

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Herend Város Önkormányzata

székhely: 8440 Herend, Kossuth u. 97.

képviselő: Jánszky Lajos László polgármester

adószám: 15734068-2-19

számlavezető pénzügyintézet neve: OTP Bank Nyrt.

pénzforgalmi számla száma: 11748007-15734068

mint Megbízó

másrészről a

VKSZ Veszprémi Közütemi Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

székhely: 8200 Veszprém, Házgyári út 1.

cégjegyzékszám: 19-10-500243

adószám: 13519869-2-19

számlavezető pénzügyintézet: OTP Bank Nyrt.

pénzforgalmi jelzőszám: 11748007-20141831-00000000

képviseli: dr. Temesvári Balázs vezérigazgató

mint megbízott (a továbbiakban: **Megebízott**)

- a továbbiakban együttesen: **Felek** - között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint.

1. A megbízás tárgya

1.1. Jelen megbízási szerződés (a továbbiakban: **Szerződés**) tárgya a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretei között a TOP-4.3.1-15-VE1 pályázati konstrukció keretében támogatásban részesített, „Herend, Bányatelep leromlott városi területének infrastrukturális rehabilitációja” című pályázati projekthez kapcsolódóan a mindenkor aktuális ütemtervhez igazodva **projektmenedzsment feladatok ellátása** Megebízó, mint a támogatás kedvezményezettje részére, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 3.8. pont szabályainak figyelembevételével. Felek rögzítik, hogy Megebízott a feladatait a Szerződés 5.1. pontjában rögzített díjazásért a projekt záró beszámolójának elfogadásáig köteles ellátni. A menedzsment feladatok az alábbiak szerint részletezhetők:

- a) a támogatási szerződés pénzügyi mellékleteinek ellenőrzése, módosításának elkészítése,
- b) a megvalósítás érdekében a tevékenységek beszerzésének, kiválasztási kritériumainak pályázati szempontú megfeleltetése (árajánlatok tartalmi elvárása, szerződések pályázati szempontú véleményezése),
- c) a projekttel kapcsolatos számlák formai ellenőrzése,
- d) a számlákhoz kapcsolódó dokumentumok bekérése, összeállítása (megrendelő, szerződés, teljesítésigazolás stb.),
- e) támogatási előleg, időközi és záró kifizetési igénylések és azok hiánypótlásának összeállítása,
- f) mérőföldkövekhez kapcsolódó beszámolók elkészítése és azok hiánypótlásának összeállítása,
- g) a vonatkozó jogszabályi előírásoknak való megfelelés biztosítása,
- h) szükség esetén a projekt pénzügyi vonatkozásában módosítások kezdeményezése,
- i) kapcsolattartás a közreműködő szervezettel, gondoskodás a határidők betartásáról, a szükséges dokumentumok megfelelő minőségben és határidőben KSZ részére történő eljuttatásáról,
- j) a munkálatok a támogatási okirat/szerződés szerinti haladásának biztosítása,
- k) a támogatási szerződésben vállalt feladatok menedzselése, ellenőrzése,
- l) helyszíni ellenőrzésen való részvétel.

2. Kapcsolattartás

- 2.1. Felek kapcsolattartó személyeket jelölhetnek ki annak érdekében, hogy kölcsönösen és teljeskörűen tájékozottak legyenek a folyamatban lévő ügyekről.
- 2.2. A kapcsolattartók személyében, illetve feladatkörükben bekövetkezett változásokról Felek kölcsönösen értesítik egymást.

3. Megbízó nyilatkozatai, jogai és kötelezettségei

- 3.1. Megbízó jogosult a megbízás rendszeres, bármikor történő ellenőrzésére, a megbízás mindenkori állásáról Megbízottól információt kérhet.
- 3.2. Megbízó a tevékenység során véleményezési joggal bír minden olyan kérdésben, ami annak érdemi részét érinti.
- 3.3. A Megbízó vállalja, hogy a Megbízott részére a feladatai ellátásához szükséges saját működésével kapcsolatos minden dokumentumot, igazolást beszerez, és minden információt, dokumentumot a Megbízott kérésére, a beérkezés utáni legfeljebb 3 munkanapon belül átad. A Megbízó késedelméből adódó károkért a Megbízott nem vállal felelősséget.
- 3.4. A Megbízó köteles viselni a feladatok ellátásával kapcsolatosan felmerülő, nem a Megbízottat terhelő mindennemű költséget, mint például az előírt igazolások beszerzésével összefüggő költségeket.
- 3.5. Megbízó vállalja, hogy a megbízás ellátásához szükséges írásos anyagokat, információkat teljes körűen, folyamatosan, külön erre vonatkozó nyilatkozat nélkül is Megbízott rendelkezésére bocsátja.
- 3.6. Megbízó a rendelkezésére álló, a Megbízott feladatainak ellátásához szükséges dokumentumokat azok kérését követően 72 órán belül köteles átadni. Kivételt képez ez alól a más szervek részéről kiadásra kerülő dokumentum, ezen esetben Megbízó a dokumentumok beszerzéséhez szükséges nyilatkozatok, kérelmek kiadására köteles a fent meghatározott határidőn belül. Amennyiben Megbízó ezen határidőt neki felróható okból elmulasztja, úgy Megbízott jogosult az ebből eredően felmerült egyéb költségeket Megbízóra hárítani. A dokumentumok késedelmes, hiányos, téves átadásából fakadó kárt minden körülmények között Megbízó viseli.
- 3.7. Megbízó kijelenti, hogy a jelen Szerződésben meghatározott tanácsadói feladatok ellenértékének kiegyenlítéséhez saját forrással, valamint támogatási szerződés alapján támogatásból származó forrással rendelkezik, amely források akár együttesen fedezik a jelen Szerződésben rögzített feladatok ellenértékét.
- 3.8. Megbízó elfogadja, hogy Megbízottnak jogában áll Megbízót ügyfeleként megnevezni ajánlataiban, marketing anyagaiban és harmadik felekkel történő hasonló tartalmú levelezésében. Megbízott Megbízóról mindemellett egyéb információt nem közölhet.

