

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Herend Város Önkormányzata

székhely: 8440 Herend, Kossuth u. 97.

adószám: 15734068-2-19

képviseli: Jánszky Lajos László polgármester

mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről az

ADITUS Tanácsadó és Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

székhely: 1054 Budapest, Báthori u. 3. I. em.

cégjegyzékszám: 01-10-045902

adószám: 14206728-2-41

számlavezető pénzügyintézet: 3A Takarékszövetkezet

pénzforgalmi jelzőszám: 57400217-11138460-00000000

képviseli: Gombi Attila vezérigazgató

mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)

- a továbbiakban együttesen: **Felek** - között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint.

1. A megbízás tárgya

- 1.1. Jelen megbízási szerződés (a továbbiakban: **Szerződés**) tárgya a Megbízó által teljes körűen szolgáltatott szakmai információk, valamint pénzügyi, illetve szervezeti és gazdasági adatok alapján a TOP-4.3.1-15-VE1-2016-00002 azonosítószámú, „*Herend Bányatelep leromlott városi területének infrastrukturális rehabilitációja*” című pályázati projekt mellékletét képező megvalósíthatósági tanulmány elkészítése és összeállítása.
- 1.2. Megbízott köteles a Szerződés tárgyát képező feladatokat pontosan, a tőle elvárható szakértelemmel és gondossággal, a projekt mindenkor hatályos ütemtervéhez igazodva az II. mérőföldkö dátumáig ellátni (előreláthatóan 2019.05.26. napjáig).

2. Megbízó nyilatkozatai, jogai és kötelezettségei

- 2.1. Megbízó jogosult a megbízás rendszeres, bármikor történő ellenőrzésére, a megbízás mindenkori állásáról Megbízottól információt kérhet.
- 2.2. Megbízó a tevékenység során véleményezési joggal bír minden olyan kérdésben, ami annak érdemi részét érinti.
- 2.3. Megbízó vállalja, hogy a megbízás ellátásához szükséges írásos anyagokat, információkat haladéktalanul, teljes körűen, végleges tartalommal és formában, folyamatosan, külön erre vonatkozó nyilatkozat nélkül is Megbízott rendelkezésére bocsátja. A dokumentumok hiányos, téves átadásából fakadó kárt minden körülmények között Megbízó viseli.
- 2.4. Megbízó tudomásul veszi, hogy a jelen Szerződés alapján Megbízott által készített dokumentumok és egyéb tanácsadói anyagok vonatkozásában Megbízó felhasználói jogosultsága nem terjed ki az azok feletti, a jelen Szerződés kereteit meghaladó rendelkezésre. A Szerződés keretein belüli felhasználásnak minősül minden, a vonatkozó pályázati felhívásban és útmutatóban, vagy a pályázatra vonatkozó más kötelező érvényű dokumentumban megjelölt felhasználás, amelynek biztosítása nélkül a dokumentumok költsége a pályázat keretein belül nem lenne elszámolható. Ezen túlmenően a Megbízó a nevezett dokumentumok átdolgozására, módosítására, továbbfejlesztésére, illetve ezek harmadik személyek részére történő átengedésére nem jogosult.
- 2.5. Megbízó kijelenti, hogy a jelen Szerződésben meghatározott feladatok ellenértékének kiegyenlítéséhez saját forrással rendelkezik, amely fedezi a jelen Szerződésben rögzített feladatok ellenértékét.
- 2.6. Megbízó elfogadja, hogy Megbízottnak jogában áll Megbízót ügyfeleként megnevezni ajánlataiban, marketing anyagaiban és harmadik felekkel történő hasonló tartalmú levelezésében. Megbízott Megbízóról mindemellett egyéb információt nem közölhet.

3. Megbízott nyilatkozatai, jogai és kötelezettségei

- 3.1. Megbízott az 1.1. pont alatt részletezett tevékenységgel összefüggésben megbízási díjra jogosult, jelen Szerződés 4. pontjában meghatározottak szerint.
- 3.2. Megbízott a fentebb meghatározott feladatainak ellátása során vállalja, hogy szükség esetén a lehető legrövidebb időn belül - a felmerülő részfeladat jellegének megfelelő módon (pl.: személyesen, telefonon, telefaxon, stb.) - Megbízó rendelkezésére áll.
- 3.3. Megbízott jelen Szerződés teljesítése során Megbízó utasításai szerint és érdekeinek megfelelően, a tőle elvárható legnagyobb gondossággal köteles eljárni. Megbízó részéről utasítási joggal a Megbízó képviselője vagy az általa meghatalmazott személy rendelkezik. Megbízó szakszerűtlen utasítása esetén Megbízott köteles erre Megbízó figyelmét írásban felhívni. Amennyiben Megbízó az utasítást továbbra is fenntartja, úgy Megbízott köteles azt Megbízó kockázatára végrehajtani azzal, hogy az abból eredő károkért Megbízott felelősséget nem vállal.
- 3.4. Megbízott a jelen Szerződésben meghatározott tevékenysége során fokozott gondossággal, a legjobb tudása szerint jár el. Megbízott nem felelős bárminemű követelés, igény, veszteség vagy költség megtérítéséért, amennyiben az a Megbízó szándékosan vagy gondatlanságból elkövetett szerződésszegéséből adódik.
- 3.5. Megbízott a feladatok teljesítéséhez alvállalkozót (teljesítési segédet) igénybe vehet.
- 3.6. Megbízott vállalja, hogy a jelen Szerződésben meghatározott feladatok ellátásához igazodóan szükséges, megfelelő tapasztalattal és szaktudással rendelkező személyeket a tőle az adott helyzetben elvárható legnagyobb gondossággal jelöli ki.

