza a magyar néphagyományok ápolása. A város őslakossága német nemzetiségű, ezért a néphagyomány ápolása és a zöld óvoda elveinek való megfelelés mellett, kiemelt feladatnak tekintjük a német nemzetiséghez tartozó gyermekek óvodai nevelését.

A gyermekek szókincsét, kifejező képességét, beszédműveltségét hangsúlyozottan fejlesztjük az évszakok és azok ünnepköreihez fűződő jeles napok, népszokások feldolgozásával.

A gyermekei személyiséget elfogadás, tisztelet, szeretet, megbecsülés és bizalom övezi.

Gondoskodunk a gyermeki szükségletek kielégítéséről, az érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes óvodai légkör megteremtéséről

A gyermeki személyiség teljes kibontakozásának megerősítésére kell irányulnia az emberi jogok és a gyermeket megillető jogok tiszteletben tartásával, oly módon, hogy minden gyermek egyenlő eséllyel részesülhessen a színvonalas nevelésben.

Lehetővé kell tenni, hogy a gyermek egyházi jogi személy által szervezett hitoktatásban vehessen részt. Intézményünk nem lehet elkötelezett egyetlen vallás világnézet mellett sem. Igyekszünk figyelembe venni a szülők kéréseit. Elfogadjuk a családi nevelés létjogosultságát és kiegészítjük azt. Célunk, hogy az óvodai élet 3 éve alatt a szülők és nevelők között egy egymást tisztelő, segítő kapcsolat alakuljon ki a gyermek fejlődése érdekében

Óvodánk helyi adottságai

Herend Veszprémtől nyugatra, a Bakony hegyvonulatai között fekszik. Erdők, mezők adnak teret a gazdag növény- és állatvilágnak. A Séd patak átszeli a települést, a Miklós Pál-hegy, a Vár-hegy, a Malom-hegy, a Csatár-hegy vonulatai mellett kanyarog Veszprém felé. A Miklós Pál-hegyen található Közép-Európa legnagyobb összefüggő tiszafása, mely természetvédelmi terület.

Herend kisváros. Városunkban német nemzetiségi és betelepült magyar nyelvű lakosság él. A településen Német Nemzetiségi Önkormányzat is működik, mely feladatának tartja a német nyelvű lakosság identitástudatának megőrzését, kultúrájának, hagyományainak, nyelvének ápolását.

A város hírnevét ma is a jól működő, világhírű Herendi Porcelánmanufaktúrának köszönheti. Az intézménybe járó gyermekek szüleinek is ad munkahelyet és megélhetési lehetőséget. A környező települések és a 15 km-re fekvő megyeszékhely is munkalehetőséget kínál a szülőknek.

A gyermekek helybeli iskoláztatását a Herendi Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola és a Fischer Mór Porcelánipari Szakközépiskola támogatja.

III. Óvodánk nevelési feladatai

A nevelés lehetővé teszi és segíti a gyermek személyiségfejlődését, a gyermek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatását. Az óvodai nevelésben alkalmazott pedagógiai hatásoknak a gyermek személyiségéhez kell igazodniuk.

A nevelés lényege: értékközvetítés, értékteremtés.

Közösségfejlesztő és önfejlesztő funkciója van.

A pozitív motiváció biztosítását személyes példával tehetjük hatékonyá. Az egységes értékrendszer, az általános pedagógiai követelmény, az elvárásrendszer, és következetesség a gyermek biztonságérzetét támogatja.

Értékközvetítő mechanizmusok:

- utánzás
- azonosulás
- minta, példa

Az óvodai nevelés feladata az óvodáskorú gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése. Ezen belül:

- az egészséges életmód alakítása,
- az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés,
- az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása

Egészséges életmód alakítása

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása ebben az életkorban (melyet az erőteljes testi fejlődés jellemez) kiemelt jelentőségű. Az óvodai nevelés feladata a gyermek testi fejlődésének elősegítése.

Ezen belül:

- a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése,
- a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése,
- a gyermek testi képességei fejlődésének segítése,
- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése
- az egészséges életmód, a testápolás, étkezés, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása,
- a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása,
- a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása;
- megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve - speciális gondozó, prevenciós és korrekciós nevelési feladatok ellátása.

Az egészséges életmódot az óvodás korú gyermek a környezetétől sajátítja el, a különböző tevékenységek gyakorlása közben ismeretekhez jut, tapasztalatokat szerez. Kialakulásában meghatározó szerep jut a családnak, mint elsődleges- és az óvodának, mint másodlagos szocializációs színtérnek.

A programban az óvodapedagógus az egészségnevelés terén mind a prevencióra, mind a korrekcióra hangsúlyt helyez.

Megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, gyógypedagógusokkal együttműködve – prevenciós, lelki nevelési feladatot lát el.

Célja:

- Alakuljon ki a gyermekben az egészséges életvitel igénye.
- Fejlődjön érzelemvilága, nyitottsága, közösségi magatartása, a természet iránti fogékonysága.

Kiemelt figyelmet biztosítunk a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatoknak:

- 1. Egészséges táplálkozás**
- 2. Mindennapos testnevelés, testmozgás**
- 3. Testi-lelki egészség fejlesztése**
- 4. Bántalmazás megelőzése**
- 5. Baleset-megelőzés, elsősegélynyújtás**
- 6. Személyi higiéné**

1. Egészséges táplálkozás

Táplálkozás

Óvodánk melegítő konyhával rendelkezik. Napi háromszori étkezést biztosítunk, amely kellő összetételben és elosztásban tartalmazza a napi tápanyagszükséglet 65-70%-át. Az ételmezésvezető rendszeresen konzultál az óvónőkkel és az étrend összeállításával kapcsolatosan. A gyermekek részére változatos, kiegyensúlyozott étrendet kínálunk. Törekszünk a kevesebb cukor, só, bors bevitelére. A puffasztó jellegű hüvelyes ételeket könnyebben emészthető fogással ellensúlyozzuk. Tudatosan figyelünk a szénhidrát-, fehérje-, zsír bevitelének arányára, illetve a vitaminok, ásványi anyagok, nyomelemek mennyiségének arányára. Rostokban gazdag, emésztést elősegítő ételek, illetve rozsos, teljes kiőrlésű (arányában csekély mértékben megjelenő fehér lisztből készült) pékáruk kerülnek a gyermekek elé. Törekszünk a friss, idénygyümölcsök étrendbe való beillesztésére. Az új ízeket a hagyományos ízek közé csempésszük be, szem előtt tartva a fokozatosság elvét.

Folyadékbevitel

Ügyelünk arra, hogy kellő mennyiségű vízhez juthassanak a gyerekek az egész nap folyamán.

Az étkezés kultúrája

A gyermekek kulturált étkezési szokásait alapozza meg a herendi porcelánnal és herendi majolika készlettel terített asztalok esztétikus rendje, a személyes példamutatás, az eszközök megfelelő használata. Elegendő időt biztosítunk az étkezésre.

Gyümölcs, zöldség az étrendben

Minden nap lehetőséget biztosítunk, hogy gyermekeinknek szokásává váljon a gyümölcs és/vagy zöldség fogyasztás. A szülők közül heti gyümölcs felelőst választanak az óvónők.

Ételallergia

Ételallergiás gyermekeink részére a Paletta étterem külön biztosítja a főétkezést. A szülő által hozott ételallergiás gyermeke részére a romlandó ételt egy külön hűtőben tárolja a konyhalány. A száraz, nem romlandó ételeket az adott csoport óvónői tárolják az ennek megfelelő célra kialakított tároló helyen.

2. Mindennapos testnevelés, testmozgás

Minden nap van szervezett mozgás a napi tevékenységekbe építve. Az óvodapedagógus saját belátása szerint dönti el a gyermekek igényét és a napirendet figyelembe véve, hogy a napi testmozgást az adott nap mely időintervallumába tervezi be. Fejlesztő és nagymozgást támogató eszközökkel jól felszerelt tornaszobával rendelkezünk, melyet heti egyszeri rendszerességgel használnak a csoportok testedzésre. Továbbá fejlesztő tornához, nemzetiségi -, és néptánchoz, illetve szivacs kézilabda foglalkozásokhoz nyújt teret a tornaszoba. Az óvodai nevelés folyamatában a prevenció fontosságának szem előtt tartásával a gyerekek testi-, és mozgásfejlesztése útján szolgálja személyiségük fejlődését.

Fejlesztzi a gyermek:

- természetes mozgását: járást, futást, támaszt, függést, egyensúlyozást, ugrást, dobást, gimnasztikát,

- finom- motorikáját
- cselekvő és feladatmegoldó képességét
- testi képességeit: az ügyességformáit – testi

Cél:

Az edzés által a betegségek megelőzése, az egészség megtartása, a testi képességek fejlesztése, a személyiség akarati tényezőinek formálása.

Az óvónő feladatai:

- Teremtse meg a feltételeket a gyermekek biológiai fejlődéséhez, az egészséges életvitel kialakításához.
- Járuljon hozzá a gyermekek természetes mozgáskedvének megőrzéséhez, a mozgás megszerettetéséhez.
- Adjon lehetőséget a mozgástapasztalatok szerzésére, a sok gyakorlással a mozgáskészségek alakítására.
- Iktasson be preventív mozgást.
- Fejlessze mozgásán keresztül az értelmi és szociális képességeket
- Növelje szervezetük teherbíró, ellenálló és alkalmazkodóképességét
- Biztosítson jó levegőt, tiszta környezetet, megfelelő öltözéket a mozgáshoz
- Biztosítson lehetőséget a tornának, a játékos mozgásoknak teremben és szabadban levegőn, eszközökkel és eszközök nélkül, spontán vagy szervezett formában az óvodai nevelés minden napján.

Mozgás, edzés a szabad levegőn

Szabadban végezhető különböző mozgásos tevékenységekkel biztosítjuk a gyermekek mozgásigényének kielégítését, megőrizzzük a természetes mozgáskedvüket, mozgásszeretüket. A szabad levegőn tartózkodással növeljük a gyermekek ellenálló képességét. Szervezett programokkal, kirándulásokkal gondoskodunk az egészség megőrzéséről.

Óvodaudvarunk pázsitos és betonos felülettel is rendelkezik egyaránt, mely utóbbi lehetőséget ad a biciklizésre, koordinációs, nagymozgásos feladatok elvégzésére a szabad levegőn.

Európai szabványnak megfelelő fajátékok állnak rendelkezésre a gyerekek számára. Minden csoport részére biztosított egy homokozó.

Óvodán kívüli foglalkozások: Gyermkeink részére befogadjuk azokat a kezdeményezéseket, melyekkel a testi képességeiket szakember segítségével fejleszthetjük.

- ovifoci
- néptánc

Óvodán belüli foglalkozások:

- logopédia
- komplex mozgásterápia
- gyógypedagógia

3. Testi-lelki egészség fejlesztése

Derűs, szeretetteljes légkörben biztosítjuk a gyermek fő tevékenységi formáját: a játékot, mely során korának és fejlettségének megfelelő sokszínű tevékenységet végez. Ezért van szükségünk, egy jól átgondolt, kidolgozott programra, szakmai ismeretekre, különös figyelmet fordítva a testi, lelki, szociális, értelmi, érzelmi fejlesztésre.

Nevelőmunkánkat áthatja a gyermek egyéni különbségének tiszteletben tartása, a szereteten, őszinte érdeklődésen alapuló magatartás, nagyfokú tolerancia és a gyermekek érdekeinek mindenekfelett álló figyelembe vétele.

Szükséges, hogy:

- Már az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások ériék a gyermeket
- Az óvodapedagógus-gyermek, gyermek-gyermekkapcsolatot empátia, tolerancia, pozitív érzelmi töltés jellemezze
- Az óvoda egyszerre segítse a gyermek szociális érzékenységének fejlődését és én tudatának alakulását, engedjen teret én érvényesítő törekvéseinek
- Az óvoda teremtsen lehetőséget arra, hogy a gyermek kielégíthesse társas szükségleteit, nevelje a gyermeket a másság elfogadására.

A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

Az óvodában a gyermekek egészségügyi gondozását a védőnő, illetve az orvos látja el. A fenntartó által biztosított feltételek mellett a gyermekek minden évben fogorvosi szűrővizsgálaton vesznek részt. A napközben megbetegedett gyermeket el kell különíteni és le kell fektetni. Szükség esetén azonnal orvoshoz kell vinni. Gondoskodni kell a szülők mielőbbi értesítéséről.

Pihenés, alvás

Óvodáskorban 10-14 óra a gyermekek alvásigénye, ebből néhány órai alvásidő napirendünk része. Biztosítanunk kell a pihenéshez illetve az alváshoz elengedhetetlenül szükséges csendet, jól szellőztetett helységet, és az óvónő megnyugtató magatartását, meséjét, énekét.

Só szobánk használata hozzásegíti gyermekeinket az egészségük megőrzéséhez. Előzetes jelzés után a délutáni órákban a szülők is igénybe vehetik gyermekükkel a szobát.

4. Bántalmazás megelőzése

- Szociálisan hátrányban lévők és fejlesztést igénylők felzárkóztatása

A nehezen szocializálható, lassabban fejlődő, alacsonyabb fejlettségi szinten álló, hátrányos helyzetű, elhanyagolt gyermekek nevelése speciális ismereteket, sajátos törődést igényel, szükség esetén megfelelő szakemberek közreműködésével.

Fokozott figyelmet fordítunk a HH és a HHH helyzetű gyermekekre.

- Gyermekvédelem

Intézményünk célul tűzte ki, hogy a hatáskörébe tartozó gyermekek problémáit felismerje, kezelje, az érintett gyermekek eseteit feldolgozza, a gondokat orvosolja a helyi társadalom gyermekvédelemben érintett társszerveivel, szakembereivel együtt. Ezen túl biztosítani kell a gyermekeknek mindazokat a jogokat és ellátásokat, amelyeket az intézmény számára a vonatkozó jogszabályok és rendeletek előírnak.

Alapvető feladat:

- elősegíteni a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek óvodába kerülését, folyamatos óvodába járását
- biztosítani a gyermekeket megillető jogok érvényesülését, az óvodán belül, szükség esetén védő- óvó intézkedésekre javaslatot tenni
- a gyermekeket és családjukat a lehetőségekhez képest minél jobban megismerni
- a problémákat, a hátrányos helyzet okozta tüneteket, az okokat felismerni, és ha szükséges szakember segítségét kérni
- az óvodán belüli szociális szolgáltatások megszervezésében közreműködni
- a szülőkkel való együttműködő kapcsolat kialakítása, a szülői szerep eredményesebb betöltésének elősegítése
- a prevenció minden gyermekre való kiterjesztése

Mely tevékenységekkel segíthetjük a gyermekvédelem hatékonyságát:

- családlátogatásokkal, fogadóórákkal
- óvodai szociális segítő bevonásával
- közös kirándulások, óvodai-családi programok, munkadélutánok szervezésével
- egyénre szóló tervezésekkel, fejlesztésekkel
- Gyermekjóléti Szolgálat esetmegbeszélő foglalkozásain történő részvétellel

CSALÁD- ÉS GYERMEKVÉDELEM - ALAPVETŐ JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK

² „Gyermeki jogok

6. §

(1) A gyermeknek joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez.

(2) A gyermeknek joga van ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez.

(2a)

A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermeknek joga van ahhoz, hogy fokozott segítséget kapjon a fejlődését hátráltató körülmények leküzdéséhez és esélyeinek növeléséhez.

(3) A fogyatékos, tartósan beteg gyermeknek joga van a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátáshoz.

(4) A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön.

(5) A gyermeknek joga van emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez. A gyermek nem vethető alá kínzásnak, testi fenyegetésnek és más kegyetlen, embertelen vagy megalázó büntetésnek, illetve bánásmódnak.

(5a)

A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a védelme érdekében eljáró

² <https://net.jogtar.hu/getpdf?docid=99700031.TV&targetdate=&printTitle=1997.+évi+XXXI.+törvény>

szakemberek -különösen a gyermek bántalmazásának felismerése és megszüntetése érdekében - egységes elvek és módszertan alkalmazásával járnak el.

5. Baleset megelőzés- elsősegélynyújtás:

Az óvodában a napirend úgy kerül kialakításra, hogy a szülők a gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák, illetve hazavihessék.

Akik gyermeküket ebéd után szeretnék hazavinni, azok a 12:00-13:00-ig tartó időszakban tehetik meg.

Az óvoda helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei, óvodához tartozó területek használati rendje

- A gyermek az óvoda helyiségeit az óvoda nyitvatartási idejében veheti igénybe.
- A gyermekek az udvart csak felügyelettel vehetik igénybe.
- A gyermekek a nevelési idő alatt az óvoda területét pedagógus felügyelete nélkül nem hagyhatják el.
- A nem szükséges dolgok óvodába történő bevitelére vonatkozóan a gyermekeknek be kell tartani az alábbi előírásokat:
 - A balesetet nem okozó ékszert (gyűrű, lánc, karkötő, fülbevaló stb.) csak saját felelősséggel hordhat, annak elvesztése nem terhelő az intézményre nézve.
 - Nem vihetők be az óvodába olyan eszközök, melyekkel a gyermekek saját, egymás, valamint az óvoda dolgozóinak testi épségét veszélyeztetik, balesetet okozhatnak.
 - Nem vihető az óvodába olyan dolog, mely alkalmas arra, hogy a foglalkozások rendjét megzavarja, például zenélő, sípoló játékok. Szeptemberi első szülői értekezleten az óvónők a csoport szokás- és szabályrendszerének ismertetésekor tájékoztatást adnak az óvodába hozható játékokról is.

Az óvodapedagógus feladata:

- A rábízott gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, és ezek elsajátításáról meggyőződik, továbbá ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenved, vagy ennek veszélye áll fenn, a szükséges intézkedéseket megteszi.