4. Megbízott nyilatkozatai, jogai és kötelezettségei

- 4.1. Megbízott az 1.1. pont alatt részletezett tevékenységgel összefüggésben megbízási díjra jogosult, jelen Szerződés 5. pontjában meghatározottak szerint.
- 4.2. Megbízott a fentebb meghatározott feladatainak ellátása során vállalja, hogy szükség esetén a lehető legrövidebb időn belül - a felmerülő részfeladat jellegének megfelelő módon (pl.: személyesen, telefonon, telefaxon, stb.) - Megbízó rendelkezésére áll.
- 4.3. Megbízott jelen Szerződés teljesítése során Megbízó utasításai szerint és érdekeinek megfelelően, a tőle elvárható legnagyobb gondossággal köteles eljárni. Megbízó részéről utasítási joggal a Megbízó képviselője vagy az általa meghatalmazott személy rendelkezik. Megbízó szakszerűtlen utasítása esetén Megbízott köteles erre Megbízó figyelmét írásban felhívni. Amennyiben Megbízó az utasítást továbbra is fenntartja, úgy Megbízott köteles azt Megbízó kockázatára végrehajtani azzal, hogy az abból eredő károkért Megbízott felelősséget nem vállal.

- 4.4. Megbízott a jelen Szerződésben meghatározott tevékenysége során fokozott gondossággal, a legjobb tudása szerint jár el. Megbízott nem felelős bármilyen követelés, igény, veszteség vagy költség megtérítéséért, amennyiben az a Megbízó szándékosan vagy gondatlanságból elkövetett szerződésszegéséből adódik.
- 4.5. Megbízott a feladatok teljesítéséhez alvállalkozót (teljesítési segédet) igénybe vehet.
- 4.6. Megbízott vállalja, hogy a jelen Szerződésben meghatározott feladatok ellátásához igazodóan szükséges, megfelelő tapasztalattal és szaktudással rendelkező személyeket a tőle az adott helyzetben elvárható legnagyobb gondossággal jelöli ki.

5. Megbízási díj

- 5.1. Megbízott a jelen Szerződés 1.1. pontjában megnevezett feladatai ellátásáért mindösszesen 2 800 000 Ft + áfa, azaz Kétfélmillió-nyolcszázezer forint és általános forgalmi adó összegű megbízási díjra jogosult az alábbi ütemezés szerint:

	Részteljesítési időpontja	Számlázható megbízási díj
1. részszámla	1. mérföldkö elérési dátuma	10%
2. részszámla	2. mérföldkö elérési dátuma	10%
3. részszámla	3. mérföldkö elérési dátuma	10%
4. részszámla	4. mérföldkö elérési dátuma	10%
5. részszámla	5. mérföldkö elérési dátuma	20%
6. részszámla	6. mérföldkö elérési dátuma	20%
Végyszámla	7. mérföldkö elérési dátuma	20%

A részszámlák kiállításának dátuma a projekt hatályos Támogatási Szerződésének ütemtervéhez igazodik. Részszámlát Megbízott a Mérföldkövek elérésének időpontjában állíthat ki.

- 5.2. Megbízó a számlák kézhezvételétől számított 15 napon belül átutalással teljesíti fizetési kötelezettségét.
- 5.3. A késedelmes fizetés esetére Felek a Ptk. 6:155. § alapulvételével számítják a késedelmi kamat összegét.

6. Titoktartási kötelezettség

- 6.1. Felek tudomásul veszik, hogy a Szerződés teljesítése során bizalmas információk kerülnek, illetve kerülhetnek közlésre, illetve átadásra.

