



Herend Város Önkormányzat

Polgármestere

8440 Herend, Kossuth u.97.

Tel: (88) 513-701 Fax: (88) 513-705

Ikt.sz: 57-25/2016.

MEGHÍVÓ

Tisztelt Képviselő Asszony/Úr!

***Herend Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2016. október 14-én (pénteken) 8:00-kor rendkívüli ülést tart,
melyre tisztelettel meghívom.***

Az ülés helye: Városháza emeleti tanácsterme

Napirend:

- 1. Személyi ügyek (zárt ülésen tárgyalandó)**
Előadó: Jánszky Lajos László polgármester
- 2. Beszámoló a Herendi Polgármesteri Hivatal 2015. évi tevékenységéről**
Előadó: Jánszky Lajos László polgármester
- 3. Védőnői és iskola egészségügyi feladat-ellátási szerződés módosítása**
Előadó: Jánszky Lajos László polgármester

Vegyes ügyek

Megjelenésére ***feltétlenül*** számítunk!

Herend, 2016. szeptember 29.

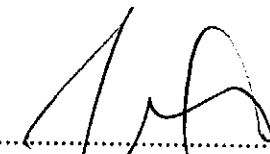
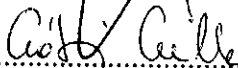
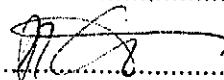
Tisztelettel:

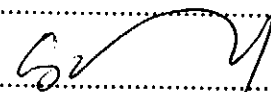
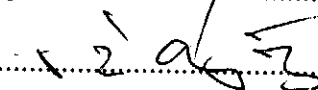
Jánszky Lajos László sk.
polgármester

JELENLÉTI ÍV

Készült: Herend Város Önkormányzat Képviselő-testületének **2016. október 14.-én** a Városháza Tanácstermében megtartott rendkívüli nyílt üléséről.

- 1./ JÁNSZKY LAJOS LÁSZLÓ polgármester
- 2./ CSÓTAI CSILLA alpolgármester
- 3./ DR. CSETÉNYI TÜNDE képviselő
- 4./ ECKERT ZOLTÁN képviselő
- 5./ HEGYI GÁBOR képviselő
- 6./ HORVÁTH KRISZTIÁN képviselő
- 7./ SÓSKUTHY ISTVÁN TAMÁS képviselő
- 8./ DR. JÁGER GYÖRGY jegyző
- 9./ HENGER ZSUZSANNA gazdasági vezető


.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....

Jegyzőkönyv

Készült: Herend Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. október 14-én (pénteken) 8.00 órakor a Városháza emeleti Tanácstermében megtartott rendkívüli nyílt üléséről.

Jelen vannak: Jánszky Lajos László polgármester,
Csótai Csilla alpolgármester,
Hegyi Gábor, Sóskuthy István, Dr. Csetényi Tünde képviselők,
Dr. Jáger György jegyző,
Papné Kolonics Krisztina jegyzőkönyvvezető.

Jánszky Lajos László polgármester köszöntötte a testületi ülésen megjelenteket, majd a jelenléti ív alapján megállapította, hogy a határozatképesség megállapítása szempontjából – ideértve a polgármestert is – a 7 fő települési képviselőből 5 fő jelen van, az ülés határozatképes, és azt megnyitotta. Javasolta, hogy a kiküldött napirendi pontokon kívül tárgyalja meg a Képviselő-testület a Szentgál Község Önkormányzatával megkötött védőnői és iskola egészségügyi feladat-ellátási szerződés módosítását.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadta el:

Napirend:

1. Személyi ügyek (zárt ülés)
Előadó: Jánszky Lajos László polgármester
2. Beszámoló a Herendi Polgármesteri Hivatal 2015. évi tevékenységéről
Előadó: Jánszky Lajos László polgármester
3. Védőnői és iskola egészségügyi feladat-ellátási szerződés módosítása
Előadó: Jánszky Lajos László polgármester

Vegyes ügyek

A napirendi pontok tárgyalása előtt az SZMSZ előírása szerint Jánszky Lajos László polgármester javasolta a jegyzőkönyv hitelesítőjének a Képviselő-testület tagjai közül Hegyi Gábor képviselőt megválasztani.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat nélkül – Hegyi Gábor képviselőt a jegyzőkönyv hitelesítőjének megválasztotta.

Napirend tárgyalása:

1. Személyi ügyek
Előadó: Jánszky Lajos László polgármester

Az ülés zárt ülésen folytatódott tovább.

Az ülés nyílt ülésen folytatódott tovább.

2. Beszámoló a Herendi Polgármesteri Hivatal 2015. évi tevékenységéről

Előadó: Jánszky Lajos László polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Jánszky Lajos László polgármester ismertette az előterjesztésben foglaltakat.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

140/2016. (X.14.)

szerű önkormányzati határozat

Herend Város Önkormányzat Képviselő – testülete a Herendi Polgármesteri Hivatal 2015. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

3. A Szentgál Önkormányzatával kötött védőnői és iskola-egészségügyi feladat-átadási megállapodás módosítása

Előadó: Jánszky Lajos László polgármester

(Az előterjesztés és az együttműködési megállapodás tervezete a jegyzőkönyv mellékletei)

Dr. Jáger György jegyző ismertette az előterjesztésben foglaltakat.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

141/2016. (X.14.)

szerű önkormányzati határozat

Herend Város Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a Szentgál Község Önkormányzatával 2013. július 1. napjával védőnői feladatok és az iskola-egészségügyi feladatok ellátására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (6) bekezdésében foglaltak alapján létrejött feladat-ellátási megállapodás módosítását.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről értesítse Szentgál Község Önkormányzata polgármesterét.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

142/2016. (X.14.)

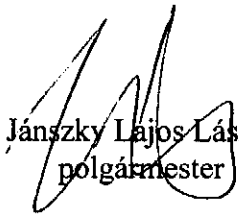
számú önkormányzati határozat

Herend Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Pedamed Kft.-vel (8440 Herend, Orgona u. 29.) az iskola és ifjúság egészségügyi ellátás biztosítására vonatkozó együttműködési megállapodás tervezetét jóváhagyja és felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

További kérdés, hozzászólás hiányában Jánszky Lajos László polgármester az ülést 9.42-kor bezárta.


Jánszky Lajos László
polgármester



Hegyi Gábor
képviselő
jegyzőkönyv-hitelesítő


Dr. Jäger György
jegyző

HERENDI POLGÁRMESTERI HIVATAL

✉ 8440. HEREND, Kossuth u. 97.

☎ (88) 513-700 fax: (88) 513-705

Ikt.sz.: 57-/2016.

Tárgy: Beszámoló a Herendi Polgármesteri Hivatal 2015. évi tevékenységéről

Készítette: Dr. Jáger György jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Herend Város Képviselő-testülete 2016. október 14-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A Mötv. 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A törvényi kötelezettségemnek eleget téve a beszámolót elkészítettem.

A jegyzőnek az önkormányzati működés keretében gondoskodnia kell a testületi és bizottsági döntések szakszerű előkészítéséről és végrehajtásáról, a testületek üléseinek szervezéséről, a döntések és az önkormányzati működés törvényességének biztosításáról.

A Herendi Polgármesteri Hivatal a feladatait a reá irányadó jogszabályok és a Képviselő-testület által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat alapján látja el.

A beszámolóban igyekeztem átfogó képet nyújtani a hivatal mindennapi munkavégzéséről.