- Minden nevelési év kezdetén, valamint kirándulások előtt és egyéb esetekben szükség szerint minden óvodai csoportban – a gyermek életkorának megfelelően ismertetni kell az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat és az elvárható magatartásformát.
- Ha gyermeket baleset éri, a vele foglalkozó óvodapedagógus kötelessége az elsősegélynyújtás. Tájékoztatni kell az óvodavezetőt a gyermek kisebb sérüléseiről is. Bármilyen veszélyforrás észlelése esetén a gyermekcsoportot biztonságba kell helyezni, azonnal értesíteni kell az intézményvezetőt. A gyermekbalesettel kapcsolatos nyilvántartási és jelentési kötelezettséget jogszabály szerint kell teljesíteni.
- Biztonságos környezet kialakítása és fenntartása az óvoda intézményén belül, a HACCP előírásainak megfelelően tárolt tisztító eszközök távoltartása elzártnan a gyermekektől.
- Biztonságos környezet kialakítása és fenntartása az óvoda udvarán, a játszóeszközök 2 évenkénti felülvizsgálata szakember által.
- Balesetveszély rendszeres felmérése az óvoda intézményén belül, az egyes helységekből:
 - szabályok elsajátítása a gyermekek részére
 - elsősegély-nyújtási ismeretek felelevenítése: mit tegyünk
 - egészségügyi doboz tartalma, helye
 - tűzvédelem
 - erős napsugárzás elleni védelem
 - megfelelő mennyiségű folyadékbevitel
 - közlekedési szabályok
 - rendkívüli esemény, bombariadó

6. Személyi higiéné:

Óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat.

Óvodában megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.

Fertőzésre gyanús gyermeket azonnal el kell különíteni (felügyeletet biztosítva), fokozottan figyelni a megelőzésre, tisztaságra, fertőtlenítésre, a többi gyermek megóvása érdekében.

- Testápolás: Szokássá alakítani a gyermekben a kézmosást, fogmosást, WC használat utáni egyéb tisztasági teendőket, fésülködést.
- Ruházat: Az arra kijelölt megfelelő helyen évszaknak, és időjárásnak megfelelő réteges váltóruhát, váltócipőt tárolják.
- Kulturált étkezés szabályainak lesajátítása. Nagycsoportos gyermekek késsel, villával történő ebédfogyasztása.
- Személyes tér biztosítása a csoportszobában.

Az érzelmi, erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés

Az óvodáskorú gyermek érzelmileg vezérelt. Az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör kell, hogy körbe vegye. Mindezt szükséges, hogy

- a gyermeket már az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások ériék;
- az óvoda alkalmazottai és a gyermekek, valamint az óvodai alkalmazottak közötti kapcsolatot pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze;
- az óvoda egyszerre segítse a gyermek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlődését, éntudatának alakulását, és engedjen teret önkifejező törekvéseinek;
- az óvoda nevelje a gyermeket annak elfogadására, megértésére, hogy az emberek különböznek egymástól.

A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása.

Elengedhetetlen a gyermek erkölcsi tulajdonságainak, akaratának, szokás- és normarendszerének megalapozása:

- az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség
- önállóság, önfegyelem, kitartás, feladattudat, szabálytudat
- szokás- és normarendszer

A gyermek váljon nyitottá arra, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhöz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.

A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű szerepet tölt be.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.

Értékeink és normáink

Nevelésünk lényege az értékközvetítés, értékteremtés.

Óvodánk attól lesz működőképes, ha követjük a társadalom által megkívánt, és az általunk kialakított viselkedési szabályokat, normákat. Ezek nélkül lehetetlenné válik az együttműködés.

Értékek

Az értékek olyan kulturális alapelvek, amelyek kifejezik azt, hogy az adott társadalomban mit tartanak kívánatosnak és fontosnak, jónak vagy rossznak.

Előnyös az intézmény működése érdekében, ha óvodánk és bölcsődénk tagjai állandó külső ellenőrzés hiányában is értékesnek tekintik a társadalmi és helyi normákat. Ha belső meggyőződésből táplálkozik az értékek, és normák követése.

A szocializáció során a gyermek megtanulja a környező társadalom kultúráját, normáit, értékeit, elsajátítja azokat a társadalmi szerepeket, amelyeket élete folyamán be kell töltenie. A szocializáció szempontjából döntő életszakasz a gyermekkor, de az egész élet folyamán folytatódik.

A szocializáció legfontosabb intézménye a gyermekkori család. A gyermek elsősorban a szüleitől, továbbá testvéreitől és más rokonaitól sajátítja el a normákat és értékeket, a társadalom kultúráját.

Értékeink megtartása, átalakulása, normák változása.

Alapvető értékünk egy **gyermekközpontú** intézmény fenntartása.

- A gyermek korából, fejlettségéből adódó és a gyermek által megfogalmazott igények figyelembe vétele.
- Empátia, beleérző képesség létjogosultsága a nevelés minden területén.
- Következetesség az elvárásokban.
- A gyermekek életkorához igazodó foglalkozások tervezése.
- Állandóság, körforgásban rejlő biztonságérzet fenntartása.
- Az évkör ünnepeinek gyermekszintű megéltetése.
- Óvodai élet szervezése, és tervezése, a napirend, hetirend kialakítása a gyermek igényeihez igazodik, támogatva szomatikus és mentális fejlődését.
- A gyermek kíváncsiságának felkeltése, a tárgyi feltételek biztosítása, melyek a kreativitásuk kibontakoztatását segíti elő.
- Szabadjátékhoz keret és időt biztosítása.
- Napi friss levegőzés, testmozgás biztosítása.
- Zöld övezetben való szabadjáték biztosítása.
- Minden a gyermekkel, a gyermekért történik.
- Tevékenységközpontú nevelés.
- Önállóságra való nevelés, ösztönzés a lehetőség megadása a képességeiknek megfelelően. (naposság, öltözés)
- Öndifferenciálás lehetőségének megteremtése.
- Családdal való partnerközpontúságra törekvés.
- Nevelési keretek betartásával biztonságérzet támogatása.
- Rugalmasság, fokozatosság, következetesség a nevelésben.

Értékek, melyeket az intézményünk minden dolgozója elfogad, követendő értéknek tart:

- Nyitott, befogadó hozzáállás az új gyermekprogramokat illetően.
- Kulturális értékeink megőrzése a magyar népzene, irodalom, költészet útján.
- Kulturális programok biztosítása gyermekeink részére:
 - Pesovár Ernő Művelődési Házban színházi és filharmonikus előadások, gyermekkönyvtár látogatás
 - Német nemzetiségi kultúra ápolása: tájház látogatása, nemzetiségi nap szervezése, hagyományok ünneplése

- Lokálpatriotizmus erősítése: Helyi gazdaságok látogatásával, a helyi és helyközi természeti és épített környezetünk megismertetésével, megismerésével, védelmével mélyítjük mind pedagógusban, mind gyermekben egyaránt
 - Ős tiszafás – Bánd
 - Essegvár – Bánd
- Családi és helyi gazdaságok látogatása
- Helyi kirándulások szervezésével a közvetlen környezetük megismerésének segítése.
- Minifaktúra látogatások, kézműveskedés
- Közösségi szabályok elfogadása, betartása
- Városi szervezésben megrendezett nemzeti ünnepeinken való dolgozói jelenlét
- Erdei óvoda szervezése
- Önbecsülés, önértékelés, reális önkép kialakítás gyermekben, felnőttben egyaránt
- Értékálló forrásokból fakadó nevelési eszköz (magyar népdalok, népmesék, dalos körjátékok, mondókák)
- Magyar keresztény kultúra ápolása az ünnepeken és a mindennapokon keresztül.
- Magyar nemzeti identitástudat megalapozása mondákon át:
 - Attila, a hunok királya
 - Lehel kürtje
 - Rege a csodaszarvasról
 - Honfoglalás

Lelkileg egészséges intézmény jellemzői:

- Nyitott kommunikáció vezető és beosztott között, pedagógus és munkatárs között, pedagógus és szülő között
- Megfelelő, korrekt információáramlás időben, térben
- Egyenlő terhelés
- Erkölcsi elismerés

Intézményünk munkaléggöre demokratikus, az intézmény céljai érdekében támogatja az egyéni kezdeményezéseket, lehetőségeket kínál a képességek kibontakoztatásához, a sikerhez. Az ilyen embereknek nagyobb a tűrőképességük, feltételezhetően jól ismerik az egyensúly helyreállításának módjait.

Zöld Óvoda tartalmi elemei és módszertani alapelveink

- Az *óvodapedagógus módszerei* segítik a tapasztalatszerzést.
- Óvodapedagógusaink az *élménypedagógia* módszereit alkalmazzák a képességfejlesztésben és az ismeretátadásban.
- A *helyi sajátosságok* megjelennek a témafeldolgozásokban (pl. hegy, víz, kert, természetsarok, stb.)
- A *gyermek egyéni fejlesztését* az óvodapedagógusok a tanulás folyamatában figyelembe veszik
- A *napirend* segíti az egészséges életvitel alakítását.
- A *differenciált bánásmód* megvalósul.
- A *takarékossági intézkedések* beépülnek a szokásalakításba. A gyermekek szokásává kell tenni a takarékos vízhasználatot.
- A *szokásrendekben* megtalálhatók a zöld óvodai tartalmak:
 - **Mozgás** minden nap 5 perces torna a csoportszobában, -10 C fokig friss levegőn való tartózkodás. Mozgáskotta bővítése.
 - **Táplálkozási** szokásalakításainkkor elvként tartjuk azt, hogy minden gyermek fogyasszon az eléje kitett ételből. A válogatós gyerekeknek próbálunk kedvet hozni az étel megkóstolásához.

A gyermekek ételkészítési ismeretei az ünnepekhez, hagyományokhoz kötöttek. Alkalmat kínál az óvónőnek, hogy megismertesse a gyermeket az egészséges ételkészítéssel. Mit, miből érdemes főzni, sütni, és miért

A gyermekek részére változatos étrendet kínálunk. Délelőtt gyümölcs, zöldségfogyasztás. Tudatos ételmiszerfogyasztásra sarkalljuk mind a gyermekeket, mind szüleiket. Az ételek elkészítetésekor fontos kritérium a minél kevesebb cukor, só, bors használata.

- A gyermekek *spontán viselkedésében* megjelennek a zöld óvodai tartalmak valamilyen szintű alkalmazása a szokásalakításban és a játékban.
- Az *óvoda udvara* tükrözi a zöld óvodai tartalmakat. Nagyobb részt fa játékok, kisebb százalékban műanyag, és 1%-ban fém anyagból.
- Az óvoda belső berendezése tükrözi a zöld óvodai tartalmakat: Fa bútorok, gyékény, raffia használatának előnyben részesítése, és a préselt bútorlapok hanyagolása.
- A gyermekek közreműködnek a *természetsarok* ápolásában

- A gyermekek közreműködnek a *növények és állatok ápolásában*

Növényápolás: Veteményeskertben megtalálható növények ültetésének bővítése.

Folyamatosan mind a csoportszobán belül, mind a veteményeskertben megtalálható

Állatgondozás: A csoportszobai teknős, ill. hal gondozása, és télen a madáretetők feltöltése. Madáretetők korszerűsítése. Madárbarát kertünk további fejlesztése.

- A *hagyományápolás* témakörei között szerepel zöld óvodai tartalom:

Zöld jeles napjaink:

- Takarítási világnap
- Állatok világnapja
- A Víz Világnapja,
- A Föld Napja
- Madarak és Fák Napja
- Májusfa kitáncolás

- *Hulladékgyűjtés szelektivitása és újrahasznosítása* folyamatosan megvalósul mind a vizuális tevékenységek, mind a barkácsolás során.

A hulladékok (papír, műanyagkupak, fonal, textil, fém, aludoboz...)

- PET- palackok laposra taposva gyűjtése - Elemgyűjtés
- Konyhai és udvari hulladék szelektív kezelése a komposztálókban.
- Újsággyűjtés.

Hulladékgyűjtési napokat szervezünk. Szelektív hulladékgyűjtő-szigeteket hozunk létre mind a csoportszobában, mind az óvoda udvarán.

Partnerek bevonása (szülők, civil szervezetek, magánszemélyek, vállalkozók...) a mindennapokba

- ♦ Inhalációs helyiség, só szoba biztosítása.
- ♦ Gyűjtőpont kialakítása. Gyűjtőedény kihelyezése.
- ♦ Oktatónapokon való részvétel.
- ♦ Növények ültetése, gondozása. Virágosítás. Az intézmény külső területének karbantartása.
- ♦ Az óvodapedagógus módszerei segítik a tapasztalatszerzést
- ♦ A gyermek egyéni fejlesztését a tanulás folyamatában figyelembe veszik
- ♦ A differenciált bánásmód megvalósul.
- ♦ A napirend segíti az egészséges életvitel alakítását
- ♦ A szokásrendekben megtalálhatók a zöld óvodai tartalmak

Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása

1. Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósítandó feladat. Az anyanyelv fejlesztése és a kommunikáció különböző formáinak alakítása - beszélő környezettel, helyes mintaadással és szabályközvetítéssel - az óvodai nevelőtevékenység egészében jelen van. Az anyanyelv ismeretére, megbecsülésére, szeretetére nevelés közben a gyermek természetes beszéd- és kommunikációs kedvének fenntartására, ösztönzésére, a gyermek meghallgatására, a gyermeki kérdések támogatására és a válaszok igénylésére szükséges figyelmet fordítani.

2. Az óvodai nevelés a gyermek egyéni érdeklődésére, kíváncsiságára - mint életkori sajátosságra -, valamint a meglévő tapasztalataira, élményeire és ismereteire építve biztosít a gyermeknek változatos tevékenységeket, amelyeken keresztül további élményeket, tapasztalatokat szerezhet az őt körülvevő természeti és társadalmi környezetről.

3. Az értelmi nevelés további feladatai: egyrészt a gyermek spontán és tervezetten szerzett tapasztalatainak, ismereteinek rendszerezése, bővítése, különböző tevékenységekben és élethelyzetekben való gyakorlása, másrészt az értelmi képességek (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás - alkotóképesség - fejlesztése. Valamennyi értelmi képesség, különösen a képzelet és a kreativitás fejlődését elősegítő ösztönző környezet biztosítása.

Az anyanyelvi nevelés átfogja az óvodai nevelőmunka területét, közvetítő elemként jelen van a nevelési feladatok minden mozzanatában.

A szocializáció folyamán a beszéd a gyermek környezetével való érintkezésének, önkifejezésének, gondolkodásának legfőbb eszközévé válik. A beszéd által erősödik a gyermek biztonságérzete, növekszik tájékozottsága, gazdagodnak ismeretei. A helyes és szép beszéd mélyíti érzelmeit, fejleszti esztétikai érzékét, előkészíti őt az irodalmi élmények befogadására.

A biztonságot nyújtó, derűs közegben a gyermek megnyílik, meg akar nyilatkozni, kialakul a beszédkedve. A beszédkedv folyamatos fenntartásával, fokozásával a

gyakorlás számtalan módjára nyílik lehetősége. Fejlődik a hangképzés, kialakul a megfelelő beszédtempó, árnyalttá válik a hangsúly és a hangerő.

Óvodánk nemzetiségi csoportjai mindkét nyelv – a magyar és német – fejlesztését szolgálják. Az óvodai élet tevékenységi formáiban két nyelv használata érvényesül.

Ennek arányát a következők határozzák meg:

- a gyermek életkora
- a gyermek egyéni nyelvismerete
- a nevelési helyzet
- az adott szituáció

Az értelem fejlesztése

- a megismerési vágy felkeltése, melynek alapja a felfedezettő tanulás, a problémamegoldó tevékenység intenzív, élményt nyújtó folyamata
- az újabb és újabb fejlesztő játékok megtanulása/megtanítása biztosítja, a játék, a játékosság kapcsán a szimuláció gazdag eszköztára pedig támogatja az egyes témák feldolgozását, a játékszeretet továbbfejlesztését
- a beszéd, a kommunikáció fejlesztése melynek alapvető funkciója a kivitelező tevékenység, a megismerés, a gondolkodás és a tanulás szolgálata
- a gondolkodás bonyolult képességrendszerének fejlesztése, mint a viszonyítás, az általánosítás és osztályozás, valamint a problémamegoldás
- a tanulási képesség fejlesztése az értelmi képességek fejlesztésével: a tapasztalati és értelmező, valamint az önálló és szociális tanulási módok során.

A nevelés alapvető kereteibe azok a pedagógiai feladatok és gyermeki tevékenységek tartoznak, melyek az egész nap folyamán periodikusan és folyamatosan érvényesülnek. Az óvodai nevelés alapvető, átfogó kerete gyakorlati módszere, eljárásrendszere, amely lehetővé teszi a társadalom szempontjából értékes tulajdonságok kialakítását.

Alapvető tevékenység, mely elősegíti a gyermek:

- testi, biológiai szükségletének kielégítését,
- egészségének megóvását,
- jó közérzetét,
- önállóságának fejlődését,
- egészséges életmódjának kialakulását,

- környezetéhez való optimális alkalmazkodását.
- az együttéléshez szükséges jártasságokat, készségeket, képességeket,
- a helyes viselkedést, udvariasságot,
- az önfegyelmet, kivárási képességét,
- az önértékelést,
- a feladattudatot,
- a beleélést, együttérzési képességét, elfogadást, toleranciát,
- a társas kapcsolatteremtési képességét.
- erkölcsi tulajdonságok (igazságérzet, segítségadás)
- érzelmi gazdagodás, empátia
- térben, időben való eligazodás
- igényesség az esztétikus környezet kialakítására
- manuális képességek
- tevékenységvágy
- a közösségért való tenni akarás
- szociális érettség az iskolába lépésre

Speciális kompetenciák fejlesztése

Valamennyi speciális kompetencia alapja az alkotó képesség, és a kompetenciának megfelelő tehetség. Ahányféle speciális kompetencia annyiféle tehetség is létezik.

- Célunk az általános alapok fejlesztése, a tehetség ígéretes gyerekek felismerése, fejlődésük elősegítése és támogatása. Óvodánkban a tehetség ígéretes gyerekek fejlesztését a gyermekek közötti különbségeket figyelembe vevő differenciált foglalkoztatással tudjuk megvalósítani.