4

7

- 6.2. Megbízottat titoktartási kötelezettség terheli minden olyan tényt és adatot illetően, amelyről a Megbízótól kapott megbízással kapcsolatban, tevékenységének ellátása során szerzett tudomást, és annak nyilvánosságra kerülése Megbízónak nem áll érdekében. Megbízott ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely megbízási tevékenységével összefüggésben jutott tudomásra, és amelynek közlése Megbízóra vagy más személyre hátrányos következménnyel járna. Szigorúan üzleti titoknak minősül többek között Megbízó pénzügyi, gazdasági helyzete, az alkalmazottak bérezése, a különböző belső szabályzatok, programtervek, adatbázisok.
- 6.3. Megbízó tudomásul veszi, hogy a menedzsment feladatok ellátásának módszere, struktúrája a szerzői jog és szellemi alkotások védelme alatt álló know-how-t képez, amelyet nem használhat fel, harmadik személyek tudomásra, nyilvánosságra nem hozhatja.
- 6.4. Megbízó köteles a feladat ellátása során rendelkezésére bocsátott, illetve egyéb módon tudomásra jutott minden információt, tényt, adatot, dokumentumot, megoldást – ideértve, de nem csak erre korlátozva know-howt, eljárásokat, levelezést, számítógépes programokat, belső szabályzatokat, programterveket, ügyfélkör, szerzők és szakemberek listáit, adatait, adatrendszereket, Megbízott pénzügyi, gazdasági helyzetére, az alkalmazottak bérezésére, a szerződéses jogviszonyokra és tartalmukra vonatkozó információkat –, valamint a Megbízottra, illetve a tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információkat szigorúan bizalmasan kezelni és megőrizni. A jelen pontban foglaltak üzleti titoknak minősülnek.
- 6.5. Megbízó a jelen Szerződés 6.4. pontjában meghatározottakon túlmenően harmadik személy részére nem tehet hozzáférhetővé és nem közölhet olyan adatot, amely jelen Szerződéssel összefüggésben jutott tudomásra, és amelynek közlése Megbízott pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sértene vagy veszélyeztetné.
- 6.6. Felek az adatokat harmadik személy irányába kizárólag a másik Fél kifejezett, írásbeli jóváhagyásával szolgáltatathatják ki, mielőtt ilyen adat harmadik személy számára hozzáférhetővé válik.
- 6.7. Felek rögzítik, hogy a hatályos jogszabályok alapján a jelen Szerződés azon adatai, amelyek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön jogszabály közérdekből elrendeli, nem minősülnek üzleti titoknak.
- 6.8. A titoktartási kötelezettség Felek alkalmazottaira megfelelően irányadó. E kötelezettség független a tanácsadói megbízási jogviszony fennállásától, és a tanácsadói működés megszűnése után határozatlan ideig fennmarad.

7. A Szerződés hatálya

- 7.1. Jelen Szerződést Felek a jelen Szerződés 1.1. pontjában meghatározott tevékenység ellátására, a Szerződés Felek által történő aláírásának napjától a projekt fizikai megvalósításának záró beszámolójának elfogadásának napjáig kötik.

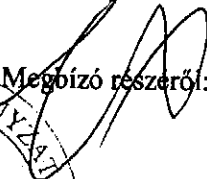
8. Egyéb rendelkezések

- 8.1. Felek kijelentik, hogy jelen Szerződés megkötésére vonatkozó jogszabályokat betartották, belső előírásaiknak megfelelően jártak el, a Szerződés érvényességéhez további hozzájárulásra vagy nyilatkozatra nincs szükség.
- 8.2. Felek jelen Szerződés teljesítése során kötelesek kölcsönösen együttműködni egymással; a jelen Szerződés módosítását igénylő körülményről kötelesek haladéktalanul tájékoztatni egymást. Jelen Szerződés bármilyen módosítása kizárólag írásban érvényes.
- 8.3. Felek a jelen Szerződésből eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.
- 8.4. A jelen Szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a felek a Polgári Törvénykönyv és a magyar jog egyéb rendelkezéseit tekintik irányadónak.
- 8.5. Jelen Szerződés Felek által történő aláírásával lép hatályba.

- 8.6. Jelen Szerződés magyar nyelven négy egymással mindenben megegyező – négy számozott oldalból és nyolc pontból álló – példányban készült, amelyből – miután azt Felek elolvasták, megértették, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírtak – kettő példány Megbízó, kettő példány pedig Megbízott birtokában marad.

Kelt Veszprémben, 2019. április 12. napján

Megbízó részéről:



Herend Város Önkormányzata
képviseli: János László polgármester

Megbízott részéről:



VKSZ Veszprémi Közütemi Szolgáltató Zrt.
8201 Veszprém, Temesvári út 1. Pf. 1155
Aszt.: 13515869-2-19
Cg.: 19-10-500243
F-001

**VKSZ Veszprémi Közütemi Szolgáltató
Zártkörűen Működő Részvénytársaság**
képviseli: dr. Temesvári Balázs vezérigazgató