A Hivatal személyi állománya

A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal létszámát évenként a Önkormányzat költségvetési rendeletében határozza meg. Ennek alapján 2015-ben az engedélyezett létszám előirányzat 16 fő volt, amely a köztisztviselői (13 fő) létszámon túl 1 fő ügykezelő és 2 fő Munka törvénykönyve hatálya alá tartozó fizikai alkalmazotti létszámot is tartalmazott.

A Képviselő-testület 2015. január 1-ei hatállyal létrehozta a Városüzemeltetési Közszolgáltató Intézményt és a Polgármesteri Hivatal állományából a Városüzemeltetési Csoport dolgozói az új intézményhez kerültek át.

A Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők rendelkeznek a vonatkozó jogszabályokban előírt iskolai végzettséggel, illetőleg közigazgatási és ügykezelői alapvizsgával, közigazgatási szakvizsgával; 5 fő köztisztviselő (jegyző, gazdasági vezető, ügyintézők) rendelkezik felsőfokú-, 8 fő köztisztviselő (ügyintézők, ügykezelő) pedig középfokú iskolai végzettséggel.

Tárgyi feltételek

A Hivatalban a munkavégzés tárgyi feltételei biztosítottak. A Hivatal informatikai ellátottsága megfelelő, minden munkatárs rendelkezik a munkája végzéséhez szükséges informatikai eszközökkel. A Hivatal jelenlegi szoftver és hardver állományát, illetve a pénzügyi lehetőségeket figyelembe véve az eszközök folyamatos cseréje indokolt.

A Hivatal 2015. évi szakmai munkájáról - a Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott belső szervezeti tagozódáshoz igazodóan, az irodák feladatkörébe tartozó ügyfajták szerint - az alábbi tájékoztatást adom:

Az Önkormányzati és Lakosságszolgálati Iroda 2015. évi munkája

Testületi, bizottsági munkához, a tisztségviselők munkájához kapcsolódó igazgatási, szervezési, információs és ügyviteli tevékenységek

Az Iroda egyik legfontosabb feladata a képviselő-testület, a bizottságok és a képviselők munkájával kapcsolatos feladatok elvégzése, eredményes tevékenységük elősegítése.

A képviselő-testület 2015. évi munkatervét a beérkezett javaslatok figyelembevételével összeállítottuk.

A képviselő-testület üléseit a 2015. évre megállapított munkaterv alapul vételével szerveztük. A munkatervbe beütemezett napirendi pontokat a képviselő-testület megtárgyalta, illetve ahhoz - a rendkívüli ülések miatt - még jelentős számú napirend kapcsolódott.

A kötelezően tartandó közmeghallgatást az önkormányzat a lakosság számára a Rendőrkapitányság tájékoztatójához, a 2016. évi költségvetési koncepcióhoz, a lakossági környezet állapotáról szóló tájékoztatóhoz kapcsolódóan szerveztük 2015. decemberében.

2015. évben összesen 28 alkalommal volt testületi ülés. Ebből rendkívüli ülés 12, egy közmeghallgatással egybekötött. A testületi ülésekhez 4 alkalommal zárt ülés is kapcsolódott. Bizottsági ülések: A Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság 21 ülést tartott, 4 alkalommal került sor zárt ülésre, a Humán Ügyek Bizottsága 17 alkalommal ülésezett.

Az előkészítés során összességében biztosítottuk, hogy a bizottsági, majd a képviselő-testületi döntést megelőzően az előterjesztések, kiegészítő információk az érintettekhez időben eljussanak. Előfordult azonban, - legtöbbször objektív körülmények miatt - hogy előterjesztéseket az ülés előtt osztottunk ki, ami nehezítette az érdemi munkát.

A képviselő-testület 2015. évben 29 rendeletet alkotott, illetve módosított, a hozott határozatok száma 209.

Az Ifjúsági és Sportbizottság 6 alkalommal ülésezett, hozott határozatok száma 12.

A testületi működés dokumentumait elkészítettük, és törvényességi ellenőrzésre megküldtük a Veszprém Megyei Kormányhivatalba. A megalkotott önkormányzati rendeleteket 2013. július 1-jét követően a Nemzeti Jogszabálytár internetes felületén (www.njt.hu) is meg kell jeleníteni. (2014. évtől a bizottsági és képviselő-testületi jegyzőkönyveket, előterjesztéseket, egyéb megkereséseket is ezen a rendszeren keresztül kell megküldeni a Veszprém Megyei Kormányhivatal részére.)

Törvényességi észrevétel az ellenőrzést végző kormányhivatal részéről a tárgyidőszakban egy alkalommal érkezett.

A jegyzőkönyvek elkészítésén túl határozati kivonatok készítése és továbbítása a felelősök részére, nyilvántartások folyamatos vezetése és a rendeletek kihirdetése, a jogalkalmazók részére való megküldése is a feladatunk.

Folyamatosan figyelemmel kísértük a testületi döntések végrehajtását.

Az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló tájékoztatókat, és az interpellációkra, bejelentésekre adott válaszokat elkészítettük. A polgármesterre átruházott hatáskörökben hozott döntéseket folyamatosan megküldtük a törvényességi ellenőrzést végző Veszprém Megyei Kormányhivatalhoz.

A képviselői munka ügyviteli technikai segítése az iroda részéről folyamatos. Az önkormányzati tisztségviselők munkájához kapcsolódó szervezési, ügyviteli, tevékenységet folyamatosan biztosítottuk.

Folyamatosan közreműködünk a Herendi Német Nemzetiségi Önkormányzat törvényes testületi működésének biztosításában, ügyeinek intézésében, irataikat kezeltük, testületi anyagaikat törvényességi ellenőrzésre továbbítottuk a Veszprém Megyei Kormányhivatalhoz.

Az iroda másik fontos feladata **a hivatal ügyirat-kezelési munkájának ellátása**. Az érkező iratok iktatása, az irattárazás, a postázás a hivatali munka alapja, ennek folyamatos biztosítása elengedhetetlen. Ehhez kapcsolódik az ügyfélszolgálati, tájékoztatási feladatok biztosítása az ügyfelek számára.

A Központi Iktatóban, 2015-ben 1077 ügyirat került főszámon iktatásra, alszámra 9277 iratot iktattunk. 2946 irat került érkeztetésre. Az összes ügyiratforgalom legnagyobb részét a pénzügyek, ezen belül az adóügyek (37 %) jelentik, de jelentős az önkormányzati igazgatási ügyek száma is.

Az államigazgatási hatósági ügyekben hozott elsőfokú döntések száma 4437 volt, fellebbezés nem érkezett. Önkormányzati hatósági ügyekben hozott elsőfokú döntések száma 167 volt, fellebbezés nem érkezett.

Az Iroda tevékenysége egyes szakigazgatási feladatonként

Szociális igazgatás

Jelentős változások történtek 2015. évben. 2015. március 1. napjától az aktív korúak ellátásának megállapítása jegyzői hatáskörből átkerült a veszprémi járási hivatal hatáskörébe. A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény módosítása miatt 2015. március 1. napjától megszűnt a normatív lakásfenntartási támogatás, továbbá a méltányossági közgyógyellátás, önkormányzati segély, mint szociális ellátás. Helyette az önkormányzatok települési támogatást nyújthatnak az önkormányzati rendeletükben szabályozottak szerint.

Önkormányzati hatósági ügyekben a szociális és gyermekvédelmi törvény rendelkezései értelmében a hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

A Képviselő testület hatáskörét a Humán Ügyek Bizottságára és a Polgármesterre ruházta át.