Célunk a játékon keresztül sokoldalúan közvetíteni az ismereteket, és megalapozni a környezettudatos magatartást.

IV. AZ ÓVODAI ÉLET MEGSZERVEZÉSÉNEK ELVEI

Személyi feltételek:

A nevelőmunka középpontjában a gyermek áll.

Az óvodapedagógus elfogadó, segítő, támogató attitűdje modellt, mintát jelent a gyermek számára.

Az óvodapedagógusi tevékenységnek és az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkájának hozzá kell járulnia az óvodai nevelés eredményességéhez. 1 fő gyógypedagógus segíti az óvodapedagógusok munkáját.

A sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése speciálisan képzett szakember közreműködését igényli. Az EGYMI biztosítja gyermekink részére a fejlesztő foglalkozásokat.

Német nemzetiségi nevelésünk során megvalósítjuk a nemzetiségi óvodai nevelés célkitűzéseit.

Migráns gyermek nevelésében lehetőséget teremtünk ahhoz, hogy a gyermekek megismerhessék egymás kultúráját, anyanyelvét.

Az intézmény élén intézményvezető áll. Munkáját intézményvezető-helyettes segíti.

Gyermekecsoportonként 2 óvodapedagógus látja el a nevelő munkát.

A nevelőmunkát óvodapedagógus végzi, jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétele az óvodai nevelésnek. Német nemzetiségi csoportba járó gyermekek nevelését csoportonként legalább egy fő nemzetiségi óvodapedagógus végzi. 2 csoportban magyar nyelven 3 csoportban magyar és német nyelven folyik a nevelés. A pedagógusok munkabeosztása heti váltásban történik. A csoportok vegyes összetételűek, 3-7 éves korú gyermekek alkotják.

A tartalmi munka színvonalát 3 szakmai munkaközösség biztosítja, melyek élén munkaközösség vezetők állnak.

• Hagyományápoló munkaközösség

Feladata:

- a magyar néphagyományok beillesztése az ünnep-és a mindennapokba,
- új ismeretek átadása és bevezetése a nevelőtestület számára

• Zöld munkaközösség

Feladata:

- Zöld óvodai ünnepek beillesztése a hétköznapiakba,
- erdei óvoda szervezése, koordinálása,
- mentormunkák segítése

• **Német nemzetiségi munkaközösség**

- német nemzetiségi hagyományok beillesztése az ünnep- és a mindennapokba, továbbá a magyar hagyományokkal való ötvöztetése

A jogszabályoknak, szakmai előírásoknak megfelelően az intézményen belül elkülönült feladatuk alapján részleges önállósággal, illetve sajátos feladatokkal rendelkezik:

Az alkalmazotti közösség, ezen belül:

- a nevelőtestület – óvodapedagógusok
- a szakmai munkaközösség
- a nevelőmunkát közvetlenül segítő dajkák, pedagógiai asszisztens, karbantartó, óvodatitkár közössége
- bölcsődei kisgyermeknevelők

Tárgyi feltételek:

Az óvodának rendelkeznie kell a pedagógiai program megvalósításához szükséges tárgyi feltételekkel. Az óvoda épületét, udvarát, kertjét, berendezését oly módon kell kialakítani, hogy az szolgálja a gyermekek biztonságát, kényelmét, megfelelően változó testméretének, biztosítsa egészségük megőrzését, fejlődését. Tegye lehetővé mozgás- és játékigényük kielégítését, és a gyermekeket harmóniát árasztó színekkel, formákkal, anyagokkal vegye

körül. A gyermekek által használt tárgyi felszereléseket számukra hozzáférhető módon és a biztonságukra figyelemmel kell elhelyezni. Az óvoda egyidejűleg biztosítson megfelelő munkakörnyezetet az óvodai munkatársaknak, teremtsen lehetőséget a szülők fogadására.

Az óvodai élet megszervezése:

1. A gyermek egészséges, a tevékenységekben megnyilvánuló fejlődéséhez, fejlesztéséhez a napirend és a heti rend biztosítja a feltételeket, melyek a megfelelő időtartamú, párhuzamosan is végezhető, differenciált tevékenységek,

valamint a gyermek együttműködő képességét, feladattudatát fejlesztő, növekvő időtartamú (5–35 perces) csoportos foglalkozások tervezésével, szervezésével valósulnak meg. A napirend igazodik a különböző tevékenységekhez és a gyermek egyéni szükségleteihez, valamint tekintettel van a helyi szokásokra, igényekre. A rendszeresség és az ismétlődések érzelmi biztonságot teremtenek a gyermeknek.

2. A jó napirendet folyamatosság és rugalmasság jellemzi. Fontos a tevékenységek közötti harmonikus arányok kialakítása, szem előtt tartva a játék kitüntetett szerepét. A napi- és heti rendet a gyermekcsoport óvodapedagógusai alakítják ki.
3. Az óvodai élet szervezésében a gondozásnak is kiemelt szerepe van. Az óvodapedagógus a gondozás folyamatában is nevel, építi kapcsolatait a gyermekekkel, egyúttal segíti önállóságuk fejlődését, együttműködve a gondozást végző munkatársakkal.
4. Az óvodai nevelés tervezését, valamint a gyermekek megismerését és fejlesztését, a fejlődésük nyomon követését különböző kötelező dokumentumok szolgálják. Az óvodai nevelés csak a jóváhagyott pedagógiai program alapján valósulhat meg és a teljes óvodai életet magába foglaló tevékenységek keretében szervezhető meg, az óvodapedagógus feltétlen jelenlétében és közreműködésével.
5. Az óvodai nevelés tervezését, valamint a gyermekek megismerését és fejlesztését, a fejlődésük nyomon követését különböző kötelező dokumentumok szolgálják. Az óvodai nevelés csak a jóváhagyott pedagógiai program alapján valósulhat meg és a teljes óvodai életet magába foglaló tevékenységek keretében szervezhető meg, az óvodapedagógus feltétlen jelenlétében és közreműködésével.
6. A gyermekek a tanköteles korukat megelőző nevelési évben a későbbi eredményes iskolai előrehaladáshoz fontos képességeik és készségeik fejlesztése érdekében az óvodai csoportokban naponta összesen 45 perces időkeretben, a feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó – amennyiben az infrastrukturális adottságok lehetővé teszik, külön térben szervezett – iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységben vesznek részt.
7. A tanköteles korú, de az óvodában nevelkedő gyermekeket a 6. pont alkalmazása során tanköteles korukat megelőző nevelési évben járónak kell tekinteni.
8. A gyermek fejlődésének nyomon követése a tanköteles kor betöltését megelőző nevelési évtől az iskolai tanulmányok megkezdéséhez szükséges készségek és

képességek rögzítésével egészül ki a kötelező dokumentumban az iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység tervezése érdekében.

9. A gyermekek fejlődésének vizsgálata céljából a tanköteles kor betöltésekor nevelési évben diagnosztikus mérési rendszer alkalmazható.

Az óvónő nevelőmunkájának alapja a céltudatosság, az elemző, tervező gondolkodás. Az egész nevelési folyamat irányítása, átfogó és állandó áttekintése szüntelen készenlétet igényel. Érzékenyen kell felfognia a gyermekcsoport és ezen belül az egyes gyermek megnyilvánulásait a játékban, a foglalkozásokon, a napi élet minden mozzanatában.

Mind a három korcsoportban megtervezzük egy-egy körülhatárolt téma, feladatcsoport egymást követő feldolgozását, és a kialakított rendszernek megfelelő időrendben történő elhelyezését. A **tervezés** az óvoda alapidokumentumában, a csoportnaplóban található.

Jellemzői:

- ♦ a tervezés mindig nagyon konkrét
- ♦ magába foglalja a pontosan meghatározott feladatot, tevékenységet, gyermekre kifejtett hatást
- ♦ figyelembe veszi mely napokon, milyen szervezeti formában, mely fejlesztési tartalom körében folyik az ismeretszerzés

A feladatrendszer megtervezése irányul:

- ♦ a gondozás, közösségi élet megtervezésére
- ♦ az oktatás folyamatának megtervezésére
- ♦ az időszakos szervezési feladatok megtervezésére

Javasolt tevékenységek és időtartamok a napirendben

Tevékenységek	3-4 évesek számára		4-5 évesek számára		5-6-7 évesek számára	
	Szept. 1 - Május 31.	Június 1- Szept. 30.	Szept. 1 - Május 31	Június 1- Szept. 30.	Szept. 1 - Május 31	Június 1- Szept. 30.
Játék, egyéb szabadon választott tevékenység	5 óra	5 1/2 óra	5 3/4 óra	6 óra	6 óra	7 1/4 óra
Iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység	-	-	-	-	45 perc	-
Előkészület az étkezéshez, étkezés	2 óra	1 3/4 óra	1 1/2 óra	1 1/2 óra	1 óra	1 óra
Öltözés, egyéb testápolási teendők	1 3/4 óra	1 1/2 óra	1 1/4 óra	1 óra	1 óra	1 óra
Pihenés (alvás)	2 óra	2 óra	2 óra	2 óra	1 1/2 óra	1 1/2 óra
Mindennapi testnevelés	15 perc	15 perc	15 perc	30 perc	30 perc	30 perc

Napirend

Szeptember 1-től május 31-ig

A tevékenységek			A tevékenységek megnevezése
kezdet	vége	időtartama	
6 ⁰⁰	9 ⁰⁰	3óra	A gyermekek fogadása. Játék, egyéb szabadon választott tevékenység. Egyéni képességfejlesztés.
<i>Közben:</i> 7 ³⁰	9 ⁰⁰	1,5 óra	Előkészület az étkezéshez. Folyamatos reggelizés
9 ⁰⁰	12 ⁰⁰	3 óra	Játék, egyéb szabadon választott tevékenység. Kötött és kötetlen foglalkozások. Iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység. Mindennapi testnevelés. Öltözés, egyéb testápolási teendők. Séta közbeni megfigyelések. Mozgásos játékok a szabadban.
12 ⁰⁰	12 ⁴⁵	45 perc	Előkészület az étkezéshez, munka jellegű tevékenység. Étkezés Tisztálkodás, fogmosás, készülődés a pihenéshez
12 ⁴⁵	14 ³⁰	1óra45 perc	Pihenés, alvás mesével, altatóval
14 ³⁰	15 ⁰⁰	30 perc	Folyamatos ébredés. Előkészületek az étkezéshez. Uzsonnázás Játék, egyéb szabadon választott tevékenység. Egyéni képességfejlesztés.

15 ⁰⁰	17 ⁰⁰	2óra	Játék, egyéb szabadon választott tevékenység Egyéni képesség fejlesztés.
------------------	------------------	------	---

Heti rend

A heti rend magán viseli a kötetlen, és kötött foglalkozások komplex jellegzetességét. A gyermekek részvétele, aktivitása befolyásolhatja a következő hét feladatainak megtervezését. A nevelés-oktatás zavartalanságát biztosítja, ha időben megtervezzük azokat a szervezési feladatokat, amelyek nagyobb körültekintéssel járnak, hosszadalmasabban előkészületeket igényelnek.

Fejlesztés tartalmi eszközei	Kötött és kötetlen formában	Kötött formában
Verselés, mesélés	Kis-, középső, nagycsoport	
Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Kis-, középső, nagycsoport	
Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka	Kis-, középső, nagycsoport	
Külső világ tevékeny megismerése	Kis-, középső, nagycsoport	
Mozgás		Kis-, középső, nagycsoport

Nevelési terv – féléves

Az egészséges életmód alakítása

Egészséges és biztonságos óvodai környezetet biztosítunk gyermekeink testi, lelki, mentális fejlődésük érdekében a Hétszínvilág Pedagógiai Programunknak megfelelően. A csoportokat minden reggel szellőztetjük. Megfelelő temperáltsága a gyerekek igényeihez állítjuk. Szabad levegőn minden nap tartózkodnak a gyerekek, időjáráshoz alkalmazkodva, mindennapos torna

megjelenik a napi tevékenységük folyamán, és heti egyszeri alkalommal kötött foglalkozás keretein belül torna foglalkozáson vesznek részt. Az udvar, a tornaterem használatának szabályait mindig rögzítjük a gyerekekkel. Ügyelünk a közvetlen környezetünk mindennapi tevékenységeink utáni tisztántartására, illetve az óvónő biztosítja hetenkénti teljes körű takarítás megvalósulását. Példát mutatunk az esztétikus, barátságos környezet kialakításában. Kialakítjuk a megfelelő szokásokat, és azt gyakoroltatással rögzítjük. A gyermekeket a csoportszoba rendjének megőrzésére szoktatjuk. A játékeszközöket elérhető polcokra, praktikus kosarakba helyezzük. Kialakítjuk a játékkellékek, az asztaldíszítés helyét. Kezdeményezzük az évszaknak és ünnepkörnek megfelelő dekorálást. Az ollókat, hegyes vizuális eszközöket mindig felügyelet mellett használhatják csak a gyerekek. A folyosó felmosásakor lépésükre vigyázva közlekedhetnek csak. A csoport szokás és szabályrendszerének elsajátíttatására és betartására törekszünk.

Testápolás, egészségmegőrzés

- Közvetlen környezetének rendben- és tisztántartásának igényére szoktatjuk a gyerekeket. Levetett ruháikat rendezzék: hajtogassák, akasszák. Kinti cipőiket a pad alá, míg benti váltócipőjüket használat után a fakkjukba helyezzék.
- Ügyeljenek a ruha ujjának felhúzására kézmosáskor. Megfelelő vízszugár beállítására vízhasználatkor. Minden egyes WC használat után, és étkezés előtti kézmosás szokásának bevétele. Kiscsoportosoknál segítség és kontroll, nagyobbaknál szükség szerinti ellenőrzés. Egyéb vizuális tevékenységek – festés, ragasztás, gyurmázás - utáni kézmosás szokásának kialakítása.
- Pihenőidő utáni fésülködés szokásának kialakítása jellel ellátott saját fésűvel. Védőnői látogatások alkalmával a fej és a köröm vizsgálatához segítő hozzáállásra buzdítjuk a gyermekeket.
- Papír zsebkendő használatakor figyelemmel kísérik a használat módját. Tudatosságra való rávezetés, minél nagyobb önállóság kialakítása a cél. A helyes orrfújás módjának elsajátítása. Köhögés, tüsszögés illő módjának megbeszélése a gyerekekkel.

Öltözködés, szokáskialakítás

Biztosítjuk a tevékenységnek és az időjárásnak megfelelő ruházatot. Megfelelő öltözködés, komfort érzet ellenőrzése, nagyobbaknál rákérdezés után. Próbálkozás ösztönzésére sarkallás. A kiscsoportosok részére segítségnyújtás szükség szerint, a nagyobbaknál elvárható az önálló ruha fel- és levétel. Nagycsoportosoknál gombolás, cipőkötés elsajátítása, cipzár le- és

felhúzása. Pihenőidőben minden esetben pihenés előtti WC használatra szoktatás kialakítása. Pizsama használatakor a levetett ruha rendezése, váltócipő elhelyezése a fekvőhely mellett.

Táplálkozási szokások kialakítása

Óvodánk melegítő konyhával rendelkezik. Napi háromszori étkezést biztosítunk, amely kellő összetételben és elosztásban tartalmazza a napi tápanyagszükséglet 65-70%-át.

- Ügyelünk arra, hogy kellő mennyiségű vízhez jussanak a gyerekek az egész nap folyamán.
- A gyermekek kulturált étkezési szokásait alapozza meg a herendi porcelánnal és herendi majolika készlettel terített asztalok esztétikus rendje. Ügyelünk a személyes példamutatásra, az evőeszközök, a szalvéta megfelelő használatára. A nagycsoportosok késsel-villával is étkeznek, ha szükséges.
- Minden esetben kérjük őket a kézmosásra, melynek helyes mozdulatait személyes példamutatással, és koordinálással érjük el, illetve minden évben védőnői foglalkozás keretében erősítjük őket meg a szokás kialakításban.
- Korcsoportonként ültetjük a gyerekeket az asztalnál, megszokott helyük van mindegyikjüknek, így alakulhat ki egy általuk is jól követhető naposi rend. A kiscsoportosok önkiszolgálásban terítenek maguknak. A gyerekeknek meg kell tanulni az evőeszközök és étkészletek helyét. A felnőtt koordinál, ha szükséges. A napos tölti a poharakat is, szükség szerint. A gyerekek tapasztalat útján megtanulják a pohárba töltött folyadék mennyiségének szabályozását, ügyelve a tisztaságra. Elegendő időt biztosítunk az étkezésre.
- Minden délelőtti lehetőséget biztosítunk, hogy gyermekeinknek szokásává váljon a gyümölcs és/vagy zöldségfogyasztás. A gyümölcsöt és /vagy zöldséget mindig csak nyugodt körülmények között fogyaszthatják. Ha foglalkozás lezárásaként, akkor ülve, nyugodtan, ha az udvaron fogyasztják, szintén a nyugodt körülményeket kell biztosítanunk. Mindenesetben üres szájjal távozhatnak csak el játék vagy egyéb tevékenységbe.
- Ételallergiás gyermekeink részére a Paletta étterem külön biztosítja az ételt. A szülő által hozott romlandó ételt a konyhalány egy külön hűtőben tárolja. A száraz, nem romlandó ételeket az óvónők tárolják ennek megfelelő célra kialakított tároló helyen. Nevelési cél a másság elfogadása, illetve más típusú étel elfogadásának kialakítása a gyerekeknél.

Mozgás, testedzés

- Mindennapos mozgás megjelenik a tevékenységekbe ágyazva spontán, illetve direkt módon. Lábtorna jótékony hatásának alkalmazásával.