4. Megbízási díj

- 4.1. Megbízottat a jelen Szerződés 1.1. pontjában megnevezett feladatok ellátásáért 1 990 000 Ft + áfa, azaz Egymillió-kilencszázkilencvenezer forint és általános forgalmi adó összegű megbízási díj illeti meg, amelyet Megbízó a jelen Szerződés 1.1. pontjában meghatározott valamennyi feladat teljesítését követően kiállított számla alapján, annak kézhezvételétől számított 30 napon belül, átutalással fizet meg Megbízott részére.
- 4.2. A késedelmes fizetés esetére Felek a Ptk. 6:155. § alapulvételével számítják a késedelmi kamat összegét.

5. Titoktartási kötelezettség

- 5.1. Felek tudomásul veszik, hogy a Szerződés teljesítése során bizalmas információk kerülnek, illetve kerülhetnek közlésre, illetve átadásra.
- 5.2. Megbízottat titoktartási kötelezettség terheli minden olyan tényt és adatot illetően, amelyről a Megbízótól kapott megbízással kapcsolatban, tevékenységének ellátása során szerzett tudomást, és annak nyilvánosságra kerülése Megbízónak nem áll érdekében. Megbízott ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely megbízási tevékenységével összefüggésben jutott tudomásra, és amelynek közlése Megbízóra vagy más személyre hátrányos következménnyel járna. Szigorúan üzleti titoknak minősül többek között Megbízó pénzügyi, gazdasági helyzete, az alkalmazottak bérezése, a különböző belső szabályzatok, programtervek, adatbázisok.
- 5.3. Megbízó tudomásul veszi, hogy Megbízott által elkészített dokumentumok és egyéb tanácsadói anyagok a szerzői jog és szellemi alkotások védelme alatt álló know-how-t képeznek, amelyeket nem használhat fel, harmadik személyek tudomására, nyilvánosságra nem hozhat, a Szerződés 2.4. pontjában rögzítettek figyelembevételével.
- 5.4. Megbízó köteles a feladat ellátása során rendelkezésére bocsátott, illetve egyéb módon tudomásra jutott minden információt, tényt, adatot, dokumentumot, megoldást – ideértve, de nem csak erre korlátozva know-how-t, eljárásokat, levelezést, számítógépes programokat, belső szabályzatokat, programterveket, ügyfélkör, szerzők és szakemberek listáit, adatait, adatrendszereket, Megbízott pénzügyi, gazdasági helyzetére, az alkalmazottak bérezésére, a szerződéses jogviszonyokra és tartalmukra vonatkozó információkat –, valamint a Megbízottra, illetve a tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információkat szigorúan bizalmasan kezelni és megőrizni. A jelen pontban foglaltak üzleti titoknak minősülnek.
- 5.5. Megbízó a jelen Szerződés 5.4. pontjában meghatározottakon túlmenően harmadik személy részére nem tehet hozzáférhetővé és nem közölhet olyan adatot, amely jelen Szerződéssel

összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése Megbízott pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sértené vagy veszélyeztetné.

- 5.6. Felek az adatokat harmadik személy irányába kizárólag a másik Fél kifejezett, előzetes írásbeli jóváhagyásával szolgáltatathatják ki, mielőtt ilyen adat harmadik személy számára hozzáférhetővé válik.
- 5.7. A titoktartási kötelezettség Felek alkalmazottaira megfelelően irányadó. E kötelezettség független a tanácsadói megbízási jogviszony fennállásától, és a tanácsadói működés megszűnése után határozatlan ideig fennmarad.

6. A Szerződés hatálya

- 6.1. Jelen Szerződést Felek a Szerződés 1.1. pontjában meghatározott tevékenység ellátására, határozott időtartamra kötik, amelynek kezdő időpontja a Szerződés Felek által történő aláírásának napja, záró időpontja pedig a Szerződés 1.1. pontjában meghatározott feladatok és az ezekhez tartozó díjfizetési kötelezettség teljesítésének napja.
- 6.2. Felek rögzítik, hogy az 1.1. pontban meghatározott feladatok teljesítésének határideje a pályázati projekt II. mérföldkövéhez igazodik. Amennyiben a pályázati projekt II. mérföldköve módosításra kerül, a feladatok teljesítési határideje is módosul.

7. Egyéb rendelkezések

- 7.1. Felek kijelentik, hogy jelen Szerződés megkötésére vonatkozó jogszabályokat betartották, első előírásainak megfelelően jártak el, a Szerződés érvényességéhez további hozzájárulásra vagy nyilatkozatra nincs szükség.
- 7.2. Felek jelen Szerződés teljesítése során kötelesek kölcsönösen együttműködni egymással; a jelen Szerződés módosítását igénylő körülményről kötelesek haladéktalanul tájékoztatni egymást. Jelen Szerződés bármilyen módosítása kizárólag írásban érvényes.
- 7.3. Felek a jelen Szerződésből eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.
- 7.4. A jelen Szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a magyar jog egyéb rendelkezéseit tekintik irányadónak.
- 7.5. Jelen Szerződés magyar nyelven négy egymással mindenben megegyező – három számozott oldalból és hét pontból álló – példányban készült, amelyből – miután azt Felek elolvasták, megértették, majd mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírtak – kettő példány Megbízó, kettő példány pedig Megbízott birtokában marad.

Kelt Budapesten, 2019. május 15. napján

Megbízó részéről:

Megbízott részéről:

.....
Herend Város Önkormányzata
képviseli: Jánszky Lajos László polgármester

.....
ADITUS Tanácsadó és Szolgáltató Zrt.
képviseli: Gombi Attila vezérigazgató