A Humán Ügyek Bizottsága 2015. évben 15 alkalommal ülésezett, a hozott döntések száma: 124.

A Bizottság 2015. február 28. napjáig önkormányzati segély megállapításáról 21, elutasításáról 1 esetben rendelkezett.

A polgármester 2015. február 28. napjáig önkormányzati segély kifizetéséről 3 esetben döntött.

A Bizottság 2015. március 1. napjától rendkívüli települési támogatás megállapításáról 78 esetben döntött.

A Polgármester 2015. március 1. napjától rendkívüli települési támogatás megállapításáról 12 esetben döntött.

A Bizottság 2015. március 1. napjától temetési támogatás megállapításáról 1 esetben döntött.

A Bizottság gyermekékeztetési kedvezményt 3 gyermek részére 50%-os mértékben, 1 gyermek részére 25%-os mértékben állapított meg.

A Bizottság szociális célú tűzifa támogatást 23 fő részére állapított meg.

A Polgármester 2015. március 1. napjától lakásfenntartási támogatás megállapításáról 28 esetben rendelkezett.

A Polgármester 2015. március 1. napjától gyógyszer-támogatás megállapításáról 9 esetben döntött.

A Polgármester köztemetés elrendeléséről 2015. évben 3 esetben határozott.

Jegyzői hatáskörben 2015. február 28. napjáig való jogosultsági idővel normatív lakásfenntartási támogatás megállapításáról 10 esetben rendelkezünk.

Aktív korúak ellátásával kapcsolatos ügyekben (2015. február 28. napjáig) 30 esetben került sor döntésre (ebből rendszeres szociális segély felülvizsgálatára 7, szüneteltetésére 1 esetben került sor, foglalkoztatást helyettesítő támogatás megállapítására 6, felülvizsgálatra 2, szüneteltetésre 10, megszüntetésére 2, elutasítására 1 esetben került sor).

Méltányossági közgyógyellátás megállapítására (2015. február 28. napjáig) 3 esetben került sor.

Jegyzői hatáskörben maradt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása, illetve külön határozatban a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapítása.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot 21 gyermek részére állapítottunk meg, év közben 2 gyermek jogosultságát szüntettük meg. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek közül 3 gyermek esetében a halmozottan hátrányos helyzetet, 3 gyermek esetében a hátrányos helyzetet állapítottuk meg.

Óvodáztatási támogatás a kötelező óvodáztatás bevezetésével 2015. szeptember 1. napjával megszűnt. Egy gyerek részére sem került megállapításra 2015. augusztus 31. napjáig az óvodáztatási támogatás.

Jegyzői hatáskörbe tartozó egyéb szociális és gyámügyi államigazgatási feladatok

Szociálisan rászoruló személyek, védendő fogyasztók nyilvántartásába történő felvételéhez 20 esetben állítottunk ki igazolást.

Az otthonvédelmi programban való részvétel érdekében 3 alkalommal került kiállításra hatósági bizonyítványt.

Igazolás Start-számlához 1 gyermek esetében került kiállításra.

Társhatóság megkeresésére 1 esetben készítettünk környezettanulmányt.

Anyakönyvi-igazgatási és Népeség-nyilvántartási feladatok, általános igazgatás

17 házasságkötést és 18 halálesetet anyakönyveztünk. 69 anyakönyvi kivonatot adtunk ki, 18 értesítést küldtünk társhatóságoknak, 11 esetben jártunk el a polgárok személyi adatainak javítása ügyében, 8 válást regisztráltunk, 6 esetben történt családi jogállás rendezése és 7 házassági névmódosítási ügyben jártunk el. Egy honosított személy tett állampolgársági esküt a polgármester előtt. A 2014. július 1-jén bevezetett elektronikus anyakönyvbe 68 bejegyzést tettünk. 75 hagyatéki jegyzőkönyvet és leltárt vettünk fel és továbbítottunk a szükséges mellékletekkel együtt az illetékes közjegyzőnek.

Adat, tény igazolására 38 hatósági bizonyítványt adtunk ki. Kérelemre, illetve hagyatéki eljáráshoz, valamint végrehajtási eljárás keretében 63 herendi ingatlan értékeltünk, forgalmi értékét megállapítottuk és állítottunk ki róluk adó- és értékbizonyítványt. Megszerveztük a három napos tüdőszűrő vizsgálatot.

Tárgyévben 3 **birtokvitás** ügyben, illetve 2 állattartással kapcsolatos ügyben jártunk el, illetőleg tettük meg a szükséges intézkedéseket.

A **kereskedelmi igazgatás területén** 2015 évben működési engedély kiadására nem került sor. Ebben az évben üzlet megszüntetését 1 üzemeltető jelentette be. A működési engedélyek módosítására egy esetben került sor. Bejelentés köteles tevékenységre 10 kiadás, 4 módosítás és 1 kereskedelmi tevékenység megszüntetése történt. Magánszálláshely nyilvántartásba vétele 1 esetben, üzlet nyitva tartásának változás bejelentése 5 esetben volt. Kereskedelmi

szálláshely megszűnése 2 esetben történt. Megállapítható, hogy a kereskedelemben tapasztalható stabil jogszabályi környezet valamint a már korábban kialakult vásárlói igények és vásárlási szokások miatt és a különböző kereskedelmi területek lefedettsége folytán kialakult egy kisvárosra jellemző kereskedelmi struktúra. Emiatt, csak minimális változások tapasztalhatók Herend kereskedelmi-vendéglátási ellátásában. A Herenden folyó nagyobb beruházások (8-as főútépítés stb. befejeződésével a szálláshely igények is nagymértékben csökkentek. Továbbra is hiányzik a kisvárosban egy étterem, amely hétvégén is a lakosság és az ide érkező látogatók-turisták rendelkezésére állna.

Játéktér üzemeltetési hozzájárulást nem állítottunk ki. Telepengedély nyilvántartásba vételére (bejelentés köteles tevékenység) 2 esetben került sor.

Folyamatos feladatot jelent az önkormányzat *oktatási-nevelési, művelődési intézményeivel* kapcsolatos döntéseinek előkészítése, azok végrehajtása, közreműködés az intézmények törvényességi felügyeletében.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján az óvodák fenntartói továbbra is az önkormányzatok maradtak, a 3.000 főnél nagyobb lélekszámú települések önkormányzatainak az állami fenntartásba vett intézmények működtetését vállalniuk kellett.

Gondoskodunk az *egészségügyi, szociális intézmények működési engedélyének* szükség szerinti módosításáról.

Állategészségügygel, mezőgazdasági igazgatással kapcsolatos ügyek

Továbbra is közreműködünk az eboltás előkészítésében, megszervezésében, és lebonyolításában, a jogszabálynak megfelelő nyilvántartást naprakészen vezettük.

Gyepmester által befogott ebek száma tárgyévben 1 volt.

Az állat befogása és elszállítása lakossági bejelentés alapján történt.

Amennyiben a kóborló eb tulajdonosa ismertté vált, úgy a tulajdonos szóbeli vagy írásbeli felszólítást kapott.

Vezettük a méhészek nyilvántartását, vándoroltatását és értesítettük a méhészeket az illetékeségi területünkön történő vegyszeres gyomirtásról.

Tárgyévben nem került sor vadkárokozás miatt vadkár eljárás lefolytatására.