- Szabad levegőn minden nap tartózkodunk vagy az óvoda udvarán, vagy a sportpályán. Az udvari élet szabályait, és a sportpályán való tartózkodás szabályait minden alkalommal rögzítjük. Közlekedési pálya használatkor biciklivel, rollerrel, motorokkal a helyes oldalon közlekednek a gyerekek, a közlekedési táblák útmutatásai szerint. Magyarázattal, koordinálással segítjük a gyerekeket.
- Séta alkalmával, séta előtt a járdaszegély szabály, és az utcán illő közlekedés szabályának rögzítése a gyerekekkel. Egy nagycsoportos kísér egy kisebb csoportos gyermeket, ügyel, figyel rá.
- Heti egyszer kötött foglalkozás keretében tornafoglalkozás a tornateremben. Fejlesztő eszközökkel való tervezés, vagy fejlesztő mozgás, illetve gerinctorna megjelenése a foglalkozások egyes alkalmain.
- Szülői tájékoztatás a néptánc, az ovi-foci, a torna adta mozgáskultúra fejlődése érdekében.

Alvás, pihenés, szokáskialakítás

Étkezés után minden körülmények között szellőztetjük a csoportszobát. Biztosítjuk a békés, nyugodt pihenéshez a feltételeket. A csoportszobát megfelelően sötétítjük. Napirendünk szerint másfél órát biztosítunk az alváshoz, pihenéshez.

- Pihenés előtt kötelező WC használatot várunk el a gyerekektől a nyugodt alvás, vagy pihenés érdekében.
- Pihenés alatt a gyerekek pizsamát használnak. Elvárjuk, hogy levetett ruházatukat rendezzék a saját polcukon. Váltócipőjüket magukkal viszik a fekhelyük mellé.
- Nyugodt ritmusú, az ellazulásnak megfelelő tempóban, hangszínnel mesélünk altató mesét a gyerekeknek, altatódal lezárásával. Szükség szerint simogatással altatjuk a gyerekeket. Amelyik gyermeknek nincs igénye az alvásra, attól csak a nyugodt, csendes pihenést várjuk el.
- A pihenőidő elteltével énekkel vagy simogatással ébresztjük a gyerekeket. Az ébredés folyamatos.

Gyermekek egészségének védelme, betegségmegelőzés – egészségmegőrzés

- Orvosi igazolás ellenében fogadjuk vissza a gyerekeket, lázas, beteg gyermeket nem fogadunk. Láz fellépése esetén értesítjük a szülőt, és az erre a célra az óvoda hűtőszekrényében rendszeresített, az orvos által engedélyezett, és jóváhagyott lázcsillapítóval csillapítjuk a szülő megérkezéséig a lázat. Minden csoport előzőleg elkészíti külön papírra a szülők napközbeni elérhetőségének telefonszámát.

- Betegség meglétekor a felnőtt felelősséggel tartozik önmaga, a gyermekek és mások iránt.
- Fertőző betegségek megjelenésekor fokozottabban ügyelünk a kézmosásra, szellőztetésre, párologtató használatára. A játékokat fertőtlenítjük. Igyekszünk minden alkalmat kihasználni a friss levegőn való tartózkodásért.
- Sószobánkat minden héten, egy napon igénybe vehetjük. Váltott kisebb csoportokban tartózkodunk a szobában, irányított foglalkozást tartva. Célzottan olyan tevékenységek valósulnak meg, melyek a tüdő intenzívebb használatát igénylik, vagy hosszabb idő eltöltését igényli az adott tevékenység: vizuális, ének-zenei tevékenységek, foglalkozások.
- Környezettudatos magatartás kialakításában a környezetvédelem elveinek való megfelelést szorgalmazzuk gyermekeinknél. Leginkább a csoportszobában is kialakított szelektíven gyűjtött hulladék kezelésekor. A terménysarokban tárolt termékek, termények időnkénti ellenőrzése, válogatása a közvetlen környezetének a tudatos rendben tartása valósul meg. Az udvaron talált gallyak, levél, a csoportszobában elfogyasztott, illetve feldolgozott gyümölcs és zöldségmaradék a komposztálóba kerül.

Az érzelmi, az erkölcsi és közösségi nevelés

- A gyermekek érzelmi biztonságát nyugodt, derűs környezetben tudjuk biztosítani. Az óvónő részéről fontos szerepe van az empatikus, következetes nevelésen alapuló differenciált személyiségfejlesztés. Anamnézis, családlátogatás után, fogadóórák alkalmával a gyermek egyéni szükségleteire is fény derül. Meg kell találnunk a gyermek lelkéhez vezető utat, mely eszközök azok, amik segítik önbecsülését, önbizalmát, öndifferenciálási képességét.
- Gyerekek születés-, és névnapját ünnepeljük.
- Egyszerre segítsük a gyermek szociális érzékenységének fejlődését, és én tudatának alakulását, engedjünk teret én érvényesítő törekvéseinek.
- Napirend folytonosságával, mindennapos rutin, a szokások, szabályok kialakításával segítjük biztonságérzetét.
- Erkölcsi érzelmek fejlesztésekor konfliktushelyzetben tereljük a helyes problémamegoldás felé a gyerekeket. Az ünnepek példaértékkel bírnak a viselkedés alapján.
- Szociális, esztétikai érzelmek fejlesztése a közvetlen környezetének észlelésekor valósul meg. Vizuális munkáik során ösztönözzük a gyerekeket az esztétikailag szép munkák kivitelezésére.
- Empátiás készség a másik elfogadásában valósul meg.

- Szociális érzékenységük, a tolerancia, a beilleszkedési, tanulási, és magatartászavaraival, továbbá a pervazív viselkedés zavarral küzdő gyermekeink elfogadásával fejlődik. A vegyes korcsoportból adódó korbéli különbségek segítik a szociális érzékenységük fejlődését. A nagyobb gyerekek segítik a kisebbek beilleszkedését, játéktevékenységük továbbvitelét. Szívesen segítenek az kisebbek öltöztetésében, önkiszolgálásukban.
- Barátságok támogatása mindenképpen ösztönző környezetben valósul meg. A hasonló érdeklődési körnek való környezet teremtésével, az eszközök biztosításával. Az óvónő támogató személyiségének megjelenésével a mindennapokban a barátság stabilá válik. feladatunk a barátról való leválás segítése is, a barát hiányának érzelmi kezelése, tevékenység, vagy más társsal való játszás felajánlásával.
- Az önállóság feladathelyzetekben, megbízatások alkalmával fejlődik. A mosdócica, naposi munka, szükségleteik kielégítése, öltözködés, egyéb munkajellegű feladatvégzés során.
- A külső világ tevékeny megismerésekor, a zöld óvoda ünnepeinek feldolgozásában jelenik meg elsősorban a természeti és emberi környezet megbecsülése. Az óvónő attitűdje, példamutatása nagyon fontos. Színházlátogatás, múzeumlátogatás során gyerekek ismereti bővülnek, esztétikai érzékük fejlődik.
- A nehezen szocializálható gyermekek elfogadtatása a gyermekközösséggel az egyéni bánásmóddal valósul meg. Játéktevékenységek megválasztásánál, az értékelés gyakoriságával. Összevont csoportokban a többi óvónőt tájékoztatni kell arról, milyen igények kielégítésével, szokások alkalmazásával segítik a gyermek másik csoportba való beilleszkedését.

Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása

Kiemelt feladatunk az anyanyelvi nevelés. Átfogja az óvodai nevelőmunka egészét. A szocializáció folyamán a beszéd a gyermek környezetével való érintkezésének, önkifejezésének, gondolkodásának a legfőbb kifejezőeszközevé válik. A beszéddel erősödik a gyermek biztonságérzete. A biztonságot nyújtó, derűs környezetben a gyermek megnyílik, kialakul a beszédkedve.

- Anyanyelvi fejlesztés: Artikulált, megfelelő tempójú, megfelelő hangmagassággal kommunikált beszéd példaértékkel bír a gyerekek felé. Mese közben érzelmek megjelenése az arcon, arcimimika. Mese, saját meseszöveg, egyénileg. anyanyelvi játékok, bábjáték
- pozitív beszélő környezet: teremtsük meg a helyet és időt az élmények elmondására. elmondhassák az élményeiket, másik türelemmel hallgassa végig
- Beszédkedv fenntartása: Figyelmes, türelmes hallgatóság.

- A kommunikáció különböző formáinak alakítása
- A gyermek érdeklődésére épített változatos tevékenységek biztosítása projekt módszer ad rá lehetőséget. Problémahelyzet feldolgozása.
- Beszédfejlődésben való lemaradásban, beszédértés, a beszédprodukció egyéb zavarainak kezelésére, fejlesztése csoporton belül is történik és külső szakember segítségét kérjük.

Játék

A gyermek legalapvetőbb szükséglete, legfontosabb és legfejlesztőbb tevékenysége. Meg kell hozza teremtenünk a megfelelő időt, helyet, eszközöket.

- A szabad játékban a gyermek saját fantázia szerint tevékenykedik a megadott kereteken belül. A szabad játék érvényesülését előtérbe kell helyezni. A játék kiemelt jelentőségének az óvoda napirendjében időbeosztásában, továbbá játékos tevékenységszervezésében is meg kell mutatkoznia.
- Adjunk utánozható mintát a játéktevékenységre, maradjunk bevonható társ, illetve segítő, kezdeményező, ha a játékfolyamat elakad. Teremtsünk helyet az asztali-, építő-, szerepjátékhoz. Biztosítsunk helyet az udvaron is az elmélyült és mozgalmasabb játékhoz.
- Lehetővé kell tennünk, hogy a játékra fordított idő a nap minden szakában összefüggő legyen. 3-4 éves korban az étkezés, tisztálkodás, alvás kivételével minden időt játékra fordítsunk. Motiváló, ösztönző játékok biztosítása. Fordítsunk figyelmet az elhasználódott, balesetveszélyes játékok kiiktatására, javítására.
- Szociális hátrányok csökkentése játéktevékenységbe ágyazva, bátorító nevelés.
- Differenciálási lehetőségek, korcsoportra, kiemelt figyelmet igénylő, sajátos nevelési igényű, tehetséges gyermek esetén
- Gyakorlójátékban ismerkedik a játékszerekkel, eszközökkel, azok tulajdonságaival, egymáshoz való viszonyával
- Szerepjáték során tapasztalatit, ismereteit, elképzeléseit és az ezekhez fűződő érzelmeit tükrözi
- Építő, konstruáló, barkácsoló játékaik során kooperatív tevékenységével újat hoz létre.
- Dramatizálás, bábozás során az élményeit, saját elképzelései alapján formálja át.
- Szabályjáték során meghatározott, pontos szabályokhoz igazodik. Szabálytudta nagycsoportra alakul ki.

Munka jellegű tevékenységek

A személyiségfejlesztés fontos eszköze. A játékkal és cselekvő tapasztalással sok vonatkozásban azonosságot mutató munkajellegű játékos tevékenységek.

- Megismerési színterek: alkalmi megbízatások, elvállalt naposi vagy egyéb munka, környezet-, növény-, állatgondozás.
- Szoros a kapcsolata a közösségi neveléssel, mert a munka elsősorban a közösségért végzett tevékenység. Szoros a kapcsolata a környezeti neveléssel, mert egyre több információ és tapasztalat birtokába jut az őt körülvevő világról.
- Az állandóság, folyamatosság biztosításával segítjük a szükségesség érzésének felismerését. Törekednünk kell a fokozatosság elvének a betartására. Erősödik a gyermek felelősségérzete, pozitív önértékelése. Örömet lel a közösségért végzett tevékenységben. Kialakul az igénye és képessége az együttműködésre.
- Folyamatos pozitív értékeléssel megvalósul a tényleges aktivitás a munkavégzések során. A gyermeki munka megbízatásaiban differenciálunk, így az értékelése is differenciált. Önmagához mértén várjuk el a tevékenységek kivitelezésének fokát.

A tevékenységben megvalósuló tanulás

- A szervezett és spontán tanulás alapvető feltétele a tapasztaláson alapuló élmények biztosítása. Ismerjék meg természeti, és társadalmi környezetüket megfelelő hely, idő, eszköz biztosításával.
- Az énkép, önismeret, önértékelés megalapozása a folyamatos pozitív értékeléssel, támogató környezet biztosításával történik.
- a szociális tanulás lehetőségei
- Különböző készségek, képességek fejlesztésével a gyermek képes lesz az önértékelésre, az öndifferenciálásra.
- A mozgás és a játékoság előtérbe helyezése. Cselekedtetni, átérezni játékos úton.

A nevelő munka tervezése

Hivatkozva a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) 98. § (3), 160.§ (7) törvényre

és a teljesítményértékelési rendszerrel kapcsolatos rendelkezésekre:

- a 18/2024. (IV.4.) BM rendelet (a továbbiakban: TÉR rend.),

- a 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet
- a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet.

A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének bevezetése, a személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározási rendje és az OviKréta felület kezelése belső szabályzatban foglalva található.

A Púétv. 98. § (3) előírásának megfelelően a munkáltató minden évben köteles értékelni a pedagógus és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező noks-munkakörben foglalkoztatott személy teljesítményét, gyakornok esetén azonban a teljesítményértékelést nem kell lefolytatni. A személyre szabott éves teljesítménycélok minden óvodapedagógus esetében egyediek és egymástól eltérőek, nevelési évenként jelentős mértékben változnak.

Elvárások:

- ♦ a tervezést három hónapra szükséges elkészíteni, mert ez az időtartam visszamenően és előre is áttekinthető
- ♦ a fejlesztés anyagát célszerű egy évre előre áttekinteni
- ♦ a délelőtti és délutáni óvónő a csoport munkatervét, heti rendjét együtt készíti el
- ♦ fontos a tevékenységek előzetes, tudatos átgondolása, gondolatbeli megszervezése, rögzítése.

A foglalkozásterv a tematikus tervhez szorosan kapcsolódó dokumentum, mely segíti a foglalkozás tervezését, a felkészülést. A foglalkozástervek elkészítése a tevékenység kezdeményezések tudatos átgondolására irányul, mely tartalmazza: a foglalkozás anyagát, időarányokat és a feldolgozásra vonatkozó módszertani elképzeléseket. A foglalkozásterv tartalmát és formáját az óvodapedagógus szakmai tájékozottsága, gyakorlottsága, biztonságérzete szabja meg, rendezett, áttekinthető, és így könnyen használható legyen. A foglalkozásterv legyen strukturált, áttekinthető és logikus.

Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell. Az óvoda a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét –szükség szerint, de legalább

félévenként – rögzíti. Rögzíteni kell a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat.

A gyermekek fejlődését nyomon követő kötelező dokumentumnak összhangban kell lennie az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával, a helyi pedagógiai programmal, valamint a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelettel. A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció a gyermek fejlődéséről folyamatosan vezetett olyan dokumentum, amely tartalmazza a gyermek fejlettségi szintjét, fejlődésének ütemét, a differenciált nevelés irányát.

Óvodai ünnepekkel kapcsolatos feladatok:

Az ünnepekre való közös készülődés örömteli várakozását élik át a gyermekek, mely fejlődésük serkentője. Örömmel vesznek részt az előkészületekben, élvezik a mindennapoktól eltérő tevékenységet. A szülők közreműködésére számítunk, lehetőség szerint bevonjuk őket. A szabadtéri ünnepeink időjárás függvényében kerülnek megrendezésre.

ÜNNEPEINK	SZERVEZÉSI SZINT
Takarítási világnap	csoport
Állatok világnapja	csoport
Terményünnep	intézményi
Gesztenye-nap	intézményi
Márton nap	intézményi - nyitott
Mikulás	intézményi
Lucázás	intézményi - nyitott
Karácsony	intézményi
Újév, Vízkereszt	intézményi
Farsang	csoport
Gergely-járás	intézményi- nyitott
Március 15	intézményi
Víz világnapja	intézményi
Kisze, zöldágjárás	intézményi
Húsvét	csoport
Anyák napja	csoport szintű felkészítés
Föld napja	intézményi
Nemzetiségi nap - Trachttag	intézményi - nyitott

Májusfaállítás	intézményi
Madarak és fák napja	csoport
Évzárók	csoport - nyitott
Májusfa-kitáncolás	intézményi
Pünkösöd	intézményi
Gyermeknap	intézményi
Nagycsoportos kirándulás	intézményi
Újkenyér ünnepe	csoport

Az óvoda kapcsolatai

Óvodánk kapcsolatot tart azokkal az intézményekkel, amelyek:

- az óvodába lépés előtt (bölcsődék és egyéb szociális intézmények),
- az óvodai élet során (pedagógiai szakszolgálat intézményei, gyermekjóléti szolgálatok, gyermekotthonok, egészségügyi, illetve közművelődési intézmények),
- és az óvodai élet után (iskolák) meghatározó szerepet töltenek be a gyermek életében.

A kapcsolattartás formái, módszerei alkalmazkodnak a feladatokhoz és a szükséglethez. A kapcsolatok kialakításában és fenntartásában az óvoda nyitott és kezdeményező.

Bölcsőde, iskola

Többcélú intézményként bölcsődei gondozásból, nevelésből is érkeznek intézményen belül a gyermekeink. A jó kapcsolat alapja a tisztelet és a megbecsülés egymás munkája iránt. A gyermekek érdekében szükséges a folyamatos, eredményes együttműködés. Közösén kell az átmeneteket megkönnyíteni a számukra. Értük tartozunk felelősséggel, el kell fogadni egymás tevékenységét. El kell fogadni, hogy minden életkornak megvan a speciális szükséglete, sajátossága, ezért kiemelten fontos a bölcsődei átszoktatás mellett az óvoda-iskola átmenet folyamata is. Mindkét intézményi típusba való bekerülés menetében egyformán jellemzőek a következők:

Az együttműködés formái lehetnek:

- ♦ segítségnyújtás, támogatás szükség szerint
- ♦ érdeklődés egymás munkája, problémái, eredményei iránt

- ♦ emberi és szakmai kapcsolatok folyamatos ápolása
- ♦ felnőttek látogatása, tapasztalatgyűjtés (órákról, óvodai munkáról, bölcsődei tevékenységről)
- ♦ eszmecserék, szakmai tanácskozás szervezése
- ♦ különösen fontos a pedagógusok közötti kommunikáció és tapasztalatcsere a különleges bánásmódot igénylő gyermekek intézményváltása esetében
- ♦ szülői értekezleten való részvétel
- ♦ közös ünnepek szervezése, vagy ünnepekre meghívás, műsorral készülés
- ♦ gyerekek látogatása az intézményekben
- ♦ a gyerekek beilleszkedésének folyamatos, közös követése és segítése

Óvoda és család kapcsolata

Gyermekek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, ebben az óvoda kiegészítő, esetenként hátránycsökkentő szerepet tölt be.