Ellátjuk még a következő feladatokat is:

- beruházások előkészítésében való közreműködés;
- pályázatok előkészítésében való részvétel;
- közút igazgatási feladatok;
- környezetvédelmi, vízügyi és hulladékgazdálkodási feladatok;
- rendezési tervekkel kapcsolatos egyeztetés;
- szakhatósági közreműködések;
- lakosság tájékoztatása;
- közműszolgáltatókkal való egyeztetés;
- közterületbontások engedélyezése;

Kommunális és városüzemeltetési feladatok

A kommunális és városüzemeltetési feladatokat 2015. január 1-től a Herendi Városüzemeltetési és Közszolgáltató Intézmény látja el.

Az Önkormányzat által alapított intézmény magában foglalja az iskola technikai személyzetét (takarítók, fűtő-karbantartó,gondnok), valamint a Rozmaring Étterem (iskola konyha)

dolgozóit, továbbá a Városgondnokság (ők korábban a Polgármesteri Hivatal állományában voltak) teljes létszámát. Ennek megfelelően az intézmény létszáma: 1 fő megbízott intézményvezető + 22 alkalmazott, mindannyian közalkalmazottak.

A Herendi Városüzemeltetési Közzszolgáltató Intézmény elvégzi az önkormányzati intézményeknél a tisztántartáshoz (karbantartáshoz) szükséges festést. A csoport karbantartó munkájával hozzájárul az intézmények folyamatos működésének biztosításához. A település folyamatos tisztántartása és parkosítása biztosított.

A városüzemeltetés dolgozói a nagyobb esőzések utáni belvízi károk elhárításában esetenként szabadidejük alatt is részt vesznek.

Kézi szerszámok tekintetében is előbbre léptünk, hiszen a közhasznú foglalkoztatás keretén belül több kéziszerszámot sikerült vásárolnunk. Az új gépeink mellett azonban öreg gépeink is vannak, azok állaga gyorsabban romlik, ezért az üzemeltetése egyre nagyobb ráfordítást igényel, mivel gyakori a meghibásodás.

A feladatellátáshoz szükséges gépek, berendezések pótlása az anyagi lehetőségek mellett folyamatos. 2014. évben sikerült sószerót vásárolni a téli munkák elvégzéséhez.

Központi költségvetésből támogatott közfoglalkoztatás segíti folyamatosan a városüzemeltetés tevékenységét.

Az irányításnak és a foglalkoztatás lebonyolításával kapcsolatos adminisztrációs teendőknek a megoldása a Polgármesteri Hivatalra hárult, ezekre a feladatokra támogatást nem kaptunk.

2015. évben havonta átlagosan 12 fő közfoglalkoztatott volt az Önkormányzatnál. A közfoglalkoztatottak részvétele az intézményeknél hasznos volt.

A feladatellátásban a személyi állomány minőségi összetétele mellett nehézséget okoz, a néha irreális, – múltbeli gondnoksági létszámra és akkor még jelentős önkormányzati saját bevételekre alapozott – lakossági elvárások teljesítése.

A közhasznú foglalkoztatás - az intézményekben dolgozók kivételével - nem hozza a várt eredményeket. Ez leginkább az ott dolgozók érdektelen, motiváció nélküli hozzáállásának a szakképesítés hiányának, és a fegyelmezetlenségüknek köszönhető. A magával szemben igényes és használható ember csak minimális ideig kényszerből marad meg a közfoglalkoztatásban, rövid időn belül más munkahelyet keres. Csak az állandó dolgozókra lehet maradéktalanul számítani, de itt is akad egy-két kivétel.

Komoly terhet ró az állományra, hogy téli időszakban a Közútkezelő Kht. kezelésében lévő állami utak tisztántartását, és síkosság mentesítését szükség szerint kényszerűségből a gondnokságnak kell megoldania.

II. A Pénzügyi- és Humánpolitikai Iroda tevékenysége

Pénzügyi- számviteli-költségvetési feladatok

Az operatív gazdálkodás mellett feladataink jelentős részét az éves költségvetés finanszírozhatóságának figyelemmel kísérése és a végrehajtásának módosításai jelentették.

2015. évben a következő testületi döntéseket készítettük elő:

- 2015. évi költségvetési rendelet a 2015. februári Képviselő-testületi ülésre,
- a Herendi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2015. évi költségvetésének előterjesztése a Német Nemzetiségi Önkormányzat ülésére,
- a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2015. évi költségvetésének előterjesztése a társulásban résztvevő önkormányzatok társulási tanácsának ülésére,

- 2014. évi költségvetési rendelet végrehajtása a 2015. áprilisi Képviselő-testületi ülésre,
- a Herendi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi költségvetés végrehajtásának előterjesztése a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésére,
- a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2014. évi költségvetése végrehajtásának előterjesztése a társulási tanács ülésére,
- 2015. évi állami támogatásokról szóló tájékoztató előterjesztése folyamatosan Képviselő-testületi ülésekre,
- 2015. évi költségvetés I. félévi végrehajtásáról, és a várható bevételek és kiadások alakulásáról szóló tájékoztató az Önkormányzatról és intézményeiről külön-külön megtörtént.

Beszámolási és tájékoztatási kötelezettségek egyéb szervek részére

A 2014. évi zárszámadást 2015. márciusig és a 2015. évi költségvetés számszaki adatait a Nemzetgazdasági Minisztérium által kiadott űrlap garnitúrákon és elektronikusan is továbbítottuk a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága részére.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően készítjük havonta a pénzforgalmi információt és a negyedévente a mérlegjelentést a Polgármesteri Hivatal és az önállóan működő intézmények gazdálkodási adatairól önkormányzati szintre összesítve a Magyar Államkincstár részére.

A Polgármesteri Hivatal, a Hétszínvilág Óvoda, a Herendi Városüzemeltetési és Közszolgáltató Intézmény és az Önkormányzat ÁFA bevallását, valamint a Polgármesteri Hivatal cégautó adó bevallását negyedévente készítjük el.

A feladatalapú állami támogatások mutatószámait negyedévente egyeztetjük az intézményvezetőkkel és a Magyar Államkincstárral, szükség esetén lemondást, vagy pót igényt alkalmazzunk.

Folyamatosan teljesített pénzügyi feladatok

A költségvetés finanszírozhatóságához a likviditási tervet havonta aktualizáltuk. Külön finanszírozási terv készült a napi pénzügyi folyamatok állandó ellenőrzéséhez, amely naprakészen tartalmazta a bevételek alakulását, a beérkező számlák határidő szerinti besorolását, és a fizetési kötelezettségek előírását.

Rendszeres kapcsolatot tartottunk az intézmények vezetőivel. Megbeszélést tartottunk a költségvetés készítését, és a költségvetési rendelet módosítást megelőzően, valamint a tény adatok ismeretében az év folyamán folyamatosan. A Művelődési Ház és Könyvtár, a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, a Hétszínvilág Óvoda és Bölcsőde, a Városüzemeltetési és Közszolgáltató Intézmény és az Egészségházban működő háziorvosok és védőnő gazdálkodási feladatait elláttuk.

Folyamatosan tartottuk a kapcsolatot a helyi Német Nemzetiségi Önkormányzattal. Elláttuk pénzügyi feladataikat, segítséget nyújtottunk előterjesztéseik, határozataik elkészítésében, és a jogszabályoknak megfelelően elkészítettük költségvetésüket és pénzügyi beszámolóikat.

A Herendi Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola konyha és az intézmény üzemeltetésének ellátását az újonnan alakult Herendi Városüzemeltetés és Közszolgáltató Intézmény működésének keretein belül biztosítjuk.

Együttműködtünk a könyvvizsgálóval és a belső ellenőrrel, biztosítottuk részükre az ellenőrzéshez szükséges folyamatos adatszolgáltatást, kimutatásokat. Együttműködtünk más

szervekkel (NAV, KSH, OEP, Kormányhivatal, Nyugdíj-folyósítási Igazgatóság, Kormányhivatal munkaügyi kirendeltségével, valamint a bankszámlát vezető pénzügyintézzettel.). Havonta gondoskodtunk felhasználási köztartozással kapott állami támogatások (közszolgáltatás, gyermekvédelmi támogatás, rendszeres szociális segély, időskorúak járadéka, közműfejlesztési támogatás) elszámolásáról és igényléséről.

Az intézmények és a Polgármesteri Hivatal irodaszer, takarítószer igényét folyamatosan felmértük, és biztosítottuk a hiányzó készletek pótlását. Biztosítottuk az irodához kapcsolódó ügyek érdekében az ügyfélszolgálatot. A munkából távol maradt (szabadság, betegség) dolgozóinkat folyamatosan helyettesítettük.

A képviselő testület pénzügyi vonatkozású ülésein részt vettünk, a közmeghallgatáson megjelentünk. Az önkormányzat rendezvényeinek előkészítésében segítséget nyújtottunk.

A kiszámlázott szolgáltatásokról, bérleti díjakról, önkormányzati lakásértékesítésről, telekértékesítésről, közterületdíjakról, kölcsönökről, áram és gázdíjakról és az ebédszállítási díjakról folyamatosan analitikát vezettünk, a hátralékosok felszólítása a kint lévősegekre vonatkozóan folyamatosan megtörtént.

Az önkormányzat és intézmények önálló bankszámlákkal és önálló pénztárral rendelkeznek. Főkönyvi könyvelésüket és minden pénzügyi feladatainak lebonyolítását egymástól elkülönítetten kell végezzük a CGR integrált költségvetési gazdálkodási rendszerrel.

29 bankszámlához és 9 db pénztárhoz kapcsolódóan végeztük el az analitikus nyilvántartást, a főkönyvi számlakijelölést és könyvelést.

Ellenőrizzük a szállítók által megküldött folyószámla-egyeztető kimutatásokat.

A beérkező számlákat egyeztetjük a kötelezettségvállalásokkal.

A gazdasági eseményekhez kapcsolódó bizonylatokat érvényesítés után utalványozásra és ellenjegyzésre továbbítottuk.

Havonta feldolgozásra került a MÁK által küldött bérterhelés, az Önkormányzat és az önállóan működő intézmények bérköltség elszámolása.

Az elmúlt évben 1429 db szerződés, illetve kötelezettségvállalás készült, és 800 db iktatott pénzügyi ügyiratunk volt.

Kimutatás a bankszámlához és házipénztárhoz kapcsolódó tevékenységről

Az óvoda, a művelődési ház a havonta kiadott ellátmányból biztosította a kisebb összegű kiadásait, és annak az elszámolása is a hivatalban történik.

Adatbázis neve	Beérkező számlák	Kibocsátott számlák	Bankszámla kivonatok száma	Bevételi pénztárbizonylatok száma	Kiadási pénztárbizonylatok száma	Főkönyvi könyvelési tételek száma
	db	db	db	db	db	db
Herend Város Önkormányzata	1260	875	987	149	452	34686
Herendi Polgármesteri Hivatal	445	44	125	26	165	8175
Herendi Hétszínvilág Óvoda és Bölcsőde	256	857	31	35	225	8747
Művelődési Ház és Könyvtár	112		66	77	92	4577
Herendi Városüzemeltetési és Közfoglalkoztatási Intézmény	973	2452	127	146	317	22461
Herend Környéki Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Fenntartó Társulás			32	17	18	801
Herend Környéki Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat	157		76	31	128	5683
Herendi Német Nemzetiségi Önkormányzat	36		35	4	26	872
Összesen	3239	4228	1479	485	1423	86002

Az egyéb kifizetések mellett rendszeresen havonta 5-éig fizetjük ki az arra jogosultaknak a foglalkoztatást helyettesítő támogatást, illetve a települési támogatás keretein belül lakásfenntartási támogatást, valamint a köz foglalkoztatottak munkabérét. Havi rendszeres kifizetés a munkába járás költségtérítése (bérletek).

Vagyongazdálkodási feladatok

Részt vettünk az önkormányzati ingatlanok zavartalan működtetésének biztosításában, a beruházási feladatok előkészítésében és lebonyolításában, beruházási analitikát vezettünk beruházásonként, felújításonként, ágazatonként. Negyedévente beruházási statisztikai jelentéseket készítettünk, az előző évről, pedig éves gazdaságstatisztikai és beruházás statisztikai jelentés készült.

Az önkormányzati vagyonyilvántartások vezetése a CGR Eszközyilvántartó programmal történik.

Munkaügyi feladatok

Az elmúlt évben átlagosan 13 fő köztisztviselő, 109 fő közalkalmazott és egyéb bérrendszer szerint foglalkoztatott dolgozó személyi adatának és illetményének nyilvántartását végeztük el.

Ebből 22 fő közfoglalkoztatott, 7 fő nyári diákmunkás. A köztisztviselők, közalkalmazottak és egyéb bérrendszerben foglalkoztatottaknál (Mt. hatálya alá tartozók, nyári diákmunka keretében foglalkoztatottak, alkalmi munkások, EF, stb.) 1328 db bérjellegű számfejtés volt az év folyamán.

Az önkormányzati és intézményi dolgozók cafeteria juttatási keret felhasználási igényeit felmértük, utalványok igénylését elszámolását, Széchenyi Pihenőkártya igénylést készítettünk a cafeteria nyilatkozatok alapján, egészség- és nyugdíjpénztári befizetések teljesítését és elszámolását az év folyamán havonta elvégeztük.

Folyamatosan elvégeztük az Önkormányzatnál és intézményeinél dolgozók munkavégzésének nyilvántartását, távollét nyilvántartását, köztisztviselők kötelező alap-, és szakvizsga képzésének adminisztratív feladatait, elkészítettük a szabadságolási tervet.

A köztisztviselők pontrendszerű továbbképzésben való részvételét igazoló tanúsítványokról folyamatosan nyilvántartást vezetünk.

Megszerveztük a munkavégzés megkezdése előtti és az időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálatokat mind a hivatalban mind, pedig az intézményeknél.

Megtörtént az utazási kedvezményre jogosító igazolványok kiadása a jogosult dolgozók részére. Közreműködtünk a személyi jövedelemadó bevallások elkészítésénél, valamint a bérkompenzációs nyilatkozatok Magyar Államkincstárhoz történő továbbításában. A jogszabályok által előírt statisztikákat továbbítottuk az illetékes szervek felé.

Kulturális közfoglalkoztatás megvalósításában 3 fő részére kötöttünk partneri megállapodást az Nemzeti Művelődési Intézettel, tevékenységüket folyamatosan figyelemmel kísértük.

Nyári diákmunkára is kötöttünk hatósági szerződést 7 fő alkalmazására 2015. július 1-től 2015. augusztus 31-ig terjedő időszakra, havi elszámolási kötelezettség mellett.