Ennek alapvető feltétele a családdal való együttműködés. Az együttműködés formái változatosak, a személyes kapcsolattól a különböző rendezvényekig magukba foglalják azokat a lehetőségeket, amelyeket az óvoda, illetve a család teremt meg.

Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt szolgálja a gyermek fejlődését. Ennek alapvető feltétele a családdal való szoros együttműködés. Az együttműködés formái változatosak, a személyes kapcsolattól a különböző rendezvényekig magukban foglalják azokat a lehetőségeket, amelyeket az óvoda, illetve a család teremt meg.

Az óvodapedagógus figyelembe veszi a családok sajátosságait, szokásait, az együttműködés során érvényesíti az intervenciós gyakorlatot, azaz a segítségnyújtás családhoz illesztett megoldásait.

A kapcsolattartás elvei

- ♦ A szülőnek joga van óvodát választani gyerekének.
- ♦ Köteles az óvoda házirendjét betartani.
- ♦ A szülő dönt a gyereket érintő kérdésekben, de előtte célszerű meghallgatnia az óvónő véleményét.
- ♦ A szülőnek joga belátása szerint nevelni gyermekét, nekünk kötelességünk ezeket a hatásokat kiegyenlíteni.
- ♦ A szülőkkel együtt vagy néha ellenükre is örködnünk kell a gyermeki jogok érvényesítése fölött.

A kapcsolattartás feladatai

Az eredményes együttműködés legfontosabb feltételei:

- ♦ kölcsönös bizalom a család és óvoda között, nyílt, őszinte együttműködés
- ♦ az óvodának tiszteletben kell tartani a család világnézetét
- ♦ a szülőnek éreznie kell, hogy gyermekét szeretik az óvodában
- ♦ tapasztalnia kell, hogy a gyermeke szeret óvodába járni, szereti az óvónőit, a dajka nénit, a gyerekeket
- ♦ a szülő érezze, hogy számítanak a véleményére, tiszteletben tartják nevelési elveit
- ♦ az óvónő emberi magatartásában, szakmai felkészültségében egyaránt példamutató legyen.

Az óvodapedagógusok különös érzékenységgel, toleranciával és empátiával viseltessenek a különleges bánásmódot igénylő gyermekek szüleivel szemben. Különös diszkrécióval kezeljék e gyermekek ügyeit, adatait. Biztosítsák a szülőket segítő szándékuk felől és külön lehetőségeket biztosítsanak a velük való kommunikációra.

A kapcsolattartás hagyományos formái

- ♦ beíratás: játékos ismerkedés az óvodával és kiemelt nevelési feladatainkkal
- ♦ szülői értekezlet a nevelési év folyamán három alkalommal:
 1. az év kezdetén szervezett értekezlet célja a csoportok éves feladatainak és programjainak megbeszélése, a szülői szervezet képviselőinek megválasztása
 2. év közben a szülői értekezlet célja az első félév értékelése, aktuális témák és a második félév terveinek ismertetése.
 3. tavasz folyamán a nagycsoportos szülők számára szervezett értekezlet az iskolai vezetők, és az alsó tagozatos pedagógusok részvételével történik, melynek célja az óvodai-iskolai átmenet elősegítése.
- ♦ családlátogatás: új belépő gyermekeknél és szükség esetén
- ♦ délelőtti, délutáni találkozások
- ♦ fogadóórák
- szülők-nevelők báljának hagyománya
- a szülők, gyermekek, pedagógusok közös programjai iránt fokozott az igény: Márton-napi közös ünneplést a családokkal együtt az óvodában.**Beszoktatás**

A beszoktatási időszak segíti a gyermeknek az új környezet elfogadását, és könnyebbé teszi a szülőtől való elválást. Szükség van a szülők és óvónők együttműködésére, hogy ez a folyamat a lehető legkevésbé legyen fájdalmas a gyermek számára.

Ebben segít:

- ♦ nyitottság, rugalmasság,
- ♦ sürgetés mentesség (kivárás képessége)
- ♦ fokozatosság,
- ♦ elfogadó, szeretetteljes légkör; empátia,
- ♦ optimális mértékű beszoktatási idő,
- ♦ másság és egyediség elfogadása,
- ♦ egyértelmű közlések és megnyilvánulások

A beszoktatás folyamata:

- ♦ anamnézis felvétele
- ♦ gyermekdossier megnyitása
- ♦ a szülők tájékoztatása az óvodai életéről, bizalmi légkör kialakítása

A beszoktatás folyamatának hossza:

Gyermekektől függően 1-2 hét

Szülői Munkaközösség

A szülőket a Szülői Közösség képviseli, munkájukat az 2011. évi CXCV. törvény 73. § (1) bekezdése, a Szervezeti és Működési Szabályzat illetve éves munkaterv alapján végzik.

Egyéb kapcsolataink

- Herend Város Önkormányzata
- Német Nemzetiségi Önkormányzat a német nemzetiségi nevelési feladatok ellátása miatt szoros a kapcsolat.

- A Herendi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal az intézményvezető és a gyermekvédelmi felelős tartja a kapcsolatot.
- Az egészségügyi ellátóval az intézményvezető tartja a kapcsolatot. A kapcsolattartás az orvos és a védőnő által készített éves munkaterv szerint történik.
- Az intézmény kapcsolatot tart a helyi általános iskolával. A kapcsolattartás formái és tartalma: látogatás, tapasztalatgyűjtés, eszmecserék, szakmai tanácskozások, gyerekek látogatás az intézményekben, óvoda – iskola átmenet biztosítása.
- Az intézmény kapcsolatot tart a Veszprémi Nevelési Tanácsadóval.
- Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői Bizottsággal
- Az óvoda dolgozóinak és az óvoda munkáját kiegészítő szakemberek kapcsolata (TEAM munka). A TEAM munka nem más, mint kis, funkcionálisan tagolt, hierarchiától mentes munkacsoport, mely interaktív és intenzív kölcsönös együttműködés folyamán közös célt dolgoz ki és valósít meg.

Lényeges, hogy a pedagógiai munka során a pedagógusok és az óvoda egyéb dolgozói, valamint a segítő szakemberek között megfelelő szakmai kapcsolat alakuljon ki és a kommunikáció, ismeret átadás, tapasztalat megosztás, véleménycsere a nevelési év folyamán folyamatos legyen.

Intézményünk erre gyakran lehetőséget biztosít, a heti rendszerességgel, hétfőként tartott értekezletek, valamint a nevelés nélküli munkanapokon tartott tantestületi összejövetelek, egyéb szakmai megbeszélések, közös programok (szakmai kirándulás, óvodából továbbképzések, gyermeknap, szakmai munkaközösségek szervezése alkalmával.

A pedagógusok és szakemberek kölcsönösen betekintést engednek egymás munkájába, heti szinten kommunikálnak egymással és szakmai megbeszélések alkalmával megosztják egymással, a gyermekekkel kapcsolatos információkat.

Ez a közösségi munka főként a különleges bánásmódot igénylő gyermekek esetében központi kérdés, mivel ezek a gyermekek több ember fejlesztése alatt állnak. Emiatt lényeges a következő személyek folyamatos kapcsolattartása egymással: intézményvezető – szülő – pedagógus – szakember – bármely személy, aki napi kapcsolatban áll a gyermekkel és részt vesz a nevelésében (p. dajka) – gyermek. A törvény is meghatározza, hogy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvodaegyüttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel. A pedagógusok a legtöbb esetben, - mivel nem tartozik a kompetenciájukba -, nem rendelkeznek elegendő ismerettel a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel

kapcsolatban. Az integráció törvényi szabályozása következtében és a gyermekek megfelelő fejlesztése érdekében szükség lenne az ismeretek bővítésére. Éppen ezért nagy segítséget nyújthat a szakemberek tájékoztatása. Intézményünk nevelés nélküli munkanapjainak keretében lehetőséget biztosít szakemberek (gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus), hogy előadást tartsanak aktuális témákban. A speciális szükségletű gyermekek neveléséhez elengedhetetlen a tantestület együttműködése.

Intézményünk tehát kiemelt szerepet nyújt a tantestület közös munkájának.

Külhoni magyar óvodával való kapcsolat megújítására törekszik óvodánk, és - lehetőségeink szerint – az újonnan kialakuló szakmai kapcsolatot fenntartjuk Székelyfölddel, a madéfalvi óvodával.

V. AZ ÓVODAI ÉLET TEVÉKENYSÉGI FORMÁI ÉS AZ ÓVODAPEDAGÓGUS FELADATAI

Játék

A játék a kisgyermekkor legfontosabb és legfejlesztőbb tevékenysége, s így az óvodai nevelés leghatékonyabb eszköze. A játék - szabad-képzettársításokat követő szabad játékfolyamat - a kisgyermek elemi pszichikus szükséglete, melynek mindennap visszatérő módon, hosszantartóan és lehetőleg zavartalanul ki kell elégülnie. A kisgyermek a külvilágból és saját belső világából származó tagolatlan benyomásait játékában tagolja. Így válik a játék kiemelt jelentőségű tájékozódó, a pszichikumot, a mozgást, az egész személyiséget fejlesztő, élményt adó tevékenységgé.

Az óvodában előtérbe kell helyezni a szabadjáték túlsúlyának érvényesülését. A játék kiemelt jelentőségének az óvoda napirendjében, időbeosztásában, továbbá a játékos tevékenységszervezésben is meg kell mutatkoznia.

Feladatok

Az óvónő:

- ♦ nyugodt légkört biztosít a gyerekek kiegyensúlyozott közösségi fejlődéséhez,

- ♦ utánozható mintát ad a játéktevékenységre, bevonható társ, segítő, kezdeményező, ha a játékfolyamat elakad,
- ♦ serkenti a közös játék kibontakozását, fejlődését az együttjátszás örömének felébresztésével,
- ♦ szükség esetén segíti a konfliktusok megoldását ,
- ♦ állandó és ideiglenes játszóhelyeket, meghitt játszósarkokat alakít ki
- ♦ helyet teremt az asztali és építőjátékhoz,
- ♦ helyet biztosít az udvaron is az elmélyült, nyugodt és mozgalmasabb játékhoz is,
- ♦ lehetőség szerint a játékra biztosított idő a nap minden szakában lehetőleg összefüggő legyen (legalább 1 óra),
- ♦ olyan eszközöket ajánl, amelyek motiválják, ösztönzik, gazdagíthatják a gyerekek játékát,
- ♦ lehetővé teszi, hogy a nyugodt alvás megteremtéséhez kedves otthoni tárgyaikat behozhassák az óvodába
- ♦ figyelmet fordít a balesetveszélyes, megrongálódott játékok kiiktatására, javítására,
- ♦ szem előtt tartja a gyerekek mozgásigényének és manipulációs vágyának kielégítését

Tevékenységek

A gyermek:

- ♦ a gyakorló játék során ismerkedik a játékszerekkel, eszközökkel, azok tulajdonságaival
- ♦ a szerepjáték során tapasztalatait, ismereteit, elképzeléseit és ezekhez fűződő érzelmeit tükrözi,
- ♦ barkácsolás során kreatívan alkot, manipulál a felkínált eszközökkel
- ♦ az építő és konstruáló játékokban kockákból és más játékszerekből építményeket, különféle tárgyakat hoz létre,
- ♦ a szabályjáték során meghatározott, pontos szabályokhoz igazodik.

Gyakorlójátékban:

3-4 éves: A gyerekek a játékos mozgást mindig ugyanabban a formában, ugyanolyan szabályok szerint ismétlik, ezekhez a szabályokhoz ragaszkodnak. Máskor a gyerekek játékszereket és eszközöket rakosgatnak valamilyen maguk alkotta szabály szerint.

5-6-7 éves korban a gyakorló játék tartósan csak akkor jelentkezik, ha a gyerek fejlődésében lemaradt, képességei fejletlenek, tapasztalatai, élményei szegényesek, vagy amikor egy új játékszer, eszköz használatát még nem ismeri, és a sikeres játékhoz a játékszerrel való előzetes manipulálásra van szükség. Gyakorló játék jelentkezik a konstrukciós és szerepjáték elemeiként is.

Szerepjátékban:

3-4 éves korban jól érzik magukat társaik között, de szívesen játszanak egyedül, egymás mellett, vagy két-három gyerekből álló csoportokban. Képesek olyan szerepjátékok kezdeményezésére és lejátszására, amelyek egyszerű cselekvéseket és kapcsolatokat tartalmaznak, amelyekben a résztvevők különböző jellegzetes műveleteket végeznek, különböző szerepeket töltenek be.

4-5 éves korban tartósan kialakul a kisebb-nagyobb csoportokban való együttjátszás igénye. Mozgásuk, értelmi és érzelmi fejlődésük alapján megértik környezetük egyszerűbb jelenségeit, és készek ezeket játékukban újraalkotni.

A gyakori szerepcserét és az eszközökhöz ragaszkodást föl váltja a szerephez való kötődés. A gyerekek képesek a cselekvések összehangolására. A játékszerekkel és eszközökkel végzett cselekvés, a szereplők magatartása megfelel a szerep által megkívánt tevékenységeknek és emberi kapcsolatoknak. A szerepjáték témájának megfelelően képesek az egyszerűbb közös játékok megszervezésére, a szükséges játékszerek kiválasztására.

5-6-7 éves korban megértik és elfogadják játszótársaik elgondolásait, tevékenységük logikáját. Alkalmazkodnak a játék szabályaihoz. Le tudnak mondani egy-egy kedves játékszerről. Vállalják a számukra kevésbé érdekes, kedvezőtlenebb szerepeket is. Tudnak vezetni és játszótársaikhoz alkalmazkodni. Képesek olyan játékhelyzeteket létrehozni, amelyekben tapasztalataik, érdeklődésük alapján leutánozhatják a felnőttek tevékenységét és különféle kapcsolatait.

Megfelelő tapasztalatok és élmények birtokában önállóak a játék előzetes közös tervezésében, a szerepek kiválasztásában, a játékszerek és eszközök megválasztásában, a szabályok betartásában.

A játszócsoportok tagjai között tartós és szoros kapcsolat alakul ki.

Építő, konstruáló játékban:

3-4 éves korban a gyerekek gyakran bonyolult építményeket alkotnak, amelyeket még nem képesek megismételni.

4-6-7 éves korban a konstruáló, építő játékelemekből játékszereket is tudnak készíteni a gyerekek. Az építés, a konstruálás gyakran a szerepjátékokhoz kapcsolódik: az élethelyzetek

reprodukálása közben építenek, szerelnek, szerkesztenek, vagy a létrehozott alkotás hatására képzelik bele magukat különböző élethelyzetekbe.

A konstruálás fejlettebb fokán a gyerekek mind igényesebbé válnak alkotásaikkal szemben. A fejlődést egyaránt jelzi a bonyolultabb alkotások létrehozása, az eredményességre törekvés, a választott, elképzelt modell biztos kezelése, a szerepjátékkal való sokoldalú kapcsolat.

Az óvodáskor végén alkotásaikat már önállóan, sok egyéni ötlet alapján hozzák létre, és képesek a különböző anyagok, eszközök kombinált alkalmazására is.

Szabályjátékban:

3-4 éves korban azokat a szabályjátékokat alkalmazza az óvónő, amelyek a gyerekek mozgásszükségeit kielégítik, szabályai egyszerűek, s tartalmuknál fogva közel állnak a gyerekekhez. A 3-4 évesek csak azt a szabályjátékot fogadják szívesen, amelyben nincs különösebb kötöttség, és nem szükséges hozzá az egész csoporttal való együttműködés sem (pl. körjáték).

4-5 éves korban már olyan szabályjátékok is választhatók, amelyek megkívánják, hogy a győzelem elérése érdekében közösen őrkdjenek a szabályok betartása felett.

5-6-7 éves korban választhatnak olyan szabályjátékot is, amely nagyobb ügyességet vagy nagyobb szellemi erőfeszítést igényel. Önállóan is képesek szabályokat felállítani a játék során. A nagyok már a bonyolultabb szabályjátékok megtanulására és gyakorlására is képesek, s miközben azt nagy kedvvel, örömmel játsszák, egymást a szabályok betartására is figyelmeztetik. Az óvónő engedje, hogy a gyerekek játékában az egészséges versengés is jelen legyen, ez azonban soha ne csapjon át az egymással szembeni negatív érzelmek kifejezésébe.

Verselés, mesélés

1. A többnyire játékos mozgásokkal is összekapcsolt mondókák, dúdoló, versek hozzájárulnak a gyermek érzelmi biztonságához, anyanyelvi neveléséhez. Ezek ritmusukkal, a mozdulatok és szavak egységével a gyermeknek érzéki-érzelmi élményeket nyújtanak.
2. A magyar gyermekköltészet, a népi, dajkai hagyományok, gazdag és jó alkalmat, erős alapot kínálnak a mindennapos mondókázásra, verselésre. A mese a gyermek érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődésének és fejlesztésének egyik legfőbb segítője. A mese – képi

és konkrét formában – feltárja a gyermek előtt a külvilág és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonyait, a lehetséges, megfelelő viselkedésformákat.

3. A mese különösen alkalmas az óvodás gyermek szemléletmódjának és világképének kialakítására. Visszaigazolja a kisgyermek szorongásait, s egyben feloldást és megoldást kínál. A tárgyi világot is meglevenítő, átlelkesítő szemléletmódja, és az ehhez társuló, a szigorú ok-okozati kapcsolatokat feloldó mágikus világképe, csodákkal és átváltozásokkal ráébreszt a mélyebb értelemben vett pszichikus realitásra és a külvilágra irányított megismerési törekvésekre.
4. A mesélővel való személyes kapcsolatban a gyermek nagy érzelmi biztonságban érzi magát, s a játéktevékenységhez hasonlóan a mesehallgatás elengedett intim állapotában eleven, belső képvilágot jelenít meg. A belső képalkotásnak ez a folyamata a gyermeki élményfeldolgozás egyik legfontosabb formája.
5. A gyermek saját vers- és mesealkotása, annak mozgással és/vagy ábrázolással történő kombinálása az önkifejezés egyik módja.
6. A mindennapos mesélés, mondókázás és verselés a kisgyermek mentális higiéniájának elmaradhatatlan eleme.
7. Az óvodában a népi, a klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek egyaránt helye van.