Elkészítettük a 2015. évi (02.05-i) időközi Országgyűlési képviselő választásokhoz kapcsolódó megbízási szerződéseket, (összesen 24 db) A választási és szavazatszámoló bizottságok, valamint a helyi választási iroda tagjai részére a tiszteletdíjakat, megbízási díjakat helyben számfejtettük és közreműködtünk a választási költség-elszámolásban.

2015. november 1-el új bérszámfejtő program bevezetésére került sor (KIRA)

Kezdetben voltak problémák, az adatkonvertálás során átemelt adatok javítására, kiegészítésére, pótlására volt szükség, mely jelentős többletterhet jelentett. Minden állandó megbízást jogviszonyként kellett a rendszerben rögzíteni. Az új program bevezetésével jelentősen megnövekedett a helyben rögzítendő adatok köre (pld.: illetmény előleg, keresőképtelenség,)

Közreműködtünk az Önkormányzat és intézményei állományába tartozó dolgozók tekintetében a CSED, GYED, GYES igénylésében, a nyugdíjba vonuló dolgozók ügyeinek intézésében. Figyelemmel kísértük az arra jogosult dolgozók részére a jubileumi jutalom számfejtését és kifizetését.

A munkaügyi ügyiratok száma az elmúlt évben 584 db volt, ebből kinevezés 69 db, kinevezés módosítás 78 db, munkaszerződés és hosszabbítás (közfoglalkoztatási szerződés) 69 db, átsorolás 58 db, köztisztviselői, közalkalmazotti és munkaviszony megszüntetés 66 db, és egyéb munkaügyi irat 203 db volt.

Jövedelem- és jogviszony igazolást 37 esetben adtunk ki.

Külső munkavállalókkal kötött megbízási szerződések száma 62 db volt. A díjazás számfejtése helyben történt.

Az egészségügyben foglalkoztatott öregségi nyugdíjasként minősülő közalkalmazott (pld. házi orvos) továbbfoglalkoztatása esetén – nyugdíj folyósítás felfüggesztése mellett – jövedelem-kiegészítésre jogosult, amelynek helyben történő számfejtését, valamint elszámolását és visszaigénylését OEEK Jkr rendszerén keresztül elektronikus formában havonta teljesítettük. Folyamatosan rögzítettük a rendszerben az adatváltozásokat, elkészítettük a féléves elszámolásokat 04.15-ig, illetve 10.15-ig.

A szociális és gyermekvédelmi ágazatban dolgozók ágazati pótlékáról, valamint kiegészítő pótlékának változásáról szóló jogszabály alapján el kellett készíteni az érintett dolgozók (6 fő) kinevezés módosítását, valamint negyedéves rendszerességgel támogatási igényt és elszámolást kellett benyújtani a Kincstár ÖNEGM rendszerében és papír alapon is.

A Magyar Államkincstár illetményszámfejtő irodájához havonta, ütemezés szerint az Államkincstár által meghatározott időpontjáig elkészítettük a KIR/KIRA bérszámfejtési rendszeren keresztül a helyi számfejtéssel készült személyi kifizetéseket (tiszteletdíjak, költségterítések, megbízási díjak, túlmunka elszámolás, egyéb eseti jellegű személyi kifizetés) és az alkalmazottak személyi adatait, munkaviszonyát érintő változásokat, havi távolléteket.

**Közfoglalkoztatás létszámadatai
2015. évben**

Sorsz.	Szerződés időtartama	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.	2015. év	Megjegyzés
1.	2014.12.01-től 2015.02.28-ig	5	5												Áthúzódó 2014. évről
2.	2015.02.05-től 2015.03.12-ig		5	5											
3.	2015.02.16-től 2015.08.31-ig		10	10	10	10	10	10	10						
4.	2015.07.15-től 2015.08.31-ig							5	5						
5.	2015.09.03-től 2016.02.29-ig									11	11	11	11		Áthúzódó 2016. évre
	Összesen:	5	20	15	10	10	10	15	15	11	11	11	11		
	Mindösszesen:													144	

Átlagléttség: 12 fő/hó

Folyamatosan alkalmaztunk munkavállalókat közfoglalkoztatás keretében 2015. évben a Veszprémi Járási Hivatal Munkaügyi Kirendeltségével kötött támogatási szerződések alapján. Az elmúlt évben (2015.) 5 alkalommal – fenti táblázatok szerinti különböző időtartamokra vonatkozóan – nyújtottunk be támogatási kérelmet annak érdekében, hogy az önkormányzat és intézményei feladat ellátási tevékenységét közfoglalkoztatottak alkalmazásával segíteni tudjuk. Komoly adminisztrációs többletmunkát jelent a közfoglalkoztatás. A szerződéskötés feltétele a kérelem benyújtása, munkaerő-igény bejelentése, alkalmazni kívánt személyek nyilatkoztatása, számlavezető pénzügyi felhatalmazó levél záradékoltatása. A szerződéskötést követő feladat a munkavállalók részére foglalkozás-egészségügyi szakorvos által kiállított foglalkoztathatósági szakvélemény kérése, nyilvántartása, valamint alkalmazási iratainak elkészítése a KIR/KIRA-programban. A szerződések lejártakor személyenként megszüntető okiratokat, szabadság elszámolást kell készítenünk.

Adóügyi feladatok

Gépjárműadó: A 2015. évre fizetendő gépjárműadó kivetése:

A tárgyév január 1-én fennálló adatállományokat és a havi állományokat a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala által biztosított webcímen keresztül közvetlenül töltjük le. Ezek feldolgozása folyamatosan történik.

Az átadott, január 1-én fennálló adatállományból 2015. évre 1096 adózónak 1430 gépjárműve került beazonosításra. Az előző évben vásárolt, de 2015. évtől adóköteles gépjárművekre 181, az adómérték váltása miatt 234 határozat lett kiadva. Az előírt gépjárműadó 20.943.930,-Ft.

Év közben gépjárműadó előírásáról vagy törléséről 210 határozatot adtunk ki.

2013. január 1-től a települési önkormányzat által beszedett gépjárműadó 60 %-a a központi költségvetést illeti meg, és csak a 40 %-a marad a települési önkormányzatnál.

A központi költségvetést megillető gépjárműadót (forintra pontosan) havonta, a tárgyhónapot követő hó 10. napjáig kell a kincstár által megjelölt számlára átutalni. Negyedévenként jelenteni kell a kincstár felé a gépjárműadó számlára beérkezett befizetést, a számláról történt utalásokat, számlakivonattal alátámasztva.

2015. évben 12.668.382,-Ft lett átutalva a kincstári számlára, önkormányzatunknál 8.511.140,-Ft maradt.

A helyi iparűzési adó: Az iparűzési adó elszámolásához a bevallás nyomtatvány honlapunkról letölthető. A bevallás beadásának határidejére 275 bevallás érkezett.

A bevallások feldolgozása után az adózó abban az esetben lesz értesítve, ha bevallásában számítási hiba van, vagy hiányosan lett kitöltve.

A 2015. évben befizetett iparűzési adó 153.356.500,-Ft volt. Az adó túlfizetése miatt 7.899.600,- Ft-ot kellett visszafizettünk. Több adózó a túlfizetését beszámítja az adóévben még esedékes adófizetési kötelezettségre, akár áthúzódhat a következő évi fizetésre is.

Úgy a 2015., mint a 2014. évi iparűzési adóbevételünket is jelentősen növelte a 8-as út építésén dolgozó vállalkozások iparűzési adó befizetése.