Feladatok

Az óvónő:

- ♦ megismeri a gyermeki igényeket, a mese és a vers lélektanát,
- ♦ megteremti a mesélés és versmondás alkalmait, helyét a napirendben,
- ♦ szemléltető és játékeszközöket használ
- ♦ alkalmat teremt arra, hogy a gyermekek eljátsszák, elmondják, elbábozzák kedvelt meséiket

Tevékenységek

A gyermek:

- ♦ verset, mesét hallgat és dramatizál, báboz
- ♦ a játékkal egyenrangú természetes igényét jelzi, amikor verset, mesét kér az óvónőtől,
és felhasználja a játékában a mondókákat, kiszámolókat, mindazt a közösségi játékkincset, amire futni, járni, ugrálni lehet,
- ♦ szívesen nézeget könyvet

Dramatizálás, bábozás terén:

3-4 éves korban elsősorban a báb mozgása kelti fel a gyerekek érdeklődését, mivel számukra a cselekvés kifejezőbb, mint a szó. Legyen a csoportszobában néhány olyan báb, amelyet az óvónő gyakran használ, és a gyerekek jól ismerik. Ezek a bábok „éljenek” a gyerekek között, legyen helyük a csoportban.

4-6-7 éves korban a gyerekek kézméretének megfelelő bábok, valamint a gyerek magasságának megfelelő paraván is álljon rendelkezésre, hogy ülve bábozhassanak. A bábok kiválasztása feleljen meg a gyerekek által kedvelt meséknek, kapcsolódjék élményeikhez. A mesealakok mellett kedveltek a hétköznapi élet figurái is (kislány, kisfiú, bácsi, néni, orvos, csecsemő stb.), amelyek a saját élmények eljátszására alkalmasak. Az óvónő a gyerekekkel sík- és egyszerű, fából, terményből vagy más anyagból bábokat készít.

Ének, zene, énekes játék, gyermektánc

1. Az óvodában a környezet hangjainak megfigyelése, az ölbeli játékok, a népi gyermekdalok, az éneklés, az énekes játékok, a zenélés örömet nyújtanak a gyermeknek, egyben felkeltik zenei érdeklődését, formálják zenei ízlését, esztétikai fogékonyságát. Az élményt nyújtó közös ének-zenei tevékenységek során a gyermek felfedezi a dallam, a ritmus, a mozgás szépségét, a közös éneklés örömét. A népdalok éneklése, hallgatása, a gyermek-, néptáncok és népi játékok, a hagyományok megismerését, továbbélését segítik. Az óvodai ének-zenei nevelés feladatainak eredményes megvalósítása megalapozza, elősegíti a zenei anyanyelv kialakulását.
2. Az énekes népi játékok és az igényesen válogatott kortárs művészeti alkotások fontos eszközül szolgálnak a gyermek zenei képességeinek (az egyenletes lüktetés, ritmus, éneklés, hallás, mozgás) és zenei kreativitásának alakításában.
3. A zenehallgatási anyag megválasztásánál az óvodapedagógus figyelembe veszi a nemzetiségi nevelés esetében a gyermekek nemzetiségi hovatartozását is.
4. Az éneklés, zenélés a gyermek mindennapi tevékenységének részévé válik a felnőtt minta spontán utánzásával.

A zene és mozgás, zene és tánc szorosan összekapcsolódó fogalmak. A gyerekek a táncokon keresztül ismerik meg a népzene, hagyományainkat, a magyar nép táncait, és a német nemzetiségi táncok lépésanyagát, jellegzetességeit, stílusát.

Feladatok

Az óvónő:

- ♦ zenei élményhez juttatja a gyerekeket, ezáltal felkelti zenei érdeklődésüket, formálja zenei ízlésüket,
- ♦ megteremti a zenei nevelés alapjait, az oldott légkört a zenei alkotókedvhez
- ♦ különböző hangszereket (furulya, ORFF hangszerek, stb.) és IKT eszközöket használ
- ♦ fejleszti a gyermekek ritmusérzékét, zenei hallását, zenei emlékezetét, játékos zenei alkotókedvét, mozgáskultúráját,
- ♦ beépíti be a népszokások, hagyományok, jeles napok dal és mondókaanyagát
- ♦ teret ad az önkifejezésre a tánc, a zenehallgatás illetve az éneklés során
- ♦ támogatja az esztétikai érzék kialakulását, a művészetek befogadására való nyitottságot
- ♦ Fejleszti a gyermekek mozgáskultúráját, fizikai állóképességét, ritmusérzékét, hallását, zenéhez való alkalmazkodását, tér-, forma- és stílusérzékét, mozgásmemóriáját, koncentrálókéességét, vizuális memóriáját

Tevékenység

A gyermek:

- ♦ saját kedvére énekelget, improvizál,
- ♦ részt vesz közös éneklésben, mondókázásban, körjátékban, táncban,
- ♦ hallás és ritmusfejlesztő játékokat játszik,
- ♦ dalt és mondókát ismer fel,
- ♦ zenei ellentétpárokat különböztet meg (halk-hangos, magas-mély, gyors-lassú)
- ♦ hangszerek hangját ismeri fel, játékmódját ismeri meg,
- ♦ ütőhangszereket használ önállóan, változatosan, énekét mondókáját kíséri vele,
- ♦ elsajátítja a néptánc alaplépéseit

- ♦ felfigyelnek az óvónő és a társaik énekének és beszédhangjának különböző hangszínére,
- ♦ megkülönböztetik az egyenletes lüktetést a dal ritmusától

- ♦ a dalok, mondókák ritmusát – belső hallás alapján éneklés nélkül is – összekapcsolják,
- ♦ szöveges ritmusmotívumokat visszatapsolnak, esetleg két egységnyit is (ez a zenei formaérzék kialakulását jelzi), és azt mozgással térben szemléltetik,
- ♦ egyöntetűen körbejárnak szép – kicsit oldalt fordított – testtartással, kézfogással; az egyszerű játékos, táncos mozgásokat motívumnyi ismétlődő szakaszokkal szépen megformálják (például dobbantás, koppantás, átbújás, párválasztás, páros forgás, kifordulás, köralakítás, lépések változatos irányával),
- ♦ térformákat alakítanak esetleg az óvónő segítségével is (kör, csigavonal, hullámvonal, lánc),
- ♦ egyszerű játékos táncmozgásokat esztétikusan, kedvvel végeznek,
- ♦ ütőhangszereket használnak: lüktetést, ritmust, motívumhangsúlyt kiemelnek,
- ♦ kitalálnak a dalokhoz, vagy a negyed szünet érzékeltetésére játékos mozdulatokat, játék nélküli gyerekdalokhoz egyszerű játékokat.

Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka

A rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, a kézi munka, mint az ábrázolás különböző fajtái, továbbá a műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés is fontos eszköze a gyermeki személyiség fejlesztésének. A gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épül. Törekedni kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására.

Feladatok

Az óvónő:

- ♦ biztosítsa élményeik, képzeletük és megfigyeléseik képi és térbeli megjelenítésének sokféle lehetőségét,
- ♦ az óvodapedagógus megismerteti a gyermekeket az eszközök használatával, a különböző anyagokkal, a rajzolás, festés, mintázás és kézimunka különböző technikai alapelemeivel és eljárásaival.
- ♦ alkalmat teremt a környező világra való rácsodálkozásra, gyönyörködtetésre,
- ♦ igényes a környezet formálásában,

- ♦ megfelelő minőségű anyagokat, eszközöket biztosít,
- ♦ az ábrázolás és kézimunkával kapcsolatos szokásokat alakít ki
- ♦ biztosítja az alkotáshoz a gyermek megfelelő érzelmi, hangulati motiváltságát,
- ♦ gyűjti és időszakonként átnézi, elemzi a gyerekmunkákat, a gyermek ábrázolásbeli fejlődésének és a további feladatok megállapításának céljából

Tevékenységek

A gyermek:

- ♦ térbeli tapasztalatokat szerez agyagozás, gyurmázás, homokozás közben,
- ♦ tárgyakat készít játékához, környezete szépítéséhez,
- ♦ műalkotásokat nézegeti,
- ♦ rajzol, fest, mintáz az egész nap folyamán,
- ♦ az udvaron is használja a vizuális nevelés eszközeit.

Mozgás

1. A rendszeres egészségfejlesztő testmozgás, a gyermekek egyéni fejlettségi szintjéhez igazodó mozgásos játékok és feladatok, a pszichomotoros készségek és képességek kialakításának, formálásának és fejlesztésének eszközei. Az óvodáskor a természetes hely-, helyzetváltoztató- és finommotoros mozgáskészségek tanulásának, valamint a mozgáskoordináció intenzív fejlődésének szakasza, amelyeket sokszínű, változatos és örömteli, érzelmi biztonságban zajló gyakorlási formákkal, játékokkal szükséges elősegíteni. Ezzel biztosítható a mozgás és az értelmi fejlődés kedvező egymásra hatása.

2. A mozgásos játékok, tevékenységek, feladatok rendszeres alkalmazása kedvezően hatnak a kondicionális képességek közül különösen az erő és az állóképesség fejlődésére, amelyek befolyásolják a gyermeki szervezet teherbíró képességét, egészséges fejlődését. Fontos szerepük van a helyes testtartáshoz szükséges izomegyensúly kialakulásában, felerősítik, kiegészítik a gondozás, és egészséges életmódra nevelés hatásait.

3. A spontán, a szabad játék kereteiben végzett mozgásos tevékenységeket kiegészítik az irányított mozgásos tevékenységek. A komplex testmozgások beépülnek az óvodai élet egyéb tevékenységeibe is, miközben együtt hatnak a gyermek személyiségének - a pozitív énkép,

önkontroll, érzelemszabályozás, szabálykövető társas viselkedés, együttműködés, kommunikáció, problémamegoldó gondolkodás - fejlődésére.

4. A spontán - a játékban, azon belül a szabad játékban - megjelenő mozgásos tevékenységeknek, az egészségfejlesztő testmozgásnak az óvodai nevelés minden napján, az egyéni szükségleteket és képességeket figyelembe véve, minden gyermek számára lehetőséget kell biztosítani. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő, kooperatív mozgásos játékok széleskörű alkalmazására, a szabad levegő kihasználására.

Feladatok

Az óvónő:

- ♦ adjon lehetőséget a mozgástapasztalatok szerzésére, eszközökkel és eszközök nélkül, spontán vagy szervezett formában az óvodai nevelés minden napján sok gyakorlással a mozgáskészségek alakítására:
 - tervezett foglalkozásokon (tornaszobai, udvari)
 - levegőzések alatt
 - játékidőben
 - mindennapos mozgás
- ♦ preventív mozgást (lábboltozat, tartásjavító) tervez
- ♦ fejlessze mozgáson keresztül az értelmi és szociális képességeket,
- ♦ növelje szervezetük teherbíró, ellenálló és alkalmazkodóképességét,
- ♦ szellőztetett levegőjű termet biztosít

Tevékenységek

A gyermek:

- ♦ természetes mozgásokat /kúszás, mászás, járás, futás, támasz, függés, egyensúlyozás, ugrás, dobás/ gyakorolja
- ♦ gimnasztikai gyakorlatokat végez eszközökkel: babzsákkal, karikával, léglabdával, kislabdával, szalaggal
- ♦ tornaeszközöket használ: szivacs, pad, henger, alagút, kötél, bordásfal
- ♦ mozgásos játékokat, egyéni-, csoportos-, sor- és váltóversenyt játszik az óvónő segítségével és a szabályok betartásával,
- ♦ a természetes járást ütemes járással váltakoztatja
- ♦ versenyt fut

- ♦ bukfencezik, oldalirányban gurul

A külső világ tevékeny megismerése

1. A gyermek aktivitása és érdeklődése során tapasztalatokat szerez a szűkebb és tágabb természeti- emberi- tárgyi környezet formái, mennyiségi, téri viszonyairól. A valóság felfedezése során pozitív érzelmi viszonya alakul a természethez, az emberi alkotásokhoz, tanulja azok védelmét, az értékek megőrzését.
2. A gyermek, miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét.
3. A gyermek a környezet megismerése során matematikai tartalmú tapasztalatoknak, ismereteknek is birtokába jut és azokat a tevékenységeiben alkalmazza. Felismeri a mennyiségi, alakú, nagyságbeli és téri viszonyokat: alakul ítélőképessége, fejlődik tér-, sík- és mennyiségszemlélete.

Feladatok

- ♦ alkalmat, időt, helyet, eszközöket biztosít a spontán és szervezett tapasztalat- és ismeretszerzésre,
- ♦ a környezetkultúra és a biztonságos életvitel szokásainak kialakítására törekszik
- ♦ fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt helyez a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására
- ♦ építsen a gyermek érdeklődésére, aktivizálására,
- ♦ juttassa tapasztalatokhoz a szűkebb és a tágabb környezetről,
- ♦ igyekezzon természetes közegben biztosítani a tapasztalatszerzést
- ♦ erősítse a gyermekekben a természethez való pozitív érzelmi töltést,
- ♦ biztosítsa séták, kirándulások alkalmával a környezetben való tájékozódást,
- ♦ ismertesse meg a gyerekekkel a közlekedési eszközöket és szabályokat,
- ♦ tanítsa meg személyes példával a környezet, a természet óvását, védelmét, pozitív attitűd kialakítását a környezetvédelemmel kapcsolatban,

- ♦ a környezet megismerése során juttassa matematikai tartalmú tapasztalatokhoz, ismeretekhez
- ♦ ismertesse meg a gyermeket körülvevő világ mennyiségi, formai, kiterjedésbeli összefüggéseit,
- ♦ irányítsa a gyerekek gondolkodását a problémák felfedezésére és megoldására,

Tevékenységek

A gyermek:

- ♦ ismerkedik környezetével (család, óvoda, lakóhely, rendelő, templom, játszótér, piac, orvosi rendelő, fogorvos, védőnői szolgálat, múzeum, vasútállomás, buszmegálló, stb.),
- ♦ séták, kirándulások alkalmával figyeli az évszakok, a természet változásait, az állatok tulajdonságait,
- ♦ tapasztalja az időjárás és öltözködés összefüggéseit,
- ♦ alakítja környezetét (udvart rendez, homokot ás, levelet gereblyéz, virágot locsol, kis állatokat gondoz, rendet rak) ezek által a munkában nap mint nap óvja, védi az őt körülvevő tárgyakat, növényeket, állatokat, embereket,
- ♦ szemlélődik, és kérdéseket tesz fel.
- ♦ megszámolja, szétválogatja, sorba rendezi különböző tulajdonságok alapján a tárgyakat,
- ♦ összeméri, összehasonlítja egymással a körülötte lévő tárgyakat
- ♦ építő, konstruáló játékkal geometriai tapasztalatokat szerez
- ♦ tükrös játékot játszik – saját testével és az eszközzel,
- ♦ tájékozódik térben, síkban, időben

Munka jellegű tevékenységek

A személyiségfejlesztés fontos eszköze a játékkal és a cselekvő tapasztalással sok vonatkozásban azonosságot mutató munka és munka jellegű játékos tevékenység - az önkiszolgálás, a segítség az óvodapedagógusnak és más felnőtteknek, a csoporttársakkal együtt,

értük, később önálló tevékenységként végzett alkalmi megbízások teljesítése, az elvállalt naposi vagy egyéb munka, a környezet-, a növény- és állatgondozás.

Feladatok

Az óvónő:

- ♦ tanítsa meg a gyermekeket a feladatok elvégzésére,
- ♦ alakítsa ki a munkakészségeket és szokásokat,
- ♦ teremtsen meg az önálló munkavégzés lehetőségét,
- ♦ biztosítsa folyamatosan a munkavégzéshez szükséges, a gyermekek számára megfelelő munkaeszközöket,
- ♦ törekedjen arra, hogy minden munkatevékenység örömet jelentsen a gyerekeknek, teremtsen meg a biztonságos munkavégzés feltételeit.
- ♦ A gyermeki munka az óvodapedagógustól tudatos pedagógiai szervezést, a gyermekkel való együttműködést és folyamatos konkrét, reális, vagyis a gyermeknek saját magához mérten fejlesztő értékelést igényel.

Tevékenységek

A gyermek:

- ♦ önkiszolgáló tevékenységet és naposi munkát végez,
- ♦ önként vállalt, alkalmi tevékenységet végez,
- ♦ terméseket gyűjt, részt vesz az élősarok folyamatos kialakításában, gondozza az élősarok növényeit, állatait
- ♦ folyamatosan segít az udvar és a kert rendezésében
- ♦ ügyel a csoportszoba és a kiszolgáló helyiségek rendjére és tisztaságára
- ♦ részt vesz a csoportszoba átrendezésében, díszítésében

Tevékenységekben megvalósuló tanulás

Az óvodában a tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység, amely a teljes személyiség fejlődését, fejlesztését támogatja. Nem szűkül le az ismeretszerzésre, az egész óvodai nap folyamán adódó helyzetekben, természetes és szimulált

környezetben, kirándulásokon, az óvodapedagógus által kezdeményezett tevékenységi formákban, szervezeti és időkeretekben valósul meg.

Az óvodai tanulás elsődleges célja az óvodás gyermek képességeinek fejlesztése, tapasztalatainak bővítése, rendezése. Az óvodapedagógus a tanulást támogató környezet megteremtése során épít a gyermekek előzetes élményeire, tapasztalataira, ismereteire.

A tanulás feltétele a gyermek cselekvő aktivitása, a közvetlen, sok érzékszervét foglalkoztató tapasztalás, felfedezés lehetőségének biztosítása, kreativitásának erősítése.

A tanulás lehetséges formái az óvodában:

- az utánzásos minta- és modellkövetéses magatartás- és viselkedéstanulás, szokások alakítása,
- a spontán játékos tapasztalatszerzés;
- a játékos, cselekvéses tanulás;
- a gyermeki kérdésekre, válaszokra épülő ismeretszerzés;
- az óvodapedagógus által irányított megfigyelés, tapasztalatszerzés, felfedezés;
- a gyakorlati probléma megoldás.

Az óvodapedagógus a tanulás irányítása során, személyre szabott, pozitív értékeléssel segíti a gyermek személyiségének kibontakozását.

A tevékenységekben megvalósuló tanulás során képességeket fejleszt az óvodapedagógus, illetve tapasztalatokat bővít rendez.

Az óvónő nevelőmunkájának alapja a céltudatosság, az elemző, tervező gondolkodás. Az egész nevelési folyamat irányítása, átfogó és állandó áttekintése szüntelen készenlétet igényel. Érzékenyen kell felfognia a gyermekcsoport és ezen belül az egyes gyermek megnyilvánulásait a játékban, a foglalkozásokon, a napi élet minden mozzanatában.

Mind a három korcsoportban megtervezzük egy-egy körülhatárolt téma, feladatcsoport egymást követő feldolgozását, és a kialakított rendszernek megfelelő időrendben történő elhelyezését. A tervezés az óvoda alapidokumentumában, a csoportnaplóban található.

VI. A FEJLŐDÉS JELLEMZŐI ÓVODÁSKOR VÉGÉRE

1. A gyermek belső érése, valamint a családi nevelés és az óvodai nevelési folyamat eredményeként a kisgyermekek többsége az óvodáskor végére eléri az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettséget. A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú

átmenetnek abba az állapotába, amelyben majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.

2. Az iskolakezdéshez az alábbi feltételek megléte szükséges: testi, lelki és szociális érettség, amelyek egyaránt szükségesek az eredményes iskolai munkához:

a) A testileg egészségesen fejlődő gyermek hatéves kora körül eljut az első alakváltozáshoz. Megváltoznak testarányai, megkezdődik a fogváltás. Teste arányosan fejlett, teherbíró. Mozgása összerendezettebb, harmonikus finommozgásra képes. Mozgását, viselkedését, testi szükségletei kielégítését szándékosan irányítani képes.

b) A lelkiileg egészségesen fejlődő gyermek az óvodáskor végére nyitott érdeklődésével készen áll az iskolába lépésre. A tanuláshoz szükséges képességei alkalmassá teszik az iskolai tanulás megkezdéséhez. Érzékelése, észlelése tovább differenciálódik. Különös jelentősége van a téri észlelés fejlettségének, a vizuális és az akusztikus differenciációnak, a téri tájékozottságnak, a térbeli mozgásfejlettségnek, a testséma kialakulásának.

A lelkiileg egészségesen fejlődő gyermeknél:

- az önkéntelen emlékezeti bevésés és felidézés, továbbá a közvetlen felidézés mellett megjelenik a szándékos bevésés és felidézés, megnő a megőrzés időtartama; a felismerés mellett egyre nagyobb szerepet kap a felidézés,
- megjelenik a tanulás alapját képező szándékos figyelem, fokozatosan növekszik a figyelem tartalma, terjedelme, könnyebbé válik a megosztása és átvitele,
- a cselekvő-szemléletes és képi gondolkodás mellett az elemi fogalmi gondolkodás is kialakulóban van.

Az egészségesen fejlődő gyermek:

- érthetően, folyamatosan kommunikál, beszél; gondolatait, érzelmeit mások számára érthető formában, életkorának megfelelő tempóban és hangsúllyal tudja kifejezni, minden szófajt használ, különböző mondatstruktúrákat, mondatfajtákat alkot, tisztán ejti a magán- és mássalhangzókat azzal, hogy a fogváltással is összefüggő nagy egyéni eltérések lehetségesek, végig tudja hallgatni és megérti mások beszédét,
- elemi ismeretekkel rendelkezik önmagáról és környezetéről; tudja nevét, lakcímét, szülei foglalkozását, felismeri a napszakokat; ismeri és gyakorlatban alkalmazza a gyalogos közlekedés alapvető szabályait; ismeri szűkebb lakóhelyét, a környezetében élő növényeket,

állatokat, azok gondozását és védelmét; felismeri az öltözködés és az időjárás összefüggéseit. Ismeri a viselkedés alapvető szabályait, kialakulóban vannak azok a magatartási formák, szokások, amelyek a természeti és társadalmi környezet megbecsüléséhez, megóvásához szükségesek; elemi mennyiségi ismeretei vannak.

c) Az óvodáskor végére a gyermekek szociálisan is éretté válnak az iskolára. A szociálisan egészségesen fejlődő gyermek kedvező iskolai légkörben készen áll az iskolai élet és a tanító elfogadására, képes a fokozatosan kialakuló együttműködésre, a kapcsolatteremtésre felnőttel és gyermektársaival.

A szociálisan érett gyermek:

- egyre több szabályhoz tud alkalmazkodni, késleltetni tudja szükségletei kielégítését,
- feladattudata kialakulóban van, s ez a feladat megértésében, feladattartásban, a feladatok egyre eredményesebb – szükség szerint kreatív – elvégzésében nyilvánul meg; kitartásának, munkatempójának, önállóságának, önfegyelmének alakulása biztosítja ezt a tevékenységet.

3. A kötelező óvodába járás ideje alatt az óvodai nevelési folyamat célja, feladata a gyermeki személyiség harmonikus testi, lelki és szociális fejlődésének elősegítése.

4. A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében folyamatos, speciális szakemberek segítségével végzett pedagógiai munka mellett érhető csak el a fentiekben leírt fejlettséget.

5. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek iskolaérettségi kritériumai tükrözik a befogadó intézmény elvárásait az iskolába kerülő gyermekekkel szemben.

Szocializáció

- gondolataikat érthetően, összefüggően fejezik ki, törekszenek a történetek logikai, időbeli sorrendjének követésére
- aktívan használják a tapasztalatok során bővült szókincsüket
- alkalmazzák a párbeszéd jellegzetes fordulatait
- figyelmesen végighallgatják társaikat és a felnőtteket
- páros és csoportos beszédhelyzetekben megfelelő beszédfordulatokkal és viselkedési formákkal teremtik meg és tartják fenn a kapcsolatot
- helyesen használják a névmásokat, névutókat, a jövő idejű igeidőt és az igemódokat

- kialakul a beszédhelyzethez és az anyanyelvi szabályokhoz illeszkedő, jól érthető, többnyire megfelelő hangsúlyozású, hanglejtésű, hangerejű és sebességű beszéd
- beszédüket személyiségüknek és az aktuális helyzet által kiválasztott érzelmeknek megfelelő természetes gesztusokkal, arcjátékkal kísérik
- tisztán ejtenek minden beszédhangot

a gyermekek játék közben odaillő szövegeket, rigmusokat mondogatnak,

- sok mesét, mondókát, népi játékot ismernek,
- érzelmeik gazdagodnak, a tevékenységekhez kapcsolódó szokások megszilárdulnak,
- megismerik a természetes anyagokat, a hozzájuk tartozó technikákat,
- örömeiket lelik az alkotásban, erősödik bennük a fegyelem, figyelem, kitartás, kezűgyesség, egyensúlyérzék,
- az átélt közös élmények hatására jobban odafigyelnek másokra, betartják az emberi együttélés szabályait,
- eligazodnak a közösségben,
- érzelmi életük gazdagodik, értelmi képességeik fejlődnek,
- az évszakok változásait, az élet folyamának ciklikus ismétlődését a népszokások segítségével figyelemmel kísérik.
- az eddig kialakult szokások a gyerekek igényévé válnak, amelynek természetes módon tesznek eleget,
- a közös tevékenységekben aktívan vesznek részt,
- elfogadják az adott tevékenység által megkívánt magatartási formákat,
- észreveszik, hogy kinek, miben van szüksége segítségre,
- számba veszik a csoport tagjait, érdeklődnek a hiányzók iránt, ha tudják, közlik a hiányzás okát,
- figyelmesen, türelemmel hallgatják meg az óvónő és társaik közlését, kérdését,
- önként vagy az óvónő kérésére bekapcsolódnak a foglalkozásba, foglalkozás közben figyelnek az óvónőre, és útmutatásainak megfelelően végrehajtják a feladatot, kérdéseire érthetően, a helyzetnek megfelelően válaszolnak,
- tisztelettudóan viselkednek a felnőttekkel, az óvoda dolgozóival, vigyáznak munkájuk eredményeire,
- ébredszik bennük a közösségi öntudat, örülnek a közösen elért sikereknek
- kialakul a csoport élete iránti érdeklődés, természetes szükségletté válik a közös tevékenység, képesek alkalmazkodni a közösségben,

- együtt éreznek társaikkal, érdeklődnek egymás iránt, felismerik, mikor kapcsolódhatnak be társaik tevékenységébe, érdekli őket társaik mondanivalója, munkája,
- ha társuknál feltűnő, szokatlan megnyilvánulást tapasztalnak, megértéssel fogadják,
- önállóan keresik a segítségnyújtás megfelelő formáit,
- egy-egy társuk iránt kitüntetett rokonszenvet, barátságot mutatnak,
- bíznak önmagukban és társaikban,
- az óvodai közösség életét zavaró megnyilvánulást tapasztalva kísérletet tesznek a megoldásra,
- adott tevékenység (játék, tanulás, munka) által megkívánt magatartási formát önként vállalják,
- az óvónő vagy társaik kérésére és saját kezdeményezésükre a közösség számára hasznos feladatot végeznek, tudatosodik bennük, hogy ezt a csoport érdekében végzik,
- a megkezdett munkát felszólítás nélkül befejezik,
- felelősséget éreznek a vállalt feladatért, amelyet akkor is elvégeznek, ha nehézséget jelent, vagy érdeklődésüket már nem köti le, spontán alakuló vagy az óvónő által létrehozott mikro csoportban képesek együttműködni a feladat elvégzésében, elfogadják a tennivalótól függő alá- fölé- és mellérendeltségi viszonyokat,
- képesek kívánságaikat, törekvéseiket módosítani, esetleg elhalasztani, ha erre – számukra belátható időn belül – szükség van,
- önálló véleményalkotásra is vállalkoznak, választanak és döntenek ismert helyzetekben,
- igazat mondanak,
- alakul a csoport közhangulata, közvéleménye.

Játék

Gyakorlójátékban:

5-6-7 éves korban a gyakorló játék tartósan csak akkor jelentkezik, ha a gyerek fejlődésében lemaradt, képességei fejletlenek, tapasztalatai, élményei szegényesek, vagy amikor egy új játékszer, eszköz használatát még nem ismeri, és a sikeres játékhoz a játékszerrel való előzetes manipulálásra van szükség.

Gyakorló játék jelentkezik a konstrukciós és szerepjáték elemeiként is.

Szerepjátékban:

5-6-7 éves korban megértik és elfogadják játszótársaik elgondolásait, tevékenységük logikáját. Alkalmazkodnak a játék szabályaihoz. Le tudnak mondani egy-egy kedves játékszerről. Vállalják a számukra kevésbé érdekes, kedvezőtlenebb szerepeket is. Tudnak vezetni és játszótársaikhoz alkalmazkodni. Képesek olyan játékhelyzeteket létrehozni, amelyekben tapasztalataik, érdeklődésük alapján leutánozhatják a felnőttek tevékenységét és különféle kapcsolatait.

Megfelelő tapasztalatok és élmények birtokában önállóak a játék előzetes közös tervezésében, a szerepek kiválasztásában, a játékszerek és eszközök megválasztásában, a szabályok betartásában.

A játszócsoportok tagjai között tartós és szoros kapcsolat alakul ki.

Barkácsoláskor:

5-6-7 éves korban a barkácsolás szerepjáték, a bábozás természetes eszköze, alkotórésze. A gyerekek egy-egy esetben maguk kezdeményezték a maguk által választott módon és eszközökkel. A létrehozott eszközt minden esetben használják is fel a játékban, dramatizálásban.

Építő, konstruáló játékban:

4-6-7 éves korban a konstruáló, építő játékelemekből játékszereket is tudnak készíteni a gyerekek. Az építés, a konstruálás gyakran a szerepjátékokhoz kapcsolódik: az élethelyzetek reprodukálása közben építenek, szerelnek, szerkesztenek, vagy a létrehozott alkotás hatására képzelik bele magukat különböző élethelyzetekbe.

A konstruálás fejlettebb fokán a gyerekek mind igényesebbé válnak alkotásaikkal szemben. A fejlődést egyaránt jelzi a bonyolultabb alkotások létrehozása, az eredményességre törekvés, a választott, elképzelt modell biztos kezelése, a szerepjátékkal való sokoldalú kapcsolat.

Az óvodáskor végén alkotásaikat már önállóan, sok egyéni ötlet alapján hozzák létre, és képesek a különböző anyagok, eszközök kombinált alkalmazására is.

Szabályjátékban:

5-6-7 éves korban választhatnak olyan szabályjátékot is, amely nagyobb ügyességet vagy nagyobb szellemi erőfeszítést igényel. Önállóan is képesek szabályokat felállítani a játék során. A nagyok már a bonyolultabb szabályjátékok megtanulására és gyakorlására is képesek, s miközben azt nagy kedvvel, örömmel játsszák, egymást a szabályok betartására is figyelmeztetik. Az óvónő engedje, hogy a gyerekek játékában az egészséges versengés is jelen legyen, ez azonban soha ne csapjon át az egymással szembeni negatív érzelmek kifejezésébe.

Verselés, mesélés

5-6-7 éves korban:

- a gyerekek játék közben odaillő szövegeket, rigmusokat mondogatnak,
- az elhangzott vers, mondóka ismétlését kérik,
- 10-12 mondókát, 6-8 verset megjegyeznek, 15-20 verset meghallgatnak az év folyamán,
- társak az óvónő énekes, halandzsás, mozgásos improvizáló játékezzményezéseiben.
- hangzás, hangulat, érzélem és alkalom egységében kezdik felfogni a mondott, hallott vers témáját, költői képeit,
- várják, kérik a mesemondást, maguk is segítenek a mesemondás, hallgatás feltételeinek kialakításában.
- megszilárdulnak a meshallgatáshoz kapcsolódó szokásaik, a figyelem fenntartásának és ellenőrzésének játékos, egyezményes jelzései,
- figyelmesen, csendben végighallgatják a mesét, s viselkedésükön, tekintetükön látszanak a belső képzeleti képek készítésének jelei,
- a folytatásos mesék, verses mesék, meseregények szálait össze tudják kötni,
- van néhány kedvelt meshősük, a vele megtörtént dolgokat beleviszik játékukba; az ismert mesei motívumok bábozása, dramatizálása, rajzolása kedvelt szórakozásaik közé tartozik,
- a mesében elhangzottakról beszélgetnek, a szereplők érdekes szólásait, furcsa vagy szép hangzású nevét megjegyzik, a mese témájú játékokban egymást is így szólítják,
- a meséskönyvek képeit önállóan is hosszan nézegetik, egymásnak mutogatják; kérik a felnőttet, hogy meséljen róluk,
- az olvasást utánozzák, egy-egy betű megfejtése iránt is érdeklődnek,
- a könyvekben a képek alapján megtalálják legkedvesebb meséiket,
- ismerik az óvoda gyerekkönyvespolcát, a könyvek között eligazodnak,
- vigyáznak a könyvekre.

Ének, zene, énekes játék, gyermektánc

- egyszerű dallammotívumokat tisztán énekelnek vissza egyedül is,
- a mondókákat – az egyenletes lüktetést kiemelve – a magyar beszéd ritmusa szerint mondják,

- ismert dalt hallás alapján szöveg nélkül is tudnak énekelni dúdolván, zümmögve vagy egyszerű szótagokkal,
- felismerik a magas és a mély éneklés közötti különbségeket, maguk is tudnak magasabban és mélyebben énekelni, dalt kezdeni,
- megismerkedett a néphagyományok, népszokások, jeles napok dal és mondóka anyagával, mozgásformáival, megjeleníti azok elemeit játékában
- ismeri a játékhoz fűződő lépéseket
- egyszerű táncos mozgások elemeit ismeri: szép, egyenletes járás, futás, csárdás, dobbantás, sarokkoppantás, páros forgás, höcögés
- térformák kialakítására képes: kör, csiga, hullámvonal
- a dallammotívumok fölfelé vagy lefelé haladó irányát visszaéneklés közben kézmozgással lassan követik,
- tisztán énekelnek vissza (kétszer 2/4 ütemben) változatos dallammotívumokat (esetleg két egységet, négy ütemet) csoportosan és egyénileg is
- tudnak halkán, hangosan énekelni, tapsolni, beszélni,
- képesek zenei fogalom párokat a dinamikai különbséggel együtt felismerni, összekötni,
- felismerik a dallamot dúdolásról, hangszerről, a hasonló fordulatokból, sajátos kezdő, erősen eltérő vagy záró motívumokról,
- érzékenyek a természet és a környezet hangjára, figyelik és megkülönböztetik a hangszínek finom eltéréseit zörejen, beszédhangon egyaránt,
- ismerkednek eredetiben néhány hangszerrel, azok hangjával, megszólaltatásuk módjával (fúvós, pengetős, ütős, vonós),
- felfigyelnek az óvónő és a társaik énekének és beszédhangjának különböző hangszínére,
- megkülönböztetik az egyenletes lüktetést a dal ritmusától; a különbséget kifejezik cselekvéssel, énekkel, mozgással és szavakba foglalva csoportosan és egyénileg is,
- a dalok, mondókák ritmusát – belső hallás alapján éneklés nélkül is – összekapcsolják,
- szöveges ritmusmotívumokat visszatapsolnak, esetleg két egységnyit is (ez a zenei formaérzék kialakulását jelzi), és azt mozgással térben szemléltetik,
- egyöntetűen körbejárnak szép – kicsit oldalt fordított – testtartással, kézfogással; az egyszerű játékos, táncos mozgásokat motívumnyi ismétlődő szakaszokkal szépen megformálják (például dobbantás, koppantás, átbújás, párválasztás, páros forgás, kifordulás, köralakítás, lépések változatos irányával),
- térformákat alakítanak esetleg az óvónő segítségével is (kör, csigavonal, hullámvonal, lánc),

- egyszerű játékos táncmozgásokat esztétikusan, kedvvel végeznek,
- ütőhangszereket használnak: lüktetést, ritmust, motívumhangsúlyt kiemelnek,
- kitalálnak a dalokhoz, vagy a negyed szünet érzékeltetésére játékos mozdulatokat, játék nélküli gyerekdalokhoz egyszerű játékokat,
- a bemutatott élőzenét, a hangulatban egymástól eltérő népdalokat, műzenei szemelvényeket, más népek dalait figyelmesen hallgatják,
- megismerkedett néphagyományok, népszokások, jeles napok dal – mondókaanyagával, mozgásformáival, megjeleníti azok elemeit játékában.

Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka

6-7 éves korban:

- bátrabbak, ötletesebbek az építésben, a téralakításban,
- sokféle tapasztalattal rendelkeznek változatos alakú zárt és nyitott terek elkerítésében, lefedésében, az építmények egyensúlyának megteremtésében,
- tevékenyen részt vesznek az őket körülvevő tér, valamint a térbeli makettek berendezésében, az alapvető térviszonylatok segítségével; képesek a tárgyak térbeli kiterjedésének tapasztalati felismerésére, a főbb formai jellemzők megnevezésére,
- képkialakításaikban egyéni módon jelezni tudják az elemi térviszonylatokat; élményeik, elképzeléseik, képzeik megjelenítésében többnyire biztonsággal használják a képi kifejezés változatos eszközeit,
- színhasználatukban érvényesítik kedvelt színeiket; képesek vezetéssel észrevenni a környezetet, a műalkotásaik és saját munkáik színhangulatát,
- formaábrázolásuk változatos, többnyire képesek hangsúlyozni a legfontosabb megkülönböztető jegyeket, jellemző formákat (pl. fiú, lány, nyuszi, tulipán, stb.) emberábrázolásaikban megjelennek a részformák (pl. haj, ruha, stb.); próbálkoznak a legegyszerűbb mozgások jelzésével is,
- a közös munkák értékelése során saját műveikkel és a műalkotásokkal kapcsolatban szóbeli véleményt nyilvánítanak,
- tudnak formákat mintázni elképzeléseik alapján és megfigyeléseik felhasználásával; önállóan és csoportmunkában is készítenek egyszerű játékokat, kellékeket, modelleket, maketteket; fokozott önállósággal tudják alkalmazni a megismert technikákat; (pl. gyurmázás, papírhajtogatás, nyírás, tépés, ragasztás, konstruálás, összeszerelés, varrás, kötözés.) önállóan

díszítenek tárgyakat, az óvónő irányításával képesek az anyagszerűségekre törekvő szabályait betartani.

Mozgás

6-7 éves korban:

- növekszik teljesítőképességük, mozgásuk összerendezettebbé, ügyesebbé, megfelelő ritmusúvá válik,
- mozgástapasztalataik az egyensúlyozásban és ugrásban növekednek,
- cselekvőképességük gyors, mozgásban kitartóak,
- fejlődik a tér és idő tájékozódó képességük,
- megszeretik és igénylik a mozgást,
- megértik az egyszerű vezényszavakat,
- fejlődik szem-kéz, szem-láb koordinációjuk
- kialakul egyensúlyozó képességük
- kialakul testsémájuk, fejlődik énképük
- fejlődik agyi funkciójuk a sok mozgás által

A külső világ tevékeny megismerése

6-7 éves korban:

- ismerik lakásuk címét, szüleik foglalkozását,
- gyakorlottak az elemi közlekedési szabályok betartásában,
- ismerik a környezetükben lévő néhány intézmény (bölcsőde, iskola, orvosi rendelő, posta, rendőrség stb.) rendeltetését,
- a tárgyak, jelenségek közötti néhány feltűnő összefüggést felismernek,
- a testrészeket az emberi test felépítéseinek megfelelően felsorolják,
- igényesek testük tisztaságára,
- felismerik a napszakokat,
- különbséget tudnak tenni az évszakok között, ismerik az egyes évszakok néhány jellegzetességét,
- felismerik az öltözködés és időjárás összefüggéseit,
- megismerik a környezet alakításához való eszközöket, azok használatát

- ismerik a „növény” szót; tudják, hogy a fa, bokor, virág, fű, a zöldségfélék növények; a növény a magból kel ki; a gyümölcsöt megmosva fogyasztják; tudják, hogy a növények fejlődése és az időjárás között összefüggés van; önállóan gyakorolják a növénygondozás legegyszerűbb műveleteit, ismernek növényekkel kapcsolatos munkákat (szántás, szüret, aratás)
- az általuk ismert állatokat csoportosítják különböző tulajdonságaik szerint,
- megismeri a szülőföld, és az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi néphagyományok, szokások és tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét védelmét.
- ismert tárgyakat, jelenségeket külső jegyeik, rendeltetésük szerint összehasonlítanak,
- képesek jól ismert tulajdonságok szerint válogatás folytatására, sorba rendezés kiegészítésére, saját szempontú válogatás, sorba rendezés végzésére,
- értik és helyesen használják a mennyiségekkel, halmazokkal kapcsolatban az összehasonlítást kifejező szavakat (pl.: hosszabb, rövidebb, legrövidebb, stb., több, kevesebb),
- elő tudnak állítani különféle elemekből különféle elrendezéssel, bontással ugyanannyit, többet, kevesebbet,
- tárgyakat meg tudnak számlálni legalább 10-ig,
- képesek különféle geometriai tulajdonságok szerint térbeli és síkbeli alakzatokat szétválogatni, egyes egyszerű tulajdonságokat meg is nevezni
- a tükörrel való tevékenységük tapasztalat- és élményszerzésre szolgál: általában 2-4 elemből álló alakzat tükörképét zsebtükör mögött meg tudják építeni,
- a térben való tájékozódásban kialakul a jobbra-balra irányok megkülönböztetése; értik és követni tudják az irányokat, illetve helyesen használják a névutókat (például: alá, fölé, közé, alatt, fölött, között)

Munka jellegű tevékenységek

- kialakul a munkához szükséges eszközök célszerű használata
- megérti és önállóan végrehajtja az utasításokat
- a szükséges munkát felszólítás nélkül megkezdi,
- kezdeményező a munkavállalásban
- képes erőfeszítésre a végső megoldásért
- kialakul az igénye és képessége az együttműködésre
- örömet lel a közösségért végzett tevékenységben

- megbecsüli és megvédi mások munkáját
- erősödik felelősségérzete, pozitív önértékelése

Az óvoda szakmai dokumentumai

- Alapító Okirat
- Pedagógiai Program
- SZMSZ
- Házi rend
- Továbbképzési és beiskolázási terv
- Éves munkaterv
- Intézményi ügyintézés dokumentumai
- Munkaügyi dokumentumok
- Éves költségvetés – gazdálkodással kapcsolatos dokumentumok
- Munkavédelmi szabályzat
- Tűzvédelmi szabályzat
- Esélyegyenlőségi Program
- Etikai Kódex
- Selejtezési Szabályzat
- Gyakornoki Szabályzat

Dokumentumok és a törvényi szabályozások	Felülvizsgálat ideje	Felelős	Hol található?
Alapító Okirat: Kt. többször módosított 1993. évi LXXIX.tv.37§(5) Államháztartásról szóló 1992.évi XXXVIII.tv.88§	Működésben bekövetkező változások esetén vagy tv. vált.	- Fenntartó - Mindenkor vezető	- Fenntartó - Vezetői iroda
Pedagógiai Program (alapvető szakmai dokumentum) Kt. 44-51§	Aktualizálás 2022. nov. 24 Felülvizsgálata a jogszabályi változásoknak megfelelően aktualizálva	- Óvodavezető - Nevelőtestület	- Vezetői iroda - Csoportok - Nevelői szoba
Házi rend Módosított Kt.10-12.,40.§(7)és 62-64§ 11/1994. (VI.8) MKM rendelet. Nem lehet ellentétes az SZMSZ szabályaival.	Minden év július	- Óvodavezető - Óvodavezető helyettes - Szülői köz.vez.	- Vezetői iroda - Folyosón kifüggesztve

SZMSZ Kt. 1993. LXXIX. tv. Többször módosított 11/1994. (VI.8)MKM	Jogsabályi változás, Ped. Programmal koherens	- Óvodavezető - Óvodavezető helyettes	- Vezetői iroda
Továbbképzési program és beiskolázási terv 277/1997.(XII.22) Korm. rend Finanszírozás: 16-17 § alapján Beiskolázási terv 4§ (2)	Továbbképzési Beiskolázási terv minden év március 15.	- Óvodavezető - Nevelőtestület	- Vezetői iroda
Tűzvédelmi szabályzat 1996. évi XXXI. Tv. 30/1996. (XII.6.)BM 35/1996. (XII.29.)BM Országos Tűzvédelmi Szabályzat	Hatályba lépése: A kihirdetés napjától a visszavonásig érvényes	- Óvodavezető - Tűzvédelmi felelős	- Vezetői iroda - Tűzvédelmi megbiz.
Munkavédelmi szabályzat 1993. évi XCIII. tv. Végrehajtásáról szóló többször módosított 5/1993. (XII.26.) MÜM. rend., A veszélyes anyagokról szól 4/1997.(II. 21.)NM. rendelet kult. és okt. ágazat polgári védelmi feladatairól szóló 27/1997. (VII. 15.) MKM rend.	Hatályba lépése: Visszavonásig érvényes	- Óvodavezető - Munkavédelmi fel.	- Vezetői iroda - Munkavédelmi felelős
Költségvetés Az Államháztartási tv. és végrehajt. kiadott 217/1998(XII.30.) Korm.rend. Az évenkénti Ktgv. tv . a Számviteli, Adó-,TB- tv.Közbesz.	évente	- Fenntartó - Gazdasági Vezető	Fenntartó
Kockázatértékelés 1993. év XCIII. Munkavédelmi tv. 54 §(2) 2000. évi XXV. 25/2005. (IX.30.) EüM-SzCsM Rendeletek a munkahelyek kémiai biztonsága	2021. febr.15	- Óvodavezető - Munkavédelmi fel. - Tűzvédelmi fel.	- Vezetői iroda
Éves munkaterv A Kt. Szabályozza 11/1994. többször módosított MKM rendelet	évente	- Óvodavezető	-Vezetői iroda
Munkaköri leírások Munka Törvénykönyve alapján az alkalmazott mit, mikor és hol dolgozzon, munkája milyen követelményeknek feleljen meg	Minden nevelési év szeptemberében a személyes adatok vagy a munkakör változása esetén	- Óvodavezető	- Személyi anyag
Törzskönyv	Minden év	- Óvodavezető	- Vezetői iroda

Óvoda által használt kötelező nyomtatványok

Nyomtatvány megnevezése	Vezetéséért felelős
Felvételi előjegyzési napló	Óvodavezető
Óvodai törzskönyv	Óvodavezető
Jegyzőkönyv tanuló- és gyermekbalesetekről	Óvodavezető
Nyilvántartás tanuló- és gyermekbalesetekről	Óvodavezető

Legitimációs záradék

A pedagógiai program hatályba lépése, felülvizsgálata

Óvodánk nevelői közössége a dokumentumot a vonatkozó jogszabályi előírások alapján módosította. A módosítások bevezetése 2020. év január hónap 1. napjától történik.

- az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának megváltozása,
- szervezeti átalakítás,
- jogszabály rendelkezik a program felülvizsgálatáról.

A Program módosítása:

A módosításra javaslatot tehet

- Óvodavezető,
- Nevelőtestület bármely tagja,
- Szülők közössége,

- Fenntartó.

A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala:

A dokumentumot a fenntartó székhelyén, az óvoda könyvtárában, az intézményvezetői irodában lehet elolvasni, valamint megtekinthető az óvoda honlapján és a Köznevelés Információs Rendszerének elektronikus felületén.

Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

A pedagógiai programot/módosítását az intézmény nevelőtestülete 2022. nov. 24 napján tartott ülésén véleményezte, melyet aláírással tanúsítok.

Kelt: Herend, 2022. nov. 24

A pedagógiai programot/módosítását a szülői szervezet 2022. nov. 25. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a szülői szervezet véleményezési jogát jelen pedagógiai program felülvizsgálata során, a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: 2022. nov. 25.

.....


szülői szervezet (közösség) képviselője

A pedagógiai program elfogadásáról és jóváhagyásáról szóló záradék

A pedagógiai programot/módosítását az intézmény nevelőtestülete 2022. nov. 28. napján tartott értekezletén elfogadta.

Kelt: 2022. nov. 28.

.....


hitelesítő nevelőtestületi tag

.....


hitelesítő nevelőtestületi tag

A pedagógiai programot jóváhagyom.

Kelt: 2022. dec. 1

.....
intézményvezető P.H.



Fenntartói és működtetői jóváhagyó nyilatkozat

Jelen pedagógiai programot a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 26. § (1) bekezdése értelmében az alábbi, a fenntartóra többletkötelezettséget telepítő rendelkezések /erdei óvoda, pályázatok támogatása, ÖKO programok lebonyolítása, egészségügyi szűrővizsgálatokra utaztatás költsége/ vonatkozásában Herend Város Önkormányzata, mint az intézmény fenntartója egyetértési jogkört gyakorolt. Aláírással tanúsítom, hogy a fenntartó döntésre jogosult szervezet /vezetője a pedagógiai program fenti rendelkezéseivel egyetért, azokat jóváhagyja.

Kelt: 2022. december

.....

fenntartó képviselője

Érvényességi rendelkezések

A Hétszínvilág Pedagógiai Program érvényessége

Hatálybalépés: 2022. dec. 1.

A program érvényességi ideje: 5 év

A Hétszínvilág Pedagógiai Program és a Kétnyelvű Pedagógiai Program érvényességi ideje, az óvodai nevelés módosításának lehetséges indokai:

- ♦ a törvények módosítása
- ♦ a tárgyi, személyi feltételekben történő nagyobb arányú változások módosítására az intézményvezető ill. óvodai szakértő tesz javaslatot a nevelőtestületnek.

Minőségpolitikai nyilatkozat

Hisszük, hogy összefogásunkkal, szakmai felkészültségünkkel, aktivitásunkkal és kreativitásunkkal szakmai színvonalunk töretlen marad. Fontosnak tartjuk, hogy közösségünk valamennyi tagja felelősséget vállaljon a kitűzött célok és feladatok megvalósításáért. A jövőtervezést jelenti, hogy felmérjük lehetőségeinket és képességeinket. Azt is jelenti, hogy foglalkozásunkat, hivatásunkat igyekszünk összhangba hozni az elvárásokkal.

Óvodánk ellátja a 3-7 éves korú gyermekek nevelését, képességeinek kibontakoztatását és fejlesztését. Minőségpolitikánk egységesen és teljes körűen érvényes az intézmény valamennyi dolgozójára, valamennyi tevékenységekre és a működés folyamataira.

Fontosnak tartjuk a másság elfogadását, tiszteletben tartását, hogy a speciális társadalmi igények (integráció, hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet) kielégítése a nevelés keretein belül olyan színvonalon történjen, mely kiváltja a gyermekek, szülő, fenntartó és az intézmény valamennyi partnerének elismerését.

A nevelési programban megfogalmazott célok, feladatok magas színvonalú megvalósítását, egy gyermekbarát, partnerközpontú, folyamatosan megújulni képes intézményi működést eredményez.

Az óvoda vezetése és valamennyi dolgozója, valamint minden szülő elkötelezettséget vállal a minőségi munka iránt, melynek a mindennapi nevelésben és munkafolyamatokban kell érvényesülnie.

A folyamatok, eljárások napi gyakorlatban történő alkalmazása egységesíti az óvodai nevelőmunka közös értékrendszerét, erősíti a közös felelősséget, a közös cselekvés hatékonyságát, amelyek hatással vannak az óvodai nevelőmunka eredményességére.

A minőségi céloknak megfelelő működés biztosítja a folyamatos fejlődést a szervezetben és az intézmény folyamataiban.

Zárszó

Az óvodai nevelés országos alapprogramja alapján, a hazai óvodapedagógiai hagyományok eredményeire építve megalkottuk, majd felülvizsgáltuk a helyi szükségletekből fakadó, az óvoda bevált gyakorlatára alapozó, a nevelőtestület tagjainak elképzeléseit ötvöző helyi nevelési programunkat.

FELHASZNÁLT IRODALOM

1. 1993. évi LXXIX. Törvény Köznevelésről
2. 32/1997.(XI.05.)MKM rendelet a Nemzeti, etnikai kisebbségi óvodai nevelés irányelve.
3. Az óvodai nevelés Országos Alapprogramja
4. 1997. évi XXX. Törvény a gyermekek védelméről
5. Óvodai nevelés programja OPI 1989.
6. Pereszlényi Éva: A helyi Óvodai Nevelési Program
7. Porkolábné Dr. Balogh Katalin Dr. Páli Judit : Komplex Prevenziós Óvodai Nevelés
8. Nagy Jenőné: Óvoda nevelés a művészetek eszközeivel, Óvodatükör
9. Porkolábné D. Balogh Katalin: Kudarc nélkül az iskolában
10. Mérei-Binet: Gyermeklélektan
11. Óvodavezetési ismeretek 1998.
12. Minőség az óvodában OKKER 2001.
13. Horváth Attila: Minőségbiztosítási technikák
14. Dömötör Tekla: Magyar népszokások
15. Hétszínvilág Óvodai Program 1999.
16. Herend Város Önkormányzat Települési Köznevelési Esélyegyenlőségi Intézményi Terve (2007-2013-ig)
17. Herend Város Önkormányzata fenntartásában működő nevelési, oktatási intézményekre vonatkozó Önkormányzati Minőségirányítás