Talajterhelési díjat azon ingatlantulajdonosnak kell fizetni, akik a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára nem kötnek rá, és szennyvízelhelyezést alkalmaznak. A közszolgáltató, Bakonykarszt Zrt. által megadott adatok alapján, a 2014 évben elhasznált víz mennyiség bevallására 2015. évben 10 adózó részére küldtünk bevallást. Ahol megoldható, ott a tulajdonos törekszik, hogy rákössön a szennyvízcsatornára. A beérkezett bevallások alapján, a 2015. évben előírt és befizetendő talajterhelési díj összege 275.200,-Ft volt.

Magánszemély kommunális adóalanyok száma 1137 fő, a befizetett összeg 6.804.000,- Ft.

2015.évben új elemként jelent meg a jövedéki adó. A jövedéki adóról és jövedéki termékek forgalmazásának szabályairól szóló 2003. évi CXXVII törvényben a magánfőzésre vonatkozóan megváltoztak a szabályok. E szerint a magánfőzőnek 2015. január 15-ig az önkormányzati adóhatósághoz, az arra rendszeresített nyomtatványon be kellett jelenteni az akkor tulajdonában levő, párlat előállításra szolgáló desztilláló berendezést. Az új berendezés beszerzését az azt követő 15 napon belül kell bejelenteni. 2015. évben 12 bejelentés érkezett. A bevallásról az illetékes vámhatóságot kell értesítenünk. A 2015-ben előállított párlatról 2016. évben lett adóbevallási és adófizetési kötelezettsége a magánfőzőnek.

A 2015 évben magánfőzésben előállított párlat évi adója 1000,-Ft. Ehhez bankszámlát kellett nyitnunk és csekket rendelni. 2016. évtől a jogszabály módosult, az önkormányzathoz továbbra is a berendezés tulajdonjogában beállott változást kell bejelenteni, de 2016. évre már nem lesz adófizetési kötelezettség, párlatjegyet kell vásárolni a vámhatóságnál.

A 2015. évben esedékessé váló fizetési kötelezettségek rendezéséhez az I. félévben majd a II. félévben 3900 egyenleg-értesítőt küldtünk ki.

A tartozások rendezése miatt 130 felszólítást, 6 letiltást adtunk ki.

A helyi adóbevallások felülvizsgálatára esetenként, szűrőpróbaszerűen kerül sor.

Ellenőrzési feladatok

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119.§ (4) bekezdése alapján: „A jegyző köteles gondoskodni - a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.”

Az önkormányzatnál és költségvetési szerveinél 2015. január 1-től a belső ellenőrzési feladatokat megbízási szerződéssel a Láncki Könyvvizsgáló Kft. látta el.

A belső ellenőrzés célja, hogy elősegítse a közpénzekkel történő hatékony, eredményes és szabályszerű gazdálkodást.

A Képviselő-testület a 2015. évi ellenőrzési tervet – a Mötv. 119. § (5) bekezdése alapján – 186/2014. (XII.15.) számú határozatával jóváhagyta, majd a 2015. évi belső ellenőrzési tevékenységről szóló jelentést és a Polgármesteri Hivatal FEUVE rendszer működéséről szóló tájékoztatót 58/2016. (V.3.) számú határozatával elfogadta.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Herendi Polgármesteri Hivatal, mint költségvetési szerv 2015. évben rendkívül takarékos gazdálkodást folytatott, az államilag finanszírozott 15 fős köztisztviselői létszámhoz képest 13 fővel oldotta meg a feladatokat.

Az önkormányzati igazgatási tevékenységre biztosított állami támogatás összege 2015. évben 75.009 ezer Ft volt, ezzel szemben a kiadási előirányzat 73.392 ezer Ft-tal teljesült.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy beszámolómat elfogadni szíveskedjék.

Határozati javaslat

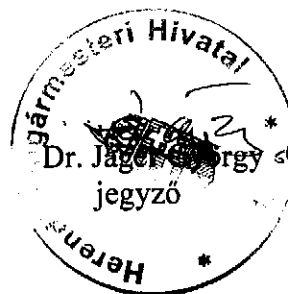
Herend Város Önkormányzat Képviselő – testülete a Herendi Polgármesteri Hivatal 2015. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Herend, 2016. október 10.

Tisztelettel:





**HEREND VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

8440 Herend, Kossuth u.97.

Tel: (88) 513-703 Fax: (88) 513-705

Ikt.sz.: 57-25/2016.

Tárgy: Védőnői és iskola egészségügyi feladat-ellátási szerződés módosítása

Előterjesztés

amely készült a Képviselő-testület 2016. október 14-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Herend Város Önkormányzata és a Pedamed Kft. között a házi gyermekorvosi szolgáltatás egészségügyi vállalkozási formában történő ellátására 2016. november 1-ei hatállyal feladat-ellátási szerződés jött létre. Az önkormányzat a szerződésben a körzeti házi gyermekorvosi alapellátás mellett az iskola egészségügyi ellátással is megbízta az egészségügyi szolgáltatót.

Herend Város Önkormányzata és Szentgál Község Önkormányzata az egészségügyi alapellátás körébe tartozó védőnői és iskola egészségügyi feladatok ellátására feladatátadási megállapodást kötöttek 2013. július 1-jei hatállyal.

A megállapodás értelmében Szentgál Község Önkormányzata működteti a védőnői szolgálatot Szentgál és Herend településekre vonatkozóan – 3 védőnővel (I. körzet védőnője Szentgál belterületét, II. körzet védőnője Herend és Szentgál külterületét és az általános iskolákban az iskola-egészségügyi feladatokat, III. körzet védőnője pedig Herend belterületét látja el.)

Az egészségügyi szolgáltatásokat engedélyező népegészségügyi hatóság uralkodó álláspontja 2013-ban az volt, hogy az iskola és ifjúság-egészségügyi ellátás az iskolaorvos és a védőnő együttes szolgáltatásából áll és erre tekintettel ez a feladatellátás a védőnői szolgáltatásoknál is szerepeltethető.

A kialakult gyakorlat szerint azonban az iskolaorvosi feladatot ellátó egészségügyi szolgáltató igényelheti le az OEP-el kötött finanszírozási szerződés alapján a támogatást, amennyiben rendelkezik a feladatellátásra kötelezett önkormányzattal feladat-ellátási megállapodással.

Az iskola egészségügyi feladatellátására vonatkozó „párhuzamosság miatt” a megállapodást 2016. november 1-ei hatállyal módosítani kell, és ki kell venni belőle az iskola egészségügyi ellátásra vonatkozó megbízást. Ez a feltétele annak, hogy a privatizáló gyermekorvos az iskola-egészségügyi feladat OEP finanszírozására szerződést tudjon kötni. Emellett a megállapodást a jogszabályi változásoknak megfelelően aktualizálni szükséges (új alapellátási törvény, járásbíróság, szolgáltatás finanszírozásának alapját képező ellátotti csoportok elnevezésének változása).

Emellett Herend Város Önkormányzatának kötelezettséget kell vállalnia együttműködési megállapodás keretében arra, hogy az önkormányzat 2016. november 1-től az iskola és ifjúsági egészségügyi ellátást a házi gyermekorvossal kötött feladat-ellátási szerződés alapján biztosítja azzal, hogy az iskola és ifjúsági egészségügyi ellátáshoz szükséges védőnői szolgáltatásokat a Szentgál Község Önkormányzatával kötött feladatátadási megállapodás alapján Szentgál Község Önkormányzatával közösen fenntartott védőnői szolgálatok útján biztosítja.

Szentgál Önkormányzatának pedig, mint védőnői feladatokat ellátónak legalább határozat szintjén kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy az iskola és ifjúság egészségügyi ellátáshoz a jogszabályban előírt védőnői szolgáltatásokat az iskolaorvosi feladatot ellátó Pedamed Kft.-nek biztosítja.

Kérem, hogy a megállapodás módosítását a beterjesztés szerint elfogadni szíveskedjenek!

Határozati javaslat

Herend Város Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a Szentgál Község Önkormányzatával 2013. július 1. napjával védőnői feladatok és az iskola-egészségügyi feladatok ellátására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (6) bekezdésében foglaltak alapján létrejött feladat-ellátási megállapodás módosítását.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről értesítse Szentgál Község Önkormányzata polgármesterét.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az iskola és ifjúság egészségügyi feladat ellátására vonatkozó határozati javaslatot hagyja jóvá.

Határozati javaslat

Herend Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Pediamed Kft.-vel (8440 Herend, Orgona u. 29.) az iskola és ifjúság egészségügyi ellátás biztosítására vonatkozó együttműködési megállapodás tervezetét jóváhagyja és felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Herend, 2016. október 20.

Tisztelettel:



Együttműködési Megállapodás
Iskola és ifjúsági egészségügyi ellátás biztosítására

- Tervezet szöveg -

amely létrejött egyrészről Herend Város Önkormányzat (8440 Herend Kossuth utca 97.) képviselőjében Jánszky Lajos László polgármester (a továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről, mint Pedamed Kft. (Cégjegyzékszám: 19-09-511291, Adószám: 14677098-1-19, 8440 Herend Orgona utca 29.) képviselőjében Dr. Kovács Márta Dorottya ügyvezető (továbbiakban: házi gyermekorvos) között alulírott napon az alábbi feltételekkel:

1. Együttműködő felek megállapítják, hogy Herend Város Önkormányzata köteles gondoskodni az iskola és ifjúsági egészségügyi ellátásról és a védőnői ellátásról.
2. Az Önkormányzat 2016. november 1-től az iskola és ifjúsági egészségügyi ellátást a házi gyermekorvossal kötött feladat-ellátási szerződés alapján biztosítja azzal, hogy az iskola és ifjúsági egészségügyi ellátás komplex ellátásához szükséges védőnői szolgáltatásokat a Szentgál Községi Önkormányzatával kötött feladatátadási megállapodás alapján Szentgál Község Önkormányzatával közösen fenntartott védőnői szolgálatok útján biztosítja.
3. A közös fenntartású védőnői szolgálat a területi védőnői szolgáltatás mellett együttműködik az iskola és ifjúsági egészségügyi feladatok ellátásában.

A felek a megállapodást elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Herend, 2016. október 6.

Jánszky Lajos László
polgármester
Herend Város Önkormányzat

Dr. Kovács Márta Dorottya
csecsemő- és gyermekgyógyász szakorvos
Pedamed Kft.

Jogi ellenjegyző

Pénzügyi ellenjegyző

MEGÁLLAPODÁS
A VÉDŐNŐI ÉS ISKOLA-EGÉSZSÉGÜGYI FELADATOK ELLÁTÁSÁRA
LÉTREJÖTT FELADATÁTADÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSÁRÓL
Tervezet

Herend Város Önkormányzat Képviselő-testülete, 8440 Herend, Kossuth u. 97. (a továbbiakban: **Feladatátadó**) és **Szentgál Község Önkormányzat Képviselő-testülete**, 8444 Szentgál, Fő u. 11., (a továbbiakban: **Feladatátvevő**) a Magyarország önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (6) bekezdésében foglaltak alapján, önkéntes és szabad elhatározásból, a kölcsönös előnyök és arányos teherviselés alapján a védőnői és iskola-egészségügyi feladataik ellátása érdekében, 2013. július 1. hatállyal, határozatlan időre kötött megállapodást (továbbiakban: alap-megállapodás) az alábbi szerint módosítják:

1. A felek az alap-megállapodás 1. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„1. Megállapodó felek rögzítik, hogy a helyi önkormányzatok kötelesek gondoskodni az egészségügyi alapellátás körében a védőnői ellátásról a Magyarország önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontjába tartozó „egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások” körében és az egészségügyi alapellátásáról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés d) pontja alapján.”

2. A felek az alap-megállapodás 7. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„7. Megállapodó felek rögzítik, hogy a szolgálat fenntartásához való önkormányzati hozzájárulás alapja a tárgyévre tervezett kiadás és a szolgálatra kapott OEP támogatás különbözete. Az így fennmaradt kiadásokhoz Feladatátadó és Feladatátvevő a településükön az OEP finanszírozáshoz szükséges adatszolgáltatásban megadott adatok (a tárgyévet megelőző év október 1-jei állapot szerint az egyes körzetekben a várandós anyák, a 0 - 7 éves korú gyermek, továbbá oktatási intézménybe nem járó, otthon gondozott tanköteles korú gyermek, oktatási intézményben ellátott gyermek, gyógypedagógiai intézményben ellátott tanuló) alapján kiszámolt pontszámok arányában járulnak hozzá. Az ellátottak számát és az önkormányzatokra jutó hozzájárulás arányát a megállapodás 1. számú függeléke tartalmazza.”

3. A felek az alap-megállapodás 15. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„15. Jelen megállapodással kapcsolatban felmerülő vitás kérdésekben - ha a felek között egyeztetés sikertelen - a Veszprémi Járásbíróság dönt.”

4. A felek rögzítik, hogy az alap-megállapodás további pontjai nem változnak.

5. A felek között létrejött alap-megállapodás módosítás – a Képviselő-testületek megállapodás módosítást jóváhagyó határozatának elfogadását követően - 2016. november 1-vel lép hatályba.

Jelen megállapodás módosítást a felek elolvasást, és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Herend, 2016. október

Herend Város Önkormányzata

Szentgál Község Önkormányzata

VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT FINANSZÍROZÁSA 2013. ÉVBEN

I. Körzet – Antalné Farkas Beatrix védőnő (Szentgál belterület)

várandós anyák	12 fő	
0-7 éves gyermekek	181 fő	
összes ellátott:		193 fő x 3 pont = 579 pont

II. Körzet – Horváth Gyöngyi védőnő (Herend és Szentgál külterület, iskola-egészségügy)

Herend: várandós anyák	2 fő	
0-7 éves gyermekek		9 fő
Szentgál: várandós anyák	4 fő	
0-7 éves gyermekek		32 fő
összes ellátott a körzetben:		47 fő x 3 pont = 141 pont

Herend – általános iskola 315 pont (277 fő x 1 pont + 21 fő x 2 pont)

Szentgál – általános iskola 329 pont (183 fő x 1 pont + 73 fő x 2 pont)

összes iskola-egészségügy keretében ellátott után: 644 pont

összes ellátott után járó pontszám: 750 pont (összes pontszám 785 lenne, de az OEP csak 750 pontot finanszíroz).

III. Körzet – Várné Weiner Judit védőnő (Herend belterület)

várandós anyák	12 fő	
0-7 éves gyermekek	190 fő	
összes ellátott:		202 fő x 3 pont = 606 pont

Az I-III. körzetre kapott összes finanszírozható pontszám: 1935 pont (579 + 750 + 606 pont)

A település típusa szerint kapott OEP alaptámogatás 280 eFt:

körzet: 90 eFt(község)

körzet: 110 eFt (külterület miatt)

körzet: 80 eFt (város)